



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.03.2025 № 1-3.11-145/25

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Правила предоставления
единовременной социальной выплаты в размере
50 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения
или расходов на его строительство на территории
Сахалинской области, но не более 2000000 рублей,
утвержденные приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области от 17.10.2013 № 117-н**

1. Внести изменения в Правила предоставления единовременной социальной выплаты в размере 50 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения или расходов на его строительство на территории Сахалинской области, но не более 2 000 000 рублей, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.10.2013 № 117-н, с учётом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.05.2014 № 36-н, от 31.12.2014 № 131-н, от 01.09.2015 № 119-н, от 16.12.2015 № 164-н, от 25.10.2016 № 55-н, от 24.01.2017 № 5-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 21.09.2017 № 128-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 03.08.2018 № 110-н, от 26.02.2019 № 35-н, от 01.10.2019 № 157-н, от 27.12.2019 № 244-н, от 24.04.2020 № 92-н, от 01.06.2020 № 130-н, от 22.12.2020 № 424-н,

от 09.06.2022 № 159-н, от 26.10.2022 № 341-н, от 01.09.2023 № 1-3.11-522/23, от 05.12.2023 № 1-3.11-793/23, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00DB447D4410A9F8AFAAC15A1CD9E6
36C5
Владелец Орлова Ольга Сергеевна
Действителен с 15.03.2024 по 08.06.2025

О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-145/25 от 07.03.2025

«УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 17.10.2013 № 117-н

ПРАВИЛА

**предоставления единовременной социальной выплаты
в размере 50 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения
или расходов на его строительство на территории Сахалинской области,
но не более 2 000 000 рублей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 1 и статьей 4 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-ЗО) и устанавливают общие требования к процедуре предоставления единовременной социальной выплаты в размере 50 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения или расходов на его строительство на территории Сахалинской области, но не более 2 000 000 рублей (далее - единовременная социальная выплата).

Действие настоящих Правил не распространяется на приобретение (строительство) апартаментов, садовых домов, которые не относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к жилым помещениям.

1.2. За предоставлением единовременной социальной выплаты вправе обратиться граждане Российской Федерации, у которых родился третий ребенок или последующие дети, начиная с 1 января 2013 года при условии регистрации его рождения в государственных органах записи актов гражданского состояния на территории Сахалинской области, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (далее – заявитель).

При определении права число рождений учитывается по количеству детей (за исключением опекаемых, приемных), рожденных одной матерью.

Указанное условие не распространяется на семьи, обратившиеся за единовременной социальной выплатой, в случае проживания и воспитания в них родных детей супруга, матери которых погибли (умерли) либо лишены родительских прав.

1.3. Единовременная социальная выплата предоставляется при условии совместного проживания несовершеннолетних детей с родителями (одним из родителей) на территории Сахалинской области.

Указанное условие не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей).

1.4. Единовременная социальная выплата предоставляется однократно многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, при соблюдении одного из следующих условий:

1) рождение одного из родителей (одинокоего родителя) на территории Сахалинской области и его проживание на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

2) рождение одного из родителей на территории Сахалинской области и проживание другого родителя на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет либо рождение обоих родителей на территории Сахалинской области и их проживание на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

3) проживание одного из родителей (одинокого родителя) на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 20 лет.

1.5. Многодетные семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, принимают решение о получении единовременной социальной выплаты добровольно и могут реализовать свое право на ее получение один раз.

Под семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, понимается многодетная семья, отвечающая одному из следующих условий:

- члены многодетной семьи не являются собственниками жилых помещений;
- члены многодетной семьи являются собственниками жилых помещений и обеспечены в совокупности общей площадью жилого помещения на одного члена многодетной семьи менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления.

При этом каждый член многодетной семьи:

- не совершал в течение одного календарного года до даты подачи заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты отчуждения пригодного для проживания жилого помещения (доли жилого помещения), принадлежавшего члену (членам) многодетной семьи на праве собственности;
- не получал социальных выплат или материальной помощи на строительство либо приобретение жилья (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, единовременных денежных выплат на компенсацию

расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита, либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Сахалинской области, муниципальных программ, утвержденных местными администрациями муниципальных образований Сахалинской области) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований.

