



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.08.2018 № 132-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н «Об утверждении порядков
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»**

В целях приведения в соответствие с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области», с целью повышения уровня социальной защищенности жителей Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.02.2015 № 12-н, от 21.08.2015 № 116-н, от 11.03.2016 № 34-н, от 08.08.2016 № 16-н, от 26.09.2016 № 44-н, от 21.03.2018 № 31-н, признав утратившим силу пункт 1.3.

2. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в форме социального обслуживания на дому (прилагается).

3.11-81(п)(1.0)

3. Внести изменения в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Дополнить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н, приложением № 8 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (<http://msz.admsakhalin.ru>).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 14.08.2018 № 132-н

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления
социальных услуг поставщиками социальных услуг
Сахалинской области в полустационарной форме
социального обслуживания, утвержденный приказом
министерства социальной защиты Сахалинской
области от 05.12.2014 № 117-н» (далее – Порядок)**

1. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.2. С учетом обстоятельств, указанных в пункте 2.2.1 настоящего подраздела Порядка, граждане направляются в следующие организации социального обслуживания:

1) в реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями - дети-инвалиды в возрасте от рождения до 18 лет при наличии показаний к реабилитации, а также законные представители детей-инвалидов в возрасте до 14 лет при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2.1 настоящего раздела Порядка;

2) в реабилитационные центры для инвалидов – совершеннолетние инвалиды при наличии показаний к реабилитации;

3) в центры социального обслуживания населения – совершеннолетние граждане при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 10, 12 пункта 2.2.1 настоящего подраздела Порядка;

4) в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних - несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6, 11 пункта 2.2.1 настоящего подраздела Порядка, а также при наличии оснований, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, – при наличии показаний к социальной реабилитации либо необходимости осуществления ухода и присмотра в случае отсутствия медицинских противопоказаний;

5) в организации для лиц без определенного места жительства и занятий (дома ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий, центры социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий) – совершеннолетние граждане, у которых отсутствует (утрачено) жилое помещение либо возможность проживать в имеющемся жилом помещении, при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 6 - 10 пункта 2.2.1 настоящего подраздела Порядка;

6) в кризисные центры для женщин – беременные женщины и женщины с детьми при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 6 – 12 пункта 2.2.1 настоящего подраздела Порядка, а также их несовершеннолетние дети при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 5 и 11 пункта 2.2.1 настоящего подраздела Порядка;

7) в центры социальной адаптации и реабилитации граждан, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя), – совершеннолетние ПАВ-зависимые лица.».

2. Изложить подраздел 2.3 раздела 2 Порядка в следующей редакции:

«2.3. Перечень сведений и документов,
необходимых для признания граждан
нуждающимися в полустационарном обслуживании

2.3.1. С целью признания нуждающимися в социальном обслуживании заявители или их законные представители обращаются в уполномоченные организации лично или в электронной форме. В интересах заявителя могут

также обращаться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения в соответствии с Порядком предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н (далее - Порядок предоставления сведений и документов).

2.3.2. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме принимается на основании следующих документов:

1) заявления (по форме, утвержденной приказом министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н);

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о документах, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации, включая) или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет). При подаче заявления законным представителем или доверенным лицом дополнительно предоставляются документы, подтверждающие личность и полномочия законного представителя или доверенного лица;

3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Сахалинской области (свидетельство (справка) о регистрации по месту проживания (пребывания) либо копия страницы паспорта, содержащая сведения о месте жительства);

4) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) заявителя;

5) сведений о доходах заявителя (за исключением заявителей, которые в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами имеют право получать услуги бесплатно вне зависимости от размера дохода);

6) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) документов установленного образца, подтверждающих право на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на обслуживание в соответствии с разделом 6.2 главы 6 Порядка (при наличии);

8) сведений и документов, подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.3.3. Состав сведений и документов, подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании, следующий:

1) при частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) (для лиц, имеющих инвалидность);

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на полустационарное обслуживание по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (справка об эпидокружении).

При приеме в реабилитационные центры для инвалидов, в том числе детей и подростков с ограниченными возможностями, дополнительно предоставляются:

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА);

- история развития ребенка по форме № 112/у либо амбулаторная карта подростка по форме № 025/у (для детей-инвалидов);

- выписка из истории болезни (для взрослых инвалидов);

2) при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

- документы, удостоверяющие личность инвалида(ов);
- документы, содержащие сведения о родственных отношениях инвалида(ов) с заявителем (копия страницы паспорта, содержащая сведения о детях, или свидетельства о рождении);
- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) на члена(ов) семьи, имеющего(их) инвалидность;
- медицинские документы (заключения врачебной комиссии, ИПРА и т.п.), содержащие сведения о необходимости постоянного постороннего ухода за инвалидом.

При приеме на обслуживание в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями заявители (законные представители детей в возрасте до 14 лет) дополнительно предоставляют заключение о проведении флюорографического обследования, результаты анализов на ВИЧ/СПИД, гепатит, РВ;

3) при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации:

- документы, удостоверяющие личность ребенка или детей (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о документах, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации, включая) или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документы, содержащие сведения о родственных отношениях с заявителем (копия страницы паспорта, содержащая сведения о детях, или свидетельства о рождении);
- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) (для лиц, имеющих инвалидность);

- медицинские заключения или документы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержащие сведения о трудностях в социальной адаптации несовершеннолетнего и необходимости его социальной реабилитации.

При приеме на обслуживание в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями заявители (законные представители детей в возрасте до 14 лет) дополнительно предоставляют заключение о проведении флюорографического обследования, результаты анализов на ВИЧ/СПИД, гепатит, РВ;

4) при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми:

- документы, удостоверяющие личность ребенка или детей (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о документах, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации, включая) или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- документы, содержащие сведения о родственных отношениях с заявителем (копия страницы паспорта, содержащая сведения о детях, или свидетельства о рождении);

- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) (на детей, имеющих инвалидность);

- документы, содержащие сведения о невозможности ухода за ребенком (справка с места работы, документы о разводе, о смерти или отсутствии одного из родителей, в том числе копия свидетельства о рождении и т.п.) либо сведения о нахождении получателя социальных услуг в организации социального обслуживания;

5) при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими

пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличии насилия в семье:

- документы органов внутренних дел и (или) медицинские документы, содержащие сведения о заболеваниях членов семьи и наличии с ними внутрисемейного конфликта, насилия;

б) при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- сведения об отсутствии регистрации (копия соответствующей страницы паспорта, сведения о снятии с регистрационного учета и т.п.);

- справка о завершении пребывания в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (при наличии);

7) при отсутствии средств к существованию, при наличии трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями, - любой из перечисленных ниже документов:

- документы, выдаваемые органами внутренних дел, прокуратуры, следствия и т.п., о приеме заявления по факту хищения имущества (кражи, воровства, ограбления и т.п.);

- документы о потере кормильца;

- документы о признании жилого помещения ветхим или аварийным, непригодным для проживания вследствие стихийного бедствия, пожара, катастрофы, землетрясения, вооруженных и межэтнических конфликтов или других чрезвычайных ситуаций, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами (МЧС, органами местного самоуправления, управляющими компаниями, экспертными учреждениями и т.д.);

- документы о признании заявителя пострадавшим в результате стихийного бедствия, пожара, катастрофы, землетрясения, вооруженных и межэтнических конфликтов или других чрезвычайных ситуаций;

8) при отсутствии работы, средств к существованию либо средств на аренду жилого помещения - любой из перечисленных ниже документов:

- справка об освобождении из мест лишения свободы;
- документы, выдаваемые учреждениями службы занятости о постановке на учет в качестве безработного;
- трудовая книжка с записью об увольнении;
- справка о прохождении обучения по очной форме;
- документы, выдаваемые органами социальной защиты о постановке гражданина на учет в качестве малоимущего, о виде и размере социальных выплат;
- справка о виде и размере пенсии, справка о размере заработной платы;
- документы, выдаваемые органами прокуратуры, государственными инспекциями труда о приеме заявления по факту невыплаты или задержки выплаты заработной платы либо выплаты заработной платы в размере ниже прожиточного минимума, установленного в Сахалинской области для соответствующей социально-демографической группы населения;
- документы об утрате трудоспособности (справки МСЭ, медицинские заключения об утрате трудоспособности вследствие заболевания, аварии, травмы, несчастного случая на производстве и т.п.) с одновременным предоставлением сведений или документов об отсутствии произведенных компенсаций, пенсий, пособий и других социальных выплат в связи с нетрудоспособностью, инвалидностью;

9) при наличии проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержащие сведения о трудностях в социальной адаптации;

10) при отсутствии условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет,

мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям:

- документы, содержащие сведения о проживании в помещении, не отвечающем установленным требованиям, либо о признании жилого помещения непригодным для проживания вследствие признания его ветхим или аварийным, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами (МЧС, органами социальной защиты населения, органами местного самоуправления, управляющими компаниями, экспертными учреждениями и т.д.);

11) при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних - любой из перечисленных ниже документов:

- наличие в заявлении о предоставлении социальных услуг сведений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних;

- документы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержащие сведения о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних;

12) при многоплодной беременности и рождении одновременно троих и более детей:

- свидетельства о рождении детей либо справка из роддома о рождении одновременно троих и более детей;

13) при наличии проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя):

- медицинское заключение, содержащее сведения о наличии алкогольной, наркотической зависимости у заявителя и необходимости прохождения курса социальной интеграции (адаптации, ресоциализации) (направление на реабилитацию);

- выписка из истории болезни (при наличии);

- анкета по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- справка о прохождении курса социальной реабилитации в стационарной форме с указанием длительности курса и достигнутых результатов (при наличии);

- справка о прохождении курса лечения и медицинской реабилитации в учреждении здравоохранения (в случае, если данное требование предусмотрено уставом организации социального обслуживания);

- решение суда о возложении на осужденного, признанного больным наркоманией, обязанности пройти социальную интеграцию (адаптацию, ресоциализацию, при наличии);

2.3.4. Заявитель вправе предоставить иные документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании.

2.3.5. Заявитель вправе не предоставлять документы, содержащие сведения, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе следующие:

- документы, выдаваемые органами социальной защиты, о постановке гражданина на учет в качестве малоимущего, о виде и размере социальных выплат;

- справка о виде и размере пенсии;

- документы о признании жилого помещения ветхим или аварийным, непригодным для проживания вследствие стихийного бедствия, пожара, катастрофы, землетрясения, вооруженных и межэтнических конфликтов или других чрезвычайных ситуаций, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами (МЧС, органами местного самоуправления);

- документы, выдаваемые учреждениями службы занятости о постановке на учет в качестве безработного;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.3.6. Заявитель в возрасте до 18 лет вправе не предоставлять документы, предусмотренные настоящим подразделом Порядка в случае, если он лично обратился в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – специализированное учреждение), с заявлением об оказании социальной помощи (о нарушении своих прав и законных интересов), либо доставлен в специализированное учреждение по документам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). В этом случае документы подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо через законных представителей ребенка.

2.3.7. Заявление и документы подаются в соответствии с Порядком предоставления сведений и документов.».

3. Подраздел 3.5 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности

3.5.1. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении полустационарного обслуживания по основаниям, указанным в разделе 2.2 главы 2 Порядка, имеющим на руках действующую индивидуальную программу.

3.5.2. Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, обращается за предоставлением социальных услуг к одному из поставщиков социальных услуг, указанных в перечне рекомендованных поставщиков социальных услуг в индивидуальной программе.

3.5.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в количестве, объемах, сроки и с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

3.5.4. Получатели социальных услуг вправе по желанию, выраженному в письменной или электронной форме, получать за плату дополнительные социальные услуги (не предусмотренные Перечнем) или социальные услуги, предусмотренные Перечнем, в объеме сверх установленного стандартом социальных услуг, в случае предоставления соответствующей возможности поставщиком социальных услуг.

3.5.5. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан соблюдать требования к условиям предоставления социальных услуг, качеству социальных услуг и другие требования, установленные Порядком и договором.

3.5.6. В ходе социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение.

