



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2025 № 300

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда

В целях совершенствования оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2017 № 554 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 26.03.2018 № 113, от 31.05.2018 № 233, от 21.12.2018 № 612, от 28.02.2019 № 93, от 06.11.2020 № 513, от 20.02.2023 № 76, от 27.12.2023 № 687 (далее - Постановление), заменив в наименовании, пункте 1 слова «Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»» словами «, осуществляющего деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории Сахалинской области, подведомственного министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области».

2. Утвердить изменения, вносимые в Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Сахалинской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденное Постановлением, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить изменения, вносимые в Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области», утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 21.05.2018 № 218 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 21.12.2018 № 612, от 28.02.2019 № 93, от 13.12.2019 № 571, от 03.03.2021 № 75, от 20.02.2023 № 76, от 27.12.2023 № 687, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Положения пунктов 1, 2, 4 приложения № 1 к настоящему постановлению, пунктов 1, 2, 4 приложения № 2 к настоящему постановлению распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2025 года.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.А.Римша

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 17 июля 2025 г. № 300

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Положение о системе оплаты труда работников
государственного бюджетного учреждения Сахалинской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг», утвержденное постановлением
Правительства Сахалинской области от 30.11.2017 № 554
(далее - Положение)**

1. Внести в Положение следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1.1 раздела 1 слова «Сахалинской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»» заменить словами «, осуществляющего деятельность
по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории
Сахалинской области, подведомственного министерству цифрового и
технологического развития Сахалинской области».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Работникам Учреждения к окладам (должностным окладам)
устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:»;

1.2.2 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается
работникам в зависимости от должности, занимаемой в системе управления
Учреждения, в следующих размерах:

№ пп.	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1.	Начальник отдела	0,42
2.	Заместитель начальника отдела	0,20
3.	Начальник отделения	0,10
4.	Заместитель начальника отделения	0,05
5.	Руководитель группы	0,05

»;

1.2.3. в пункте 2.7 слова «к должностному окладу» исключить;

1.2.4. пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается работникам в следующих размерах:

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Размер повышающего коэффициента
1. В отделах Учреждения		
1.1.	Начальник отдела	2,35
1.2.	Заместитель начальника отдела	2,35
1.3.	Руководитель группы	2,25
1.4.	Главный специалист	2,01
1.5.	Ведущий специалист	1,95
1.6.	Администратор вычислительной сети	1,95
1.7.	Администратор информационной безопасности вычислительной сети	1,95
1.8.	Старший специалист	1,55
1.9.	Водитель автомобиля	0,70
1.10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,70
1.11.	Уборщик служебных помещений	0,70
2. В отделении Учреждения по городскому округу «Город Южно-Сахалинск»		
2.1.	Начальник отделения	1,85
2.2.	Заместитель начальника отделения	1,75
2.3.	Руководитель группы	1,75
2.4.	Главный специалист	1,35
2.5.	Ведущий специалист	1,35
2.6.	Старший специалист	1,30
2.7.	Специалист	1,30
2.8.	Водитель автомобиля	0,70
3. В отделениях Учреждения, за исключением отделения по городскому округу «Город Южно-Сахалинск»		
3.1.	Начальник отделения	1,70
3.2.	Заместитель начальника отделения	1,60
3.3.	Руководитель группы	1,60
3.4.	Главный специалист	1,25
3.5.	Ведущий специалист	1,25
3.6.	Старший специалист	1,20
3.7.	Специалист	1,20
3.8.	Водитель автомобиля	0,70

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Размер повышающего коэффициента
3.9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,70
3.10	Уборщик служебных помещений	0,70

2.9. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается отдельным работникам в следующих размерах:

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Размер повышающего коэффициента
1.	Администратор вычислительной сети	0,76
2.	Администратор информационной безопасности вычислительной сети	0,76
3.	Водитель автомобиля	0,70

».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.»;

1.3.2. в абзаце 2 пункта 3.4 слово «иной» исключить;

1.3.3. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.».

1.4. В абзаце 2 пункта 4.3 раздела 4 слова «о порядке присвоения классов квалификации водителя автомобиля» исключить.

1.5. В разделе 5:

1.5.1. таблицу пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Руководитель Учреждения	1,90
Заместитель руководителя Учреждения	1,75

»;

1.5.2. абзацы 1 и 2 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);»;

1.5.3. абзац 4 пункта 5.7 признать утратившим силу;

1.5.4. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.».

1.6. В разделе 6:

1.6.1. наименование изложить в следующей редакции:

«6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы»;

1.6.2. пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.».

2. Внести изменения в приложение № 1 к Положению, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного бюджетного
учреждения, осуществляющего деятельность
по предоставлению государственных
и муниципальных услуг на территории
Сахалинской области, подведомственного
министерству цифрового и технологического
развития Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 30 ноября 2017 г. № 554

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)

**работников государственного бюджетного учреждения,
осуществляющего деятельность по предоставлению государственных
и муниципальных услуг на территории Сахалинской области,
подведомственного министерству цифрового и технологического
развития Сахалинской области**

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Оклад (должностной оклад), в рублях
1.	Начальник отдела	23835
2.	Заместитель начальника отдела	22644
3.	Начальник отделения	21816
4.	Руководитель группы	21816
5.	Заместитель начальника отделения	21598
6.	Главный специалист	21219
7.	Администратор вычислительной сети	17931
8.	Администратор информационной безопасности вычислительной сети	17931
9.	Ведущий специалист	17931
10.	Старший специалист	16139
11.	Специалист	13904
12.	Водитель автомобиля	10896
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10669
14.	Уборщик служебных помещений	10272

».