Общая сумма предоставленных (предоставляемых) членам многодетной семьи социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Сахалинской области, муниципальных программ, утвержденных местными администрациями муниципальных образований Сахалинской области (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, и единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита), и единовременной социальной выплаты не должна превышать фактической стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Под членами многодетной семьи понимаются:

1) супруги и их (либо одного из них) несовершеннолетние дети и (или) дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

2) один из родителей, не состоящий в браке, его несовершеннолетние дети и (или) дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до

окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

3) одинокий родитель, не состоящий в браке, его несовершеннолетние дети и (или) дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

В состав семьи не включаются несовершеннолетние дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также заявитель и (или) супруг заявителя, в отношении которого имеется действующее ограничение или лишение заявителя и супруга заявителя родительских прав.

1.6. Единовременная социальная выплата предоставляется в целях приобретения (строительства) жилого помещения, расположенного на территории Сахалинской области, при соблюдении следующих требований:

1.6.1. приобретение многодетной семьей у физических и (или) юридических лиц по договору купли-продажи жилого помещения либо по предварительному договору купли-продажи жилого помещения с последующим подтверждением заключения договора купли-продажи указанного в предварительном договоре жилого помещения, отвечающего следующим требованиям:

- быть пригодным для проживания и отвечать санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

- не находиться под арестом, под залогом (за исключением залога в силу закона, установленного в обеспечение обязательства по кредитному договору (договору займа), заключенному заявителем и (или) супругом заявителя, или обязательства по оплате жилого помещения в рассрочку);

- не быть обремененным правами третьих лиц на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность

членов многодетной семьи (в жилом помещении отсутствуют лица, состоящие на регистрационном учете по месту жительства, за исключением членов многодетной семьи).

Договор купли-продажи жилого помещения (предварительный договор купли-продажи) (жилого дома и земельного участка – в случае покупки жилого дома) (далее – договор купли-продажи), заключенный в письменной форме, подписанный сторонами по сделке, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - нотариально удостоверенный, должен содержать условие об обязанности продавца недвижимого имущества в случае расторжения договора купли-продажи или признания сделки недействительной вернуть в бюджет Сахалинской области перечисленные из областного бюджета денежные средства в порядке и сроки, установленными настоящими Правилами.

Договор купли-продажи должен содержать запрет на приобретение жилых помещений у близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), а также условие об обязанности заявителя в случае поступления в Учреждение сведений, подтверждающих факт приобретения жилого помещения заявителем у близких родственников, вернуть в бюджет Сахалинской области перечисленные из областного бюджета денежные средства в порядке и сроки, установленными настоящими Правилами.

Единовременная социальная выплата предоставляется при условии приобретения жилого дома, расположенного на земельном участке, относящимся к категории земель – «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования земельного участка, определенного в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений, для размещения жилых домов различного вида.

При этом стоимость земельного участка не может быть оплачена за счет средств единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

В случае приобретения части жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) применяется норма части 1.1 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников — членов многодетной семьи, не может составлять менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника.

1.6.2. заключение заявителем и (или) супругом заявителя договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 214-ФЗ) или договора строительного подряда на строительство жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» (далее — Федеральный закон № 186-ФЗ).

Договор участия в долевом строительстве должен соответствовать требованиям, установленным частью 4 статьи 4 Федерального закона № 214-ФЗ.

Договор строительного подряда должен соответствовать особенностям, установленным статьей 5 Федерального закона № 186-ФЗ.

Не допускается направление средств единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения в случаях, если сторонами договора участия в долевом строительстве либо договора строительного подряда не достигнуто соглашение о размещении на счетах эскроу денежных средств в счет уплаты цены указанного договора.

Договор участия в долевом строительстве, договор строительного подряда должен содержать условие о том, что в случае прекращения договора счета эскроу по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 7 статьи 15.5 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве или перехода таких прав требований по иным основаниям, средства единовременной социальной выплаты подлежат возврату в бюджет Сахалинской области на счет, с которого осуществлялось перечисление денежных средств, в течение 10 рабочих дней.

Договор участия в долевом строительстве, договор строительного подряда должен содержать условие об обязанности заявителя в течение 14 рабочих дней после подписания сторонами указанного договора документа, подтверждающего приемку заявителем и (или) супругом (супругой) заявителя жилого помещения, обеспечить регистрацию права собственности на жилое помещение.

Договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве, договор строительного подряда должен включать, установленные законодательством Российской Федерации существенные условия - о предмете договора (с указанием кадастрового номера объекта недвижимости (при его наличии), его местонахождения и площади (ориентировочной площади)), о цене (стоимости), условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида.

1.7. Размер единовременной социальной выплаты определяется исходя из фактической стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения либо расходов на его строительство, но не более стоимости, рассчитанной

исходя из общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения (строительства) жилого помещения (далее - среднерыночная стоимость) на дату обращения за единовременной социальной выплатой.

В случае если органом местного самоуправления муниципального образования установлены среднерыночная стоимость на первичном рынке жилья и среднерыночная стоимость на вторичном рынке жилья, при расчете указанной в настоящей части единовременной социальной выплаты применяются:

1) среднерыночная стоимость на первичном рынке жилья - для строящегося жилого помещения либо приобретаемого жилого помещения на первичном рынке жилья;

2) среднерыночная стоимость на вторичном рынке жилья - для приобретаемого жилого помещения на вторичном рынке жилья.

В случае, если органом местного самоуправления муниципального образования не установлена среднерыночная стоимость на первичном рынке жилья, при расчете указанной в настоящей части единовременной социальной выплаты применяется среднерыночная стоимость, установленная органом местного самоуправления муниципального образования на территории этого муниципального образования.

1.8. Учреждение ежегодно не позднее 15 января текущего года запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия у муниципальных образований Сахалинской области сведения о среднерыночной стоимости, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил.

1.9. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении

государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

1.10. В целях настоящих Правил:

1) под жилым помещением понимается квартира, часть квартиры; индивидуальный жилой дом, часть жилого дома, комната;

2) под организацией, осуществляющей образовательную деятельность, понимается некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) понятие «одинокый родитель» применяется в случае, если: другой родитель ребенка неизвестен, признан недееспособным, умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим или лишен родительских прав либо место его нахождения не установлено.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее – заявление), представленного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение не позднее 31 мая текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Заявление и необходимые для его рассмотрения документы (сведения) подаются в Учреждение одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) при наличии технической возможности или посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ);

б) лично через:

- Учреждение;

- государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии.

2.2. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) с целью установления его личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.3. В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов (сведений) в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

2.4. В случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) идентификация и аутентификации заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения его учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), а также обеспечивается автоматическое заполнение заявления сведениями, содержащимися в единой системе идентификации и аутентификации.

2.5. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации¹ одновременно с заявлением предоставляет документы (сведения), указанные в разделе 1 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной социальной выплаты в размере 50 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения или расходов на его строительство на территории Сахалинской области, но не более 2 000 000 рублей (далее – Перечень), являющегося приложением № 2 к настоящим Правилам, а также вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в разделе 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках

¹ Указывается в разделе «Особенности предоставления» Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной социальной выплаты в размере 50 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения или расходов на его строительство на территории Сахалинской области, но не более 2 000 000 рублей.

межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты, представляемых заявителем (представителем заявителя) лично, возлагается на заявителя.

2.7. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно, если иное не установлено настоящими Правилами (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия – действует в течении одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу).

Требование о виде представляемых документов не распространяется на документы, перечисленные в пунктах 6 – 8, 10, 11 раздела 1, пунктах 10, 11 раздела 2 Перечня.

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ/ЕПГУ (при наличии технической возможности), заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования или фотографирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.8. Регистрация заявления. Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.9. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.8 настоящих Правил, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня, и (или) несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил, Учреждение приостанавливает рассмотрение заявления сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) в порядке и способами, установленными разделом 4 настоящих Правил, уведомление о необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представить в Учреждение не представленные в момент подачи заявления документы и (или) доработать заявление.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (сведений), или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день

направляет заявителю (представителю заявителя) информацию способами, установленными разделом 4 настоящих Правил.

2.10. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.8 настоящих Правил, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) либо посредством направления межведомственных информационных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно - запрос, Федеральный закон № 210-ФЗ) документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня.

2.11. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.8 настоящих Правил, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает заявление и прилагаемые к нему документы посредством государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП») уполномоченному Министерством лицу для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается в электронном виде в ГИС «АСП» в течение 13 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

В решении об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 2.14 настоящих Правил, а также порядок обжалования принятого решения.