3.5.7. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, указанные в Порядке;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать утвержденные в организации социального обслуживания правила предоставления социальных услуг, в том числе распорядок дня.

3.5.8. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении полустационарного обслуживания, в том числе временно, в случае непредоставления документов, которые получатель социальных услуг обязан предоставить лично в соответствии с разделом 2.3 главы 2 и разделом 6.3 главы 6 Порядка.

3.5.9 При предоставлении социальных услуг поставщики социальных услуг должны обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;
- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения

внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи;

6) своевременное получения полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги, участвовать в трудовом и обучающем процессе.

3.5.10. Здания и помещения организаций социального обслуживания должны строиться (для вновь возводимых объектов), перестраиваться и оборудоваться специальными приспособлениями (пандусы, подъемники, лифты, поручни и т.п.) в соответствии с нормами СНиПов и СанПиН, устанавливающими требования к доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (далее - требования к доступности).

Проектные решения, предназначенные для маломобильных получателей социальных услуг, должны обеспечивать повышенное качество среды обитания при соблюдении:

- беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных Получателей услуг по территории организации социального обслуживания ко входу в здание с учетом требований к доступности;

- досягаемости ими кратчайшим путем снаружи и внутри зданий стационарных учреждений к объектам социальной инфраструктуры внутри и беспрепятственности перемещения по ним;

- безопасности путей движения (в том числе эвакуационных и путей спасения), а также мест социальной инфраструктуры;

- эвакуации людей из здания или в безопасную зону до возможного нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов;

- обеспечения оборудования кабинетов и помещений, в которых осуществляется предоставление социальных услуг, специальными приспособлениями, обеспечивающими качество предоставления социальных услуг маломобильным Получателям услуг;

- удобства и комфорта среды жизнедеятельности для всех групп Получателей услуг.

3.5.11. На территории, прилегающей к зданию организации социального обслуживания, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств. На парковках выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.».

4. Изложить подраздел 6.6 раздела 6 Порядка в следующей редакции:

«6.6. Состав документации о получателях социальных услуг

6.6.1. Поставщик социальных услуг ведет личные дела получателей социальных услуг и следующие оформленные в установленном порядке (прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью) журналы:

- учета граждан, состоящих в листе ожидания приема на обслуживание (далее - лист ожидания);

- учета получателей социальных услуг.

Поставщик социальных услуг дополнительно разрабатывает и актуализирует планы индивидуальной реабилитации или планы социальной интеграции (ресоциализации) некоторых категорий получателей социальных услуг в соответствии с пунктами 6.6.6 и 6.6.7 настоящего подраздела Порядка.

На каждого получателя социальных услуг, которому в соответствии с индивидуальной программой предоставляется услуга «Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами», заводится арматурная карточка в соответствии с пунктом 6.6.8 настоящего подраздела Порядка.

6.6.2. Графы листа ожидания в обязательном порядке предусматривают внесение следующих сведений:

- номер по порядку;
- дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- дата рождения заявителя;
- категория заявителя (в соответствии с обстоятельствами, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя);
- адрес (место жительства, пребывания) заявителя;
- номер очереди на дату подачи заявления;
- дата исключения из листа ожидания;
- причина исключения из листа ожидания.

6.6.3. Графы журнала учета получателей социальных услуг в обязательном порядке предусматривают внесение следующих сведений:

- номер по порядку;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальных услуг;
- дата рождения получателя социальных услуг;
- категория заявителя (в соответствии с обстоятельствами, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя);
- адрес (место жительства, пребывания) получателя социальных услуг;

- сведения о близких родственниках;
- реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- реквизиты договора о предоставлении социальных услуг;
- дата приема на обслуживание и реквизиты приказа о приеме на обслуживание;
- срок социального обслуживания;
- дата прекращения обслуживания и реквизиты приказа о снятии с обслуживания;
- причина прекращения обслуживания.

6.6.4. Получатель социальных услуг принимается на обслуживание приказом руководителя организации поставщика социальных услуг, на него оформляется личное дело.

В случае изменения сведений о получателе социальных услуг, которые должны быть отражены в личном деле, новые документы включаются в состав личного дела в течение дня, следующего за днем поступления соответствующей информации.

Личные дела получателей социальных услуг хранятся у поставщика социальных услуг в течение 5 лет.

6.6.5. В состав личного дела включаются оригиналы или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг (оригинал);
- 2) договор о предоставлении социальных услуг и индивидуальная программа (оригиналы);
- 3) паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (копия);
- 5) сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии семьи), которые обновляются по мере их изменения (за

исключением лиц, которые имеют право на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода) (оригинал или копия);

6) заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание (оригинал);

7) сведения о составе семьи (оригинал или копия);

8) документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании (оригиналы или копии);

9) запросы и сообщения, исполненные и полученные в целях реализации требований действующего законодательства о защите прав и законных интересов получателя социальных услуг (в случае необходимости) (оригиналы);

10) документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные действующими законодательными и нормативными правовыми актами (при наличии), в том числе о праве на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на обслуживание (копии);

11) выписка из истории болезни, история развития ребенка по форме № 112/у либо амбулаторная карта подростка по форме № 025/у (при необходимости) (оригиналы или копии).

6.6.6. Планы индивидуальной реабилитации составляются на каждого несовершеннолетнего получателя социальных услуг, а также на совершеннолетних инвалидов, обслуживаемых в реабилитационных центрах для инвалидов.

В планы индивидуальной реабилитации включаются следующие сведения:

- перечень разработанных получателю социальных услуг реабилитационных мероприятий (социальных и медицинских) с учетом его состояния здоровья и индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- маршрутная карта индивидуальной реабилитации (реабилитационный маршрут), в которой указываются наименования реабилитационных мероприятий, график и периодичность их проведения, ФИО специалистов и другие необходимые получателю и поставщику социальных услуг сведения. Второй экземпляр маршрутной карты выдается на руки получателю социальных услуг;

- заключения специалистов о динамике функционального состояния получателя социальных услуг и достигнутые результаты;

- сведения о корректировке реабилитационных мероприятий после анализа достигнутых результатов.

Дополнительно в программу индивидуальной реабилитации несовершеннолетних лиц включаются:

- результаты комплексной психолого-педагогической диагностики личности получателя социальных услуг и выбранные по ее результатам формы, методы и приемы психологической и педагогической коррекции личности получателя социальных услуг;

- сведения о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социального патронажа, направленного на систематическое наблюдение за психолого-педагогическим состоянием ребенка и социальным положением его семьи в целях своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи ребенку и его семье;

- результаты социального патронажа.

6.6.7. Планы социальной интеграции (ресоциализации) составляются на каждого ПАВ-зависимого получателя социальных услуг.

В планы социальной интеграции включаются следующие сведения:

- результаты комплексного обследования личности с целью определения его потенциала к социальной интеграции и выбранные формы, методы и приемы коррекции личности получателя социальных услуг;

- перечень мероприятий социальной интеграции (социальной, трудовой, психологической, педагогической), разработанные для получателя социальных услуг, членов его семьи и других созависимых лиц (при наличии возможности привлечения к социальной интеграции созависимых лиц);

- модель жизни получателя социальных услуг в условиях полустационарной организации и после ухода из нее;

- сведения о корректировке мероприятий социальной интеграции и модели жизни получателя социальных услуг после анализа достигнутых результатов;

- сведения о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социального патронажа, направленного на систематическое наблюдение за функциональным состоянием получателя социальных услуг в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования, вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи;

- результаты социального патронажа.

6.6.8. Арматурные карточки служат для учета вещей, выдаваемых получателям социальных услуг согласно нормативам обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом Министерства.

Форма арматурной карточки содержится в приложении № 8 к Порядку. Арматурная карточка регистрируется бухгалтерией организации социального обслуживания в специальной книге-реестре, оформляется подписью бухгалтера и выдается сотруднику, ответственному за учет мягкого инвентаря. В случае необходимости, в таком же порядке оформляется продолжение арматурной карточки, которое хранится вместе с первой карточкой.».

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 14.08.2018 № 132-н

ПОРЯДОК

**предоставления социальных услуг поставщиками
социальных услуг Сахалинской области в
форме социального обслуживания на дому**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в форме социального обслуживания на дому (далее – Порядок) определяет правила признания граждан, постоянно или временно проживающих на территории Сахалинской области, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, нуждающихся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее – заявители), правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – социальные услуги, социальные услуги на дому, социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области (далее – поставщики социальных услуг), в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания.

1.3. Порядок устанавливает требования к следующим действиям, необходимым для предоставления социальных услуг:

3.11-81(п)(1.0)

1) информирование заявителя по вопросам предоставления сведений и документов, признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, приема на обслуживание, порядка и условий предоставления социальных услуг;

2) прием заявления и документов, подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании;

3) признание заявителя нуждающимся в социальном обслуживании;

4) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);

5) прием на обслуживание;

6) предоставление социальных услуг;

7) прекращение предоставления социальных услуг.

1.4. Порядок содержит перечень оснований, сведений и документов, необходимых для признания заявителей нуждающимися в социальном обслуживании, перечень оснований для отказа в социальном обслуживании, порядок ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, порядок предоставления мест в организациях социального обслуживания при наличии очереди и перечень лиц, имеющих право на внеочередной и первоочередной (преимущественный) прием на социальное обслуживание.

1.5. Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг с учетом видов социальных услуг и категорий обслуживаемых граждан.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

2.1. Организации, уполномоченные на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому

2.1.1. В Сахалинской области полномочиями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому и на составление индивидуальной программы наделены министерство социальной защиты

Сахалинской области (далее – Министерство) и поставщики социальных услуг, с которыми Министерство заключило соглашение о передаче полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме на дому и на составление индивидуальной программы (далее – уполномоченные организации).

Соглашения о передаче полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме на дому и на составление индивидуальной программы (далее – Соглашение) заключаются с организациями, предоставляющими социальные услуги на дому (центры социального обслуживания населения, патронажные службы и другие организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому).

Сведения об организациях социального обслуживания, в том числе о наличии Соглашений, условиях предоставления социальных услуг, графике их работы и контактная информация содержатся в реестре поставщиков социальных услуг Сахалинской области, размещенном на официальном Интернет-сайте Министерства: <https://msz.admsakhalin.ru/reestr/reestr/>.

2.1.2. Уполномоченные организации:

1) принимают заявление и документы, подтверждающие нуждаемость заявителей в социальном обслуживании;

2) принимают решение о признании заявителей нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании по основаниям, предусмотренным Порядком;

3) ведут учет граждан, обратившихся с заявлением о признании нуждающимися в социальном обслуживании, с указанием решений, принятых по заявлениям;

4) разрабатывают индивидуальную программу предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – индивидуальная программа) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.1.3. Поставщики социальных услуг, в том числе Уполномоченные организации:

1) осуществляют прием на обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, либо отказывают в приеме на обслуживание, в том числе временно, в связи с наличием противопоказаний к приему на обслуживание в соответствии с Порядком;

2) знакомят граждан, принятых на обслуживание (далее – получатели социальных услуг), с условиями и размером оплаты социальных услуг, правилами предоставления социальных услуг бесплатно или за частичную плату, основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг, в том числе временного;

3) ведут учет граждан, принятых на обслуживание, и граждан, которым было отказано в приеме на обслуживание, с указанием причин;

4) предоставляют социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальной программой;

5) снимают (отчисляют) получателей социальных услуг с обслуживания по основаниям, предусмотренным Порядком;

6) ведут учет получателей социальных услуг, снятых (отчисленных) с социального обслуживания.

2.1.4. В ходе приема граждан уполномоченные организации осуществляют их информирование по следующим вопросам:

- состава сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и способах их предоставления;
- признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- приема на обслуживание;
- порядка и условий предоставления социальных услуг;
- отчисления из организации социального обслуживания.

Информирование граждан по указанным выше вопросам осуществляется уполномоченными организациями устно, письменно, посредством информационного стенда и официального интернет-сайта.

