



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2025 № 395

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственных товаропроизводителей**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344, Правительство Сахалинской

области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственных товаропроизводителей (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 10.10.2019 № 466 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности»;

- пункт 4 постановления Правительства Сахалинской области от 08.05.2020 № 210 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области» (далее – постановление № 210) и приложение № 4 к постановлению № 210;

- пункты 3, 4 постановления Правительства Сахалинской области от 21.12.2020 № 600 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области» (далее – постановление № 600) и приложения № 3, 4 к постановлению № 600;

- постановление Правительства Сахалинской области от 17.02.2021 № 48 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 08.07.2021 № 269 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей

промышленности, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44»;

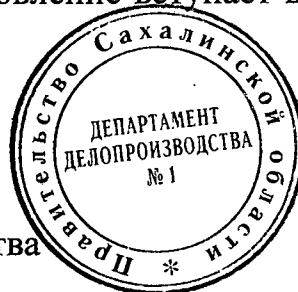
- постановление Правительства Сахалинской области от 01.06.2022 № 205 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 15.06.2023 № 279 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 № 222 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Председатель Правительства  
Сахалинской области

А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 11.09.2025 № 395

### **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственных товаропроизводителей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Энергоносители для производственных нужд (энергоносители) - используемое предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением кондитерской отрасли, производителей упакованной воды) и сельскохозяйственными товаропроизводителями топливо (каменный уголь, дизельное топливо, природный газ, нефть, мазут) для получения тепловой и (или) электрической энергии, выделяющихся при его сгорании, которые обеспечивают бесперебойную работу производства и безопасность технологических процессов.

Специализированный транспорт – грузовые транспортные средства, используемые для перевозки готовой продукции и сырья с целью дальнейшей его переработки, а также мяса и субпродуктов, в том числе: автоцистерны и цистерны, автофургоны, рефрижераторы, специализированные автофургоны и прицепы, оснащенные холодильным оборудованием и торговыми витринами (автолавки).

Под технологическим оборудованием понимаются следующие виды оборудования:

Технологическое оборудование для производства продукции – совокупность орудий производства (узлы, машины, оборудование, кроме комплектующих изделий и запасных частей, используемых для ремонта (технического обслуживания) машин и оборудования), необходимых для осуществления технологического процесса, включая упаковку, маркировку и хранение продукции.

Технологическое оборудование, обеспечивающее бесперебойную работу производства и безопасность процессов производства, – энергетическое оборудование (без коммуникаций), применяемое в качестве основного, резервного или аварийного источника электрической энергии, пара и горячей воды, а также оборудование по исполнению требований безопасности к выпускаемой продукции, включая оборудование, обеспечивающее качество сырья и готовой продукции, в том числе дезинфекционные установки, СИП-мойки, лабораторное оборудование (приборы), вентиляционное оборудование, оборудование для поддержания (контроля) температурно-влажностного режима.

Технологическое оборудование для сбыта продукции собственного производства – оборудование (камеры, шкафы, витрины, прилавки и аналогичное оборудование) для хранения и демонстрации пищевой продукции со встроенным холодильным или морозильным оборудованием, а также технические устройства, предназначенные для автоматизации процессов сбыта (оплаты и выдачи) штучных товаров в потребительской упаковке в

месте нахождения устройства без участия продавца и хранения пищевой продукции собственного производства.

Технологическое оборудование для комплектования очистных сооружений, утилизации или переработки биологических отходов – очистное оборудование, применяемое для очистки и нейтрализации промышленных сточных вод и промышленных выбросов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, а также оборудование, обеспечивающее процесс утилизации и (или) обезвреживания биологических отходов.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Пищевая и перерабатывающая промышленность – отрасли промышленности, производящие пищевые продукты в готовом виде или в виде полуфабрикатов, а также упакованную воду, включающие в себя: мясную, молочную, хлебобулочную, кондитерскую, макаронную промышленность, а также промышленность по переработке фруктов и овощей, производству блюд готовых к употреблению, производству кормов для животных, производству упакованных питьевых вод, включая минеральные воды, в соответствии с видами деятельности согласно кодам ОКВЭД 2, указанными в пунктах 1 - 10 таблицы пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица, в том числе сельскохозяйственные кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и

индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности.

Предприятия хлебопекарной отрасли – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1).

Хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

Предприятия зерноперерабатывающей отрасли – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сбалансированных кормов для сельскохозяйственных животных и (или) птицы.

Кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности». Кредитная организация образуется на основе любой формы собственности как хозяйственное общество.

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий, связанных с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), оказанием услуг в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка пищевой и перерабатывающей  
00633(п)(1.0)

промышленности» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

1.6.1. для предприятий хлебопекарной и зерноперерабатывающей отраслей - перевозка муки или зерна для осуществления производственной деятельности;

1.6.2. для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственных товаропроизводителей:

- уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

- приобретение энергоносителей для производственных нужд (кроме электроэнергии);

- приобретение технологического оборудования и (или) специализированного транспорта.

1.7. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о

субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия предоставления субсидии, требования к участникам отбора и получателям субсидии**

2.1. К участию в отборе получателей субсидии (далее - отбор) допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе сельскохозяйственные кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие экономическую деятельность на территории Сахалинской области по виду (видам) экономической деятельности согласно кодам ОКВЭД 2, указанным в таблице (далее - заявитель, участник отбора, получатель субсидии):

Таблица

№ пп.	Коды основных видов экономической деятельности ОКВЭД 2, в том числе включенные в них группы или подгруппы (согласно ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)
1.	10.1 «Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции»
2.	10.3 «Переработка и консервирование фруктов и овощей»
3.	10.5 «Производство молочной продукции»
4.	10.9 «Производство готовых кормов для животных»
5.	10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения»
6.	10.72 «Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения» (может быть дополнительным при условии осуществления основного вида деятельности по кодам, указанным в настоящей таблице)
7.	10.82 «Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий»
8.	10.86.1 «Производство молока и молочных продуктов для детского питания» (может быть дополнительным при условии осуществления

