



КОПИЯ
ВЕРНА

МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.04.2025 № 1-3.39-219/25

г. Южно-Сахалинск

О порядке получения государственными гражданскими служащими министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Губернатора Сахалинской области от 13.04.2018 № 8 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Правительства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 05.06.2019 № 3.39-16-п «О Порядке получения государственными гражданскими служащими 1-3.39-235/25(п) (1.0)

министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости»

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр архитектуры и
градостроительства
Сахалинской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

А.А. Ракитский

Утвержден
приказом министерства архитектуры и
градостроительства Сахалинской области
от 07.04.2025 № 1-3.39-219/25

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области (далее - гражданский служащий) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим должностному лицу министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области (далее - министерство), ответственному в соответствии с правовым актом министерства за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), как правило, до начала

участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Ответственное лицо:

5.1. Принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме № 2 к настоящему Порядку;

5.2. Готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - мотивированное заключение);

5.3. Представляет ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя.

6. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в десятидневный срок выносит одно из следующих решений:

6.1. Разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

6.2. Отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Решение руководителя оформляется резолюцией на ходатайстве или оформляется распоряжением.

8. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и направляет его для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Форма № 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими министерства
архитектуры и градостроительства
Сахалинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом министерства архитектуры
и градостроительства
Сахалинской области
от 07.04.2025 № 1-3.39-219/25

(резолуция)

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(подпись, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

" "

ХОДАТАЙСТВО

о получении государственным гражданским служащим министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

(наименование замещаемой должности)
намерен(а) с " " 20__ г. по " " 20__ г.
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)
Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

" " 20__ года

(подпись)

Форма № 2
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими министерства
архитектуры и градостроительства
Сахалинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом министерства
архитектуры и градостроительства
Сахалинской области
от 07.04.2025 № 1-3.39-219/25

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств получения государственными
гражданскими служащими министерства архитектуры и
градостроительства Сахалинской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя