



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.04.2025 № 1-3.11-259/25

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства  
социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н  
«О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО  
«О социальной поддержке семей, имеющих детей,  
в Сахалинской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Наименование Правил изложить в следующей редакции:

«1.6. Правила предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых каждый из родителей либо одинокий родитель - лица в возрасте до 35 лет включительно, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в которых ребенок рожден после 31 декабря 2016 года, на приобретение товаров для новорожденного и детской коляски».



2. Внести изменения в Правила предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых каждый из родителей либо одинокий родитель - лица в возрасте до 35 лет включительно, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в которых ребенок рожден после 31 декабря 2016 года, на приобретение товаров для новорожденного и детской коляски с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.12.2022 № 402-н, от 27.06.2023 № 1-3.11-342/23, от 15.07.2024 № 1-3.11-599/24, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00DB447D4410A9F8AFAAC15A1CD9E1  
36C5

Владелец Орлова Ольга Сергеевна  
Действителен с 15.03.2024 по 08.06.2025

О.С. Орлова



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 24.04.2025 № 1-3.11-259/25

«УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 27.10.2022 № 342-н

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ,  
В КОТОРЫХ КАЖДЫЙ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ЛИБО ОДИНОКИЙ  
РОДИТЕЛЬ - ЛИЦА В ВОЗРАСТЕ ДО 35 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО,  
СО СРЕДНЕДУШЕВЫМ ДОХОДОМ, НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ  
ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ,  
УСТАНОВЛЕННОЙ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ  
ОТ 24 ОКТЯБРЯ 1997 ГОДА № 134-ФЗ «О ПРОЖИТОЧНОМ  
МИНИМУМЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», В КОТОРЫХ  
РЕБЕНОК РОЖДЕН ПОСЛЕ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА,  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННОГО  
И ДЕТСКОЙ КОЛЯСКИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны соответствии с частью 1-1 статьи 4-4 и статьей 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-ЗО), определяют порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых каждый из родителей либо одинокий родитель - лица в возрасте до 35 лет включительно (далее — молодая семья), со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в 1-3.11-130/25(п)( Версия)

соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»), в которых ребенок рожден после 31 декабря 2016, на приобретение товаров для новорожденного и детской коляски (далее – ЕДВ, мера социальной поддержки).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

- 1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;
- 2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;
- 3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. ЕДВ предоставляется однократно молодым семьям, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 134-ФЗ), на каждого ребенка, рожденного после 31 декабря 2016 (далее – ребенок), при соблюдении следующих условий:

- обращение за предоставлением ЕДВ в течение шести месяцев со дня рождения ребенка;
- совместное проживание ребенка с родителями (одним из родителей).

1.4. Лицам, находящимся на полном государственном обеспечении, отбывающим наказание в виде лишения свободы, находящимся на принудительном лечении по решению суда, в отношении которых применена

мера пресечения в виде заключения под стражу, признанным безвестно отсутствующими или объявленным умершими, находящимся в розыске, а также несовершеннолетним детям, состоящим в браке, ЕДВ не назначается и не предоставляется.

1.5. Заявителем является один из родителей либо одинокий родитель ребенка, рожденного после 31.12.2016; с учетом положений пункта 1.2 настоящих Правил (далее – заявитель).

Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя, доверенность).

1.6. ЕДВ предоставляется в следующих размерах:

1) в размере фактически понесенных расходов, но не более 10000 рублей - на приобретение товаров для новорожденного, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) в размере фактически понесенных расходов, но не более 20000 рублей - на приобретение детской коляски.

1.7. Предоставление ЕДВ осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании запроса (заявления) о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение товаров для новорожденного и детской коляски (далее – заявление) согласно Форме к настоящим Правилам, представленного в Учреждение.

1.8. ЕДВ выплачивается заявителю на основании решения о предоставлении ЕДВ в соответствии с настоящими Правилами.

## **2. ПОРЯДОК УЧЕТА ДОХОДОВ, ИСЧИСЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ**

2.1. Учет доходов, исчисление величины среднедушевого дохода семьи в целях предоставления ЕДВ осуществляется исходя из состава семьи, доходов ее членов.