№ пп.	Коды основных видов экономической деятельности ОКВЭД 2, в том числе включенные в них группы или подгруппы (согласно ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)
	основного вида деятельности по кодам, указанным в настоящей таблице)
9.	10.89 «Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки»
10.	11.07.1 «Производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»
11.	01.1 «Выращивание однолетних культур», при условии осуществления дополнительного вида экономической деятельности по кодам, указанным в настоящей таблице
12.	01.4 «Животноводство», при условии осуществления дополнительного вида экономической деятельности по кодам, указанным в настоящей таблице
13.	01.5 «Смешанное сельское хозяйство», при условии осуществления дополнительного вида экономической деятельности по кодам, указанным в настоящей таблице

## 2.2. Требования к участнику отбора (получателю субсидии).

2.2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе, а получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1.1. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.1.2. участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.1.3. участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.1.4. участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2.1.5. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.1.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.1.7. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

2.2.1.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Участник отбора помимо требований, установленных подпунктом 2.2.1 настоящего пункта, должен соответствовать на дату рассмотрения заявки на участие в отборе следующим требованиям:

2.2.2.1. участник отбора состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

2.2.2.2. участник отбора выплачивает заработную плату не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;

2.2.2.3. участник отбора не имеет задолженности по выплате заработной платы на дату подачи заявки на участие в отборе;

2.2.2.4. участник отбора не имеет и не осуществляет виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

2.2.2.5. участник отбора не признавался в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в отборе нарушившим порядок и условия ранее предоставленных министерством субсидий в части нецелевого использования средств или представления недостоверных сведений и документов;

2.2.2.6. участник отбора не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.2.2.7. участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр (деятельность в сфере игорного бизнеса);

2.2.2.8. участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

2.2.2.9. участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.2.10. участник отбора, претендующий на получение субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка (перевозка муки или зерна для осуществления производственной деятельности), имеет основной вид экономической деятельности по коду ОКВЭД 2 10.71.1 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения» или 10.9 «Производство готовых кормов для животных» и фактически осуществляет производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения или производство готовых комбикормов для сельскохозяйственных животных соответственно.

Требования, указанные в подпунктах 2.2.2.5 - 2.2.2.9 подпункта 2.2.2 настоящего раздела, применяются только для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Помимо требований, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, получателем субсидии должны быть соблюдены следующие условия предоставления субсидий:

2.3.1. получатель субсидии в течение года предоставления субсидии в случае получения поддержки на возмещение затрат предприятиям хлебопекарной отрасли в части перевозки муки для осуществления производственной деятельности не повысил и должен не повышать отпускные цены в отношении не менее 2 наименований хлеба недлительного хранения из пшеничной, из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки выше сложившегося индекса цен на хлеб и хлебобулочные изделия в целом по Сахалинской области за год, предшествующий году предоставления субсидии (без учета НДС);

2.3.2. получатель субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением технологического оборудования и (или) специализированного транспорта, должен не производить продажу, дарение, передачу в аренду, в пользование другим лицам имущества, затраты на приобретение, которого возмещены за счет средств субсидии, а также осуществлять деятельность в сфере производства пищевых продуктов и (или) воды в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии.

В случае если технологическое оборудование и (или) специализированный транспорт приобретались по договору финансовой аренды (лизинга), срок запрета на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, затраты на приобретение которого возмещены за счет средств субсидии, составляет 2 года с момента приобретения предмета лизинга в собственность.

2.4. Требования, предъявляемые к приобретаемому технологическому оборудованию, специализированному транспорту, кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также приобретаемым энергоносителям для производственных нужд, по направлениям затрат, предусмотренным подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.1. Технологическое оборудование и специализированный транспорт, затраты на приобретение которых заявлены к возмещению по направлению, предусмотренному абзацем 4 подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) изготовлены не ранее двух лет до года предоставления субсидии (в случае приобретения за счет собственных средств) или не ранее двух лет до года заключения договора финансовой аренды (лизинга);

б) стоимость единицы (с учетом доставки до места назначения) приобретаемого технологического оборудования, за исключением лабораторного оборудования и технологического оборудования, предназначенного для сбыта продукции собственного производства, должна быть не менее 100 тыс. рублей (без учета НДС);

в) технологическое оборудование для производства продукции должно использоваться при осуществлении видов экономической деятельности в соответствии с кодами ОКВЭД 2, указанными в пунктах 1 - 10 таблицы пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

г) технологическое оборудование и (или) специализированный транспорт должны быть новыми (не бывшими в употреблении) и быть в наличии у участника отбора. Предоставление субсидии при условии отсутствия технологического оборудования и (или) специализированного транспорта у участника отбора допускается только в случае предоставления субсидии на возмещение первоначального взноса (авансового платежа) по договорам финансовой аренды (лизинга);

д) в случае приобретения технологического оборудования и (или) специализированного транспорта по договорам финансовой аренды (лизинга) - наличие в договоре условия о праве выкупа товара и условий оплаты, предусматривающих включение части стоимости товара в сумму каждого платежа;

2.4.2. по направлению, предусмотренному абзацем 2 подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка (уплата процентов по кредитам,

привлеченным в российских кредитных организациях), - кредиты, привлеченные в российских кредитных организациях, используются на цели, указанные в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

2.4.3. по направлению, предусмотренному абзацем 3 подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка (приобретение энергоносителей для производственных нужд), - приобретенные энергоносители используются для обеспечения производства пищевой продукции.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

3.2. Организатором отбора является министерство.

3.3. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).

