



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2026 г. № 193

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Сахалинской области от 01.09.2015
№ 358 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов в
связи с осуществлением перевозок отдельных
категорий граждан автомобильным
пассажирским транспортом общего пользования»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление Правительства Сахалинской области от 01.09.2015 № 358 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 09.10.2015 № 419, от 04.05.2016 № 212, от 25.08.2016 № 422, от 24.03.2017 № 131, от 22.05.2017 № 227, от 30.06.2017 № 308, от 14.11.2017 № 528, от 09.02.2018 № 43, от 28.08.2018 № 422, от 08.02.2019 № 54, от 14.06.2019 № 257, от 02.06.2021 № 210, от 29.11.2022 № 552, от 16.02.2023 № 68 (далее – постановление

от 01.09.2015 № 358), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктами 11 и 12 части 1 статьи 3, пунктами 11 и 12 части 1 статьи 4, пунктами 10 и 11 части 1 статьи 5, пунктами 11 и 13 части 1 статьи 6, пунктами 2 и 3 части 1 статьи 14⁴ Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», пунктами 2 и 3 статьи 2 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования, утвержденный постановлением от 01.09.2015 № 358 (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Изложить формы № 1 и 2 к Порядку в новой редакции согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему постановлению соответственно.

4. Признать утратившими силу формы № 3 и 4 к Порядку.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 01 июня 2026 г. № 193

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 01 сентября 2015 г. № 358

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с осуществлением
перевозок отдельных категорий граждан
автомобильным пассажирским транспортом общего
пользования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении перевозок отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия (результата) «Обеспечена перевозка отдельных категорий граждан

автомобильным пассажирским транспортом общего пользования» комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы социальной поддержки граждан, проживающих в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383, в связи с осуществлением перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении и межмуниципальным маршрутам отдельных категорий граждан, перечисленных в пунктах 1 - 4 и 13⁴ статьи 2 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и части 1 статьи 1 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области», проживающих на территории Сахалинской области (далее – получатели мер поддержки).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление субсидии.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство).

Министерство передает предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка отдельные полномочия по предоставлению субсидии в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Центр).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам и межмуниципальным маршрутам, на основании свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, выданного уполномоченным исполнительным органом Сахалинской области или уполномоченным органом местного самоуправления Сахалинской области, либо государственного или муниципального контракта (договора) на выполнение работ по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным или муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сахалинской области (далее также – перевозчик, получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении и межмуниципальным маршрутам получателей мер поддержки.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организатором отбора получателей субсидии является министерство.

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие министерства, Центра и комиссии, создаваемой Центром в целях проведения отбора (далее - комиссия Центра), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Министерством передаются Центру полномочия в соответствии со следующим перечнем:

- 1) вскрытие и рассмотрение заявок участников отбора;
- 2) проверка участников отбора на соответствие категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- 3) проверка заявок участников отбора на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;
- 4) допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- 5) подготовка ответов на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- 6) информирование участников отбора о признании отбора несостоявшимся;

7) подписание документов, формируемых в процессе проведения отбора, в том числе подписание соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Министерство:

- 1) размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) утверждает протокол подведения итогов отбора получателей субсидий;
- 3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии на основании документов, предусмотренных подпунктом 3.7.3 пункта 3.7 настоящего Порядка, представленных Центром;
- 4) осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением порядка предоставления субсидии, выносит требование о возврате средств субсидии в случаях, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

2.3. Отбор проводится на конкурентной основе путем запроса предложений на основании заявок, представленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, очередности поступления заявок на участие в отборе.