2.2. Основания для признания граждан нуждающимися в предоставлении социального обслуживания на дому

2.2.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании на дому в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) отсутствие возможности обеспечения временного ухода за инвалидом, ребенком, детьми;

3) многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей.

2.2.2. Вышеперечисленные граждане в целях настоящего порядка условно делятся на следующие категории:

1) категория А – совершеннолетние граждане, полностью утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) категория Д – дети, полностью или частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, или наличия инвалидности;

3) категория С – остальные граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании на дому.

2.2.3. Граждане признаются нуждающимися в социальном обслуживании на дому в случае одинокого проживания либо проживания совместно с родственниками, которые не могут обеспечить им надлежащий уход по объективным причинам, в том числе в связи с заболеванием, травмой, возрастом или наличием инвалидности.

Граждане категорий А и Д, а также женщины, родившие одновременно троих и более детей, признаются нуждающимися в социальном обслуживании на дому также в случае, если их родственники, проживающие с ними совместно, трудоустроены.

2.3. Перечень сведений и документов, необходимых для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому

2.3.1. С целью признания нуждающимися в социальном обслуживании заявители или их законные представители обращаются в уполномоченные организации лично или в электронной форме. В интересах заявителя могут также обращаться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения в соответствии с Порядком предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н (далее – Порядок предоставления сведений и документов).

2.3.2. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому принимается на основании следующих документов:

1) заявления (по форме, утвержденной приказом министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н);

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о документах, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации, включая) или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14

лет). При подаче заявления законным представителем или доверенным лицом дополнительно предоставляются документы, подтверждающие личность и полномочия законного представителя или доверенного лица;

3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Сахалинской области (свидетельство (справка) о регистрации по месту проживания (пребывания) либо копия страницы паспорта, содержащая сведения о месте жительства);

4) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) заявителя;

5) сведений о доходах заявителя (за исключением заявителей, которые в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами имеют право получать услуги бесплатно вне зависимости от размера дохода);

6) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) документов установленного образца, подтверждающих право на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на обслуживание в соответствии с подразделом 6.2 раздела 6 Порядка (при наличии);

8) сведений и документов, подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.3.3. Состав сведений и документов, подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании:

1) при полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) (для лиц, имеющих инвалидность);

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- справка с места работы о графике работы и рабочем времени на каждого родственника, проживающего совместно с заявителем (для граждан категорий А и Д в случае их совместного проживания с родственниками);

2) при отсутствии возможности обеспечения временного ухода за инвалидом, ребенком, детьми:

- документы, удостоверяющие личность ребенка или детей (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о документах, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации) или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- документы, содержащие сведения о родственных отношениях с заявителем (копия страницы паспорта, содержащая сведения о детях, или свидетельства о рождении);

- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) (для лиц, имеющих инвалидность);

- документы, содержащие сведения о невозможности ухода за ребенком (справка с места работы, документы о разводе, о смерти или отсутствии одного из родителей, в том числе копия свидетельства о рождении и т.п.);

3) при многоплодной беременности и рождении одновременно троих и более детей:

- справка от врача-гинеколога о многоплодной беременности (при наличии);

- свидетельства о рождении детей либо справка из роддома о рождении одновременно троих и более детей (при наличии).

2.3.4. Заявитель вправе предоставить иные документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании.

2.3.5. Заявитель вправе не предоставлять документы, содержащие сведения, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе следующие:

- документы, выдаваемые органами социальной защиты, о постановке гражданина на учет в качестве малоимущего, о виде и размере социальных выплат;
- справка о виде и размере пенсии, ежемесячных денежных выплатах;
- документы об условиях проживания и составе семьи;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.3.6. Заявление и документы подаются в соответствии Порядком предоставления сведений и документов.

2.4. Порядок признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании на дому

2.4.1. Уполномоченная организация регистрирует в день поступления заявление и полный комплект документов, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.3.3 настоящего раздела Порядка (в соответствии с обстоятельствами нуждаемости), с учетом права заявителя не предоставлять документы, указанные в пункте 2.3.5.

2.4.2. На основании документов, предоставленных заявителем, и документов, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия сотрудники уполномоченной организации, осуществляющие прием документов, формируют личное дело, в том числе электронное личное дело с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

2.4.3. В ходе приема документов уполномоченная организация информирует заявителя о порядке предоставления социальных услуг на дому, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно.

2.4.4. Уполномоченная организация рассматривает личное дело заявителя на полноту и достоверность предоставленных сведений, на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении социального обслуживания.

2.4.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении социального обслуживания на дому, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 Порядка, уполномоченная организация принимает решение об отказе в социальном обслуживании в форме на дому (далее – решение об отказе).

При отсутствии оснований для отказа в социальном обслуживании на дому, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 Порядка, уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее – положительное решение).

Срок принятия решения составляет пять рабочих дней с даты подачи заявления и комплекта документов.

2.4.6. В случае принятия положительного решения заявителю составляется индивидуальная программа по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

2.4.7. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых на дому, учитывается нуждаемость заявителя в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (в соответствии с подразделом 2.2 раздела 2 Порядка).

В перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг индивидуальной программы включаются все поставщики социальных услуг

Сахалинской области, которые предоставляют необходимые гражданину социальные услуги с учетом характера обстоятельств нуждаемости.

2.4.8. В случае наличия очереди на прием в организацию социального обслуживания заявителю, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, дополнительно направляется уведомление по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.9. В случае принятия решения об отказе заявителя либо их законные представители информируются по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2.4.10. Документы, содержащие информацию о принятом решении (индивидуальная программа, уведомление, решение об отказе) вручаются (направляются) заявителю в соответствии с формой подачи заявления (лично, почтовым отправлением или по электронной почте) течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Основания для отказа в социальном обслуживании на дому

2.5.1. Заявителю отказывается в социальном обслуживании на дому, в том числе временно, в следующих случаях:

1) в представленных документах отсутствуют сведения о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, в соответствии с подразделом 2.2 раздела 2 Порядка;

2) при наличии следующих медицинских противопоказаний:

- заразные заболевания (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные, респираторно-вирусные и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным и контактно-бытовым путем);

- хронические и онкологические заболевания в стадии прогрессирования или рецидива, подлежащие специализированному лечению либо направлению

в специализированные центры паллиативной помощи или хосписы (за исключением больных, нуждающихся только в динамическом наблюдении);

- тяжелые психические расстройства, при которых человек представляет опасность для себя и (или) окружающих.

3) заявитель предоставил документы, содержащие недостоверные сведения, либо срок действия которых истек.

2.5.2. Заявитель имеет право повторно обратиться в уполномоченную организацию с целью признания его нуждающимся в социальном обслуживании в случае изменения обстоятельств, обуславливающих нуждаемость заявителя в социальном обслуживании, и предоставления соответствующих документов, либо после получения повторного медицинского заключения, содержащего сведения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

3. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Наименование, описание и объем социальных услуг

3.1.1. Социальные услуги на дому представляются гражданам с целью улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширении возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности.

3.1.2. В форме социального обслуживания на дому обеспечивается предоставление социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденный Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО (далее – Перечень).

Наименование, описание и объем социальных услуг, предоставляемых гражданам в форме социального обслуживания на дому, содержится в приложении № 4 к Порядку.

3.1.3. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги (не предусмотренные Перечнем), а также

социальные услуги в объеме сверх установленного стандартом социальных услуг (согласно приложению № 4 к Порядку).

3.2. Сроки предоставления социальных услуг

3.2.1. Сроки предоставления социальных услуг определяются уполномоченной организацией в соответствии с социальными и медицинскими показаниями.

3.2.2. Социальные услуги на дому предоставляются со следующей периодичностью:

- гражданам категорий А и Д – не более 5 раз в неделю на время, совпадающее со временем и графиком работы родственников (законных представителей) заявителя плюс 1 час (по полчаса до и после времени работы);
- гражданам категории С - 2 – 3 раза в неделю не более 2 часов в день.

3.2.3. Срок и периодичность предоставления социальных услуг на дому определяется уполномоченной организацией с учетом индивидуальной нуждаемости заявителя.

3.3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг

3.3.1. Подушевой норматив финансирования социальных услуг рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

3.3.2. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг утверждается министерством социальной защиты Сахалинской области.

3.4. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг на дому

3.4.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг, в том числе наличие Книги жалоб и предложений, находящихся в помещениях, доступных для получателей социальных услуг (холлах, залах и подобных помещениях);

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, в том числе посредством ведения официального интернет-сайта и оформления информационного стенда для получателей социальных услуг. Информационный стенд поставщика социальных услуг дополнительно к сведениям, размещаемым в соответствии с Порядком обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг и предоставляемых ими социальных услугах, должен содержать следующую информацию:

- порядок подачи жалобы на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников Поставщика в ходе предоставления социальной услуги;
- срок ответа на жалобу;
- адреса и контактные телефоны лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб;
- другая необходимая для подачи и рассмотрения жалобы информация в соответствии с Порядком предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) наличии информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг);

9) отсутствие поставщика социальных услуг в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4.2. При оценке качества социальных услуг на дому используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

3.4.3. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которое должно удовлетворять

потребности получателей социальных услуг в своевременном приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи;

2) оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

3) обеспечения кратковременного присмотра за детьми получателя социальных услуг, которое должно отвечать не только критериям необходимости, своевременности, но и безопасности детей;

4) предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которое должно обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

5) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.4. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание

квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.5. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.6. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

2) организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

4) формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

5) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.7. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточности и своевременности;

2) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

3) проводимых мероприятий, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для

дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.8. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.9. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе

детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.10. Показатели качества предоставления социальных услуг на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяется по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

3.5. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности

3.5.1. Социальные услуги на дому предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социального обслуживания на дому по основаниям, указанным в подразделе 2.2 раздела 2 Порядка, имеющим на руках действующую индивидуальную программу.

3.5.2. Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, обращается за предоставлением социальных услуг к одному из

поставщиков социальных услуг, указанных в перечне рекомендованных поставщиков социальных услуг в индивидуальной программе.

3.5.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в объеме и с периодичностью, установленными в индивидуальной программе, а также с учетом условий и срока предоставления социальных услуг, установленных договором.

3.5.4. Получатели социальных услуг вправе по желанию, выраженному в письменной форме, получать за плату дополнительные социальные услуги (не предусмотренные Перечнем) или социальные услуги, предусмотренные Перечнем, в объеме сверх установленного стандартом социальных услуг, в случае предоставления соответствующей возможности поставщиком социальных услуг.

3.5.5. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан соблюдать требования к условиям предоставления социальных услуг, качеству социальных услуг и другие требования, установленные Порядком и договором.

3.5.6. В ходе социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- социальное сопровождение.

3.5.7. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, указанные в Порядке;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать утвержденные в организации социального обслуживания правила предоставления социальных услуг.

3.5.8. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредоставления документов, которые получатель социальных услуг обязан предоставить лично в соответствии с подразделом 2.3 подраздела 2 и разделом 6.1 раздела 6 Порядка.

3.5.9 При предоставлении социальных услуг поставщики социальных услуг должны обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников (при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения);

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи;

6) своевременное получения полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги, участвовать в трудовом и обучающем процессе.

3.5.10. Здания и помещения организаций социального обслуживания должны строиться (для вновь возводимых объектов), перестраиваться и оборудоваться специальными приспособлениями (пандусы, подъемники, лифты, поручни и т.п.) в соответствии с нормами СНиПов и СанПиН, устанавливающими требования к доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (далее – требования к доступности).

Проектные решения, предназначенные для маломобильных получателей социальных услуг, должны обеспечивать повышенное качество среды обитания при соблюдении:

- беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных Получателей услуг по территории организации социального обслуживания ко входу в здание с учетом требований к доступности;
- досягаемости ими кратчайшим путем снаружи и внутри зданий стационарных учреждений к объектам социальной инфраструктуры внутри и беспрепятственности перемещения по ним;
- безопасности путей движения (в том числе эвакуационных и путей спасения), а также мест социальной инфраструктуры;
- эвакуации людей из здания или в безопасную зону до возможного нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов;
- обеспечения оборудования кабинетов и помещений, в которых осуществляется предоставление социальных услуг, специальными приспособлениями, обеспечивающими качество предоставления социальных услуг маломобильным Получателям услуг;
- удобства и комфорта среды жизнедеятельности для всех групп Получателей услуг.