При проведении отбора взаимодействие министерства с участниками отбора, а также комиссией, созданной министерством в целях проведения отбора (далее – комиссия), осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

3.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – министр) (либо уполномоченного им лица), публикуется министерством в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года, на едином портале, а также на официальном сайте министерства и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- г) результаты предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- е) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей субсидии, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела;
- л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте министерства - не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за

днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

### 3.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

3.7.1. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участниками отбора формируются заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных документов, электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты и являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно реестру документов, указанному в подпункте «д» подпункта 3.7.4 пункта 3.7 настоящего раздела, могут представляться одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством прикрепления к заявке в системе «Электронный бюджет»;
- в электронном виде посредством направления в министерство документов с сопроводительным письмом через систему электронного документооборота, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица). При этом дата направления в министерство документов должна совпадать с датой подачи заявки в системе «Электронный бюджет»;
- на бумажных носителях посредством представления в министерство с сопроводительным письмом не позднее даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

3.7.2. Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

3.7.3. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7.4. Заявка должна содержать следующие документы (сведения):

а) информацию об участнике отбора:

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- сведения о руководителе юридического лица (уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- сведения о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) документы (сведения), указанные в пункте 1 приложения № 1 к настоящему Порядку, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.2.2, 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора;

в) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в разделе 5 настоящего Порядка (в зависимости от направления затрат), размер запрашиваемой участником отбора субсидии;

г) копии форм статистического наблюдения, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, или справка об объемах производства товаров в натуральном и стоимостном выражении за истекший период текущего года, в случае если для участника отбора не установлена обязанность по представлению таких статистических форм (микропредприятия);

д) электронная копия реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку (в зависимости от направления затрат);

е) иные сведения и документы в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Заявка подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и должна соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 3.7.4 настоящего пункта.

3.7.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы файлов, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.8. Порядок отзыва заявок и внесения в них изменений, порядок возврата заявки на доработку.

3.8.1. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляются в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном подпунктами 3.7.1 - 3.7.3 пункта 3.7 настоящего раздела, с одновременным отзывом ранее поданной заявки.

3.8.2. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

3.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок на участие в отборе, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Правила рассмотрения заявок.

3.10.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

Комиссия формируется из числа должностных лиц министерства и утверждается распоряжением министерства. В состав комиссии входят председатель, секретарь и иные члены комиссии. Каждый член комиссии, включая председателя и секретаря, обладает правом голоса.

Заседание комиссии считается правомочными, если в нем принимает участие более половины от общей численности членов комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в случае временного отсутствия председателя его полномочия исполняет один из членов комиссии по поручению председателя.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Должностные лица министерства - члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора, не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

3.10.2. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.10.3. Комиссия рассматривает поступившие в системе «Электронный бюджет» заявки на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), соответствия требованиям оформления представленных документов (сведений) и соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, а также определяет размер предоставляемой субсидии на основании расчета, произведенного министерством по представленным документам, указанным в пункте 3 приложения № 1 к настоящему Порядку, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения комиссией поступивших на отбор заявок не должен превышать 30 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале.

3.10.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» министерство проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.10.5. Комиссия по результатам рассмотрения заявок признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

3.10.5.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах в ее составе, представленных участником отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

3.10.5.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

3.10.5.3. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.11. Победитель(победители) отбора определяется (определяются) на основании ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими, исходя из очередности поступления заявок.

3.12. Субсидия распределяется получателям субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области и доведенных министерству на данные цели.

Субсидия распределяется получателям субсидии исходя из размера субсидии, определенного в соответствии с расчетом министерства, произведенным на основании документов, представленных участниками отбора в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – расчетный объем субсидии), но не выше размера, указанного участником отбора в заявке. Расчет производится в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка для каждого вида субсидии.

В случае превышения расчетного объема субсидии над объемом средств субсидии, указанным в объявлении о проведении отбора, субсидия распределяется между получателями субсидии на основании ранжирования заявок.

В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств в пределах текущего финансового года и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться по решению министерства без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора с учетом итогов ранжирования формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, прошедшего отбор (далее - победитель отбора), с которым заключается Соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

3.14. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

3.16. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

3.16.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.16.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

3.16.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.16.4. После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае документально подтвержденного факта наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар,

массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

3.17. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора министерство принимает решение в форме распоряжения о результатах отбора и о распределении субсидии между ее получателями.

В случае внесения изменений в протокол подведения итогов в сроки, установленные пунктом 3.15 настоящего раздела, в распоряжение министерства о результатах отбора и о распределении субсидии между ее получателями также вносятся изменения при необходимости.

#### **4. Порядок расчета размера предоставляемой субсидии**

4.1. Размер субсидий определяется на основании представленных участником отбора документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.2. В случае если получатель субсидии является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), к возмещению принимаются расходы без учета НДС.

4.3. Субсидия в части возмещения затрат на перевозку муки или зерна для осуществления производственной деятельности предоставляется предприятиям хлебопекарной и зерноперерабатывающей отраслей соответственно по фактически понесенным организацией затратам за период с 01 октября года, предшествующего текущему году, по 30 сентября текущего года.

4.3.1. Возмещению подлежат затраты, связанные с перевозкой муки и (или) зерна для осуществления производственной деятельности прямым смешанным сообщением железнодорожно-водным транспортом и (или) прямым морским сообщением от поставщика до станции или порта назначения Сахалинской области, а также автомобильным транспортом по

территории Сахалинской области по маршрутам: Ноглики - Оха, Тымовское - Александровск-Сахалинский, Ильинское - Углегорск (Шахтерск).

4.3.2. Размер субсидии в части возмещения затрат предприятиям хлебопекарной отрасли определяется исходя из ставок субсидии, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, по нижеуказанной формуле, но не более 70% произведенных предприятием затрат на перевозку муки, направленной на производство хлеба и хлебобулочных изделий.

Формула расчета размера субсидии:

$$PC = V_{\text{хб}} \times N_{\text{рм}} \times C_{\text{п}}, \text{ где:}$$

PC - размер субсидии;

$V_{\text{хб}}$  - объем произведенных за отчетный период хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (тонн);

$N_{\text{рм}}$  - норма расхода муки на производство 1 тонны хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (тонн);

$C_{\text{п}}$  - ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат, связанных с перевозкой муки, используемой при производстве хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения.

Норма расхода муки на производство 1 тонны хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения ( $N_{\text{рм}}$ ) составляет 0,75 тонны.

4.3.3. Размер субсидии в части возмещения затрат предприятиям зерноперерабатывающей отрасли определяется исходя из ставок субсидии, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, на 1 тонну произведенных готовых комбикормов для сельскохозяйственных животных, но не более фактически произведенных предприятием затрат на перевозку зерна, для изготовления комбикормов для сельскохозяйственных животных.

4.3.4. В случае если сырье (мука и (или) зерно) доставлено до станции или порта назначения Сахалинской области через разные порты и (или) станции назначения, то расчет суммы субсидии за отчетный период производится по ставке, имеющей большее значение.