2.2. Определение нуждаемости при предоставлении ЕДВ осуществляется Учреждением на основании документов и сведений, представленных заявителем (представителем заявителя) при подаче заявления, и сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. С целью назначения ЕДВ в состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются заявитель, супруг (супруга) заявителя, а также дети заявителя и супруга (супруги) заявителя, в том числе дети в возрасте до 23 лет, в том числе находящиеся под опекой, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (далее - члены семьи).

2.4. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода и определении права на ЕДВ малоимущим молодым семьям, не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;



- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- лица, находящиеся в розыске;
- несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

2.5. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (далее - расчетный период).

2.6. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где

фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов, с учетом пункта 2.7 настоящих Правил;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью,

лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

к) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

л) доходы от реализации имущества, учитываемые в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

м) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

н) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

п) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

с) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

2.7. Доходы, относящиеся к суммам полученных алиментов, получаемые на основании судебного решения или судебного приказа, учитываются в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении о предоставлении ЕДВ, или в размере, представленном Федеральной службой судебных приставов, в случае исполнительного производства о взыскании алиментов.

Доходы, относящиеся к суммам полученных алиментов, получаемые на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, учитываются в размере, указанном в таком соглашении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии судебного решения или судебного приказа об уплате алиментов и исполнительного производства о взыскании алиментов, а также нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов доход, относящийся к суммам алиментов, учитывается в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении о предоставлении ЕДВ, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в доходе, относящихся к суммам алиментов, учитывается ежемесячный размер алиментного платежа на одного ребенка, составляющий одну четверть, на двух детей одну треть, на трех и более детей одну вторую минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, умноженный на количество месяцев, в которых брак был расторгнут (начиная с месяца расторжения брака) и приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 2.5 настоящих Правил (за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта).

2.8. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

а) вознаграждения, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде, составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев;

б) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

в) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат;

г) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

д) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

е) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

ж) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом № 256-ФЗ, направленные на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, либо строительство (реконструкцию), компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкцию, компенсацию затрат на реконструкцию

дома блокированной застройки, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

з) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

и) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

к) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

л) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

м) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

н) денежные средства, являющиеся мерой целевой государственной социальной поддержки, направленной на приобретение объекта недвижимого имущества, автотранспортного и мототранспортного средства,

самоходной машины или другого вида техники, и израсходованные на указанные цели;

о) денежные средства, выделяемые из федерального бюджета на обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

п) компенсации, предоставляемые взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому;

р) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления о назначении адресной продовольственной помощи достиг возраста 18 лет (23 лет - в случаях, предусмотренных законодательством Сахалинской области), либо не включен в состав семьи заявителя, либо умер, объявлен судом умершим либо признан безвестно отсутствующим; а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье;

с) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение



федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

т) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

2.9. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 12-го месяца расчетного периода.

2.10. ЕДВ не предоставляется в случае, если трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую деятельность и не состоят на учете в службе занятости населения без уважительных причин. Уважительными причинами в целях настоящих Правил признаются:

1) заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

2) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

3) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013

№ 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

4) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

5) заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

6) заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев.

2.11. Отсутствие доходов от трудовой и (или) иной установленной статьей 208 Налогового кодекса Российской Федерации деятельности по основаниям, указанным в абзацах втором – шестом пункта 2.10 настоящих Правил, признается уважительным только в отношении одного из родителей ребенка или супруга (супруги) родителя или единственного родителя ребенка.

2.12. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращением статуса адвоката и прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами

подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, или сокращением численности или штата работников указанных физических лиц, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц 12-месячного расчетного периода.

### **3. ДОКУМЕНТЫ (СВЕДЕНИЯ), НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДВ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

3.1. Для предоставления ЕДВ заявитель (представитель заявителя) предоставляет в Учреждение заявление, а также в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации документы (сведения) в соответствии с разделом 1 Перечня документов (сведений) необходимых для предоставления ЕДВ, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам (далее - Перечень).