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ (при наличии технической возможности), а также в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) (в случае подачи заявления и документов лично через МФЦ) либо вручается в Учреждении (в случае подачи заявления и документов лично через Учреждение).

2.14. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты:

1) заявитель и (или) член семьи заявителя не соответствует категории лиц, имеющей право на предоставление единовременной социальной выплаты, указанной в пунктах 1.2 – 1.3 настоящих Правил;

2) заявитель и (или) член семьи заявителя не соответствует условиям, перечисленным в пунктах 1.4 - 1.5 настоящих Правил;

3) истечение срока подачи заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящих Правил;

4) несоответствие приобретаемого (строящегося) жилого помещения цели и требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящих Правил;

5) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил после возобновления рассмотрения заявления;

6) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) наличие в заявлении недостоверной (неполной) информации после возобновления рассмотрения заявления;

7) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.15. Перечисление единовременной социальной выплаты осуществляется через кредитную организацию в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ СРЕДСТВ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Лицо, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее – получатель), не позднее двух календарных месяцев с даты, указанной в пункте 2.13 настоящих Правил, предоставляет лично в Учреждение следующие отчетные документы, подтверждающие целевое использование средств единовременной социальной выплаты:

3.1.1. в случае направления средств единовременной социальной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве либо на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации по договору строительного подряда:

1) представляется самостоятельно получателем:

- документ, содержащий сведения о сумме денежных средств, внесенной получателем на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке, соответствующей размеру предоставленной получателю единовременной социальной выплаты (справка о внесении денежных средств на счет эскроу, выданная уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации, на ведение таких счетов, банком);

2) получатель вправе предоставить:

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве (в случае направления средств единовременной социальной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве);

- копию договора об участии в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации, порядке (в случае направления средств единовременной социальной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве);

- копию договора строительного подряда, оформленного на бумажном носителе и подписанного сторонами по сделке (в случае направления средств единовременной социальной выплаты в счет уплаты цены договора строительного подряда).

3.1.2. В случае направления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

1) представляется самостоятельно получателем:

- документ, содержащий сведения о сумме денежных средств, направленной получателем в счет уплаты приобретаемого жилого помещения на банковский счет продавца жилого помещения, соответствующей размеру предоставленной получателю единовременной социальной выплаты (справка из банка, платежное поручение с указанием фамилии продавца жилого помещения и перечисленной сумме денежных средств);

- заключение межведомственной комиссии, выданное органом местного самоуправления не ранее одного календарного года до даты подачи заявления, об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением (в случае, если жилое помещение не является объектом незавершенного строительства), пригодным для проживания граждан, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании

помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – постановление № 47), собственнику жилого помещения, при условии, если приобретенное жилое помещение:

- является домом индивидуального жилого строительства;
- находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме.

2) получатель вправе предоставить:

- копию договора купли-продажи жилого помещения, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», соответствующего представленному ранее в Учреждение проекту договора купли-продаже;

- копию акта приема – передачи жилого помещения;

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения или жилого помещения и земельного участка (в случае приобретения жилого дома) (далее – Выписка из ЕГРН), содержащей описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него, ограничения прав и обременения такого объекта, сведения о правообладателях, а также иные сведения, определяемые уполномоченным органом сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – Росреестр);

- сведения (заключение) межведомственной комиссии, выданные(ое) органом местного самоуправления не ранее одного календарного года до даты подачи заявления, об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением, пригодным для проживания граждан, в соответствии с требованиями, установленными постановлением № 47 (для жилых помещений, расположенных не в деревянном или шлакоблочном многоквартирном жилом доме).

3.2. Не позднее 1 рабочего дня со дня представления получателем документов (копий документов), указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, либо истечения двух календарных месяцев с даты, указанной в пункте 2.13 настоящих Правил, Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о документах - основаниях осуществления государственной регистрации вещного права, и копии правоустанавливающих документов в связи с истребованием сведений и документов, необходимых для подтверждения целевого использования единовременной социальной выплаты получателем, содержащиеся в ЕГРН, в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в ЕГРН (в Росреестре):

- копию договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома и земельного участка – в случае покупки жилого дома);

- копию акта приема-передачи жилого помещения (жилого дома и земельного участка – в случае покупки жилого дома);

- выписку (выписки) из ЕГРН о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом и земельный участок – в случае покупки жилого дома);

- выписку из ЕГРН о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве (в случае направления средств единовременной социальной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве);

- договор об участии в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации, порядке (в случае направления средств единовременной социальной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве);

2) сведения (заключение) межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением, пригодным для проживания граждан, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением № 47, в случае направления средств единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, в отношении жилого помещения, расположенного не в деревянном или шлакоблочном многоквартирном жилом доме (в администрации муниципального образования Сахалинской области, на территории которого расположено жилое помещение).