3.5.11. На территории, прилегающей к зданию организации социального обслуживания, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств. На парковках выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

4.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. В Сахалинской области категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг бесплатно, за частичную и полную плату, а также

предельный размер платы за предоставление социальных услуг установлены приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

4.3. Плата за предоставление социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. При осуществлении деятельности по социальному обслуживанию поставщик социальных услуг обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, в том числе:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- предоставлять Министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.2. Результатом предоставления социальных услуг на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. Перечень документов, необходимых для приема на обслуживание

6.1.1. С целью приема на обслуживание граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (его законный представитель), предоставляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- 1) индивидуальную программу;

2) личное дело (копии документов), сформированное уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 Порядка.

6.1.2. Для просмотра и ознакомления поставщику социальных услуг предъявляются следующие оригиналы документов персонального хранения:

- документ, удостоверяющий личность (и личность законного представителя);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) (при наличии инвалидности);
- полис обязательного медицинского страхования;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- документы установленного образца, подтверждающие право на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на социальное обслуживание (при наличии).

6.2. Порядок приема на обслуживание

6.2.1. Прием на обслуживание в организацию, предоставляющую социальные услуги на дому, производится в установленные приемные часы в течение суток со дня предъявления поставщику социальных услуг документов, указанных в подразделе 6.1 раздела 6 Порядка.

6.2.2. В случае временного отсутствия в организации социального обслуживания свободных социальных работников (специалистов по уходу, сиделок, далее – соцработники), прием на обслуживание на дому осуществляется в порядке очереди в соответствии с подразделом 6.3 раздела 6 Порядка.

6.2.3. Гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, отказывается в приеме на обслуживание, в следующих случаях:

- 1) истечение срока действия документов, содержащихся в личном деле;
- 3) диагностирование при первичном медицинском осмотре острых инфекционных заразных заболеваний либо повышенной температуры или сыпи неясной этиологии;

При выявлении указанных заболеваний граждане подлежат направлению в организации здравоохранения. После выздоровления гражданин вправе вновь обратиться в организацию социального обслуживания за предоставлением социальных услуг.

6.2.4. При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о требованиях к деятельности поставщиков социальных услуг, о правилах предоставления социальных услуг на дому.

6.2.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

6.2.6. Договор заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг либо его законным представителем, либо, в случае его временного отсутствия, с органом опеки и попечительства.

6.2.7. Договор заключается по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н. Поставщик социальных услуг вправе включить в договор дополнительные условия предоставления социальных с учетом вида (типа) организации социального обслуживания при условии соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг в соответствии со статьей 9 и частью 2 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ.

6.2.8. К договору приобщается индивидуальная программа, являющаяся неотъемлемой его частью.

6.2.9. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а

также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

6.2.10. Социальные услуги предоставляются гражданам при соблюдении условий предоставления социальных услуг, установленных подразделом 3.5 раздела 3 Порядка.

6.3. Порядок приема на обслуживание при наличии очереди

6.3.1. При наличии очереди на прием на обслуживание сведения о гражданине, признанном нуждающимся в социальном обслуживании на дому, заносятся в журнал учета граждан, ожидающих прием на обслуживание (далее – лист ожидания) согласно дате и времени обращения в уполномоченную организацию с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании и приема на обслуживание (по дате регистрации заявления).

6.3.2. Заявители принимаются на обслуживание в следующем порядке:

1) в первую очередь – заявители, имеющие право на внеочередной прием на социальное обслуживание в соответствии с пунктом 6.4.1 подраздела 6.4 раздела 6 Порядка;

2) во вторую очередь – заявители, имеющие право на первоочередной (преимущественный) прием на социальное обслуживание в соответствии с пунктом 6.4.2 подраздела 6.4 раздела 6 Порядка;

3) в третью очередь – заявители, стоящие первыми в листе ожидания.

6.3.3. Заявитель может временно отказаться от приема на обслуживание по уважительным причинам, в том числе в связи с нахождением на стационарном лечении в медицинской организации (либо планируемой госпитализацией). Временный отказ подтверждается заявлением очередника или его законного представителя с указанием причины отказа и приложением подтверждающих документов (при наличии).

6.3.4. Заявитель исключается из листа ожидания по следующим основаниям:

1) прием на обслуживание;

2) поступление в уполномоченную организацию заявления от очередника об отказе от социального обслуживания на дому;

3) при переезде на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;

4) в случае смерти;

5) в случае отказа от приема на обслуживание без уважительной причины, в том числе временного отказа.

Информация об исключенных из листа ожидания гражданах заносится в соответствующий журнал учета.

6.3.5. Решение об исключении граждан из листа ожидания по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 6.3.4 настоящего подраздела Порядка, принимается Комиссией по рассмотрению споров и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием (далее – Комиссия) уполномоченной организации и оформляется протоколом. О принятом решении граждане информируются в письменном виде по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

6.4. Перечень лиц, имеющих право на внеочередной и первоочередной (преимущественный) прием на социальное обслуживание на дому

6.4.1. В Сахалинской области право внеочередного приема на социальное обслуживание на дому предоставляется:

ветеранам Великой Отечественной войны;

ветеранам боевых действий;

лицам, награжденным орденами и медалями СССР, либо награжденным за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

инвалидам войны;

реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий;

супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий.

6.4.2. Первоочередное (преимущественное) право приема на социальное обслуживание на дому предоставляется:

- членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (за исключением супруга /супруги);
- гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;
- гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;
- гражданам, ставшим инвалидами, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- гражданам Российской Федерации, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);
- ветеранам труда и ветеранам труда Сахалинской области.

6.5. Порядок прекращения социального обслуживания

6.5.1. Основаниями прекращения социального обслуживания на дому являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социального обслуживания на дому;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.5.2. Прекращение обслуживания на основании подпункта 1 пункта 6.5.1 настоящего подраздела Порядка производится с разъяснением о возможных последствиях принятого решения. Информация о получении соответствующего разъяснения оформляется в письменном виде и подтверждается личной подписью получателя социальных услуг (его законного представителя).

6.5.3. Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от социального обслуживания освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за непредоставление социального обслуживания. Сведения об отказе от социальных услуг и вносятся в индивидуальную программу.

6.5.4. Решение о прекращении социального обслуживания на основании подпункта 3 пункта 6.5.1 настоящего подраздела Порядка рассматривается Комиссией поставщика социальных услуг и оформляется протоколом. Соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 6 к Порядку вручается получателю социальных услуг в течение одного дня со дня принятия решения.

Получатель социальных услуг вправе оспорить принятое решение в судебном порядке.

6.6. Состав документации о получателях социальных услуг

6.6.1. Поставщик социальных услуг ведет личные дела получателей социальных услуг и следующие оформленные в установленном порядке (прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью) журналы:

- учета граждан, состоящих в листе ожидания приема на обслуживание (далее – лист ожидания);
- учета получателей социальных услуг;
- социального обслуживания.

6.6.2. Графы листа ожидания в обязательном порядке предусматривают внесение следующих сведений:

- номер по порядку;
- дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- дата рождения заявителя;
- категория заявителя (в соответствии с обстоятельствами, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя);
- адрес (место жительства, пребывания) заявителя;
- номер очереди на дату подачи заявления;
- дата исключения из листа ожидания;
- причина исключения из листа ожидания.

6.6.3. Графы журнала учета получателей социальных услуг в обязательном порядке предусматривают внесение следующих сведений:

- номер по порядку;
- дата приема на обслуживание;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальных услуг;
- дата рождения получателя социальных услуг;
- категория заявителя (в соответствии с обстоятельствами, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя);
- адрес (место жительства, пребывания) получателя социальных услуг;

- сведения о близких родственниках;
- срок социального обслуживания;
- дата прекращения обслуживания;
- причина прекращения обслуживания.

6.6.4. Журнал социального обслуживания является отчетным документом, используемым для фиксации заявок получателя социальных услуг на покупку товаров и продуктов, расчетов между соцработником и получателем социальных услуг после выполнения заказа, фактов предоставленных социальных услуг и других обязательств соцработника.

Графы журнала социального обслуживания предусматривают внесение следующих сведений:

- дата визита (предоставления социальных услуг);
- наименование выполненных социальных услуг;
- размер денежных средств, выданных получателем социальных услуг для совершения покупок (платежей);
- размер остатка денежных средств;
- факт получения остатка (сдачи);
- жалобы, предложения;
- подпись получателя социальных услуг.

6.6.5. Получатель социальных услуг принимается на обслуживание приказом руководителя организации поставщика социальных услуг, на него оформляется личное дело.

В случае изменения сведений о получателе социальных услуг, которые должны быть отражены в личном деле, новые документы включаются в состав личного дела в течение дня, следующего за днем поступления соответствующей информации.

Личные дела получателей социальных услуг хранятся у поставщика социальных услуг в течение 5 лет.

6.6.6. В состав личного дела включаются оригиналы или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг (оригинал);
 - 2) договор о предоставлении социальных услуг и индивидуальная программа (оригиналы);
 - 3) паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
 - 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (копия);
 - 5) сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии семьи), которые обновляются по мере их изменения (за исключением лиц, которые имеют право на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода) (оригинал или копия);
 - 6) заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание (оригинал);
 - 7) сведения о составе семьи (оригинал или копия);
 - 8) документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании (оригиналы или копии);
 - 9) запросы и сообщения, исполненные и полученные в целях реализации требований действующего законодательства о защите прав и законных интересов получателя социальных услуг (в случае необходимости) (оригиналы);
 - 10) документы, подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные действующие законодательными и нормативными правовыми актами (при наличии), в том числе о праве на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на обслуживание (копии);
 - 11) выписка из истории болезни, история развития ребенка по форме № 112/у либо амбулаторная карта подростка по форме № 025/у (при необходимости) (оригиналы или копии).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг Сахалинской
области в форме социального обслуживания
на дому, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 14.08.2018 № 132-н

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о состоянии здоровья лица, оформляющегося на
социальное обслуживание в форме социального
обслуживания на дому

Ф.И.О. _____

Дата, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Группа инвалидности _____

Основной диагноз _____

Сопутствующие заболевания _____

Заключение:

_____ медицинские противопоказания к принятию на
(имеются, не имеются)
обслуживание в форме социального обслуживания на дому¹:

_____ (при наличии указываются противопоказания)

¹ В соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____ (заразные заболевания (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные, респираторно-вирусные и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным и контактно-бытовым путем), хронические и онкологические заболевания в стадии прогрессирования или рецидива, подлежащие специализированному лечению либо направлению в специализированные центры паллиативной помощи или хосписы (за исключением больных, нуждающихся только в динамическом наблюдении), тяжелые психические расстройства, при которых человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и (или) окружающих).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг Сахалинской
области в форме социального обслуживания
на дому, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 14.08.2018 № 132-н

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в лист ожидания приема на
обслуживание

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

_____,
(наименование организации социального обслуживания)
уведомляет Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления
социальных поставщиками социальных услуг Сахалинской области в форме
социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства
социальной защиты от _____ № _____, Вы (Ваш подопечный, ФИО)
включены в лист ожидания приема на обслуживание в

_____,
(наименование организации социального обслуживания)
и будете зачислены на социальное обслуживание на дому в порядке
очередности (вне очереди / в первоочередном (преимущественном) порядке).

По состоянию на _____ г. Ваша очередь № _____.

Необходимую консультацию Вам окажут по телефону _____,
либо следующему адресу _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг Сахалинской
области в форме социального обслуживания
на дому, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 14.08.2018 № 132-н

РЕШЕНИЕ

об отказе в социальном обслуживании на дому

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

(наименование организации социального обслуживания)

рассмотрев Ваше заявление и предоставленные сведения и документы, сообщает, что принято решение отказать Вам (вашему подопечному, ФИО) в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на основании следующего:¹ _____

(основания для отказа и ссылка на нормативные документы)

Обращаем внимание, что отказ в предоставлении социального обслуживания на дому, не означает отказа в предоставлении социальных услуг в других формах социального обслуживания.

