



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 августа 2013 № 35-12

г. Южно-Сахалинск

О порядке поступления обращений, заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

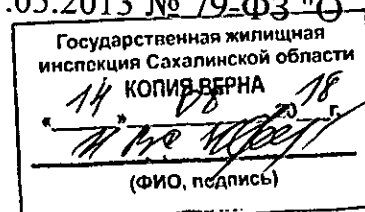
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области", постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (Приложение № 1).

1.2. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

1.3. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О



запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (Приложение № 3).

1.4. Форму обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (приложение № 4).

1.5. Форму заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 5).

1.6. Форму журнала регистрации обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов" (далее - журнал регистрации) (приложение № 6).

2. Признать утратившим силу приказ государственной жилищной инспекции Сахалинской области от 12.11.2015 № 34-п «О порядке поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственной жилищной инспекции Сахалинской области обращения и заявления государственного гражданского служащего».

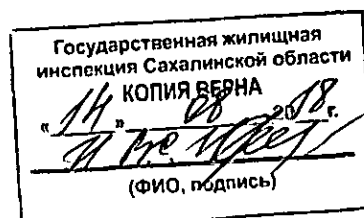
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном интернет-портале правовой информации и разместить на официальном сайте государственной жилищной инспекции Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – начальника правового управления Р.В. Гребен.

И.о. руководителя государственной жилищной инспекции Сахалинской области



И.М. Гарбузов



Приложение № 1 к приказу
государственной жилищной
инспекции
Сахалинской области
от 14.08.2018 № 85-п

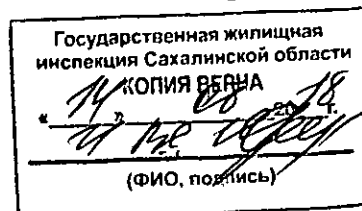
ПОРЯДОК

**поступления в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих государственной жилищной инспекции
Сахалинской области и урегулированию конфликта
интересов обращения гражданина о даче согласия на
замещение должности в организации либо на
выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора в организации**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, Инспекция) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 478 «О перечне должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Сахалинской области и аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение) подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Инспекции, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области (далее - гражданин), должностному лицу правового управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим Инспекции, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба).

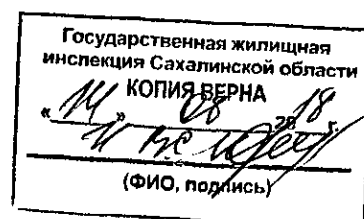


4. Обращение, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 4 к настоящему Порядку, составляется в письменной форме.

5. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

6. Обращение подлежит регистрации должностным лицом в журнале регистрации обращений и заявлений в Комиссию. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью агентства.

7. Должностное лицо осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и направляет обращение с отметкой о регистрации, а также заключение и другие материалы председателю Комиссии в порядке и сроки, установленные положением о Комиссии.

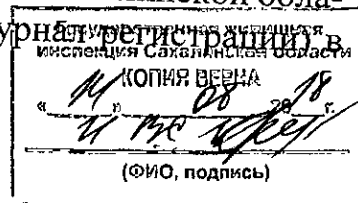


Приложение № 2 к приказу
государственной жилищной
инспекции
Сахалинской области
от 14.08.2015 № 35-п

**Порядок поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих государственной жилищной
инспекции Сахалинской области и урегулированию
конфликта интересов заявления государственного
гражданского служащего о невозможности по
объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего государственной жилищной инспекции Сахалинской области (далее - Инспекция), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Инспекции, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Инспекции, должностному лицу правового управления Инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), который его регистрирует в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

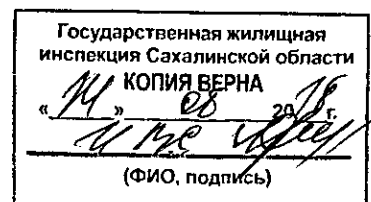


день поступления заявления.

3. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление не позднее следующего рабочего после поступления заявления дня направляется председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в порядке, установленном Положением о комиссии.