3.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявление и документы (сведения) подаются в Учреждение одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством региональной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (далее – РПГУ/ЕПГУ);

2) лично:

- через государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- в Учреждение.

Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

3.4. В случае подачи заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) для установления личности заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае подачи заявления через РПГУ/ЕПГУ для установления личности заявителя (представителя заявителя) идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

3.5. В приеме заявления при личном обращении отказывается:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

3.6. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия – действуют бессрочно (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия – действуют в течении одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе предоставляются (предъявляются) в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) заявление заполнено в соответствии со всеми установленными к заполнению формой заявления полями;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) платежные документы содержат реквизиты, установленные пунктом 1 статьи 4.7 Закона № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

10) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством РПГУ/ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- доверенность предоставляется в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, либо нотариуса (если выдана нотариусом);

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ (электронный образ документа) и количество листов в документе (электронный образ документа);

- электронные документы (электронный образы документа) предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

При подаче заявления посредством РПГУ/ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями в Единой системе идентификации и аутентификации, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

3.7. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку полноты представленных документов и соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 3.6 настоящих Правил (далее – требования), а также запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные разделом 2 Перечня.

3.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 3.7 настоящих Правил факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня, несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, Учреждение приостанавливает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов сроком не более чем на 5 рабочих дней.

Уведомление заявителя (представителя заявителя) о необходимости доработки заявления и (или) представлении документов, которые ему необходимо представить лично в Учреждение (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), Учреждение осуществляет посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, с указанием статуса

«Приглашение заявителя на личный прием», а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт уведомления фиксируется в персональной карточке учета заявителя (представителя заявителя) в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС «АСП»).

Заявитель (представитель заявителя) представляет лично в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Учреждением заявителя (представителя заявителя).

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день направляет заявителю (представителю заявителя) информацию способами, указанными в настоящем пункте.

3.9. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).



Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

3.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также:

- передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ;
- выдается в Учреждении - в случае подачи заявления и документов (сведений) в Учреждении и выбора данного способа информирования;
- направляется на адрес электронной почты - в случае подачи заявления и документов (сведений) в Учреждении и выбора данного способа информирования.

В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении ЕДВ указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 3.12 настоящих Правил, а также порядок обжалования принятого решения.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ является наличие одного или нескольких следующих оснований:

- 1) заявитель и (или) член семьи (члены семьи) не соответствуют категории лиц, установленной пунктом 1.2 настоящих Правил, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- 2) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 1.3 настоящих Правил;
- 3) факт наличия родственной связи заявителя с ребенком, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил, не подтвержден;
- 4) наличие сведений об отобрании ребенка, указанного в пункте 1.3

настоящих Правил, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

5) установлено (подтверждено) нахождение ребенка, указанного в пункте 1.3 настоящих Правил, на полном государственном обеспечении;

6) установлен факт лишения заявителя родительских прав либо ограничения его в родительских правах в отношении ребенка, указанного в пункте 1.3 настоящих Правил;

7) заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления не представил документы, устраняющие причины приостановления;

8) наличие противоречий и несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, представленных заявителем (представителем заявителя), и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия после возобновления рассмотрения заявления.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДВ**

4.1. Выплата ЕДВ осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо на банковский счет, открытый в российской кредитной организации, или на банковскую карту «МИР», указанные заявителем (представителем заявителя), не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ.

#### **5. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДВ**

5.1. При обращении с заявлением:

5.1.1. Учреждение в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо об

отказе в предоставлении ЕДВ, с указанием аргументированной причины отказа на основании настоящих Правил;

б) о необходимости доработки заявления, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием номера почтового отделения, банковского счета (номера карты национальной платежной системы «МИР») гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

5.2. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на РПГУ/ЕПГУ вне зависимости от способа обращения за предоставлением ЕДВ, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные получателю вследствие предоставления им документов (сведений) с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ЕДВ, возмещаются этим получателем, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ЕДВ, излишне выплаченные получателю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

6.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ЕДВ, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

6.3. За нарушение настоящих Правил должностные лица Министерства, Учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

6.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерством.