Проверка участника отбора на соответствие категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и срок, установленные пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

2.4. Министерство ежегодно до 05 декабря текущего финансового года формирует и размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>) в сети Интернет объявление о проведении отбора, которое включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства и Центра;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет» в сети Интернет;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок участников отбора;

- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, не превышающий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сахалинской области на предоставление субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка, предельный период субсидирования;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - Договор (соглашение));

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора (соглашения);

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет - не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении о проведении отбора, представляет в Центр:

- заявку;

- копии документов, подтверждающих соответствие категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка (свидетельство об осуществлении перевозок, выданное уполномоченным исполнительным органом Сахалинской области или уполномоченным органом местного самоуправления Сахалинской области, – при осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам; государственный или муниципальный контракт (договор) на выполнение работ по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом – при осуществлении перевозок по межмуниципальным или муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сахалинской области);

- справку, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), подтверждающую, что на дату рассмотрения заявки на участие в отборе участник отбора соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Формирование участником отбора заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора может подать не более одной заявки в рамках объявленного отбора.

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов, несут участники отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов (сведений), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка должна содержать следующие документы и сведения:

а) информацию об участнике отбора:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора (получателю субсидии);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (наименование банка, расчетный счет, корреспондирующий счет банка, ИНН/КПП банка, БИК);

б) подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подтверждение согласия на:

- публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом;

- обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора;

в) объем запрашиваемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

д) сведения, в которых содержится информация:

- о ежемесячном количестве перевезенных пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении за предыдущие 24 месяца;

- об остановочных пунктах и расстоянии между ними, а также сведения о перевозках по муниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном/междугородном сообщении или межмуниципальному маршруту за предыдущие 24 месяца.

2.7. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного им лица.

Основанием для возврата заявок является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется участником отбора после отзыва ранее направленной заявки после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки либо получения от министерства уведомления о внесении изменений в объявление об отборе и последующего представления новой заявки по форме соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте министерства в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в Центр не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.9. Центр в ответ на каждый запрос участника отбора, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Центром разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Центру и комиссии Центра открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Комиссия Центра осуществляет полномочия в соответствии с перечнем:

- вскрытие и рассмотрение заявок участников отбора;
- проверка участников отбора на соответствие категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора (за исключением протокола подведения итогов отбора получателей субсидии).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Центра и утверждается правовым актом Центра. В состав комиссии Центра входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

Заседание комиссии Центра считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общей численности членов комиссии Центра.

Председатель комиссии Центра руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии Центра. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии Центра. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии Центра осуществляет секретарь комиссии Центра.

Член комиссии Центра не может являться участником отбора, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член комиссии Центра обязан заявить председателю комиссии Центра самоотвод в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения комиссией Центра заявок участников отбора.

Члены комиссии Центра в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Решение комиссии Центра оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии Центра и ее членами. Решение комиссии Центра принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании комиссии Центра. При равном количестве голосов членов комиссии Центра голос председательствующего является решающим.

2.11. Результаты вскрытия заявок оформляются соответствующим протоколом, который формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии Центра.

Протокол вскрытия заявок подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» комиссия Центра рассматривает заявки участников отбора и в системе «Электронный бюджет» принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- о допуске заявок к участию в отборе;
- об отклонении заявки.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка допускается к участию в отборе, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Подведение итогов отбора осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок участников отбора, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.11 настоящего Порядка.

Результаты подведения итогов отбора оформляются соответствующим протоколом, который формируется автоматически в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор (соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или лица, уполномоченного правовым актом Министерства.

Подписанный протокол подведения итогов размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Центром в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» подготавливается проект Договора (соглашения) между Центром и получателем субсидии.

Проект Договора (соглашения) формируется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

Не позднее 2 рабочих дней со дня формирования Центром проекта Договора (соглашения) победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, направляется уведомление о возможности подписания Договора (соглашения) в системе «Электронный бюджет».

В течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления победителем отбора (получателем субсидии) производится подписание проекта Договора (соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Руководитель Центра (уполномоченное им лицо) в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Договора (соглашения) победителем отбора подписывает Договор (соглашение).

В случае если победитель отбора не подписал Договор (соглашение) в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, и не направил возражения на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе, по проекту Договора (соглашения), такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора (соглашения) и утрачивает право на получение субсидии.

