



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.01.2025 № 1-3.03-9/25

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (включения в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области), а также об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области)

В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», а также Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области) (прилагается).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области) (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- приказ министра финансов Сахалинской области от 15.03.2021 № 3.03-4 «Об утверждении состава конкурсной комиссии, сроков и порядка ее работы, а также методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Сахалинской области»;

- приказ министра финансов Сахалинской области от 18.08.2021 № 3.03-11 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Сахалинской области, утвержденный приказом министра финансов Сахалинской области от 15.03.2021 № 3.03-4»;

- приказ министра финансов Сахалинской области от 25.01.2022 № 3.03-2 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Сахалинской области, утвержденный приказом министра финансов Сахалинской области от 15.03.2021 № 3.03-4».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства финансов Сахалинской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 587634755A0AA2A3E5D7218F7E91F419
Владелец Лопатина Ольга Николаевна
Действителен с 16.12.2024 по 11.03.2026

О.Н. Лопатина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 17.01.2025 № 1-3.03-9/25

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Сахалинской области в министерстве
финансов Сахалинской области (включения в кадровый
резерв министерства финансов Сахалинской области)

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (включения в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области) (далее - конкурсная комиссия) образуется распоряжением министерства финансов Сахалинской области.

Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области, а также настоящим Порядком.

3. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства финансов Сахалинской области.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство ею деятельностью осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии, который участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области, не допускается.

9. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов.

10. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (включения в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области) либо отказа в таком назначении (включении в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области).

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

13. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах Правительства Сахалинской области, министерства финансов Сахалинской области и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в течение 7

дней со дня его завершения. Размещенная информация хранится на сайтах в течение месяца со дня размещения, после чего подлежит удалению.

14. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в министерстве финансов Сахалинской области, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 17.01.2025 № 1-3.03-9/25

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Сахалинской области в
министерстве финансов Сахалинской области (включение в
кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области)

1. Общие положения

Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области) (далее - Методика) направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Сахалинской области при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области) (далее – конкурс).

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Сахалинской области (далее - должностные регламенты) в отношении вакантных должностей государственной гражданской службы Сахалинской

Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области, на замещение которых планируется объявление конкурса (далее - вакантные должности гражданской службы).

2.2. Актуализация положений должностных регламентов осуществляется руководителем структурного подразделения министерства финансов Сахалинской области по согласованию с организационно-правовым департаментом министерства финансов Сахалинской области.

По решению представителя нанимателя в должностных регламентах в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

2.4. Методы оценки и соответствующие им конкурсные задания должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

2.5. Обязательными методами оценки для всех категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей

гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области) являются тестирование и индивидуальное собеседование согласно методам оценки, предусмотренным приложением № 1 к настоящей Методике.

По решению представителя нанимателя для оценки кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области) категории «руководители» высшей и главной групп должностей или категории «специалисты» главной группы должностей, кроме обязательных методов оценки, может применяться метод оценки в виде подготовки проекта документа согласно методам оценки, предусмотренным приложением № 1 к настоящей Методике.

3. Объявление конкурса и предварительное тестирование претендентов

3.1. На официальном сайте министерства финансов Сахалинской области и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

3.2. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Сахалинской области.

3.3. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

3.4. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

3.6. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального

образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

4.3. При обработке персональных данных в министерстве финансов Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

4.5. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии должны

быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

4.6. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя может вестись видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

4.7. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

4.8. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

4.9. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

4.10. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, подготовки проекта документа (в случае принятия решения представителем нанимателя о его применении) и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

4.11. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

4.12. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

Указанные решение и протокол содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.14. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

4.15. Согласие кандидата на включение его в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Сахалинской области в
министерстве финансов Сахалинской
области (включение в кадровый
резерв министерства финансов
Сахалинской области), утвержденной
приказом министерства финансов
Сахалинской области
от 17.01.2025 № 1-3.03-9/25

МЕТОДЫ

**оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов,
применяемых при проведении конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Сахалинской области
в министерстве финансов Сахалинской области (включение в кадровый
резерв министерства финансов Сахалинской области)**

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используются вопросы из единого перечня вопросов, утвержденного распоряжением министерства финансов Сахалинской области.

Тест содержит от 40 до 50 вопросов.

Первая часть теста содержит 35 вопросов - для всех групп должностей.