3.4. В случае обнаружения Учреждением в ходе межведомственного информационного взаимодействия, указанного в пункте 3.2 настоящих Правил, сведений, противоречащих сведениям, представленных получателем в рамках подтверждения целевого использования средств единовременной социальной выплаты, Учреждение направляет получателю уведомление способом и в порядке, указанном в разделе 4 настоящих Правил, о необходимости подтвердить целевое использование средств единовременной выплаты путем представления лично в Учреждение соответствующих документов, перечисленных в пункте 3.1 настоящих Правил, не позднее 5 рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ

4.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления и предоставления единовременной социальной выплаты направляет уведомления, предусмотренные пунктом 4.2 настоящих Правил, заявителю (представителю заявителя) для размещения в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ (при наличии технической возможности), а также одним из способов, указанным в заявлении:

- посредством оператора Единого контактного центра министерства либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя), при наличии технической возможности (при указании номера телефона);

- на адрес электронной почты (при указании электронной почты).

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета заявителя (представителя заявителя) (далее – ПКУ) ГИС «АСП».

4.2. Учреждение в процессе рассмотрения заявления и предоставления единовременной социальной выплаты направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, соответствующие уведомления:

- а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом Министерством решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты, с указанием причины отказа, включая ссылки на положения настоящих Правил;

- б) о необходимости доработки заявления, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

При этом факт информирования фиксируется в ПКУ ГИС «АСП».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Единовременная социальная выплата в случае расторжения договора купли-продажи (договора долевого участия, договора строительного подряда) или признания сделки недействительной либо выплаченная получателю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право её получения, возмещается заявителем добровольно в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

На основании пункта 2 статьи 167 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае признания судом сделки купли-продажи недействительной, использованные средства единовременной социальной выплаты должны быть возвращены заявителем в бюджет Сахалинской области на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение 10 рабочих дней.

В случае поступления в Учреждение сведений, подтверждающих факт приобретения заявителем жилого помещения у близких родственников, перечисленных в пункте 1.6.1 настоящих Правил, Учреждение направляет заявителю уведомление о необходимости возврата в бюджет Сахалинской области средств единовременной социальной выплаты (далее – уведомление о возврате) в сроки, установленные абзацем 1 настоящего пункта Правил.

Уведомление о возврате направляется заявителю для размещения в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ (при наличии технической возможности), а также одним из способов, указанным в заявлении:

- посредством оператора Единого контактного центра министерства либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя), при наличии технической возможности (при указании номера телефона);
- на адрес электронной почты (при указании электронной почты).

При этом факт направления уведомления о возврате фиксируется в ПКУ ГИС «АСП».

5.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление единовременной социальной выплаты, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

5.3. Ответственность за строительство жилого помещения, пригодного для постоянного проживания и отвечающего санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, возлагается на заявителя.

5.4. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ».

5.6. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
единовременной социальной выплаты
в размере 50 процентов стоимости
приобретаемого жилого помещения
или расходов на его строительство
на территории Сахалинской области,
но не более 2 000 000 рублей,
утвержденным приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 17.10.2013 № 117-н

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной социальной выплаты в размере 50 процентов
стоимости приобретаемого жилого помещения или расходов на его строительство на
территории Сахалинской области,
но не более 2 000 000 рублей

1. <*> Заявитель

*(фамилия, имя, отчество (при наличии); в случае перемены, дополнительно
указываются предыдущие фамилия, имя, отчество)*

- 1.1. <*> страховой номер индивидуального лицевого счета _____
- 1.2. <*> принадлежность к гражданству _____
- 1.3. адрес места жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

*(указывается адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории
Сахалинской области на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или
документе, подтверждающем регистрацию (если предъявляется не паспорт, а иной
документ, удостоверяющий личность))*

- 1.4. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

*(заполняется в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства
или отсутствия регистрации)*

- 1.5. <*> Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа<*>			
Серия, номер<*>		Дата выдачи<*>	
Кем выдан<*>			
Дата рождения<*>			
Место рождения<*>			

2. <*> Способ направления уведомления (выбрать один из способов и указать нужное):

☐ по СМС на номер телефона: +7 _____

☐ по адресу электронной почты: _____

3. <*> Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

3.1. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

3.2. <*> сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

Наименование документа<*>			
Серия, номер<*>		Дата выдачи<*>	
Кем выдан<*>			

4. <*> Прошу предоставить единовременную социальную выплату в размере 50% стоимости жилого помещения, приобретаемого (приобретенного) путем: (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ купля-продажа

☐ долевое строительство

☐ строительный подряд

<*> Указать размер единовременной социальной выплаты _____ (не более 2 миллионов рублей) согласно условиям договора/предварительного договора (нужное подчеркнуть).

В случае направления средств единовременной социальной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, договора строительного подряда на строительство жилого помещения, указать дату завершения строительства в соответствии с договором <*> _____.

5. Сведения о детях:

1.	<*> Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
	СНИЛС	
	Число, месяц, год рождения<*>	
	Пол (мужской, женский) <*>	
	Гражданство<*>	
	<*> Статус заявителя по отношению к ребенку (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель, мачеха (отчим))	
	Для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме, - наименование и адрес образовательной организации	
и т.д.		

5.1. Семейное положение заявителя:

Семейное положение (состоит в браке, не состоит в браке, в разводе, является одиноким родителем) (в случае указания «состоит в браке», «в разводе», заполните строки 2-4 таблицы)	
Номер актовой записи заключения (расторжения) брака	
Дата заключения (расторжения брака)	
Наименование органа, которым составлена актовая запись	

5.2. Сведения о супруге (при наличии):

5.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

5.2.2. СНИЛС _____

5.2.3. гражданство _____

5.2.4. Адрес места жительства (пребывания) супруга (указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания на территории Сахалинской области, а в случае его отсутствия – адрес фактического проживания) _____

5.2.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность супруга (супруги) заявителя:

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
и т.д.	

7. <*> Уведомлен:

7.1. о запрете на приобретения жилого помещения у близких родственников (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);

7.2. о необходимости возврата средств единовременной социальной выплаты в бюджет Сахалинской области не позднее 10 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате средств единовременной социальной выплаты, направленного Учреждением заявителю (в случае нарушения запрета, указанного в подпункте 7.1 настоящего пункта заявления).

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения;

<*> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
единовременной социальной выплаты
в размере 50 процентов стоимости
приобретаемого жилого помещения
или расходов на его строительство
на территории Сахалинской области,
но не более 2 000 000 рублей,
утвержденным приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 17.10.2013 № 117-н

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов (сведений), необходимых для
предоставления единовременной социальной
выплаты в размере 50 процентов стоимости
приобретаемого жилого помещения или
расходов на его строительство на территории
Сахалинской области, но не более 2 000 000
рублей**

№	Наименование документа/вид сведений	Источник получения документов (сведений)	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей), выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) об установлении отцовства,	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от	Для подтверждения родства заявителя и ребенка (детей) в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

	выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства)		05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.	
2	Документы, подтверждающие факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области (справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области/ решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области)	МВД России/ Воинская часть/ Суды общей юрисдикции	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)/ Копия решения суда, вступившего в законную силу, заверенная в установленном законом порядке	В случае отсутствия у заявителя и ребенка (детей), с которым(-ми) связано предоставление меры социальной поддержки, регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
3.	Документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования (справка об обучении по очной форме в образовательной организации)	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, с которым(ми) связано предоставление единовременной социальной выплаты, в случае их обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Нотариус/ Юридическое лицо	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном	В случае подачи заявления представителем заявителя