2.13.1. Изменение Договора (соглашения), а также досрочное расторжение Договора (соглашения) осуществляются путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору (соглашению).

2.13.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.13.4. Обязательным положением, включаемым в Договор (соглашение), является условие о согласовании новых условий Договора (соглашения) или о расторжении Договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре (соглашении). В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Договору (соглашению), в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Договора (соглашения).

2.13.5. При отсутствии технической возможности заключения Договора (соглашения), дополнительного соглашения к Договору (соглашению), в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора (соглашения) (при необходимости), в системе «Электронный бюджет» Договор (соглашение), дополнительное соглашение к Договору (соглашению), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (соглашения) (при необходимости), заключаются на бумажном носителе по типовым формам, установленным министерством финансов Сахалинской области.

2.14. Субсидия распределяется между победителями отбора на основании заявленного объема субсидии и размер которого определяется по формуле:

$$V = \sum_{j=1} (Pm_j * Tm_j * M_j) + \sum_{i=1} (Pm_i * Sm_i * K * M_i), \text{ где:}$$

V – объем субсидии;

Pm_j - среднемесячное количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по j -му муниципальному маршруту регулярных перевозок в городском сообщении за два предшествующих календарных года (для новых маршрутов – планируемое количество поездок в месяц);

Tm_j - тариф на одну поездку по j -му муниципальному маршруту регулярных перевозок в городском сообщении, который не может превышать

тариф при безналичном расчете, установленный региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

Pm_i – среднемесячное количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по i -му муниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном/междугородном сообщении или межмуниципальному маршруту за два предшествующих календарных года (для новых маршрутов – планируемое количество поездок в месяц);

M_j – количество месяцев в году исходя из периода субсидирования по j -му муниципальному маршруту регулярных перевозок в городском сообщении, который не может превышать срок действия документа, устанавливающего право перевозчика на осуществление перевозок на территории Сахалинской области по j -му муниципальному маршруту регулярных перевозок в городском сообщении;

Sm_i – средняя стоимость поездки по i -му муниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном/междугородном сообщении или межмуниципальному маршруту за предшествующий календарный год (для новых маршрутов – стоимость поездки исходя из максимальной протяженности маршрута и тарифа, установленного региональной энергетической комиссией Сахалинской области);

K – индекс потребительских цен на товары и услуги в среднем за год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

M_i – количество месяцев в году исходя из периода субсидирования по i -му муниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном/междугородном сообщении или межмуниципальному маршруту, который не может превышать срок действия документа, устанавливающего право на осуществление перевозок на территории Сахалинской области по i -му муниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном/междугородном сообщении или межмуниципальному маршруту.

2.15. В случае наличия нераспределенного остатка средств субсидии может быть проведен дополнительный отбор на предоставление субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим разделом для проведения основного отбора.

2.16. Отбор может быть отменен в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии, уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства, размещается на едином портале, на сайте министерства в сети Интернет не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», на сайте министерства.

2.17. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, введение режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности на территории Сахалинской области или муниципального образования Сахалинской области.

2.18. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Договор (соглашение) заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$V = V_G + V_{MG} + V_{MM}, \text{ где:}$$

V_G – часть субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении перевозок граждан отдельных категорий автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, которая рассчитывается по формуле:

$$V_G = \sum_{i=1} (P_{g_i} * T_{g_i}), \text{ где:}$$

T_{g_i} - тариф на одну поездку автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории i -го муниципального образования Сахалинской области, который не может превышать тариф при безналичном расчете, установленный региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

P_{g_i} – общее количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении i -го муниципального образования;

V_{MG} - часть субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении перевозок граждан отдельных категорий автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, которая рассчитывается по формуле:

а) для муниципальных образований Сахалинской области, за исключением городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

$$V_{MG} = \sum_{i=1} (\sum P_{mp_i} + \sum P_{mg_i}),$$

при этом $P_{mp_i} \geq \min P_{mp_i}$, $P_{mg_i} \geq \min P_{mg_i}$, где:

P_{mp_i} - стоимость поездки, совершенной гражданином отдельной категории на муниципальном маршруте i -го муниципального образования в пригородном сообщении, которая определяется по формуле:

$$P_{mp_i} = S_{mp_i} * T_{mp_i}, \text{ где:}$$

S_{mp_i} - расстояние следования (км) в пределах поездки, совершенной гражданином отдельной категории на муниципальных маршрутах i -го муниципального образования в пригородном сообщении;

T_{mp_i} - тариф за пассажиро-километр пути по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории i -го муниципального образования Сахалинской области, который не может превышать тариф, установленный региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

$\min P_{mp_i}$ - минимальная стоимость поездки в пригородном сообщении на территории i -го муниципального образования Сахалинской области при безналичном расчете, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

S_{mg_i} - расстояние следования (км) в пределах поездки, совершенной гражданином отдельной категории на муниципальных маршрутах i -го муниципального образования в междугородном сообщении;

Tmg_i - тариф за пассажиро-километр пути по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в междугородном сообщении на территории i -го муниципального образования Сахалинской области, который не может превышать тариф, установленный региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

$\min Pmg_i$ - минимальная стоимость поездки в пригородном сообщении на территории i -го муниципального образования Сахалинской области при безналичном расчете, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

б) для городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

$$V_{MG} = \sum(Tg_u + Pmp_u),$$

при этом, если $Tg_u = 0$, то $Pmp_u \geq \min Pmp_u$, где:

Tg_u - тариф, взимаемый за проезд в пределах города Южно-Сахалинска, который не может превышать тариф при безналичном расчете, установленный региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

Pmp_u - стоимость поездки гражданина отдельной категории в пригородном сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск» в зоне, находящейся за пределами городского округа «Город Южно-Сахалинск», которая определяется по формуле:

$$Pmp_u = Smp_u * Tmp_u, \text{ где:}$$

Smp_u – расстояние следования (км) в пределах поездки, совершенной гражданином отдельной категории в пригородном сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск» в зоне, находящейся за пределами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

Tmp_u - тариф за пассажиро-километр пути в пригородном сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск», который не может превышать тариф, установленный региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

$\min Pmp_u$ - минимальная стоимость поездки в пригородном сообщении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» при безналичном

расчете, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

V_{MM} - часть субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении перевозок граждан отдельных категорий автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, которая рассчитывается по формуле:

$$V_{MM} = \sum_{d=1} (\sum P_{mm_i} + \sum P_{mm_u}),$$

при этом $P_{mm_i} \geq \min P_{mm_i}$, где:

P_{mm_i} - стоимость поездки, совершенной гражданином отдельной категории на i -м межмуниципальном маршруте регулярных перевозок, кроме маршрутов № 116, 117, 118, 174, 222 и 333 если путь следования включает территорию города Южно-Сахалинска, или маршрутах № 116, 117, 118, 174, 222 и 333 в зоне, находящейся за пределами города Южно-Сахалинска, которая определяется по формуле:

$$P_{mm_i} = S_{mm_i} * T_{mm_i}, \text{ где:}$$

S_{mm_i} - расстояние следования (км) в пределах поездки, совершенной гражданином отдельной категории на i -м межмуниципальном маршруте регулярных перевозок, кроме маршрутов № 116, 117, 118, 174, 222 и 333 если путь следования включает территорию города Южно-Сахалинска, или маршрутах № 116, 117, 118, 174, 222 и 333 в зоне, находящейся за пределами города Южно-Сахалинска;

T_{mm_i} - тариф за пассажиро-километр пути на i -м межмуниципальном маршруте регулярных перевозок, который не может превышать тариф, установленный региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

$\min P_{mm_i}$ - минимальная стоимость поездки на i -м межмуниципальном маршруте регулярных перевозок, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области, при безналичном расчете;