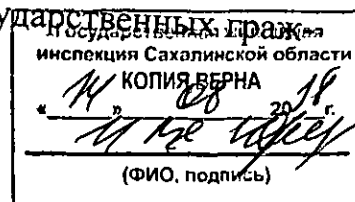


Приложение № 3 к приказу
государственной жилищной
инспекции
Сахалинской области
от 14.08.2015 № 85 -п

Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим государственной жилищной инспекции Сахалинской области, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области (далее - Инспекции), должностному лицу правового управления Инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), который его регистрирует в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области.

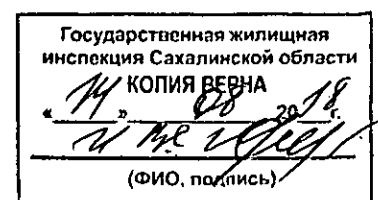


данских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - журнал регистрации) в день поступления заявления.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Должностное лицо не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



Приложение № 4 к приказу
государственной жилищной
инспекции
Сахалинской области
от 14.08.2018 № 45 -п

В комиссию по соблюдению требований к служеб-
ному поведению государственных гражданских
служащих государственной жилищной инспекции
Сахалинской области и урегулированию конфликта
интересов

от

(Ф.И.О., адрес места жительства)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение
работы на условиях гражданско-правового договора в организации

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший(ая) в государственной жилищной инспекции Сахалинской области
(далее – Инспекция) должность государственной гражданской службы

(наименование должностей, замещаемых в течение последних двух лет

до дня увольнения с гражданской службы с указанием структурного подразделения)

включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской
области в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, при замещении ко-
торых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих до-
ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о до-
ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей,

прошу дать мне согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть)

(наименование должности)

в

(наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения мной
должности в Инспекции:

1) _____

2) _____

Функции по государственному управлению в отношении этой организации

Государственная жилищная инспекция Сахалинской области
« <u>14</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.
<u>И.И.И.</u> (ФИО, подпись)

- 1) _____
(указать какие)
- 2) _____

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой) _____
 предполагаемый срок его действия _____
 сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

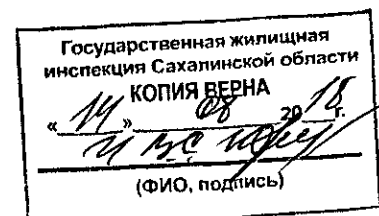
В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____
 (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)
- 2) _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

 (дата)

 (подпись, инициалы и фамилия)



Приложение № 5 к приказу
государственной жилищной
инспекции
Сахалинской области
от 14.08.2018 № 35-п

В комиссию по соблюдению требований к служеб-
ному поведению государственных гражданских
служащих государственной жилищной инспекции
Сахалинской области и урегулированию конфликта
интересов

от

(Ф.И.О., адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю Вам о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера моей (моего) супруги (супруга), несовершен-
нолетнего(их) ребенка (детей):

(указать Ф.И.О.)

по причине: _____

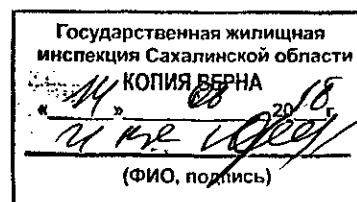
Подтверждающие документы прилагаю:

1) _____

2) _____

(дата)

(подпись)



Приложение № 6 к приказу
государственной жилищной
инспекции
Сахалинской области
от 14.08.2018 № 95-п

Журнал
регистрации обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области урегулированию конфликта интересов"

№ пп.	ФИО гражданина либо гражданского служащего, представившего обращение, заявление	Должность гражданина либо гражданского служащего, представившего обращение, заявление	Дата поступления обращения, заявления в отдел правового и кадрового обеспечения	Указать суть обращения, заявления, обозначив цифрой 1, 2, 3	ФИО гражданского служащего, принявшего обращение, заявление, подпись	Дата направления обращения, заявления председателю Комиссии
1	2	3	4	5	6	7

1. О даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

2. О невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. О невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