\_\_\_\_\_»

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых каждый из родителей либо одинокий родитель - лица в возрасте до 35 лет включительно, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в которых ребенок рожден после 31 декабря 2016, на приобретение товаров для новорожденного и детской коляски

от 24.04.2025 № 1-3.11-259/25

### ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННОГО

№ п/п	Наименование товара	Количество/ единица измерения
1.	Детская кроватка	1 штука
2.	Матрац в кроватку	1 штука
3.	Бортики в детскую кровать	1 набор
4.	Непромокаемый наматрасник	1 штука
5.	Одеяло детское	1 штука
6.	Подушка для младенца	1 штука
7.	Набор постельного белья в детскую кроватку	1 штука
8.	Пеленальная доска или столик	1 штука
9.	Пеленки одноразовые	1 упаковка
10.	Клеёнка	1 штука
11.	Подгузники для детей	1 упаковка
12.	Салфетки влажные детские	1 упаковка
13.	Диски ватные детские	1 упаковка
14.	Палочки ватные детские с ограничителями	1 упаковка

15.	Ножницы маникюрные детские	1 штука
16.	Ванна детская	1 штука
17.	Горка или гамак для детской ванны	1 штука
18.	Термометр для воды	1 штука
19.	Крем от опрелостей	1 штука
20.	Присыпка детская	1 штука
21.	Шампунь для младенцев	1 штука
22.	Гель детский для купания	1 штука
23.	Полотенце детское	1 штука
24.	Мочалка для купания детская	1 штука
25.	Детское средство для мытья бутылочек	1 штука
26.	Порошок для детских вещей	1 штука
27.	Кондиционер для детских вещей	1 штука
28.	Набор «Расческа + щетка»	1 набор
29.	Аспиратор назальный	1 штука
30.	Термометр для тела детский с индикатором	1 штука
31.	Пустышка	1 штуки
32.	Контейнер пластиковый для пустышки	1 штука
33.	Бутылочка детская	1 штука
34.	Термоконтeйнер для бутылочки	1 штука
35.	Прорезыватель	1 штука
36.	Конверт для выписки	1 штука
37.	Теплый (меховой) конверт для прогулок	1 штука
38.	Комбинезон демисезонный	1 штука
39.	Комбинезон зимний	1 штука
40.	Боди с короткими рукавами	1 штука
41.	Боди с длинными рукавами	1 штука
42.	Комбинезон-слип	1 штука
43.	Шапочка детская с завязками	1 штука
44.	Шапочка детская без завязок	1 штука
45.	Шапочка детская зимняя	1 штука
46.	Слюнявчик с завязками	1 штука
47.	Варежки «Царапки»	1 пара
48.	Пинетки для новорожденных	1 пара
49.	Ползунки	1 штука
50.	Распашонки	1 штука
51.	Погремушка	1 штука
52.	Нагрудник для кормления	1 штука

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых каждый из родителей либо одинокий родитель - лица в возрасте до 35 лет включительно, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в которых ребенок рожден после 31 декабря 2016, на приобретение товаров для новорожденного и детской коляски

от 24.04.2025 № 1-3.11-259/25

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИБРОБЛЕНИЕ ТОВАРОВ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННОГО И ДЕТСКОЙ КОЛЯСКИ

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
<b>1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)</b>				
1	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении; о заключении (расторжении) брака; о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества; об установлении отцовства; о смерти)	Уполномоченный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенный	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации для подтверждения

			нотариусом)	родства членов семьи
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
3	Платежные документы, подтверждающие фактические расходы заявителя на приобретение товаров для новорожденного и (или) детской коляски.	Кредитная организация/ юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ торговые организации/ специализированные организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
4	Справка о доходах военнослужащих, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрено прохождение федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае прохождения заявителем и (или) членами семьи федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
5	Справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае прохождения заявителем и (или) членами семьи военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью



6	Договор авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (договор об отчуждении исключительного права на произведение, лицензионный договор, авторский договор заказа) и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами	Заявитель/Кредитная финансовая организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае получения заявителем и (или) членами семьи вознаграждения в соответствии с заключенными договорами
7	Документы о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (гражданско-правовые договоры и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами)	Заявитель/Кредитная финансовая организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае получения заявителем и (или) членами семьи налогооблагаемых доходов от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества
8	Сведения о получаемых алиментах	Заявитель	Указываются в заявлении	В случае получения алиментов заявителем и (или) членом семьи заявителя
9	Документы, подтверждающие прохождение заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае прохождения военной службы по призыву заявителем и (или) членами его семьи либо обучения в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования
10	Вступившее в законную силу решение суда о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении	Суд общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законом порядке	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении

11	Справка о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, духовных образовательных организациях, в том числе в случае нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
12	Справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Органы судебной системы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае получения заявителем и (или) членами семьи ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку
13	Справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Государственный орган (общественное объединение), в котором исполнялись государственные или общественные обязанности	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае исполнения заявителем и (или) членами семьи государственных или общественных обязанностей
14	Справка о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Компетентный орган иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенным нотариусом)	В случае получения заявителем и (или) членами семьи дохода от источников за пределами Российской Федерации
15	Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации,	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае увольнения заявителя и (или) члена семьи с военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

	войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью			в период учета доходов
16	Справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	Кредитная финансовая организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае получения доходов заявителем и (или) членами семьи в виде дивидендов, процентов и иных доходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в случае участия в управлении организацией
17	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее признание безвестно отсутствующими или объявление умершими	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законом порядке	В случае признания членов семьи заявителя безвестно отсутствующими или объявление умершими
18	Документ об обучении заявителя и (или) членов его семьи, выданный на территории иностранного государства	Компетентный орган иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенным нотариусом)	В случае прохождения обучения заявителя и (или) членов его семьи за пределами Российской Федерации
19	Документ из военной части подтверждающий факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае проживания заявителя и членов его семьи по месту прохождения военной службы на территории Сахалинской области

20	Решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законом порядке	В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
<b>2. Перечень сведений, получаемых посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно</b>				
21	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества, об установлении отцовства, о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/	СМЭВ	За исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил
	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)	Органы записи актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
22	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком, сведения об опекуне	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае установления опеки (попечительства) органами опеки и попечительства Российской Федерации. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил
	Акт об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

23	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	Во всех случаях
24	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	Во всех случаях
25	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае осуществления трудовой деятельности. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил
	Документы (приказ, распоряжение, справка) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера	Органы (организации, лица) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
	Гражданско-правовой договор, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договор о приемной семье, договор о патронатной семье) и документы, подтверждающие получение вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в соответствии с заключенными договорами	Заявитель/ Кредитная финансовая организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

26	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)	СМЭВ	В случае получения заявителем и (или) членами семьи доходов в качестве военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил
	Справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Уполномоченная организация (орган, лицо)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
27	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае получения пенсии, пособий и иных аналогичных выплат. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил
	Справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящиеся к компетенции Социального фонда России	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
28	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае выплаты правопреемникам умерших застрахованных

	страховании			лиц. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил
	Справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Государственный (негосударственный) фонд, осуществляющий назначение и выплату пенсии	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
29	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; Сведения о периодах и причинах нетрудоспособности гражданина, о члене семьи, за которым осуществляется уход	Социальный фонд России/медицинские организации, федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства»	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае осуществления ухода за нетрудоспособными лицами. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил
	Документы, подтверждающие осуществление оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Государственный (негосударственный) фонд, осуществляющий назначение и выплату пенсии	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
30	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд ФНС России	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В случае постановки на учет в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил)
	Справка о регистрации в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (трудовая книжка)	Уполномоченный орган в сфере занятости	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
31	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил, в случае регистрации их в качестве самозанятого, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил
	Справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации	

