



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2026 г. № 281

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по формированию прогноза потребности экономики в кадрах Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по формированию прогноза потребности экономики в кадрах Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.А. Римша

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 05 августа 2026 г. № 281

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по формированию прогноза потребности экономики в кадрах Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права и порядок работы межведомственной рабочей группы по формированию прогноза потребности экономики в кадрах Сахалинской области (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным для координации действий органов исполнительной власти Сахалинской области, а также иных органов, осуществляющих деятельность на территории Сахалинской области, для выработки решений по вопросам прогнозирования потребности экономики в кадрах Сахалинской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области, в том числе настоящим Положением.

1.4. Решения, принимаемые Рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех представленных в ней органов исполнительной власти Сахалинской области.

2. Задачи Рабочей группы

Задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области, территориального органа

Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области (далее – Сахалинстат), а также иных органов, предприятий и организаций Сахалинской области (далее – организации) для выработки решений по вопросам прогнозирования прогноза потребности экономики в кадрах Сахалинской области;

- обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти Сахалинской области и координации их деятельности по вопросам привлечения организаций, осуществляющих деятельность в курируемых отраслях, к участию в ежегодном опросе работодателей о перспективной потребности в кадрах для формирования прогноза потребности экономики в кадрах Сахалинской области, проводимом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – опрос работодателей);

- оперативное рассмотрение проблемных вопросов, возникающих на региональном уровне в ходе проведения опроса работодателей;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию механизмов проведения на региональном уровне опроса работодателей;

- разработка согласованных решений по методологии и порядку проведения на региональном уровне опроса работодателей;

- проведение комплексного анализа результатов опроса работодателей;

- оценка эффективности реализуемых мер по формированию прогноза потребности экономики в кадрах Сахалинской области;

- подготовка аналитических и отчетных материалов по результатам исполнения решений Рабочей группы.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- приглашать на заседания Рабочей группы для совместного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы, представителей органов исполнительной власти Сахалинской области, которые не входят в состав Рабочей группы, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, иных органов и организаций, заслушивать их на заседании Рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы формируется из представителей органов исполнительной власти Сахалинской области и Сахалинстата.

В состав Рабочей группы входит руководитель, заместитель руководителя, секретарь и иные члены Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

4.2. Руководитель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- назначает дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;
- утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола, направленного секретарем Рабочей группы.

4.3. На период отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы или исполнение его обязанностей по поручению руководителя Рабочей группы возлагается на одного из членов Рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

- составляет проект повестки заседания Рабочей группы;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;

- оповещает членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Рабочей группы;

- оформляет и направляет руководителю Рабочей группы на подписание протокол заседания Рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

- направляет копии протокола заседания Рабочей группы всем членам Рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Рабочей группы;

- по поручению руководителя Рабочей группы запрашивает у органов исполнительной власти Сахалинской области и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- по поручению руководителя Рабочей группы осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Рабочей группы.

4.5. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы исполнение его обязанностей по поручению заместителя руководителя Рабочей группы возлагается на лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности отсутствующего секретаря Рабочей группы по замещаемой им должности.

4.6. Члены Рабочей группы:

- принимают участие в заседания Рабочей группы;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, и выработке по ним решения.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы.

4.8. Заседание Рабочей группы проводится в очной форме и (или) путем использования систем видео-конференц-связи.

4.9. Решения Рабочей группы по каждому рассматриваемому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы, в том числе с использованием систем

видео-конференц-связи. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседания Рабочей группы, которые подписываются руководителем Рабочей группы.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет агентство по труду и занятости населения Сахалинской области.
