



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.04.2025 № 1-3.21-261/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора
претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельский населенный пункт либо
рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с
числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на
территории Сахалинской области**

Во исполнение Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 14.04.2025 № 154, приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00D47550425D754D867DB61FEA401E32
ЕС
Владелец Лаврик Нонна Владимировна
Действителен с 18.02.2025 по 14.05.2026

Н.В. Лаврик

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры и архивного
дела Сахалинской области
от 24.04.2025 № 1-3.21-261/25

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт
либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с
числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории
Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия проведения конкурсного отбора и критерии оценки заявок претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Сахалинской области.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие определения и понятия:

- единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере двух миллионов рублей работнику культуры, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Сахалинской области;

- организация культуры – организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская

музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются министерство культуры и архивного дела Сахалинской области или органы местного самоуправления Сахалинской области;

- перечень вакантных должностей работников культуры Сахалинской области – перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области или органу местного самоуправления Сахалинской области в сфере культуры, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности);

- работник культуры – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Сахалинской области, и заключивший трудовой договор с организацией культуры, подведомственной министерству культуры и архивного дела Сахалинской области или органу местного самоуправления Сахалинской области;

самоуправления Сахалинской области, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Сахалинской области, а также заключивший с уполномоченным Правительством Сахалинской области органом и организацией культуры договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – трехсторонний договор);

- уполномоченный орган – орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области на утверждение перечня вакантных должностей работников культуры Сахалинской области, на проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, утверждение положения о проведении конкурсного отбора, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты и о заключении (отказе в заключении) трехстороннего договора.

1.3. Уполномоченным органом является министерство культуры и архивного дела Сахалинской области.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Условия проведения конкурсного отбора

2.1. Отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты проводится уполномоченным органом по результатам конкурсного отбора заявок претендентов.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала срока приема заявок для участия в конкурсном отборе и включает следующую информацию:

- сроки проведения конкурсного отбора (далее – отбор);

- даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
- критерии отбора;
- условия предоставления единовременной компенсационной выплаты;
- перечень вакантных должностей работников культуры Сахалинской области.

2.4. Претендентами для участия в конкурсе могут быть лица:

2.4.1. в возрасте до 55 лет включительно на дату подачи документов для участия в отборе;

2.4.2. имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2.4.3. не проживающие (и не работающие) на территории муниципального образования Сахалинской области, в котором открыта вакантная должность, указанная претендентом в заявлении на участие в отборе на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Сахалинской области (далее - заявление).

2.4.4. проживающие на территории муниципального образования Сахалинской области, в котором открыта вакантная должность, указанная претендентом в заявлении, при его трудоустройстве на работу в организацию

культуры, расположенную в месте его проживания, после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации при соблюдении условий, установленных в подпунктах 2.4.1, 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения.

2.5. Для участия в отборе претенденты в срок с 24 апреля по 15 июля текущего года представляют в министерство на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением, либо по электронной почте министерства следующие документы:

- 2.5.1. заявление по форме приложения № 1 к настоящему Положению;
- 2.5.2. копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2.5.3. копию документа об образовании и (или) о квалификации, выданных российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.5.4. копию документа, подтверждающего уровень квалификации;
- 2.5.5. копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе;
- 2.5.6. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 2.5.7. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 2.5.8. копию свидетельства о браке (при наличии);
- 2.5.9. копии свидетельств о рождении детей (при наличии);
- 2.5.10. согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 2 к настоящему Положению;
- 2.5.11. согласие о готовности прибытия (переезда) в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Сахалинской области, по форме приложения № 3 к настоящему Положению;

2.5.12. иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие уровень его квалификации и профессионального мастерства.

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае предъявления подлинников документов копии документов заверяются должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием документов.

Документы, поданные ранее или позднее срока, установленного настоящим пунктом, возвращаются претенденту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства претендента, указанному им в заявлении, или вручаются документы претенденту под подпись.

2.6. Для участия в отборе претендент вправе подать документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей работников культуры Сахалинской области.

2.7. Представленные претендентом документы регистрируются министерством в реестре поступивших документов (далее - реестр) в день их поступления в порядке очередности с описью принятых документов и указанием даты и времени их поступления. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, и принимает в форме уведомления решение о принятии документов к рассмотрению или об отказе в рассмотрении документов.

Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении документов является установление несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.8. Основаниями для отказа в рассмотрении документов на участие в отборе являются:

2.8.1. несоответствие претендента категории лиц, имеющих право на получение выплаты, установленной пунктом 2.4 настоящего Положения;

2.8.2. несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.3. недостоверность представленной претендентом информации;

2.8.4. нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения;

2.8.5. несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.9. Участник отбора вправе отозвать представленные документы в любое время до истечения срока приема документов, установленного пунктом 2.5 настоящего Положения, направив в уполномоченный орган соответствующее заявление, оформленное в свободной форме.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления возвращает представленные документы претенденту путем направления их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства претендента, указанному им в заявлении, или вручает документы претенденту под подпись.

2.10. Уполномоченный орган в период с 16 июля по 30 июля текущего проводит экспертную оценку документов, представленных претендентами, и направляет документы в конкурсную комиссию по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Сахалинской области (далее - комиссия).

2.11. Комиссия является коллегиальным органом, задачами которого являются рассмотрение и оценка заявок на получение единовременной компенсационной выплаты.

Состав комиссии формируется из числа представителей уполномоченного органа, организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, образования, а также в сфере молодежной политики и утверждается соответствующим актом уполномоченного органа.

В состав комиссии входят от пяти до девяти членов, в их числе - председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, проводит заседания комиссии, а также осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Уполномоченный орган проводит экспертную оценку документов, представленных претендентами, передает секретарю комиссии реестр, документы претендентов.

Секретарь комиссии в целях подготовки заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, принимает от уполномоченного органа реестр, документы претендентов, по результатам проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание членами комиссии и направляет протокол в уполномоченный орган.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы претендентов, участвуют в голосовании по определению победителей отбора, при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

2.12. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.13. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и членами комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя на заседании комиссии является решающим. Заседание комиссии допускается в формате видео-конференц-связи. Проведение заочного голосования не допускается.

2.14. Комиссия проводит оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.15. В ходе отбора претендентов комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании или городском округе Сахалинской области.

2.16. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней с даты передачи документов в комиссию.

При подаче двух и более заявок осуществляется отбор претендентов в соответствии с критериями оценки представленных документов.

В целях оценки представленных документов используются следующие критерии:

№	Наименование критерия	Критерий	Количество баллов
1	Непрерывность работы в одной организации культуры	Свыше пяти лет	5
		Более года до пяти лет	3
		год	1
2	Претендент не имеет стажа работы или имеет стаж работы менее 1 года после окончания профессиональной	наличие	10

	образовательной организации и (или) организации высшего профессионального образования	отсутствие	0
3	Наличие государственных, региональных и ведомственных наград за заслуги в сфере культуры	наличие	5
		отсутствие	0
4	Проживание на территории за пределами Сахалинской области	соответствует	5
		не соответствует	0
5	Наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в сфере культуры: победитель регионального, муниципального этапов конкурсов профессионального мастерства, участие в творческих конкурсах, фестивалях, курсах повышения квалификации и др.	наличие	5
		отсутствие	0
6	Претендент является выпускником образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации и планирует работать в организации культуры, расположенной в месте его проживания	наличие	10
		отсутствие	0
7	Возможность претендента преподавать смежные и (или) иные учебные предметы	наличие	5
		отсутствие	0

2.17. Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности организаций культуры каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям настоящего Положения, начисляется до 5 баллов:

- ставка является вакантной более трех лет - 5 баллов;
- ставка является вакантной от двух до трех лет - 3 балла;
- ставка является вакантной от одного года до двух лет - 1 бал.

2.18. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки.

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие в сумме наибольшее количество баллов, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам рассмотрения поступивших документов.

2.20. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность работника культуры, включенную в перечень вакантных должностей работников культуры Сахалинской области, комиссия выбирает в качестве победителя претендента, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становятся дата и время регистрации заявления и документов в реестре.

2.21. Результаты отбора утверждаются протоколом заседания комиссии, который секретарем комиссии направляется в уполномоченный орган для утверждения списка победителей отбора.

2.22. Результаты отбора доводятся до победителей отбора и до участников отбора, не признанных победителями отбора, уполномоченным органом по сведениям, указанным в заявлении по форме приложения № 1

к настоящему Положению, в том числе по телефону и/или электронной почте, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.23. Уполномоченный орган в срок до 15 августа текущего года на основании протокола заседания комиссии утверждает список победителей отбора и размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Общее количество получателей единовременной компенсационной выплаты определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты Сахалинской области с числом жителей до 50 тысяч человек, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Сахалинской области.