Вы можете обратиться за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания

¹ В соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____

(в полустационарной форме, в стационарной форме)

Необходимую консультацию Вам окажут по телефону _____ ,
либо следующему адресу _____ .

Руководитель (директор)

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг Сахалинской
области в форме социального обслуживания
на дому, утвержденному приказом
министерства социальной защиты

Сахалинской области
от 14.08.2018 № 132-н

НАИМЕНОВАНИЕ, ОПИСАНИЕ И ОБЪЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

Объем части социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, устанавливается в зависимости от категории получателей социальных услуг. В настоящем приложении категории получателей социальных услуг указаны в следующих значениях:

- 1) категория А - совершеннолетние граждане, полностью утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) категория Д - дети, полностью или частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, или наличия инвалидности;
- 3) категория С – остальные граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность		
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин			
Социально-бытовые услуги								
1.	Помощь в приготовлении пищи	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - предварительная обработка продуктов (мытьё, чистка); - изготовление полуфабрикатов (нарезка продуктов, формовка изделий из фарша, рубленой массы и т.п.); - кипячение воды; - разогрев готовой пищи. Для граждан категорий А и Д дополнительно включается изготовление порционных горячих блюд, в том числе диетических.	Услуга		40			
		Объем услуги следующий: - для категории А					44	До 2 услуг в день и 5 дней в неделю
		- для категории Д					66	До 3 услуг в день и 5 дней в неделю
		- для категории С					9	Не более 1 услуги в день до 2 дней в неделю
2.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания.	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - получение от получателя социальных услуг денежных средств;	Заказ	9		До 2 услуг в неделю		

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
	промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии, гигиены и ухода, а также книг, газет, журналов	<ul style="list-style-type: none"> - фиксация заявки с описью товаров, которые необходимо купить, в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств; - покупка товаров по заявке; - доставка (вручение) на дом исполненного заказа получателю социальных услуг; - осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам. <p>Общий вес товаров по заявке не должен превышать 5 кг на одного человека и 7 кг на двух человек (семейную пару и др.).</p> <p>Товары приобретаются социальными работниками в торговых предприятиях, находящихся в радиусе не более 500 м от места проживания получателя социальных услуг.</p>				

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
3.	Покупка топлива за счет средств получателя социальных услуг; топка печей	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1) покупка топлива, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - направление документов в организацию, осуществляющую продажу и доставку топлива; - устное информирование получателя социальных услуг о сроках доставки топлива; - покупка топлива и осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам. - контроль доставки топлива на дом; - контроль выгрузки топлива в помещение для хранения топлива (дровяной, угольный склад (сарай)). <p>2) топка печей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доставка в дом части (закладки) топлива (дров, угля) из помещения для хранения топлива; - подготовка печи к топке (открытие выюшки, очистка топочной и зольника); - растопка печи с соблюдением правил пожарной безопасности; - подкладывание в топочную твердого топлива; - проверка топочной, закрытие зольника и задвижки; 	Комплекс услуг	1	60	До 2 услуг в году, в отопительный период

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги				Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин		
		- уборка инвентаря и места около печи, вынос золы. Топка печей осуществляется в следующем объеме: - для категорий А и Д		22	40	Не более 1 услуги в день и 5 дней в неделю	
		13			Не более 1 услуги в день и 3 дней в неделю		
4.	Обеспечение водой получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - подготовка чистой тары (ведра для переноски или иная тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения); - забор воды (не более 7 л за один раз), всего из ближайшего пригодного для использования источника воды; - доставка воды получателю социальных услуг на дом (не более 3 раз (ведер) по 7 л за день); - слив воды в емкости для хранения; - уборка использованной тары в место, согласованное с получателем социальной услуги. Объем услуги следующий: - для категорий А и Д	Услуга		40		
				22		Не более 1 услуги в день и 5 дней в неделю	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		- для категории С		9		До 2 услуг в неделю
5.	Оплата за счет средств получателя социальных жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	В состав социальной услуг входит: 1) Оплата коммунальных услуг и услуг связи, в том числе: - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - фиксация заявки в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств; - оплата счетов; - вручение получателю социальных услуг оплаченных счетов и осуществление расчета с ним по платежным документам. 2) Контроль потребления и перерасчет коммунальных услуг, в том числе: - снятие и передача в уполномоченные организации показаний с приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа; - оформление документов на перерасчет оплаты жилых помещений, коммунальных услуг, услуг связи.	Комплекс услуга	1	40	Не более 1 услуги в месяц
				1	15	Не более 1 услуги квартал
6.	Сдача вещей за счет средств получателя социальных услуг в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием по описи вещей от получателя социальных услуг (весом до 7 кг); - получение от получателя социальных услуг денежных средств;	Услуга	5	60	По запросу, но не более 1 услуги в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<ul style="list-style-type: none">- фиксация заявки с описанием вещей в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств;- доставка вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта;- доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг;- осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам.				
7.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	<p>Услуга предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none">- предоставление информации об организациях, осуществляющих ремонт, о ценах на услуги ремонта, поиск исполнителей ремонтных работ;- помощь в составлении общего плана ремонтных работ (шпаклевка и окраска потолка; шпаклевка и оклейка стен обоями; установка плинтусов; стяжка пола до 2-3 сантиметров; укладка линолеума, ковролина или ламината; окрашивание труб отопления; шпаклевка и окраска оконных откосов; замена окон, замена фурнитуры в санузлах; укладка в санузлах и на кухонном полу плитки; замена межкомнатных дверей; установка в ванной комнате реечного потолка; установка новых электроприборов и	Комплекс услуг	1	До 240 (до 60 мин за одно посещение, не более 4 посещений)	По запросу, но не более 1 комплекса услуг в 2 года

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		электропроводки; штукатурка проемов дверей и откосов окон; замена унитаза и ванной; замена раковины на кухне и в ванной; перестановка полотенцесушителя); - помощь в заключении договора на ремонт жилых помещений; - помощь в покупке и организации доставки строительных и ремонтных материалов; - общий контроль над выполнением ремонтных работ в полном объеме, качеством и своевременностью ремонта и уборки помещений от строительного мусора; - взаимодействие с подрядной организацией в случае обнаружения в ремонте брака или недостатков.				
8.	Содействие в предоставлении ритуальных услуг	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - организация медицинского освидетельствования факта смерти; - оформление справки о смерти в органах ЗАГС; - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о ценах на их услуги;	Комплекс услуг	1	До 320 (до 60 мин за одно посещение и до 240 мин сопровождение одинокого получателя социальных услуг в день похорон)	По запросу, по факту смерти

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в сборе и подаче документов на получение социальной выплаты; - оформление документов на погребение; - вызов специальных служб для осуществления захоронения; - сопровождение одинокого получателя социальных услуг в день похорон (сопровождение при прощании с покойным, посещение кладбища, сопровождение во время церемонии поминовения). 				
9.	Уборка жилых помещений	<p>В состав помещений, подлежащих уборке, входят жилые комнаты, в которых непосредственно проживает получатель социальных услуг (спальня, гостиная), и кухня. Категориям А и Д, проживающим с родственниками, уборка производится только в спальне.</p> <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сухая уборка полов; - влажная уборка полов; - сухая и (или) влажная уборка от пыли мебели, подоконников; - вынос бытового мусора (кроме строительного и крупногабаритного); - мытье посуды (услуга не предоставляется, если получателю социальных услуг предоставляется услуга «Оказание помощи в приеме 	Комплекс услуг		20 (40 – очистка от снега)	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность	
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин		
		пищи (кормление)»); - очистка от снега двора частного жилого дома для обеспечения доступа в жилое помещение (до 15 м2). Конкретный перечень видов уборки определяется по согласованию с получателем социальных услуг. Общий объем услуг уборки следующий: - для категорий А и Д - для категории С					
				23			До 5 услуг в неделю
				9			До 2 услуг в неделю
10.	Предоставление услуг индивидуально-характера лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, передвигаться по жилому помещению и вне жилых помещений,	Услуги индивидуально-характера предусматривают следующие виды посторонней помощи: - в перемещении получателя социальных услуг внутри помещений, в том числе к туалетным и душевым (ванные) комнатам; - в одевании/раздевании; - в движении (сесть/встать на стул, кресло или диван, лечь/встать с постели); - в пользовании очками или слуховыми аппаратами. Конкретный перечень услуг индивидуально обслуживающего характера определяется с учетом индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг.	Комплекс услуг		15		

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	пользоваться очками или слуховыми аппаратами	Общий объем услуг индивидуально обслуживающего характера следующий: - для категории А		44		До 2 услуг в день и 5 дней в неделю
		- для категории Д		66		До 3 услуг в день и 5 дней в неделю
		- для категории С		9		До 2 услуг в неделю
11.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, в том числе умыться, принять ванну (сходить в баню), пользоваться туалетом или судном, ухаживать за зубами или челюстью, стричь волосы, ногти;	Гигиенические услуги предусматривают следующие виды посторонней помощи: 1) для всех категорий получателей социальных услуг: - умывание лица теплой водой утром или перед сном (до 2 раз в сутки); - стрижка ногтей на руках (1 раз в неделю) и на ногах (1 раз в 2 недели); - причесывание (1 раз в день); 2) для категорий А и Д: - смена нательного и элемента постельного белья (после каждого загрязнения не реже 1 раза в неделю и не чаще 3 раз в день); - чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов (до 2 раз в сутки); - гигиенические ванны (1 раз в неделю); - смена абсорбирующего белья или вынос мочеприемника/судна и	Комплекс услуг		20	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		осуществление гигиены кожи (подмывание или протирка влажными салфетками) (1-3 раза в день); - обработка катетера (до 2 раз в сутки). Конкретный перечень гигиенических процедур определяется с учетом индивидуальной нуждаемости. Общий объем гигиенических услуг следующий: - для категории А - для категории Д - для категории С				До 2 раз в день и 5 дней в неделю До 3 раз в день и 5 дней в неделю До 2 услуг в неделю
12.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	Услуга предусматривает помощь получателю социальных услуг в написании писем под диктовку, прочтение поступивших на имя получателя социальных услуг писем и телеграмм вслух.	Услуга	9	20	По запросу до 2 услуг в неделю
13.	Отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - выбор формы отправки корреспонденции (телеграмма или письмо, простое, заказное, с уведомлением);	Услуга	9	60	По запросу до 2 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		<ul style="list-style-type: none"> - прием денежных средств от получателя социальных услуг; - покупку конверта (почтовой марки) за счет средств получателя социальных услуг; - оформление конверта или телеграммы (написание адреса получателя письма и адреса отправителя); - отправка корреспонденции; - сообщение получателю социальных услуг об отправке письма и расчет с ним по платежным документам. 				
14.	Оказание помощи в приеме пищи (кормление)	<p>Оказание помощи в приеме пищи (кормление) осуществляется в сидячем или полусидящем положении в зависимости от состояния получателя социальной услуги. В состав социальной услуги входят следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вымыть руки и удобно усадить получателя социальной услуги; - подготовка места для приема пищи, в том числе расчистка места на прикроватном столе (тумбочке) или переносном столе (подносе); - помощь в приеме пищи или кормление получателя социальных услуг, в случае, если он не может самостоятельно принимать пищу; - мытье получателю социальной услуги рук, лица; 	Услуга		30	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
15.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	- уборка места приема пищи, мытье использованной посуды и столовых приборов. Объем услуги следующий: - для категории А	Услуга	44		До 2 услуг в день и 5 дней в неделю
		- для категории Д		66		До 3 услуг в день и 5 дней в неделю
		- для категории С		13		До 3 услуг в неделю
		Услуга предусматривает совместное пребывание с ребенком специалиста организации поставщика социальных услуг, в ходе которого в обязательном порядке осуществляются следующие виды контроля: - безопасности ребенка во время всего срока присмотра за ним (исключение случаев повреждения электрическим током, коллоидными и режущими предметами, падения с высоты и т.п.); - эмоционального состояния ребенка (по возможности не допускать состояния расстройства, исключить стрессовые факторы, утешить при необходимости и т.п.). Объем услуги следующий:				

