



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРИКАЗ

от 15.08.2018 № 12-п

г. Южно-Сахалинск

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих
министерства здравоохранения Сахалинской области к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях эффективности мер по противодействию коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Отделу кадровой политики и государственной гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области (Т.Д.Ивкина) ознакомить гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном Интернет-сайте министерства здравоохранения Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра
здравоохранения Сахалинской области

М.П.Гулевич

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) министерства здравоохранения Сахалинской области (далее – Министерство).

Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обя-

занностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по образцу, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем подачи уведомления.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего и замещаемая должность, место жительства, телефон. Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства, имеющие отношения к данному факту склонения к коррупционным правонарушениям);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходова-

ние бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и др.);

- все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);

- способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление) склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата подачи уведомления;

- подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

6. К уведомлению прилагаются (при наличии) все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

7. Уведомление направляется гражданским служащим на имя представителя нанимателя в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы Министерства (далее – Отдел).

8. Отдел ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.

9. Регистрация уведомления осуществляется Отделом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации). Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о регистрации уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления в журнале регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее семи служебных дней с даты его регистрации.

При необходимости с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

Форма
Приложение N 1
к Порядку

уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
министерства здравоохранения
Сахалинской области к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом
министерства здравоохранения
Сахалинской области
от _____ № _____

Министру здравоохранения Сахалинской
области

(ФИО)

от _____

(ФИО)

(должность, структурное подразделение,
почтовый адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно

о случаях обращения к гражданскому служащему министерства

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить гражданский служащий министерства по просьбе обратившихся лиц

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Форма

Приложение N 2

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения

государственных гражданских служащих

министерства здравоохранения

Сахалинской области к совершению

коррупционных правонарушений,

утвержденного приказом

министерства здравоохранения

Сахалинской области

от _____ № _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственных гражданских
служащих министерства здравоохранения Сахалинской области
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п.	Дата регистра- ции уведомле- ния/количество листов уведом- ления	ФИО, долж- ность лица, по- давшего уве- домление	ФИО, долж- ность лица, принявшего уведомление	Подпись ли- ца, приняв- шего уведом- ление	Подпись лица, представивше- го уведомле- ние, в получе- нии копии уве- домления	Дата направления уведомления представителю нанимателя (лицу, его замещающе- му)	Краткое содер- жание уведом- ления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								