			порядке)	ил
	Справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
32	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Уполномоченный орган (организация), осуществляющие поддержку предпринимательства	СМЭВ	В случае получения грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства  Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил
33	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России ФНС России	ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Предоставляется в отношении граждан РФ - заявителя и ребенка, рожденного после 31.12.2016, на которого назначается выплата
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	



34	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае получения алиментов. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил
35	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	Во всех случаях. Предоставляется заявителем и членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил
36	Сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время)	Организация, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении	СМЭВ	В случае наличия у ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил
37	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае пребывания в местах лишения свободы членов семьи заявителя. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил
	Справка, подтверждающая пребывание в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
38	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	В случае наличия инвалидности. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил
	Справка об установлении инвалидности	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

39	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу
40	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации	СМЭВ/Программный комплекс «Адресная социальная помощь»	В случае получения единовременной материальной помощи за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил
	Справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
41	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае получения доходов в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил
	Декларация о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

42	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	Для трудоустроенных граждан. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил)
	Документы, подтверждающие трудовую деятельность (трудовая книжка (при ее наличии), индивидуальный трудовой договор либо выписки из приказов о приеме и увольнении)	Заявитель/ Работодатель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
43	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")	СМЭВ	В случае получения доходов в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил)
	Справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, выданная кредитной организацией, в которой открыт вклад	Кредитная финансовая организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
44	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")	СМЭВ	В случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, занятия частной практикой. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.4 Правил
	Документы о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от занятия частной практикой (копия налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки)	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

45	Проверка регистрации иностранных граждан или лиц без гражданства по месту жительства	МВД России (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В случае, если у заявителя и/или членов его семьи отсутствует гражданство Российской Федерации. Предоставляется заявителем и членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.3 Правил
	Документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации (вид на жительство либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, в котором проставлена отметка о разрешении на временное проживание или отметка о разрешении на временное проживание в целях получения образования)	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
46	Сведения, подтверждающие нахождение заявителя и (или) членов его семьи в розыске	МВД России	СМЭВ	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи в розыске. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.3 Правил
47	Сведения о факте (периоде) обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения	Министерство образования Сахалинской области/ Образовательная организация	СМЭВ/ Межведомственное информационное взаимодействие	В случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения
	Справка о факте обучения (или периоде обучения), выданная общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

ФОРМА  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 24.04.2025 № 1-3.11-259/25

«УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 27.10.2022 № 342-н

В государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение товаров для  
новорожденного и детской коляски

Прошу предоставить единовременную денежную выплату (далее – ЕДВ)  
(указать нужное):

☐

на приобретение товаров для новорожденного

☐

на приобретение детской коляски

### 1. Сведения о заявителе

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС<sup>1</sup>

Укажите одну из нижеперечисленных  
категорий, к которой Вы относитесь <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Заявитель сведения указать вправе. В случае не указания, сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия

<sup>2</sup> Указать одну из категорий: гражданин Российской Федерации или лицо без гражданства/беженец/вынужденный переселенец, постоянно проживающий в Сахалинской области или иностранный гражданин, или лицо без

Контактные данные (номер телефона,  
адрес электронной почты)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>3</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес места жительства <sup>4</sup>

Семейное положение (в браке  
не состоял (не состояла),  
состою в браке, разведен (разведена),  
вдовец (вдова)

Реквизиты записи акта о  
заключении (расторжении)  
брака<sup>5</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского состояния)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Запись акта о заключении  
(расторжении) брака была  
сделана компетентным  
органом иностранного  
государства <sup>6</sup>

Реквизиты записи акта  
о смерти супруга <sup>7</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

гражданства, получившее временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированное в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

<sup>3</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, наименование органа, выдавшего паспорт, либо реквизиты временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>4</sup> Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) сведениями о регистрации граждан по месту жительства (пребывания), указывается адрес фактического проживания, подтверждаемый решением суда, вступившим в законную силу или документом из военной части.

<sup>5</sup> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Ничего не указывается, если в графе «Семейное положение» указано «в браке не состоял (не состояла)».