3. Внести изменения в приложение № 2 к Положению, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников государственного бюджетного
учреждения, осуществляющего деятельность
по предоставлению государственных и
муниципальных услуг на территории
Сахалинской области, подведомственного
министерству цифрового и технологического
развития Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 30 ноября 2017 г. № 554

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения (понижения, лишения)
классов квалификации водителям автомобилей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) государственного бюджетного учреждения _____ (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителям, имеющим класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации «водитель автомобиля 1-го класса»);
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1-го класса квалификации класс снижается, а водитель 2-го класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель

2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии – его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.».

4. Внести изменения в приложение № 3 к Положению, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного бюджетного
учреждения, осуществляющего деятельность
по предоставлению государственных и
муниципальных услуг на территории
Сахалинской области, подведомственного
министерству цифрового и технологического
развития Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 30 ноября 2017 г. № 554

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Руководитель учреждения	48479
2.	Заместитель руководителя учреждения	43047

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 17 июля 2025 г. № 300

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о системе оплаты труда работников
государственного казенного учреждения «Центр социальной
поддержки Сахалинской области», утвержденное постановлением
Правительства Сахалинской области от 21.05.2018 № 218
(далее - Положение)

1. Внести в Положение следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Работникам Учреждения к окладам (должностным окладам) устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:»;

1.1.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается работникам в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждения, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Начальник отдела	0,42
Заместитель начальника отдела	0,20
Начальник отделения	0,10
Заместитель начальника отделения	0,05
Руководитель группы	0,05

»;

1.1.3. в пункте 2.7 слова «к должностному окладу» исключить;

1.1.4. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается работникам в следующих размерах:

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Размер повышающего коэффициента
1. В отделах Учреждения		
1.1.	Начальник отдела	2,35
1.2.	Заместитель начальника отдела	2,35
1.3.	Руководитель группы	2,25
1.4.	Главный специалист	2,01
1.5.	Ведущий специалист	1,95
1.6.	Старший специалист	1,55
1.7.	Водитель автомобиля	0,60
2. В отделении Учреждения по городскому округу «Город Южно-Сахалинск»		
2.1.	Начальник отделения	1,85
2.2.	Заместитель начальника отделения	1,75
2.3.	Руководитель группы	1,75
2.4.	Главный специалист	1,35
2.5.	Ведущий специалист	1,35
2.6.	Старший специалист	1,30
2.7.	Специалист	1,30
2.8.	Водитель автомобиля	0,60
2.9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,60
2.10.	Уборщик служебных помещений	0,60
3. В отделениях Учреждения, за исключением отделения по городскому округу «Город Южно-Сахалинск»		
3.1.	Начальник отделения	1,70
3.2.	Заместитель начальника отделения	1,60
3.3.	Руководитель группы	1,60
3.4.	Главный специалист	1,25
3.5.	Ведущий специалист	1,25
3.6.	Старший специалист	1,20
3.7.	Специалист	1,20
3.8.	Водитель автомобиля	0,60
3.9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,60
3.10.	Уборщик служебных помещений	0,60

»;

1.1.5. в пункте 2.9 слова «к окладу водителя автомобиля» заменить словами «водителям автомобилей».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.»;

1.2.2. в абзаце 2 пункта 3.4 слово «иной» исключить;

1.2.3. абзац 2 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.»;

1.2.4. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.».

1.3. В абзаце 2 пункта 4.3 раздела 4 слова «о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей» исключить.

1.4. В разделе 5:

1.4.1. таблицу пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Руководитель учреждения	2,06
Заместитель руководителя Учреждения	1,86

»;

1.4.2. абзацы 1 и 2 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);»;

1.4.3. абзац 4 пункта 5.7 признать утратившим силу;

1.4.4. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.».

1.5. В разделе 6:

1.5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы»;

1.5.2. пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.».

2. Внести изменения в приложение № 1 к Положению, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения «Центр социальной поддержки
Сахалинской области», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 мая 2018 г. № 218

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)
работников государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Оклад (должностной оклад) в рублях
1.	Начальник отдела	23835
2.	Заместитель начальника отдела	22644
3.	Начальник отделения	21816
4.	Руководитель группы	21816
5.	Заместитель начальника отделения	21598
6.	Главный специалист	21219
7.	Ведущий специалист	17931
8.	Старший специалист	16139
9.	Специалист	13904
10.	Водитель автомобиля	11605
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	11387
12.	Уборщик служебных помещений	10760

».

3. Внести изменения в приложение № 2 к Положению, изложив его
в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения «Центр социальной поддержки
Сахалинской области», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 мая 2018 г. № 218

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения (понижения, лишения)
классов квалификации водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителям, имеющим класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации «водитель автомобиля 1-го класса»);
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1-го класса квалификации класс снижается, а водитель 2-го класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии – его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня

подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.».

4. Внести изменения в приложение № 3 к Положению, заменив цифры «30862», «27721» цифрами «48479», «43047» соответственно.