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		- для категории Д - для категорий А и С дополнительно к контролю за ребенком услуга предусматривает осуществление следующих действий: - планирование совместно с родителем (законным представителем) времени, срока и плана занятий с ребенком на период кратковременного присмотра (посещение творческих мастерских, игровых комнат, реабилитационных, культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, организация питания, дневного сна, прогулки и т.п.); - сопровождение ребенка на все мероприятия в соответствии с планом, сопровождение во время прогулки; - помощь ребенку в проведении запланированных мероприятий, включая помощь в одевании / раздевании, в использовании технических средств реабилитации (для детей-инвалидов), умывании и посещении санитарных узлов и т.п.		22	До 10560 в месяц	До 5 дней в неделю
				9	120 в день	По запросу до 2 услуг в неделю
16.	Обеспечение предметами личной гигиены, гигиеническими	Услуга предусматривает предоставление предметов личной гигиены и гигиенических средств гражданам, не имеющим работы и средств к	Услуга		5	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	средствами для женщин и новорожденных (при необходимости)	существованию. Конкретный перечень гигиенических товаров определяется с учетом индивидуальной нуждаемости. Объем услуг следующий:				
		- предоставление гигиенических прокладок (тампонов) в количестве до 35 штук (на цикл);		2	По запросу	
		- предоставление влажных салфеток, в том числе детских в количестве до 35 шт.;		4	По запросу	
		- предоставление одноразовых подгузников для детей в возрасте до 2-х лет в количестве до 21 шт.		4	По запросу	
17.	Предоставление в пользование (прокат) технических средств реабилитации и другого оборудования, необходимого получателям социальных услуг (мебели, детских колясок)	Услуга предоставляется гражданам, не имеющим работы и средств к существованию. Конкретный перечень оборудования определяется с учетом индивидуальной нуждаемости. Объем услуг следующий: 1) предоставление технических средств реабилитации в следующих случаях: - при наличии ИПРА, если имеются объективные причины отсутствия технических средств реабилитации либо невозможности их использования получателем социальных услуг (задержки выдачи оборудования Фондом соцстраха, поломка, износ);	Сутки	31	По запросу на срок:	указанный в ИПРА или на период заболевания

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		- до разработки ИПРА в случае крайней необходимости (травма, несчастный случай, тяжелое заболевание и т.п., влекущее наступление инвалидности): - на период тяжелого заболевания, в случае если инвалидность не устанавливается. 2) предоставление детской коляски для ребенка в возрасте до 4 лет по сезону (зимняя, летняя); 3) предоставление детской кроватки, соответствующей возрасту ребенка; 4) предоставление стола для подготовки уроков (школьная парта, компьютерный стол), соответствующего возрасту ребенка.				до 6 месяцев в году
18.	Сопровождение в организации с целью оформления социальных и иных выплат и льгот	Услуга оказывается в случае, если получатель социальных услуг испытывает затруднения в передвижении либо ориентации в пространстве с целью его социальной реабилитации, в том числе формирования навыков взаимодействия с сотрудниками различных служб ведомств	Услуга	2	90	По запросу до 24 услуг в году
19.	Организация встречи матери и новорожденного из роддома, в том числе торжественной	Услуга оказывается в случае отсутствия родственников (невозможности их личного присутствия) либо средств на организацию торжественной встречи матери из роддома и может включать в	Услуга	1	60	При рождении ребенка

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность	
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин		
	обстановке	себя проведение следующих мероприятий с учетом индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг: - покупка 2-х комплектов одежды для новорожденного: тонкое белье (пеленка, распашонка, чепчик и т.п. и верхняя одежда (теплая/вязанная шапочка и кофточка, теплая пеленка, пинетки и т.п.); - покупка конверта новорожденного (или тонкого и теплого одеял, ленты); - покупка и торжественное вручение букета цветов; - организация фото (видео) съемки; - заказ транспортного средства для доставки матери и новорожденного от роддома до организации социального обслуживания либо к месту проживания.					
20.	Сопровождение во время прогулки	Услуга предоставляется получателю социальных услуг, испытывающему трудности в самостоятельном передвижении. Объем услуги следующий:	Услуга		60		
		- для категорий А и Д		13			До 3 услуг в неделю
		- для категории С		9			До 2 услуг в неделю
21.	Посещение получателя	Услуга предоставляется одиноко проживающим гражданам, а также	Комплекс услуг				

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	социальных услуг для поддержания жизнедеятельности в случае его нахождения в медицинской организации в условиях стационара.	<p>гражданам, которых не имеют возможности посещать родственники (законные представители) в связи с заболеванием, травмой, возрастом или наличием инвалидности, в течение периода болезни.</p> <p>Социальная услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визит к лечащему врачу с целью получения информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, тактике его лечения, показаниях / противопоказаниях, возможности оказания помощи; - посещение и беседа с получателем социальных услуг (при наличии разрешения лечащего врача) с целью психологической поддержки и оказания необходимой помощи; - уход за получателем социальных услуг с учетом его индивидуальной нужды, включая предоставление гигиенических услуг (в случае, если указанные услуги не предоставляются медицинской организацией); - доставка получателю социальных услуг разрешенных продуктов, в том числе фруктов, и средств гигиены, личных вещей (при необходимости); - регулярная смена нательного белья. 				

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		Объем услуги устанавливается с учетом индивидуальной нуждаемости, и максимально составляет:				
		- для категорий А и Д				
		- для категории С		22	60 – 120	До 5 услуг в неделю
				9	40 – 60	До 2 услуг в неделю

Социально-медицинские услуги

22.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказание первой доврачебной помощи	В состав социальной услуг входит: 1) Проведение первичного медицинского осмотра специалистом с медицинским образованием в соответствии с медицинскими стандартами, в том числе проведение следующих мероприятий: - визуальный осмотр получателя социальных услуг, включая осмотр волос на голове, кожных покровов; - аускультация легких, сердца; - измерение артериального давления, пульса; - перкуссия и пальпация легких, живота, области почек; - измерение температуры тела; - измерение массы тела и роста; - получение устной информации о состоянии здоровья и самочувствии получателя социальных услуг (сбор анамнеза);	Комплекс услуг	1	30	Однократно при приеме на обслуживание
-----	---	---	----------------	---	----	---------------------------------------

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		<p>2) Проведение первичной санитарной обработки специалистом с медицинским образованием в соответствии с медицинскими стандартами;</p> <p>3) Оказание первой доврачебной помощи в соответствии с медицинскими стандартами, в том числе проведение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи; - вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом; - определение наличия сознания у пострадавшего; - мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего; - мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни; - мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей; - мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения; 				В случае необходимости

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<ul style="list-style-type: none">- мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний;- придание пострадавшему оптимального положения тела;- контроль состояния пострадавшего (сознание; дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки;- передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.				
23.	Оказание содействия в получении медицинской помощи в объеме территориальной программы Сахалинской области государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: <ul style="list-style-type: none">- сбор информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;- сбор информации о видах медицинской помощи, которые необходимы получателю социальных услуг в объеме территориальной программы Сахалинской области государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Услуга	2	40	По запросу

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		<ul style="list-style-type: none"> - представление информации получателю социальных услуг об организациях здравоохранения, где указанные виды медицинской помощи могут быть оказаны; - помощь в записи на прием к врачу-специалисту; - помощь в оформлении документов на прием к врачу-специалисту (при необходимости); - помощь в написании обращения в органы управления здравоохранением для получения необходимых видов медицинской помощи (при необходимости); - помощь в написании жалобы, в случае, если ответ на обращение получателя социальных услуг не устраивает. 				
24.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья (закапывание капель, пользование катетерами, профилактика пролежней, измерение температуры, артериального	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий, выполняемых по назначению лечащего врача и с периодичностью, указанным в листе назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закапывание капель; - измерение температуры; - измерение артериального давления; - контроль за принятием назначенных врачом лекарств; - пользование катетерами; - наложение компрессов; 	Комплекс услуг		20	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
	давления, наложение компрессов, контроль за принятием назначенных врачом лекарств)	- обработка и перевязка поврежденных поверхностей (ран, пролежней и т.п.); - профилактика пролежней. Объем услуги следующий: - для категорий А и Д		66		До 3 услуг в не более 5 дней в неделю
		- для категории С		9		До 2 услуг в неделю
		Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор документов, необходимых для получения протезов; - запись на прием к врачу-специалисту; - содействие предоставлении транспорта и сопровождение получателя социальных услуг для поездки к изготовителю протезов на замеры и примерки; - получение изготовленных протезов и вручение их получателю социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в случае необходимости (с учетом состояния здоровья) в поездке к изготовителю протезов с целью их установки.		1	240	По запросу получателя социальных услуг до 2 услуг в году
25.	Содействие в получении бесплатного протезирования (зубопротезирования, ортопедического протезирования, слухопротезирования, за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), в бесплатном изготовлении и ремонте очков	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - предоставление получателю социальных услуг информации о	Услуга	1	90	По запросу получателя социальных услуг, но не
26.	Сбор документов, содействие в проведении медико-социальной	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - предоставление получателю социальных услуг информации о	Комплекс услуг	1	90	По запросу получателя социальных услуг, но не

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
	экспертизы, проводимой по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности	<p>порядке установления (изменения) группы инвалидности, о перечне документов, необходимых для установления (изменения) группы инвалидности;</p> <p>- запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы;</p> <p>- консультирование врачами специалистами (невролог, травматолог, ортопед, психиатр и др.), подготовка заключения для проведения медико-социальной экспертизы;</p> <p>- сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в самостоятельном передвижении, в ходе медицинского обследования;</p> <p>- сбор и подача документов в бюро МСЭ;</p> <p>- сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы;</p> <p>- помощь в получении документов, содержащих сведения об установлении (изменении) группы инвалидности;</p> <p>- помощь в составлении жалобы на решение комиссии медико-социальной экспертизы (в случае несогласия с принятым решением).</p>				более одного раза в год
27.	Содействие в обеспечении	Услуга предоставляется одиноко проживающим гражданам, а также	Услуга	2	60	По запросу получателя

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	назначенными (рекомендованными) врачом лекарственными средствами и изделями медицинского назначения	<p>гражданам, которых не имеют возможности посещать родственники (законные представители) в связи с заболеванием, травмой, возрастом или наличием инвалидности.</p> <p>- Включает в себя осуществление следующих действий:</p> <p>- прием заказа от получателя социальных услуг на закупку или получение по бесплатному рецепту лекарственных средств и изделий медицинского назначения;</p> <p>- предоставление получателю социальных услуг информации об организациях (аптеках), в которых можно приобрести лекарственные средства и изделя медицинсского назначения, об их ценах;</p> <p>- получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение лекарственных средств или товаров медицинского назначения;</p> <p>- приобретение (или получение по бесплатным рецептам) лекарственных средств и изделий медицинского назначения;</p> <p>- доставка (вручение) лекарственных средств и товаров медицинского назначения получателю социальных услуг;</p>				социальных услуг до 24 услуг в году

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
28.	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	<p>- окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату.</p> <p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в выборе технических средств реабилитации, содействие в сборе документов для обращения за предоставлением технических средств реабилитации и средств ухода; - получение технических средств реабилитации, средств ухода; - доставка (вручение) технических средств реабилитации или средств ухода получателю социальных услуг. 	Услуга	1	60	По запросу, но не более 2 услуг в году
29.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, трудовых, в том числе для инвалидов) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	<p>Услуга включает в себя комплекс следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование о возможности получения реабилитационной помощи (медицинской, социальной, трудовой) в организациях различных ведомств, в том числе сферы социального обслуживания; - консультирование по вопросам обустройства (приспособления) жилого помещения инвалидов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов по слуху, зрению; - сбор документов и запись на прием к специалистам, оказывающим 	Услуга	1	40	По запросу, но не более 2 услуг в году