<sup>6</sup> В случае ответа «да» необходимо приложить подтверждающие документы.

<sup>7</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского состояния)  
да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Запись акта о смерти супруга  
была сделана компетентным  
органом иностранного  
государства<sup>7</sup>

Не осуществлял (не  
осуществляла) трудовую  
деятельность по уважительной  
причине (при выборе ответа «да»,  
дополните причиной из перечня)<sup>8</sup>

Укажите сведения о периодах и  
причинах нетрудоспособности  
гражданина, члена семьи, за  
которым осуществляется  
(осуществлялся) уход,  
оформленный  
в соответствии с  
законодательством Российской  
Федерации уход в период  
расчета среднедушевого  
дохода семьи<sup>9</sup>

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание  
в местах лишения свободы  
в период, за который  
рассчитывается  
среднедушевой доход семьи

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин  
отбывал наказание)

Находился (находилась) на  
принудительном лечении по

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

<sup>8</sup> Заявитель обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию; осуществлял уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет; осуществлял уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»; осуществлял уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (указать Фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход); проходил военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации); проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.

<sup>9</sup> Указываются в случае, если заявитель осуществлял оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в такой период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу. Например, январь – февраль 2022 – уход за Ивановым Иваном Ивановичем (инвалид I группы).

решению суда за который  
рассчитывается  
среднедушевой доход семьи

Была применена мера пресечения  
в виде заключения под стражу  
или домашнего ареста в период,  
за который рассчитывается  
среднедушевой доход семьи

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении  
гражданина применена мера в виде заключения под стражу  
или домашнего ареста)

Контактные данные (номер  
телефона, адрес электронной  
почты)

### 1-1. Сведения о представителе заявителя<sup>10</sup>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Контактные данные (номер телефона, адрес  
электронной почты)

### Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	
Серия и номер документа	
Наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	
Код подразделения, выдавшего документ	

### 2. Сведения о супруге заявителя<sup>11</sup>

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

<sup>10</sup> Подраздел 1-1 заявления заполняется представителем заявителя в случае подачи заявления представителем по доверенности (все поля подраздела обязательны к заполнению).

<sup>11</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».



**СНИЛС**

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Не осуществлял (не

осуществляла) трудовую

деятельность по уважительной

причине (при выборе ответа «да»,

дополните причиной из

перечня)<sup>12</sup>Укажите сведения о периодах и  
причинах нетрудоспособности

гражданина, члена семьи, за

которым осуществляется

(осуществлялся) супругой

заявителя уход, оформленный

в соответствии с

законодательством Российской

Федерации уход в период

расчета среднедушевого

дохода семьи<sup>13</sup>

да/нет

(нужное подчеркнуть)

**3. Сведения о детях заявителя<sup>14</sup>****ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

<sup>12</sup> Супруг заявителя обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию; осуществлял уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет; осуществлял уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»; осуществлял уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (указать Фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход); проходил военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации); проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.

<sup>13</sup> Указываются в случае если супруг (супруга) заявителя осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в такой период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу. Например, январь – февраль 2022 – уход за Ивановым Иваном Ивановичем (инвалид I группы).

<sup>14</sup> Заполняется на каждого несовершеннолетнего ребенка заявителя (супруга заявителя –при наличии), на каждого ребенка, находящегося под их опекой (попечительством), а также на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении  
ребенка была сделана  
компетентным органом  
иностранного государства

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) для  
детей в возрасте старше 14 лет<sup>15</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является  
для ребенка

Родителем (усыновителем)  
супругой (супругом) родителя (усыновителя), опекуном  
(попечителем)  
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство)  
установлена (установлено)  
на основании решения  
компетентного органа  
иностранного государства<sup>16</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

#### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ

Обучается  
в общеобразовательной  
организации,  
профессиональной  
образовательной организации  
или образовательной

да/нет  
(нужное подчеркнуть)  
(при выборе «да», укажите ФИО)

<sup>15</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, наименование органа, выдавшего паспорт, либо реквизиты временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>16</sup> Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» выбран статус опекун (попечитель)

организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) <sup>17</sup>

Отбывает в настоящее время или отбывал(отбывала)наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (отбывает наказание в настоящее время) <sup>18</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)  
(нужное подчеркнуть) (при выборе «да», укажите ФИО)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>19</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или домашнего ареста)  
(при выборе «да», укажите ФИО)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>20</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)  
(при выборе «да», укажите ФИО)

<sup>17</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет до 23 лет (не заполняется, если такой ребенок, состоит в браке).