P_{mm_u} - стоимость поездки гражданина отдельной категории на маршрутах № 116, 117, 118, 174, 222 и 333, которая определяется по формуле:

$$P_{mm_u} = T_{g_u} + P_{mm_i}, \text{ где:}$$

T_{g_u} - тариф, взимаемый за проезд в пределах города Южно-Сахалинска, который не может превышать тариф при безналичном расчете, установленный региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

P_{mm_i} - стоимость поездки, совершенной гражданином отдельной категории на i -м межмуниципальном маршруте регулярных перевозок в зоне, находящейся за пределами города Южно-Сахалинска, которая определяется по формуле:

$$P_{mm_i} = S_{mm_i} * T_{mm_i}, \text{ где:}$$

S_{mm_i} - расстояние следования (км) в пределах поездки, совершенной гражданином отдельной категории на i -м межмуниципальном маршруте в зоне, находящейся за пределами города Южно-Сахалинска;

T_{mm_i} - тариф за пассажиро-километр пути на i -м межмуниципальном маршруте регулярных перевозок, который не может превышать тариф, установленный региональной энергетической комиссией Сахалинской области.

3.2. Получатель субсидии – на дату заключения Договора (соглашения), а участник отбора – на дату рассмотрения заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.5. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии (участником отбора);

3.2.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

3.2.8. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.2.9. получатель субсидии (участник отбора) не заключил государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным, межмуниципальным маршрутам, которым установлена обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику и начальная максимальная цена такого контракта рассчитана без уменьшения на размер субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с нормативным правовым актом Сахалинской области, муниципальным нормативным правовым актом, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров или части затрат на выполнение предусмотренных контрактом работ;

3.2.10. наличие у получателя субсидии (участника отбора) действующего свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, выданного уполномоченным исполнительным органом Сахалинской области или уполномоченным органом местного самоуправления Сахалинской области, либо государственного или муниципального контракта (договора) на выполнение работ по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным или муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сахалинской области, за исключением государственного (муниципального) контракта, указанного в подпункте 3.2.9 настоящего пункта;

3.2.11. наличие системы безналичной оплаты проезда, позволяющей учитывать количество перевезенных пассажиров и совершенных гражданином поездок по маршрутам регулярных перевозок по городским (пригородным, муниципальным) маршрутам на основании карты платежной системы «Мир», в том числе карты, выпускаемой на основании постановления Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца», а также определять общий объем бюджетных средств бюджета Сахалинской области, необходимый для возмещения перевозчикам недополученных доходов в связи с перевозкой отдельных категорий граждан (далее – электронная система учета платежей).

3.3. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 3.2.1 – 3.2.8 пункта 3.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверку получателя субсидии (участника

отбора) на соответствие указанным требованиям осуществляет Центр по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием СМЭВ, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации, ФНС России в сети Интернет, а также сервисов «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве» и «Картотека арбитражных дел».

Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 3.2.9 – 3.2.11 пункта 3.2 настоящего раздела, осуществляется Центром путем направления межведомственных запросов в государственные (муниципальные) организации (учреждения), органы исполнительной власти, некоммерческие организации, располагающие сведениями, указанными в запросе, а также в сети Интернет на официальных сайтах администраций муниципальных образований Сахалинской области, ФНС России.

Предусмотренная настоящим пунктом проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» – для участника отбора, а для получателя субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе

«Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.4. Центр в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Центра в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 настоящего раздела;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.6. Результатом предоставления субсидии является: «Обеспечена перевозка отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования».

Тип результата: «Оказание услуг (выполнение работ)».

Единица измерения: человек.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Договоре (соглашении).

Изменение значения результата предоставления субсидии и (или) размера субсидии, установленного Договором (соглашением), осуществляется в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление субсидии;

2) уменьшение фактической численности получателей меры поддержки;

3) прекращение деятельности в сфере регулярных перевозок отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси);

4) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, связанных с невозможностью выполнения получателем субсидии обязательств перед гражданами в сфере социального обслуживания, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, введение режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности на территории Сахалинской области или муниципального образования Сахалинской области.

3.7. Порядок предоставления субсидии.