	(доверенность)		законом порядке)	
5.	Документы, подтверждающие период проживания на территории Сахалинской области, предусмотренные абзацами два - четыре пункта 1.5 настоящих Правил, заявителя и супруга(и), если заявитель состоит в браке (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, адресная справка, выданная органом (организацией), уполномоченным(-ой) на их выдачу, решение суда)	МВД России/ Воинская часть/ Суды общей юрисдикции	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае регистрации по последнему месту проживания на территории Сахалинской области менее 10 лет (менее 20 лет - для граждан, родившихся за пределами Сахалинской области)
6.	Договор строительного подряда (проект) на строительство жилого помещения с приложением сметы	Заявитель	Подлинный документ	В случае строительства жилого помещения путем заключения договора строительного подряда
7.	Договор участия в долевом строительстве (проект)	Заявитель	Подлинный документ	В случае строительства жилого помещения путем заключения договора участия в долевом строительстве
8.	Договор купли – продажи жилого помещения (предварительный договор купли-продажи, проект)	Заявитель	Подлинный документ	В случае приобретения жилого помещения путем заключения договора купли-продажи
9.	Заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в	Органы местного самоуправления Сахалинской области	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке). Срок действительности	В случае подачи заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение

	Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, выданное собственнику жилого помещения		заклучения – один календарный год до даты подачи заявления	жилого помещения, являющегося домом индивидуального жилого строительства, либо находящегося в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме
10.	Акт приема-передачи жилого помещения (Сведения, подтверждающие завершение строительства жилого помещения)	Заявитель	Подлинный документ	В случае подачи заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты после завершения строительства индивидуального жилого дома
11.	Реквизиты банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», могут предоставляться сведения о реквизитах банковского счета	Заявитель	Подлинный документ	Во всех случаях

	национальной платежной системы «МИР»			
2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно				
1.	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства, о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В отношении заявителя, супруга заявителя, ребенка (детей), являющихся гражданами Российской Федерации. Для подтверждения родства заявителя и ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)	Органы записи актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.	Сведения об отнесении гражданина к категории обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и образовательные программы среднего профессионального образования	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие полномочия в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, иные уполномоченные органы и	СМЭВ	В случае указания в заявлении сведений об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального образования

		организации, в распоряжении которых имеются указанные сведения		
	Справка об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
3.	Выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор)	Официальный сайт Рособрнадзора (в форме электронного документа)	В отношении образовательной организации, в случае указания в заявлении сведений об обучении ребенка (детей) по очной форме обучения в образовательной организации
	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Рособрнадзор/ Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования	Копия, заверенная в установленном законом порядке	
4.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России/ органы опеки и попечительства	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В отношении родителей ребенка (детей)
	Документ, подтверждающий (не подтверждающий) наличие действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение несовершеннолетних детей, инвалида с детства в возрасте до 23 лет на	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

	полном государственном обеспечении			
5.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи, являющихся гражданами Российской Федерации. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации на территории Сахалинской области, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
6.	Сведения, подтверждающие, что жилое помещение не признавалось в установленном порядке непригодным для проживания	Органы местного самоуправления	СМЭВ	В случаях приобретения жилого помещения, не относящегося к домам индивидуального жилого строительства либо деревянным или шлакоблочным многоквартирным домам
	Документ, выданный уполномоченным органом местного самоуправления и подтверждающий, что жилое помещение отвечает установленным техническим правилам и нормам	Органы местного самоуправления	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
7.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи

			цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	
8.	Сведения, подтверждающие предоставление (непредоставление) социальных выплат или материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, областного бюджета Сахалинской области	Агентство по делам молодежи Сахалинской области	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи
9.	Сведения, подтверждающие предоставление (непредоставление) социальных выплат или материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований Сахалинской области	Органы местного самоуправления	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи
10.	Сведения о правах заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости за один год до момента подачи заявления на единовременную социальную выплату	Росреестр	СМЭВ (Единый государственный реестр недвижимости)	Во всех случаях в отношении заявителя и каждого члена семьи в отдельности
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах	Росреестр	Подлинный документ	

	отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости			
11.	Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый объект недвижимости	Росреестр	СМЭВ (Единый государственный реестр недвижимости)	В отношении жилого помещения, указанного в заявлении (земельного участка – в случае приобретения жилого дома). Для подтверждения отсутствия ареста, залогов, иных обременений (при рассмотрении заявления о предоставлении единовременной выплаты).
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Росреестр	Подлинный документ	Для подтверждения регистрации права собственности (при поступлении уведомления о зарегистрированном праве собственности получателя единовременной выплаты)

»