4.4. К субсидированию в части затрат предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - кредитные договоры), принимаются кредитные договоры, привлеченные на следующие цели:

- приобретение специализированного транспорта;
- приобретение технологического оборудования для производства пищевой продукции;
- приобретение технологического оборудования, обеспечивающего бесперебойную работу производства и безопасность процессов производства;
- приобретение технологического оборудования для комплектования очистных сооружений, утилизации или переработки биологических отходов;
- приобретение технологического оборудования для сбыта продукции собственного производства (только для сельскохозяйственных товаропроизводителей);
- строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт производственных и складских помещений.

4.4.1. Субсидия предоставляется по начисленным и фактически уплаченным процентам в размере 100% ключевой ставки, установленной Банком России, плюс 3 процентных пункта сверх ключевой ставки, установленной Банком России, но не более фактически понесенных затрат на уплату процентов по кредитам.

Расчет размера субсидий осуществляется по ключевой ставке, установленной Банком России, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением платы за пользование кредитом, - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору.

К субсидированию принимаются кредитные договоры, заключенные не ранее 2019 года.

4.4.2. Субсидия предоставляется в части возмещения затрат на уплату процентов по кредитам за период с 01 октября года, предшествующего текущему году по 30 сентября текущего года.

4.4.3. Субсидия на возмещение затрат на уплату штрафных санкций по кредитным договорам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляется.

4.4.4. В случае если кредитный договор заключен в иностранной валюте, субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору.

4.4.5. Субсидия рассчитывается как произведение размера ставки, установленной в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего пункта, остатка основного долга, количества дней между двумя платежами, разделенное на количество дней в году.

Первый расчетный период для начисления субсидии по кредитам начинается со дня, следующего за датой получения кредитных средств.

В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами ниже ставки, установленной в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего пункта, субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в кредитном договоре.

Если в договоре предусмотрено одновременное использование кредитных ресурсов на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и иные цели, расчет субсидии производится только в части, соответствующей целям настоящего Порядка.

4.5. Субсидия в части возмещения затрат предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение энергоносителей для производственных нужд предоставляется по фактически понесенным предприятием затратам за период с 01 октября года, предшествующего текущему году, по 30 сентября текущего года.

Размер субсидии в текущем году определяется исходя из ставки субсидии, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, но не более 50% произведенных предприятием затрат на приобретение энергоносителей для производства пищевой продукции с учетом затрат на доставку энергоносителей к месту осуществления деятельности организацией, имеющей право на перевозку опасных грузов.

4.6. Субсидия в части возмещения затрат предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение технологического оборудования и (или) специализированного транспорта, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) на уплату первоначального взноса и лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, предоставляется по фактически понесенным затратам:

а) предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение:

- специализированного транспорта;
- технологического оборудования для производства пищевой продукции;
- технологического оборудования, обеспечивающего бесперебойную работу производства и безопасность процессов производства;
- технологического оборудования для комплектования очистных сооружений, утилизации или переработки биологических отходов;

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение технологического оборудования для сбыта продукции собственного производства.

4.6.1. К субсидированию принимаются затраты на приобретение и доставку до места осуществления деятельности технологического оборудования и (или) специализированного транспорта, соответствующего условиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, Субсидия предоставляется в размере:

а) 100% первоначального взноса по заключенным договорам лизинга, но не более 30% от стоимости приобретаемого технологического оборудования и (или) специализированного транспорта. К субсидированию принимаются платежи, произведенные в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году;

б) 50% лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, начисленных и уплаченных по договорам лизинга, принятым к субсидированию до 2023 года:

- технологического оборудования для осуществления деятельности в соответствии с видами экономической деятельности, указанными в таблице пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением видов экономической деятельности 01.1, 01.4, 01.5, 10.1, 10.5, 10.86.1);

- специализированного транспорта для осуществления деятельности в соответствии с видами экономической деятельности, указанными в таблице пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением видов экономической деятельности 01.1, 01.4, 01.5).

При этом размер субсидии, предоставленной за весь период действия договора лизинга, включая субсидию на уплату первоначального взноса, не может превышать 50% стоимости технологического оборудования и (или) специализированного транспорта;

в) 70% лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, начисленных и уплаченных по договорам лизинга, принятым к субсидированию до 2023 года, технологического оборудования для осуществления деятельности в соответствии с видами экономической деятельности 10.1, 10.5, 10.86.1 (согласно ОКВЭД 2).

При этом размер субсидии, предоставленной за весь период действия договора лизинга, включая субсидию на уплату первоначального взноса, не может превышать 70% стоимости технологического оборудования и (или) специализированного транспорта;

г) 70% лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, начисленных и уплаченных по договорам лизинга, заключенным с 2023 года, технологического оборудования и (или) специализированного транспорта, изготовленных на территории Российской Федерации или Республики Беларусь.

При этом размер субсидии, предоставленной за весь период действия договора лизинга, включая субсидию на уплату первоначального взноса, не может превышать 70% стоимости технологического оборудования и (или) специализированного транспорта;

д) 30% лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, начисленных и уплаченных по договорам лизинга, заключенным в 2023 году и последующих годах, технологического оборудования и (или) специализированного транспорта, изготовленных не на территории Российской Федерации или Республики Беларусь.

При этом размер субсидии, предоставленной за весь период действия договора лизинга, включая субсидию на уплату первоначального взноса, не может превышать 30% стоимости технологического оборудования и (или) специализированного транспорта;

е) 70% от суммы затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, на приобретение технологического оборудования и (или) специализированного транспорта (за исключением работающего на газомоторном топливе или в битопливном исполнении с применением газомоторного топлива), изготовленных на территории Российской Федерации или Республики Беларусь;

ж) 30% от суммы затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, на приобретение технологического оборудования и (или) специализированного транспорта (за исключением, работающего на газомоторном топливе или в битопливном

исполнении с применением газомоторного топлива), изготовленных не на территории Российской Федерации или Республики Беларусь.

4.7. При предоставлении субсидии в размерах и по направлениям, предусмотренным подпунктами «б» - «д» подпункта 4.6.1 настоящего пункта, к субсидированию принимаются лизинговые платежи, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, начисленные и уплаченные в период с 01 октября года, предшествующего текущему году, по 30 сентября текущего года.

4.8. В случае если цена договора поставки и (или) договора купли-продажи или договора лизинга указана в иностранной валюте, то стоимость технологического оборудования и (или) специализированного транспорта, а также лизинговые платежи по договорам лизинга рассчитываются исходя из курса валют Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты по договору поставки, договору купли-продажи и (или) дату уплаты лизинговых платежей по договорам лизинга.

## **5. Результаты предоставления субсидии**

5. Результатами предоставления субсидий являются:

5.1. По направлению, предусмотренному подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка:

- перевезено муки или зерна для производства хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения или комбикормов, произведенных в субсидированном периоде (тысяча тонн).

При расчете результата предоставления субсидии учитывается только мука или зерно, перевезенные по маршрутам, указанным в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг.

Характеристикой результата предоставления субсидии является - отгружено продукции в действующих ценах (миллион рублей).

5.2. По направлениям, предусмотренным подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, для действующих предприятий:

- произведено пищевой продукции в натуральном выражении (тысяча тонн).

Типом результата предоставления субсидии является производство (реализация) продукции.

Значения результатов предоставления субсидий и их характеристик (при наличии) устанавливаются в Соглашении.

## **6. Порядок предоставления субсидии и заключения Соглашения**

6.1. Субсидии предоставляются на основании заключенного между министерством и получателем субсидии Соглашения, которое заключается не позднее 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

6.2. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии по итогам проведения в течение финансового года дополнительного отбора (по одному и тому же направлению затрат) или о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

В случае заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» министерство размещает сформированный проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале, а победитель отбора не позднее 15-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале подписывает Соглашение.

В случае заключения Соглашения на бумажном носителе министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале направляет победителю отбора на адрес электронной почты,

указанный в заявке, уведомление о результатах отбора с информацией о размещении формы Соглашения на сайте министерства.

Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://agrotrade.sakhalin.gov.ru/>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Победитель отбора не позднее 15-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (получения уведомления о результатах отбора) представляет в министерство с сопроводительным письмом подписанный и заверенный печатью (при наличии) проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале рассматривает поступивший проект Соглашения, подписанный победителем отбора в двух экземплярах, и в случае отсутствия замечаний, подписывает его.

6.3. В случае неверно заполненных сведений в Соглашении министерство возвращает его на доработку и получатель субсидии вправе не позднее 3 дней до окончания срока, установленного пунктом 6.1 настоящего Порядка, внести соответствующие изменения. В случае отсутствия соответствующих корректировок в установленный срок, Соглашение не заключается.

В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в установленные сроки либо не внес соответствующие изменения при возврате на доработку, победитель отбора признается уклонившимся от его заключения.

6.4. На дату заключения Соглашения министерством осуществляется проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.1.1 - 2.2.1.5 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также проверка документов, указанных в пункте 3 приложения № 1 к настоящему Порядку, подтверждающих произведенные затраты.

6.5. Дополнительное соглашение заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 6.1 - 6.4 настоящего раздела.

6.6. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются следующие условия:

6.6.1. о согласовании в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

6.6.2. об открытии получателю субсидии отдельного расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

6.6.3. об установлении значений результатов предоставления субсидии;

6.6.4. обязательство получателя субсидии, получающего поддержку по направлению, предусмотренному пунктом 1.6.1 настоящего Порядка, в части возмещения затрат на перевозку муки, не допускать повышение отпускных цен в отношении не менее 2 наименований хлеба недлительного хранения из пшеничной, из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки в течение года предоставления субсидии выше сложившегося индекса цен на хлеб и хлебобулочные изделия в целом по Сахалинской области за год, предшествующий году предоставления субсидии (без учета НДС);

6.6.5. о наименованиях, производимых получателем субсидии хлебов, указанных в подпункте 6.6.4 пункта 6.6 настоящего раздела, а также действующих на 01 января года предоставления субсидии ценах на них;

6.6.6. обязательство получателя субсидии на приобретение технологического оборудования и специализированного транспорта в течение

5 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность в сфере производства пищевых продуктов с использованием просубсидированного оборудования и специализированного транспорта, а также не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, приобретенного за счет предоставленных субсидий;

6.6.7. получатель субсидии не имеет права в течение 2 лет с момента приобретения предмета лизинга в собственность производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, приобретенного за счет предоставленных субсидий на основании договора купли-продажи технологического оборудования и (или) специализированного транспорта, приобретенных по договору финансовой аренды (лизинга).

6.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

6.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в

обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6.10. Решение министерства о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей с нарастающим итогом, который утверждается распоряжением министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

6.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.2.1.1 - 2.2.1.5 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

6.12. Перечисление средств субсидии получателям субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3 приложения № 1 к настоящему Порядку, решения о предоставлении субсидий.

## **7. Требования к отчетности и осуществлению мониторинга достижения результата предоставления субсидий**

7.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области, ежеквартально:

- за I - III кварталы - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал - не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

7.2. Получатель субсидии предоставляет следующую дополнительную отчетность в сроки и по формам, установленным Соглашением:

- квартальный и годовой отчеты о достижении основных показателей деятельности предприятия и объемов производства;

- копии форм статистического наблюдения, подтверждающих объемы произведенной продукции в натуральном и стоимостном выражении за отчетный период, заверенные надлежащим образом, с отметкой о приеме в территориальном органе федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области. Получатель субсидии, для которого не установлена обязанность по предоставлению таких статистических форм, представляет справку об объемах производства товаров в натуральном и стоимостном выражении, заверенную должностным лицом;

- годовой отчет об отпускных ценах на хлеб, в случае получения субсидии на возмещение затрат на перевозку муки, с приложением подтверждающих документов;

- годовой отчет о наличии у получателя субсидии поставленных на учет основных средств - технологического оборудования и специализированного транспорта, затраты на приобретение которого возмещены за счет средств субсидии, для подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

7.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

7.4. Рассмотрение отчетности осуществляется министерством в течение 30 дней с даты получения отчетности.

7.5. При необходимости доработки отчетов министерство направляет требование получателю субсидии о доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для направления на доработку.

7.6. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения требования о доработке отчетов, вносит в них изменения и направляет доработанные отчеты в министерство.