<sup>18</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>19</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>20</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>21</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)  
(при выборе «да», укажите ФИО)

**5. Заполните раздел в случае, если Вы и (или) члены Вашей семьи получали (получают) алименты в расчетный период:**

Я и (или) член моей семьи получаю алименты

на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России

на основании судебного решения или судебного приказа <sup>18(3)</sup>

на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов

без судебного решения или судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или возбужденного исполнительного производства в ФССП России

алименты не получаю, так как являюсь единственным родителем  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о сумме полученных алиментов <sup>22</sup> (рублей, копеек)

<sup>21</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал статус «да» в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» подраздела «Дополнительные сведения» раздела 3.

<sup>22</sup> Указывается совокупная сумма полученных на ребенка (детей) алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (заполняется в случае, если заявитель указал статус, отличный от статуса «разведен (разведена)», в графе «Семейное положение (в браке не состоял) (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» подраздела «Основные сведения» раздела 1,

Реквизиты исполнительного  
производства (номер) <sup>23</sup>

---

Реквизиты судебного решения  
или судебного приказа  
о назначении алиментов  
(наименование суда, дата  
вынесения решения, номер дела  
(при наличии), фамилия, имя;  
отчество (при наличии) заявителя  
на момент вынесения судебного  
решения или судебного приказа,  
фамилия, имя, отчество (при  
наличии) должника на момент  
вынесения судебного решения  
или судебного приказа) <sup>24</sup>

---

**6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно  
или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи  
является верным на момент подачи заявления**

- ☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
- ☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
- ☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
- ☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
- ☐ Члены вашей семьи находятся в розыске

а также если заявитель указал в графе «Я и (или) член моей семьи получаю алименты» статус «на основании судебного решения или судебного приказа», «на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов» или «без судебного решения или судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или возбужденного исполнительного производства в ФССП России»).

<sup>23</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Я и (или) член моей семьи получаю алименты» статус «на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России» и в случае, если заявитель указал статус «разведен (разведена)» в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» подраздела «Основные сведения» раздела I.

<sup>24</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Я и (или) член моей семьи получаю алименты» статус «на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России» или «на основании судебного решения или судебного приказа», а также указал статус «разведен (разведена)» в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» подраздела «Основные сведения» раздела I.

☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время

☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время

**7. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи**

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность, в том числе в случае лечения ребенка

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

**8. Прошу перечислять (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):**

☐ на банковский счет, открытый в российской кредитной организации  
(в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР»)

Номер банковского счета

☐ наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

ИНН кредитной организации

Номер карты

☐ Через почтовое отделение связи

Номер почтового отделения связи:

☐ 9. Проинформирован, что решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ), в случае подачи заявления и документов (сведений) через Учреждение, выберите нужное и укажите «да»:

\_\_\_\_\_ заберу лично в Учреждении;

\_\_\_\_\_ направить по адресу электронной почты

10.<sup>25</sup> Проинформирован, что уведомления при осуществлении процесса назначения и предоставления ЕДВ направляются заявителю для размещения в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ, а также прошу направлять уведомления (выбрать один из способов):

☐ посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

<sup>25</sup> Поле необязательно к заполнению

☐ на адрес электронной почты

11.<sup>26</sup> Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления ЕДВ (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

☐ - Да

☐ - Нет

12.<sup>27</sup> К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

13. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями настоящего заявления подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Полн. Верне  
Ведущий консультирует  
Тур. М.С. 25.01.2025



<sup>26</sup> Поле необязательно к заполнению

<sup>27</sup> Поле необязательно к заполнению