3.7.1. Порядок подачи документов на перечисление субсидии.

3.7.1.1. Получатель субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Центр следующие документы:

а) сведения о численности граждан, осуществивших проезд по электронным картам (при осуществлении проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении при использовании электронной системы платежей), согласованные с оператором, осуществляющим сопровождение автоматизированной транспортной информационной системы, используемой в муниципальном образовании для

учета совершенных поездок отдельной категорией граждан по электронной карте (далее - оператор), по форме № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о численности граждан, осуществивших проезд по электронным картам на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном/междугородном сообщении и/или межмуниципальным маршрутам с применением электронной системы платежей, и сведения о гражданах, осуществивших проезд по электронным картам на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном/междугородном сообщении и/или межмуниципальным маршрутам с применением электронной системы платежей, согласованные с оператором; по форме № 2 к настоящему Порядку.

Представление документов осуществляется получателем субсидии на адрес электронной почты Центра.

Документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии.

3.7.1.2. В случае невозможности представления документов в электронном виде их представление осуществляется по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе в соответствии со следующими требованиями:

- документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения, не должны иметь подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных лицом, внесшим указанные исправления;

- документы представляются в виде оригиналов, подписанных руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным им лицом, и заверяются печатью (при наличии) получателя субсидии.

3.7.2. Центр ежемесячно не позднее 8 рабочих дней со дня поступления документов, представленных получателем субсидии в соответствии с

подпунктом 3.7.1 настоящего пункта, осуществляет проверку документов, путем сверки сведений, содержащихся в указанных документах, в том числе с данными электронной системы учета платежей при наличии технической возможности в рамках заключенного соглашения с оператором.

3.7.2.1. В случае наличия замечаний к документам (сведениям), указанным в подпункте 3.7.1 настоящего пункта, поступившим для перечисления субсидии, Центр в течение 3 рабочих дней с даты установления замечаний направляет получателю субсидии соответствующее уведомление (на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе).

3.7.2.2. Направление уточняющих документов (сведений) в электронном виде (на бумажном носителе – в случае невозможности представления в электронном виде) в соответствии с уведомлением, указанным в подпункте 3.7.2.1 настоящего пункта, осуществляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.7.2.3. При устранении получателем субсидии указанных в уведомлении замечаний Центр в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточняющих документов (сведений) рассматривает документы (сведения) в порядке, установленном подпунктом 3.7.1 настоящего пункта.

3.7.3. В течение 3 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной настоящим пунктом, при отсутствии замечаний согласованный Центром размер субсидии и документы, указанные в подпункте 3.7.1 настоящего пункта, Центром направляются с сопроводительным письмом в министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением министерства.

3.7.4. Субсидия рассчитывается в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.7.5. Субсидия перечисляется получателю субсидии министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта.

3.7.6. Субсидия перечисляется на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Договоре (соглашении).

3.7.7. В целях перечисления субсидии в декабре текущего финансового года по фактически недополученным доходам за период с 01 по 20 декабря текущего финансового года получателем субсидии не позднее первого рабочего дня после указанного периода в Центр представляются:

а) сведения о численности граждан, осуществивших проезд по электронным картам (при осуществлении проезда на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (кроме такси) при использовании электронной системы платежей), согласованные с оператором, по форме № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о численности граждан, осуществивших проезд по электронным картам на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном/междугородном сообщении и/или межмуниципальным маршрутам с применением электронной системы платежей, согласованные с оператором, по форме № 2 к настоящему Порядку.

3.7.8. Документы, указанные в подпункте 3.7.7 настоящего пункта, за период с 21 по 31 декабря отчетного финансового года представляются получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным финансовым годом.

Возмещение недополученных доходов за период с 21 по 31 декабря отчетного финансового года осуществляется в следующем финансовом году в

пределах общего объема субсидии, предусмотренного Договором (соглашением) в отчетном финансовом году.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» в министерство по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела, на предмет полноты и достоверности указанных в нем сведений в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня его представления.