7.7. В случае неустранения замечаний министерство направляет получателю субсидий мотивированный отказ в принятии отчетности.

7.8. При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

7.9. Непредставление отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии.

7.10. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий осуществляется министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

#### **8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий (обязательств) и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

8.1. В целях осуществления контроля министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля

Сахалинской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, недостижения значений результатов предоставления субсидий получатель субсидий осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования министерства.

Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам;

б) на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

8.3.1. в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.3.2 пункта 2.3 и пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, - возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме;

8.3.2. в случае установления факта нарушения обязательства, установленного пунктом 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, - возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области в объеме средств, рассчитанных по следующей формуле ( $V_{\text{возврата}}$ ):

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$m$  - количество наименований хлеба, по которым рост цен в течение отчетного года превысил индекс цен на хлеб и хлебобулочные изделия в целом за предыдущий год по Сахалинской области;

$n$  - общее количество наименований хлеба, производимого получателем субсидии, на которые распространяется условие, установленное пунктом 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень превышения цены на хлеб. При расчете коэффициента возврата субсидии учитываются только хлеба, по которым рост цен в течение отчетного года превысил индекс цен на хлеб и хлебобулочные изделия в целом за предыдущий год по Сахалинской области.

Индекс, отражающий уровень превышения цены на хлеб, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - P_i / F_i$$

$F_i$  - фактическая цена на хлеб, сложившаяся в среднем по отчетному году;

$P_i$  - фактическая цена на хлеб, сложившаяся на начало отчетного года с учетом ее индексации на индекс цен на хлеб и хлебобулочные изделия в целом, сложившийся за предыдущий год по Сахалинской области;

8.3.3. в случае недостижения по итогам года предоставления субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в разделе 5 настоящего Порядка и в Соглашении, - возврат субсидии в объеме средств, рассчитанных по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением на текущий год.

Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области в срок до 01 июня года, следующего за отчетным годом, на основании требования министерства.

8.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства суммы субсидий, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке.

8.5. Получатель субсидий несет полную ответственность за достоверность представленных в министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получатель субсидии может быть освобожден от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего раздела, вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям на поддержку предприятий  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности и сельскохозяйственных  
товаропроизводителей, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 11.09.2025 № 395

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых участником отбора в составе заявки на участие в  
отборе получателей субсидии**

1. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.2.2 и 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2, а также документы, подтверждающие условия предоставления субсидии, установленные подпунктами 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – Порядок):

1.1. справка предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии, заверенная руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером предприятия (при наличии);

1.2. справка предприятия об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на предприятии, заверенная руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером предприятия (при наличии);

1.3. обязательство участника отбора в случае получения поддержки на возмещение затрат, связанных с приобретением технологического оборудования и (или) специализированного транспорта, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам перечисленного имущества, затраты на приобретение которого подлежат возмещению, а также осуществлять деятельность в сфере производства пищевых продуктов и (или) воды в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии, в форме письма, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) и заверенного печатью (при наличии);

1.4. обязательство участника отбора, в случае получения поддержки на возмещение затрат предприятиям хлебопекарной отрасли в части перевозки муки для осуществления производственной деятельности, не допускать повышения отпускных цен в отношении не менее 2 наименований хлеба недлительного хранения из пшеничной, из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки в течение года предоставления субсидии выше сложившегося индекса цен на хлеб и хлебобулочные изделия в целом по Сахалинской области за год, предшествующий году предоставления субсидии (без учета НДС), в форме письма, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) и заверенного печатью (при наличии);

1.5. информационное письмо о действующих на 1-е число месяца ценах на хлеба (в разбивке по месяцам начиная с января текущего года по месяц подачи заявки на отбор), в отношении которых участник отбора дает обязательство, установленное подпунктом 1.4 настоящего пункта, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) и заверенное печатью (при наличии).

2. Иные сведения и документы:

2.1. согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.2. согласие на обработку персональных данных для физического лица (в том числе руководителя, при необходимости);

2.3. копии документов, подтверждающих полномочия лица, уполномоченного руководителем участника отбора на подписание и подачу заявки (в случае подписания и подачи заявки уполномоченным лицом);

2.4. копии форм статистического наблюдения, подтверждающих объемы произведенной продукции в натуральном и стоимостном выражении за год, предшествующий году подачи заявки, и истекший период текущего года, предшествующий месяцу подачи заявки, заверенные надлежащим образом, с отметкой о приеме в территориальном органе федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области. Участники отбора, для которых не установлена обязанность по предоставлению таких статистических форм в течение текущего года (микропредприятия), представляют справку об объемах производства товаров в натуральном и стоимостном выражении за истекший период текущего года, заверенную надлежащим образом, по форме, установленной министерством.

3. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты и документы, необходимые для расчета размера субсидии (в зависимости от направлений затрат, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка).

Представляемые документы, а также копии документов должны быть подписаны или надлежащим образом заверены руководителем предприятия либо лицом, его замещающим.

3.1. В части возмещения затрат предприятиям хлебопекарной отрасли на перевозку муки или зерноперерабатывающим предприятиям на перевозку зерна:

а) копии договоров поставки муки или зерна, заключенных с поставщиками;

б) копии накладных, подтверждающих перевозку муки или зерна железнодорожным транспортом;

в) копии платежных документов, подтверждающих затраты на перевозку муки или зерна (счет-фактура или счет, товарная накладная и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ) и (или) отчет, платежное поручение с отметкой банка об исполнении или другие документы, подтверждающие факт уплаты денежных средств по произведенным расходам);

г) документы, подтверждающие объемы произведенных хлеба и хлебобулочных изделий или готовых кормов для сельскохозяйственных животных за субсидируемый период:

- для юридических лиц (кроме микропредприятий) - копии ежемесячных форм статистического наблюдения по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» или по форме № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием»;

- для индивидуальных предпринимателей - копии ежемесячных форм статистического наблюдения по форме № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» или по форме № 1-ИП (мес) «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем»;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся микропредприятием, - справка получателя субсидии об объемах произведенного хлеба и хлебобулочных изделий и (или) готовых кормов для сельскохозяйственных животных за отчетный период;

д) копии рецептур, утвержденных получателем субсидии, видов готовых комбикормов для сельскохозяйственных животных.