2.24. Победители отбора после получения результата, указанного в пункте 2.22 настоящего Положения, в течение 10 дней обращаются в организацию культуры для заключения трудового договора, после заключения трудового договора в течение 10 дней обращаются в уполномоченный орган для заключения договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенного на территории Сахалинской области (далее - договор).

2.25. Победители отбора, не заключившие трудовой договор с организацией культуры в сроки, установленные пунктом 2.24 настоящего Положения, исключаются из списка победителей отбора решением комиссии на основании письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа с населением до 50 тысяч человек Сахалинской области в сфере культуры.

Одновременно комиссия принимает решение о признании победителем отбора следующего по рейтингу претендента, набравшего наибольшее количество баллов.

Заседание комиссии в случае, предусмотренном настоящим пунктом, проводится в течение 3 рабочих дней со дня получения письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Протокол заседания комиссии об исключении победителя из списка направляется в уполномоченный орган.

На основании протокола заседания комиссии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии вносит соответствующие изменения в список победителей отбора и размещает обновленный список на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении конкурсного
отбора претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) в сельский населенный пункт
либо рабочий поселок, либо поселок
городского типа, либо город с числом жителей
до 50 тысяч человек, расположенный на
территории Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
культуры и архивного дела
Сахалинской области

от 24.04.2025 № 1-3.21-261/25

Министерство культуры и архивного дела
Сахалинской области

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные данные

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

на участие в конкурсном отборе на право получения
единовременной компенсационной выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на работу в сельский
населенный пункт либо рабочий поселок,
либо поселок городского типа, либо город
с населением до 50 тысяч человек, расположенный на территории
Сахалинской области

Прошу допустить меня, _____

(Ф.И.О. претендента)

паспорт серия: _____ номер _____, выдан _____

(кем, когда)

для участия в конкурсном отборе на право единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенный на территории Сахалинской области

Наименование вакантной должности:

Наименование организации культуры:

Наименование сельского населенного пункта либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенного на территории Сахалинской области:

С условием работы в течение 5 лет со дня заключения трудового договора в должности работника культуры

(наименование должности)

В

(полное наименование организации культуры)

_____ согласен.

В случае нарушения данного условия обязуюсь вернуть полученную единовременную компенсационную выплату работнику культуры в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Сахалинской области от 14.04.2025 № 154 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Сахалинской области».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

и т.д.

« ____ » _____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении конкурсного
отбора претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) в сельский населенный пункт
либо рабочий поселок, либо поселок
городского типа, либо город с числом жителей
до 50 тысяч человек, расположенный на
территории Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
культуры и архивного дела
Сахалинской области
от 24.04.2025 № 1-3.21-261/25

Министерство культуры и архивного
дела Сахалинской области

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)
Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные данные:
Телефон: _____

E-mail: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия: _____ номер _____, выдан _____

(кем, когда)

даю согласие Оператору обработки персональных данных (министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, 693020, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск ул. Карла Маркса, 24), на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, реквизиты счета, открытого в кредитной организации, ИНН, страховое свидетельство).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Сахалинской области.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации и Сахалинской области.

Мне разъяснено, что:

1) я имею право отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора;

2) в случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

« » _____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении конкурсного
отбора претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) в сельский населенный пункт
либо рабочий поселок, либо поселок
городского типа, либо город с числом жителей
до 50 тысяч человек, расположенный на
территории Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
культуры и архивного дела
Сахалинской области
от 24.04.2025 № 1-3.21-261/25

Министерство культуры и архивного
дела Сахалинской области

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)
Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные данные:
Телефон: _____

E-mail: _____

Согласие

о готовности прибытия (переезда) в сельский населенный пункт
либо рабочий поселок, либо поселок городского типа,
либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на
территории Сахалинской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия: _____ номер _____, выдан _____,
(кем, когда)

выражаю свое согласие на прибытие (переезд) в _____

(наименование сельского населенного пункта либо рабочего поселка, либо
поселка городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек)

Сахалинской области с целью трудоустройства на должность работника
культуры _____

(наименование должности)

В _____

(полное наименование организации культуры)

« ____ » _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)