При наличии у министерства замечаний по итогам проверки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела, связанных с его содержанием, полнотой и достоверностью представленных сведений, министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке на проведение отбора, требование о доработке отчета о достижении значений результата с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

В случае неустранения замечаний получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляется мотивированный отказ в принятии отчета.

Отчет считается принятым при отсутствии замечаний.

Непредставление отчетности в установленные сроки считается недостижением установленного в Договоре (соглашении) значения результата предоставления субсидии.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в ходе проверки отчета о достижении значения результата, получатель субсидии на основании требования министерства обязан осуществить возврат части субсидии пропорционально недостигнутому значению результата предоставления субсидии:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Договором (соглашением).

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Договором (соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области в размере средств, использованных с нарушением условий предоставления субсидии:

а) на основании требования министерства.

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии на счет министерства по указанным в требовании реквизитам;

б) на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля - в сроки и в порядке, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

4.8. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), аварии, пожары, взрывы, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, введение режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности на территории Сахалинской области или муниципального образования Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 01 июня 2026 г. № 193

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи
с осуществлением перевозок отдельных
категорий граждан автомобильным
пассажирами транспортом общего
пользования, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 сентября 2015 г. № 358

СВЕДЕНИЯ

**о численности граждан, осуществивших проезд по электронным картам
(при осуществлении проезда на автомобильном транспорте общего
пользования по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в городском сообщении (кроме такси)
при использовании электронной системы платежей)**

Наименование получателя субсидии	Численность граждан, осуществивших проезд по карте, выпускаемой на основании постановления Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца» ¹⁾	Количество совершенных поездок по карте, выпускаемой на основании постановления Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца»	Стоимость проезда	Итого

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оператор, осуществляющий сопровождение
автоматизированной транспортной информационной
системы, используемой в муниципальном образовании
для учета совершенных поездок отдельной категорией
граждан по электронной карте

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹⁾ Численность граждан или количество номеров банковской карты (PAN), полученных с помощью хеш-функции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 01 июня 2026 г. № 193

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи
с осуществлением перевозок отдельных
категорий граждан автомобильным
пассажирским транспортом общего
пользования, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 сентября 2015 г. № 358

СВЕДЕНИЯ

**о численности граждан, осуществивших проезд по электронным
картам на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в
пригородном/междугородном сообщении и/или межмуниципальным
маршрутам с применением электронной системы платежей**

Наименование получателя субсидии	Маршрут перевозок	Численность граждан, осуществивших проезд по карте платёжной системы «Мир», в том числе карте, выпускаемой на основании постановления Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца» ¹⁾	Количество совершенных поездок по карте платёжной системы «Мир», в том числе карте, выпускаемой на основании постановления Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца»	Стоимость проезда	Итого

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оператор, осуществляющий сопровождение _____ (Ф.И.О.)
автоматизированной транспортной информаци- (подпись)
онной системы, используемой в муниципальном
образовании для учета совершенных поездок
отдельной категорией граждан по электронной
карте

М.П. (при наличии)

¹⁾ Численность граждан или количество номеров банковской карты (PAN), полученных с помощью хеш-функции.

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, осуществивших проезд по электронным картам на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном/междугородном сообщении и/или межмуниципальным маршрутам с применением электронной системы платежей

№ пп.	Дата проезда	Сведения о гражданах ²⁾	Идентификационный номер электронного билета	Маршрут следования	Расстояние, км	Тариф	Стоимость проезда
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
Всего							

Руководитель юридического лица _____ (Ф.И.О.)
(индивидуальный предприниматель) (подпись)

М.П. (при наличии)

Оператор, осуществляющий сопровождение _____ (Ф.И.О.)
автоматизированной транспортной информаци- (подпись)
онной системы, используемой в муниципальном
образовании для учета совершенных поездок от-
дельной категорией граждан по электронной
карте

М.П. (при наличии)

2) Ф.И.О. (полностью) и/или значение номера банковской карты (PAN), полученное с помощью хеш-функции.