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, представляются только в случае перевозки муки или зерна по маршрутам, предусматривающим железнодорожное сообщение.

3.2. В части возмещения затрат предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение энергоносителей для производственных нужд:

а) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (счет-фактура или счет, товарная накладная и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ) и (или) отчет, платежное поручение или другие документы, подтверждающие факт уплаты денежных средств по произведенным расходам);

б) копия документа, подтверждающего право организации, осуществляющей доставку топлива, на перевозку опасных грузов (свидетельство о допуске транспортных средств к перевозке некоторых опасных грузов);

в) документы, подтверждающие объемы произведенной продукции за субсидируемый период:

- для юридических лиц - копии ежемесячных форм статистического наблюдения по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» или по форме № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием»;

- для индивидуальных предпринимателей - копии ежемесячных форм статистического наблюдения по форме № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» или по форме № 1-ИП (мес) «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем»;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся микропредприятием, - справка получателя субсидии о произведенной пищевой продукции в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности;

г) информация об объемах произведенной продукции с использованием видов энергоносителей по форме, утвержденной министерством.

3.3. В части возмещения затрат предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение технологического оборудования и (или) специализированного транспорта, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) на уплату первоначального взноса и лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя:

3.3.1. обоснование функционального назначения технологического оборудования и (или) специализированного транспорта по форме, утвержденной министерством;

3.3.2. в части затрат на оплату первоначального платежа по договорам лизинга:

а) копия заключенного договора лизинга, предусматривающего право выкупа товара, и графика платежей, включающего часть стоимости товара в сумму каждого платежа;

б) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты первоначального взноса (в сроки, определенные договором);

в) после получения технологического оборудования и (или) специализированного транспорта или окончания срока поставки в соответствии с договором в течение 10 дней - копия акта приема-передачи в лизинг или документы, подтверждающие факт поставки, копия паспорта технологического оборудования или иной документ, и (или) фотография информационной таблички, на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, подтверждающие год выпуска технологического оборудования, и (или) копия паспорта транспортного средства (выписка из электронного паспорта транспортного средства) (далее - ПТС) и (или) копия паспорта самоходной машины (далее - ПСМ);

г) после ввода в эксплуатацию технологического оборудования в течение 10 дней - письмо в министерство о вводе в эксплуатацию технологического оборудования с приложением подтверждающих документов (срок ввода в эксплуатацию технологического оборудования не должен превышать шести месяцев с даты его поставки);

д) после перехода права собственности в связи с выкупом специализированного транспорта и постановки на учет специализированного транспорта, подлежащего регистрации в установленном порядке, в течение 10 рабочих дней - копии свидетельства о регистрации и ПТС (ПТС).

Документы, указанные в подпунктах «в» - «д» настоящего подпункта, могут представляться как в составе заявки на участие в отборе, так и после предоставления субсидии по факту поставки, ввода в эксплуатацию либо выкупа объекта лизинга;

3.3.3. в части затрат на оплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя (инвестиционная часть платежа) по договорам лизинга:

а) копии договора лизинга, предусматривающего право выкупа товара, графика платежей, включающего часть стоимости товара в сумму каждого платежа, и акта приема-передачи технологического оборудования и (или) специализированного транспорта, копия технического паспорта технологического оборудования или иной документ и (или) фотография информационной таблички, на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, подтверждающие год выпуска технологического оборудования и (или) ПТС (ПТС), - представляются один раз при проведении первого отбора, при проведении второго и последующих отборов в текущем году данные документы могут не представляться;

б) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты текущего платежа (в сроки, определенные договором);

в) после ввода в эксплуатацию технологического оборудования в течение 10 дней - письмо в министерство о вводе в эксплуатацию

технологического оборудования с приложением подтверждающих документов (срок ввода в эксплуатацию технологического оборудования не должен превышать шести месяцев с даты его поставки);

г) после перехода права собственности в связи с выкупом специализированного транспорта и постановки на учет специализированного транспорта, подлежащего регистрации в установленном порядке, в течение 10 рабочих дней - копия свидетельства о регистрации специализированного транспорта.

Документы, указанные в подпунктах «в» - «г» настоящего подпункта, могут представляться как в составе заявки на участие в отборе, так и после предоставления субсидии по факту ввода в эксплуатацию либо выкупа объекта лизинга;

3.3.4. в части затрат на приобретение технологического оборудования и (или) специализированного транспорта:

а) копии заключенных договоров на поставку технологического оборудования и (или) специализированного транспорта;

б) копии документов, подтверждающих факт поставки и оплаты за счет собственных средств полной стоимости технологического оборудования и (или) специализированного транспорта (счет-фактура или счет, товарная накладная и (или) акт приема-передачи, платежное поручение или другие документы, подтверждающие факт уплаты денежных средств по произведенным расходам);

в) копии документов, подтверждающих затраты на доставку технологического оборудования и (или) специализированного транспорта (счет-фактура или счет, товарная накладная и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ) и (или) отчет, платежное поручение или другие документы, подтверждающие факт уплаты денежных средств по произведенным расходам);

г) копия паспорта на специализированный транспорт;

д) копия паспорта на технологическое оборудование или иной документ, или фотография информационной таблички, на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, подтверждающие год выпуска технологического оборудования.

Фотоизображения должны иметь четкие формы объектов и элементов в кадре, без искривлений (искажений), не должны иметь световых бликов и различного рода затемнения изображений, не позволяющих в полной мере идентифицировать объект и его элементы в кадре;

е) копия свидетельства о регистрации в течение 5 рабочих дней после постановки на учет специализированного транспорта, подлежащего регистрации в установленном порядке. В случае приобретения технологического оборудования и специализированного транспорта через дилерскую сеть - справка от дилерского центра о том, что он является официальным дилером (представителем) завода-производителя;

ж) документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию технологического оборудования.

В случае если технологическое оборудование не введено в эксплуатацию на дату представления заявки на участие в отборе, то документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию технологического оборудования, представляются в министерство с сопроводительным письмом после предоставления субсидии в течение 10 дней после ввода его в эксплуатацию (срок ввода в эксплуатацию технологического оборудования не должен превышать шести месяцев с даты его поставки).