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		необходимые получателю социальных услуг виды реабилитационной помощи; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в самостоятельном передвижении, к месту проведения реабилитационных мероприятий		22	90	В соответствии с ИПРА или индивидуальной программой до 5 услуг в неделю
30.	Содействие в госпитализации и сопровождение в медицинские организации	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор информации и документов, необходимых для госпитализации получателя социальных услуг; - помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта; - сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию; - получение информации о размещении получателя социальных услуг (наименование отделения, номер палаты), часах посещения и графике приема врачей-специалистов.	Услуга	По факту госпитализации	90	По факту госпитализации и
31.	Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение, в том числе лицам, имеющим право на обеспечение	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: В состав социальной услуги входит: - запись получателя социальных услуг на прием к врачам-специалистам;	Услуга	1	90	По запросу, но не более 1 услуги в год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
	путевками на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области;	<ul style="list-style-type: none"> - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, на прием к врачам-специалистам (туда и обратно); - прием документов от получателя социальных услуг и передача их на оформление путевок в соответствующие органы и организации; - получение оформленной путевки на санаторно-курортное лечение; - передача получателю социальных услуг оформленной путевки на санаторно-курортное лечение; - сопровождение в день отъезда получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к транспортному предприятию (ж/д вокзал, аэропорт, автовокзал) пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг; - оказание помощи в размещении внутри транспортного средства; - встреча получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, вернувшегося после санаторно-курортного лечения, с одновременным оказанием помощи в выходе из транспортного средства; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в 				

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		передвижении, к дому (пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг).				
32.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий);	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - предоставление получателю социальных услуг исчерпывающей информации по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий; - определение конкретных видов оздоровительных мероприятий, необходимых получателю социальных услуг, при необходимости включение их в индивидуальную программу реабилитации.	Услуга	5	15	По запросу, но не более 1 услуги в неделю
33.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Физкультурно-оздоровительные мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации лечащего врача, а также наличия соответствующего оборудования в организации социального обслуживания. В число физкультурно-оздоровительных мероприятий входят следующие: - оздоровительная гимнастика (зарядка); - процедуры по закаливанию; - оздоровительный массаж;	Услуга			

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
34.	Проведение мероприятий, направленных на формирование и ведение здорового образа жизни	- ходьба, включая финскую ходьбу и ходьбу босиком; - занятия на тренажерах; - бег трусцой; - оздоровление эфирными маслами (ингаляции) и т.п. Указанные мероприятия предоставляются в следующем объеме:				
		- для категории А и Д		22	15-20	До 5 услуг в неделю
		- для категории С		9	20-30	До 2 услуг в неделю
		Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на профилактику, наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, предупреждение ВИЧ (СПИД), сердечно-сосудистых и других социально-опасных заболеваний. Мероприятия проводятся в форме лекций, бесед, конкурсов, праздников, тренингов и др. Указанные мероприятия проводятся в следующем объеме: - для категории А и С; - для категории Д.	Услуга		20 – 30	
35.	Проведение занятий, обучающих навыкам	Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на	Услуга	1		Не более 1 услуги в месяц
				9		Не более 1 услуги в неделю
					20 – 30	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
	гигиены, занятий по профилактике ВИЧ-инфекции	получение знаний в области санитарии и гигиены, основ санитарной и медицинской безопасности в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флэш-мобов, конкурсов, праздников, соревнований, тренингов и др. Указанные мероприятия проводятся в следующем объеме:				
		- для категории А и С;		1		Не более 1 услуги в квартал
		- для категории Д.		9		Не более 1 услуги в неделю
36.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре.	Занятия по адаптивной физической культуре проводятся по медицинским показаниям специалистами соответствующей подготовки (квалификации) с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.	Услуга	13	20 – 30 (по рекомендации врача)	По назначению врача, но не более 2 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги				Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин		
Социально-психологические услуги							
37.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Услуга предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации получателем социальных услуг внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем. Объем предоставления услуги следующий:	Услуга	1	20	Не более 1 услуги в месяц	
38.	Оказание психологической поддержки	Услуга предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем в целях психологической поддержки.	Услуга		15		
		- для граждан категории А и Д		22		Не более одной услуги в день	
		- для граждан категории С		9		Не более 2 услуг в неделю	
39.	Психологическая диагностика	Услуга предусматривает: - исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг; - определение форм, методов и приемов психологической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности.	Услуга	1	40	Не более 1 услуги за период обслуживания	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
40.	Психологическая коррекция (снятие стрессовых и купирование депрессивных состояний, профилактика обострений у больных с психическими нарушениями, проведение комплекс психологических мероприятий, направленных на восстановление или формирование навыков, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли)	Услуга предусматривает: - разработку перечня мероприятий психологической помощи (плана индивидуальной реабилитации); - проведение мероприятий психологической коррекции в соответствии с разработанным планом; - корректировку мероприятий психологической коррекции после анализа достигнутых результатов (при необходимости); - решение вопроса о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социально-психологического патронажа, направленного на систематическое наблюдение за психологическим состоянием получателя социальных услуг и его семьи в целях своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи.	Услуга	9	40 – 60	Не более 2 услуг в неделю
41.	Содействие в предоставлении психологической помощи	Услуга предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах и определение видов и объемов необходимой помощи и возможности их получения, в том числе: - предоставление информации об организациях (специалистах),	Услуга	1	20	По факту кризисной ситуации

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		предоставляющих психологическую помощь, в том числе экстренную; - направление при необходимости в указанные организации; - предоставление информации о работе телефона доверия; - направление к священнослужителю.				
42.	Оказание консультационной психологической помощи (в том числе анонимно, с использованием телефона доверия);	Услуга предусматривает исследование квалифицированными специалистами совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, предоставление получателю социальных услуг полной информации о его психологических проблемах в корректной форме, видах и объемах необходимой ему помощи, а также предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих требуемые ему виды психологической помощи. Объем услуги следующий: - при личном консультировании специалистом организации социального обслуживания - при консультировании анонимно с использованием телефона доверия.	Услуга			
				5	20	По запросу, но не более 1 услуги в неделю
				По запросу	30	По запросу
43.	Социально-психологический патронаж	Услуга оказывается в случае необходимости осуществления социально-психологического патронажа	Услуга	1	60	В соответствии с планом индивидуально

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		по результатам психологической коррекции. Предусматривает систематическое наблюдение за психологическим состоянием получателя социальных услуг после завершения курса социального обслуживания в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования, вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи. Услуга может оказываться дистанционно (получение информации по телефону, электронной почте, через социальные сети, мессенджеры и т.п.) и очно (личные визиты к получателю социальных услуг). В ходе предоставления услуги дистанционные и очные формы должны чередоваться (предоставляться в равных объемах).				й реабилитации (планом социальной интеграции), но не более 1 в услуги квартал

Социально-педагогические услуги

44.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг,	Услуга предусматривает: - получение информации от родственников (и других лиц) о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - определение перечня навыков, которым необходимо обучить; - предоставление консультации о способах ухода;	Услуга	4	30	По запросу, но не более 2 раз услуг в неделю, всего не более 4 услуг
-----	--	--	--------	---	----	--

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	- отработка практических навыков. В ходе консультирования предоставляется информация о профилактике пролежней, способах проведения гигиенических процедур (подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья, оздоровительных мероприятиях.				
45.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, которые воспитываются в семье, в их обучении навыкам самообслуживания, общения и контроля в целях развития личности	Услуга предусматривает: - получение информации от родственников (и других лиц) о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - определение перечня навыков, которым необходимо обучить; - предоставление консультации о способах ухода; - отработка практических навыков. В ходе консультирования предоставляется информация о профилактике пролежней, способах проведения гигиенических процедур (подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья, оздоровительных мероприятиях, а также	Услуга	6	30	По запросу, но не более 2 услуг в неделю, всего не более 6 услуг

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		способах развития навыков общения и контроля.				
46.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	<p>Услуга предусматривает проведение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация посещения концертов, театров, экскурсий, выставок, других досуговых мероприятий с выездом (с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг); - организация и проведение викторин, конкурсов, творческих занятий (рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, выпиливание, изготовление посуды, предметов мебели и интерьера и т.п.), праздников, юбилеев и дней рождения получателей социальных услуг; - обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; - чтение книг и периодической печати вслух, обсуждение новостей. <p>Длительность мероприятий определяется с учетом возраста и состояния здоровья.</p> <p>Объем услуги следующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для категории Д 	Услуга			
				22	15 – 30	Не более 1 услуги в день и 5 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		- для категорий А и С		9	15 – 40	Не более 1 услуги в день и 2 услуг в неделю
47.	Содействие в получении образования детьми-инвалидами (дошкольного, общего) с учетом их физических возможностей и умственных способностей, в том числе по специальным программам	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможностях получения им образования; - подготовка сопроводительных документов (заключения по результатам диагностики и т.п.) для обследования в территориальных ПМПК с целью определения образовательного маршрута; - определение видов дошкольного или общего образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги; - информирование об образовательных учреждениях, осуществляющих обучение инвалидов; - взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение; - содействие в сборе документов для обучения. 	Комплекс услуг	2.	60	По запросу, но не более 2 комплексов услуг в году

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
48.	Социально-педагогическое консультирование (по вопросам взаимодействия с детьми, родителями, формирования супружеских отношений, предупреждения межличностных конфликтов, воспитания детей)	Услуга предусматривает: - диагностику социальной дезадаптации получателя социальных услуг; - определение условий компенсации или восстановления нарушений сфер жизнедеятельности; - предоставление соответствующей консультации получателю социальных услуг.	Услуга	2	40	По запросу, но не более 2 услуг в год
49.	Социально-педагогическая диагностика	Услуга предусматривает: - диагностику социально-педагогической дезадаптации получателя социальных услуг; - определение форм, методов и приемов социально-педагогической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности.	Услуга	1	40	По запросу, но не более 1 услуги за год
50.	Социально-педагогическая коррекция (решение проблем межличностных взаимоотношений, исправление педагогических	Услуга предусматривает: - разработку перечня мероприятий социально-педагогической помощи (плана индивидуальной реабилитации); - проведение мероприятий социально-педагогической коррекции в соответствии с разработанным планом (по результатам диагностики);	Услуга	9	40 – 60	До 2 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
	ошибок, помощь в воспитании детей	<ul style="list-style-type: none"> - корректировку мероприятий социально-педагогической коррекции после анализа достигнутых результатов (при необходимости); - решение вопроса о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социального патронажа, направленного на систематическое наблюдение за социально-педагогическим состоянием получателя социальных услуг и его семьи в целях своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи. 				
51.	Обучение практическим навыкам ухода за детьми, в том числе за новорожденными	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации об уровне компетенции получателя социальных услуг в вопросах ухода за детьми; - определение перечня навыков, которым необходимо обучить получателя социальных услуг; - предоставление консультации о способах ухода; - отработка практических навыков. <p>В ходе консультирования предоставляется информация о способах пеленания, проведения гигиенических процедур (подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.),</p>	Услуга	4	30	По запросу, но не более 2 услуг в неделю, всего не более 4 услуг