Вторая часть теста от 5 до 15 вопросов (в зависимости от тематики профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области (далее - вакантная должность), на замещение которой объявлен конкурс (группе должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области):

5 вопросов - для ведущей группы должностей;

10 вопросов - для главной группы должностей;

15 вопросов - для высшей группы должностей.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Всем кандидатам предоставляется 40 минут для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. За каждый правильный ответ проставляется один балл. Сумма выставленных баллов является результатом тестирования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов:

по ведущей группе должностей – не менее 28 правильных ответов;

по главной группе должностей – не менее 32 правильных ответов;

по высшей группе должностей – не менее 35 правильных ответов.

Результаты тестирования оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой справки и направляются для ознакомления членам конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания.

2. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, с учетом должностных обязанностей по вакантной должности, по которой проводится конкурс (группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области), установленных должностным регламентом.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения министерства финансов Сахалинской области, в котором имеется вакантная должность, на замещение которой проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения министерства финансов Сахалинской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл по 10-балльной системе с краткой мотивировкой, послужившей основанием

принятия решения о соответствующей оценке (кандидат последовательно/сбивчиво, в полном объеме/частично, глубоко/поверхностно и правильно/неправильно раскрыл/не раскрыл содержание вопроса; правильно/не всегда правильно/неправильно использовал понятия и термины; в ходе дискуссии проявил высокую/низкую активность; показал высокий/низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере; аналитические способности/отсутствие аналитических способностей; навыки/отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров).

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

3. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в должностные обязанности по вакантной должности, по которой проводится конкурс (по группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области). В этих целях

кандидату предоставляются документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Конкурсное задание и документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа, подготавливаются и представляются в организационно-правовой департамент руководителем структурного подразделения министерства финансов Сахалинской области, в котором имеется вакантная должность, по которой проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения министерства финансов Сахалинской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области, не позднее трех рабочих дней до назначенной даты проведения второго этапа конкурса.

Для подготовки кандидатом проекта документа структурными подразделениями министерства финансов Сахалинской области в пределах их полномочий создаются надлежащие организационные и материально-технические условия.

Конкурсное задание в форме подготовки кандидатом проекта документа проводится после проведения тестирования. Для его прохождения всем кандидатам предоставляется 60 минут.

Оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем структурного подразделения министерства финансов Сахалинской области, в котором имеется вакантная должность, по которой проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения министерства финансов Сахалинской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов

Сахалинской области. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

По итогам подготовки проекта документа каждому кандидату выставляется балл по 10-балльной системе с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки и представляются в организационно-правовой департамент министерства финансов Сахалинской области в срок не позднее одного рабочего дня после проведения конкурсного задания.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

Результаты оценки проекта документа в виде краткой справки направляются секретарем конкурсной комиссии для ознакомления членам конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Сахалинской области в
министерстве финансов Сахалинской
области (включение в кадровый
резерв министерства финансов
Сахалинской области), утвержденной
приказом министерства финансов
Сахалинской области
от 17.01.2025 № 1-3.03-9/25

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,
или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв
министерства финансов Сахалинской области)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно : максимальный балл составляет 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Сахалинской области в
министерстве финансов Сахалинской
области (включение в кадровый
резерв министерства финансов
Сахалинской области), утвержденной
приказом министерства финансов
Сахалинской области
от 17.01.2025 № 1-3.03-9/25

РЕШЕНИЕ

**конкурсной комиссии по итогам конкурса
на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Сахалинской области в
министерстве финансов Сахалинской области**

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения министерства финансов Сахалинской области)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Сахалинской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей государственной гражданской службы Сахалинской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены КОМИССИИ (фамилия, имя, отчество) _____

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представитель Общественного
совета при министерстве
финансов Сахалинской области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Сахалинской области в
министерстве финансов Сахалинской
области (включение в кадровый
резерв министерства финансов
Сахалинской области), утвержденной
приказом министерства финансов
Сахалинской области
от 17.01.2025 № 1-3.03-9/25

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам
конкурса на включение в кадровый резерв
министерства финансов Сахалинской области

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

1-3.03-328/24(п)(8.0)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства финансов Сахалинской области

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Сахалинской области

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представитель Общественного
совета при министерстве
финансов Сахалинской области.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