3.4. В части возмещения затрат предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

а) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора, выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, а также копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

б) копии документов, подтверждающих целевое использование кредитов, согласно пункту 4 настоящего Перечня;

в) расчет процентов, начисленных и фактически уплаченных получателем субсидии за текущий расчетный период, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером организации (при наличии) и заверенный российской кредитной организацией, по форме, утвержденной распоряжением министерства;

г) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта, представляются один раз при проведении первого отбора, при проведении второго и последующих отборов в текущем году данные документы могут не представляться.

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств, направленных на:

4.1. приобретение технологического оборудования и (или) специализированного транспорта:

4.1.1. копии заключенных договоров на поставку технологического оборудования и (или) специализированного транспорта;

4.1.2. по мере оплаты технологического оборудования и (или) специализированного транспорта в течение 10 дней - копии документов, подтверждающих затраты на приобретение технологического оборудования и (или) специализированного транспорта;

4.1.3. после получения технологического оборудования и (или) специализированного транспорта в течение 10 дней:

- копия акта приемки-передачи;

- копия паспорта на специализированный транспорт, не подлежащий регистрации;

- копия паспорта на технологическое оборудование или иной документ, или фотография информационной таблички, на которой размещены надписи и

обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, подтверждающие год выпуска технологического оборудования;

4.1.4. копия свидетельства о регистрации в течение 5 рабочих дней после постановки на учет специализированного транспорта, подлежащего регистрации в установленном порядке;

4.1.5. документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию технологического оборудования.

В случае если технологическое оборудование не введено в эксплуатацию на дату представления документов на субсидию, то документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию технологического оборудования, необходимо представить в министерство в течение 10 дней после ввода его в эксплуатацию (срок ввода в эксплуатацию технологического оборудования не должен превышать шести месяцев с даты его поставки).

Документы, указанные в подпунктах 4.1.3 – 4.1.5 настоящего подпункта, могут представляться как в составе заявки на участие в отборе, так и после предоставления субсидии;

4.2. строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт производственных и складских помещений:

4.2.1. документы, представляемые по мере использования кредита и выполнения работ:

а) при проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор, инженерные изыскания);

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор, инженерные изыскания) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

- копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком (формы № КС-2, КС-3), и (или) акт об оказании услуг и (или) выполненных работах;

б) при оплате строительных материалов заемщиком:

- копии товарно-транспортных (товарных) накладных, платежных поручений на получение заемщиком строительных материалов;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для исключения их стоимости из формы № КС-2;

в) при проведении работ хозяйственным способом:

- копия приказа о назначении ответственных лиц за проведение работ хозяйственным способом, графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

- копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (формы № КС-2, КС-3);

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи;

- копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3).

Формы документов, устанавливаемые министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте министерства <http://agrotrade.sakhalin.gov.ru> в разделе «Государственная поддержка».

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственных товаропроизводителей, утвержденному постановлением Правительства

Сахалинской области

от 11.09.2025 № 395

### **I. СТАВКИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗКОЙ МУКИ И ЗЕРНА**

1. При прямом смешанном сообщении (железнодорожно-водным транспортом) до станции или порта назначения Сахалинской области, а также автомобильным транспортом по территории Сахалинской области (за исключением автомобильного транспорта для перевозки пассажиров и багажа):

Станция или порт назначения Сахалинской области	Ставка субсидии на 1 тонну перевозимой муки и (или) зерна (С <sub>п</sub> ) через порт Ванино, руб.	Ставка субсидии на 1 тонну перевозимой муки и (или) зерна (С <sub>п</sub> ) через порт Владивосток, руб.	Ставка субсидии на 1 тонну перевозимой муки и (или) зерна (С <sub>п</sub> ) через Находку - Восточную (перевалка), руб.
Южно-Сахалинск	3666	3983	3803
Холмск	3232	4255	4073
Долинск	3637	4164	3982
Корсаков	3700	3632	3449
Макаров	3652	4635	4454
Ильинск-Сахалинский	3559	4453	4272
Поронайск	3700	4818	4637
Тымовск	3851	5488	5306

Станция или порт назначения Сахалинской области	Ставка субсидии на 1 тонну перевозимой муки и (или) зерна (С <sub>п</sub> ) через порт Ванино, руб.	Ставка субсидии на 1 тонну перевозимой муки и (или) зерна (С <sub>п</sub> ) через порт Владивосток, руб.	Ставка субсидии на 1 тонну перевозимой муки и (или) зерна (С <sub>п</sub> ) через Находку - Восточную (перевалка), руб.
Ноглики	3938	5915	5733
Смирных-Сахалинский	3764	5046	4865
Невельск	3485	4346	4165
Оха	5476 <*>	7452	7272
Александровск-Сахалинский	4222 <*>	5859	5678
Углегорск (Шахтерск)	4520 <*>	5413	5232

<\*> Ставка субсидии рассчитана с учетом затрат на перевозку муки и (или) зерна автотранспортом по маршрутам: Ноглики - Оха, Тымовское - Александровск-Сахалинский, Ильинское - Углегорск (Шахтерск)

2. При прямом морском сообщении по маршрутам следования: Корсаков - Южно-Курильск, Корсаков - Курильск, Владивосток - Курильск, Владивосток - Южно-Курильск, Владивосток - Северо-Курильск, Петропавловск-Камчатский - Северо-Курильск:

Маршрут следования	Ставка субсидии на 1 тонну перевозимой муки и (или) зерна (С <sub>п</sub> ), руб.
Корсаков - Южно-Курильск	3567
Корсаков - Курильск	3567
Владивосток - Курильск	5608
Владивосток - Южно-Курильск	5273
Владивосток - Северо-Курильск	5608
Петропавловск-Камчатский - Северо-Курильск	5608

## II. СТАВКИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭНЕРГОНОСИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ НУЖД

Вид топлива	Ставка субсидии на 1 тонну произведенной готовой продукции, рублей
Уголь	383
Газ	345

<b>Вид топлива</b>	<b>Ставка субсидии на 1 тонну произведенной готовой продукции, рублей</b>
Дизельное топливо	2181
Нефть	3399
Мазут	1533