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		режима питания, ухода (обеззараживания) за посудой, одеждой и игрушками, для новорожденных, оздоровительных мероприятий.				
52.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможностях формирования позитивных интересов, в том числе в сфере досуга; - определение видов деятельности и сфер интересов, оптимальных для получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг соответствующей консультации; - оказание помощи получателю социальных услуг в реализации позитивных интересов (в запись в кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, регистрация в социальных сетях, на Интернет-сайтах, привлечение к участию в волонтерских программах и т.п., при необходимости сбор соответствующих документов); - мониторинг социальной активности получателя социальных услуг, корректировка в случае необходимости видов и объема социальной помощи. 	Услуга	9	30	До 2 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
Социально-трудовые услуги						
53.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;	Услуга предусматривает: - выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам деятельности через индивидуальное собеседование и организацию профориентационных мероприятий (лекций, круглых столов с представителями профессиональных сообществ, ярмарки вакансий, экскурсий на производство и т.п.); - подбор перечня профессий с учетом индивидуальной программы реабилитации, видов и форм обучения; - оказание консультационной помощи в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги; - информирование об образовательных учреждениях, осуществляющих обучение инвалидов; - взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение; - содействие в сборе документов для обучения.	Комплекс услуг	2	60	По запросу до 2 комплексов услуг в году
54.	Оказание помощи в трудоустройстве	Услуга предусматривает: - выявление проблем получателя социальных услуг в сфере занятости;	Услуга		20	Не более 2 услуг в год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		<ul style="list-style-type: none"> - информирование о возможностях трудоустройства, в том числе через организацию самозанятости, устройство на рабочее место в организацию поставщика социальных услуг; - направление в учреждения государственной службы занятости населения с целью индивидуального консультирования или участия в информационно-мероприятиях (ярмарки вакансий и т.п.) и оказании помощи в подборе вакансий; - оказание помощи в поиске места работы. 				
55.	Проведение мероприятий по трудовой терапии, в том числе творческой и производственной, в условиях производственных мастерских, предприятий (организаций) сельского хозяйства, строительных участков	<p>Мероприятия трудовой терапии проводятся при наличии у получателя социальных услуг соответствующих медицинских показаний или ИПРА. Формы, виды и объемы (уровень сложности) мероприятий трудовой терапии подбираются получателю социальных услуг с учетом его интересов и состояния здоровья. Продолжительность трудовой терапии не должна превышать 4 часа в день. Трудовая терапия на дому может проводиться в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творческая (вязание, вышивание, рисование, изготовление посуды, предметов мебели и интерьера и т.п.); 	Услуга	22	120 - 240	В соответствии с ИПРА, но не более 5 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги				Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин		
		- бытовая (уход за домашними цветами, домоводство, садоводство, огородничество, кулинария, уборка помещений, работы по благоустройству).					
56.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	В состав социальной услуги входит: 1) Мероприятия по использованию трудовых возможностей. Проводятся в целях профессиональной реализации получателя социальных услуг, в том числе при невозможности его трудоустройства. Могут проводиться в следующих формах: - творческий труд (вязание, вышивание, рисование, изготовление посуды, предметов мебели и интерьера и т.п); - домашний труд (уход за домашними цветами, домоводство, садоводство, огородничество, кулинария, уборка помещений и т.п). 2) Мероприятия по обучению доступным профессиональным. Услуги предусматривает осуществление следующих действий: - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможности обучения его профессиональным навыкам; - определение перечня профессиональных навыков в	Услуга	22	120 - 240	Не более 5 услуг в неделю	
				4	40	Не более 2 услуг в неделю, всего не более 4 мероприятий	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление соответствующей консультации; - обучение получателя социальных услуг доступным профессиональным навыкам; - отработка навыков; - участие получателя социальных услуг в мероприятиях по использованию трудовых возможностей. 				

Социально-правовые услуги

57.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	<p>Услуга предусматривает оформление и восстановление документов, имеющих юридическое значение (паспорт, свидетельство о рождении, удостоверение, дающее право на льготы, пособия, компенсационные и иные выплаты, решение о суда об установлении юридического факта и т.п.).</p> <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации от получателя социальных услуг о его социальном статусе; - определение видов документов, которые необходимо оформить (восстановить); - предоставление получателю социальных услуг информации о 	Комплекс услуг	1	30	По запросу, но не более 4 комплексов услуг в году
-----	---	---	----------------	---	----	---

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		порядке оформления (восстановления) документов, в том числе о перечне необходимых для этого сведений и документах и способах их получения; - изложение и направление соответствующих запросов (в случае необходимости); - оказание помощи в сборе и подаче документов в соответствующие органы и организации; - осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации; - информирование получателя социальных услуг о принятом решении по обращению; - написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации.				
58.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Услуга предусматривает содействие в получении в установленном порядке юридической помощи, в том числе бесплатной, предоставление помощи адвоката. В состав услуги входит: - консультирование получателя социальных услуг о видах юридической помощи и помощи адвоката в том числе предоставляемой бесплатно;	Услуга	1	30	По запросу, но не более 2 услуг в год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		<ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации об организациях (специалистах), оказывающих юридические услуги с указанием их адресов и контактных телефонов; - оказание содействия в направлении в указанные организации (запись на прием к специалисту). 				
59.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>Предусматривает деятельность по защите прав и законных интересов получателя социальных услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами с целью защиты его прав и законных интересов; - обращение (устные и письменные запросы) в различные органы и организации с целью предупреждения нарушения и восстановления прав и законных интересов получателя социальных услуг, в том числе в судебном порядке. 	Услуга	1	40	По запросу, но не более 2 услуг в году
60.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным и социальным обеспечением	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование получателя социальных услуг о видах социальной поддержки (льготах, пособиях, пенсиях, денежных выплатах), предусмотренных действующим законодательством; 	Услуга	1	30	По запросу, но не более 2 услуг в году

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<ul style="list-style-type: none">- информирование о перечне необходимых документов для оформления права на получение мер социальной поддержки;- оказание помощи получателю социальных услуг в заполнении (оформлении) документов, сборе и подаче их в соответствующие органы и организации;- изложение и направление соответствующих запросов (в случае необходимости);- осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации;- информирование получателя социальных услуг о принятом решении по обращению;- написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации.				
61.	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	Услуга предоставляется получателям социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий: <ul style="list-style-type: none">- информирования получателя социальных услуг о порядке оформления доверенности с целью получения социальных выплат;	Услуга	9	40	По запросу, но не более 2 услуг в месяц

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<ul style="list-style-type: none"> - оформление соответствующей доверенности на сотрудника организации социального обслуживания; - получение сотрудником организации социальных выплат; - вручение денежных средств получателю социальных услуг под роспись в журнале социального обслуживания с указанием даты, ФИО сотрудника и суммы выплат. 				

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

62.	Обучение получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	<p>Услуга предусматривает проведение занятий по формированию практических навыков пользования техническими средствами ухода и реабилитации. Занятия включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации на доступном получателю социальных услуг уровне о технических характеристиках средств ухода и реабилитации, об особенностях их использования, о правилах безопасности при их использовании; - отработку практических навыков. 	Услуга	4	20	По запросу получателя социальных услуг, но не более 4 услуг в году
63.	Обучение навыкам самообслуживания	Услуга предусматривает проведение занятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций на доступном для получателя	Услуга	5	40	По запросу, но не более 5 услуг в год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		социальных услуг уровне (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.). Занятия включают: - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности при осуществлении мероприятий по самообслуживанию (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков).				
64.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Услуга предусматривает проведение мероприятий по овладению навыками поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности на доступном для получателя социальных услуг уровне (формы приветствия, вежливости, правила дорожного движения, проезд в общественном транспорте (автобус, поезд, самолет, паром и т.п.), совершение покупок, платежей, правила поведения в культурных и досуговых учреждениях и т.п.). Занятия включают:	Услуга	5	40	По запросу получателя социальных услуг, но не более 5 услуг в год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
		<p>- теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности в быту и общественных местах (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.);</p> <p>- практическую отработку знаний (формирование навыков).</p>				
65.	Оказание помощи в обучении компьютерной грамотности	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление получателю социальных услуг информации об организациях и учреждениях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности либо о возможности пройти обучение дистанционно или в организации социального обслуживания; - оказание помощи в записи на курсы обучения компьютерной грамотности, в том числе бесплатно (Университет старшего поколения, мобильные компьютерные классы, компьютерные классы библиотечной сети и др. формы); - помощь в подготовке «домашних заданий» или в самоподготовке. 	Услуга	5	40	По запросу получателя социальных услуг, но не более 10 услуг в год
66.	Проведение социально-реабилитационных и абилитационных	Услуга предоставляется в случае необходимости предоставления социальных услуг, наименование и	Услуга	9	40	Не более 2 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
	мероприятий в сфере социального обслуживания	<p>описание которых не перечислены выше.</p> <p>Услуга предусматривает обеспечение проведения в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов следующих мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) социально-средовой реабилитации и абилитации; 2) социально-психологической реабилитации и абилитации, включая сенсорное развитие; 3) социокультурной реабилитации и абилитации; 4) социально-бытовой адаптации; 5) мероприятий медицинской реабилитации, в том числе лечебный массаж и др. 				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг Сахалинской
области в форме социального обслуживания
на дому, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 14.08.2018 № 132-н

РЕШЕНИЕ

**об исключении из листа ожидания приема на
обслуживание**

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

(наименование организации социального обслуживания)

Рассмотрев Ваше заявление и предоставленные документы, сообщает, что Комиссией по рассмотрению споров и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием, принято решение об исключении Вас (Вашего подопечного, ФИО) из листа ожидания приема на обслуживание (протокол № _____ от _____ г.), на основании следующего:¹ _____

(основания для отказа и ссылка на нормативные документы)

Дополнительно сообщаем, что исключение из листа ожидания не лишает Вас права повторно обратиться в нашу организацию с целью приема на обслуживание.

Необходимую консультацию Вам окажут по телефону _____ ,
либо следующему адресу _____ .

¹ В соответствии с пунктом 6.3.4 подраздела 6.3 раздела 6 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг Сахалинской
области в форме социального обслуживания
на дому, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 14.08.2018 № 132-н

РЕШЕНИЕ

о прекращении предоставления социальных услуг

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

(наименование организации социального обслуживания)

Уведомляет Вас о том, что Комиссией по рассмотрению споров и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием, принято решение о прекращении предоставления социальных услуг и отчислении из списка лиц, обслуживаемых в

(наименование организации социального обслуживания)

(протокол № _____ от _____ г.), на основании следующего:¹ _____

(основания для отказа и ссылка на нормативные документы)

Дополнительно сообщаем, что Вы вправе оспорить принятое решение в судебном порядке.

¹ В соответствии с подпунктом 3 пункта 6.5.1 подраздела 6.5 раздела 6 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 14.08.2018 № 132-н

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг Сахалинской
области в полустационарной форме
социального обслуживания, утвержденному
приказом министерства социальной защиты

Сахалинской области

от 14.08.2018 № 132-н

АРМАТУРНАЯ КАРТОЧКА

получателя социальных услуг

_____ (наименование организации социального обслуживания)

Вписана в реестр: бухгалтер _____ (подпись)

« _____ » _____ г.
(дата включения в реестр)

На вещи, выданные _____,

3.11-81(п)(Версия)

(фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг)

Получающего социальные услуги в

с « » г.
(дата приема на обслуживание)

(форма социального обслуживания)

№ п/п	Наименование вещей	Выдано				Количество (прописью)	Дата сдачи	Сдано		Причина сдачи вещей
		Количество (прописью)	Дата выдачи	Расписка получателя социальных услуг в получении вещей <1>	Расписка трудника организации социального обслуживания <2> в выдаче вещей			Расписка получателя социальных услуг в сдаче вещей <1>	Расписка трудника организации социального обслуживания <2> в приеме сданных полученных социальных услуг вещей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> За получателей социальных услуг в возрасте до 10 лет и недееспособных лиц расписываются, получают и сдают вещи их законные представители. В случае, когда обязанности законного представителя исполняет учреждение, распись в арматурной карточке ставит сотрудник учреждения, уполномоченный на совершение указанных действий от имени получателя социальных услуг. За дееспособных граждан и не полностью дееспособных граждан старше 10 лет, которые по состоянию здоровья не способны расписаться самостоятельно, а также граждан, у которых отсутствуют законные представители, в том числе временно, распись в арматурной карточке ставит сотрудник организации социального обслуживания, ответственный за прием и сохранность вещей получателей социальных услуг (воспитатель на группе, специалист по социальной работе и др.);

<2> расписывается сотрудник организации социального обслуживания, ответственный за учет мягкого инвентаря, с которым в установленном порядке заключен договор о полной материальной ответственности (сестра-хозяйка).