



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.04.2025 № 1-3.11-249/25

г. Южно-Сахалинск

«Об утверждении положения о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

В целях реализации Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 20 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении 1-3.11-268/25(п) (7.0)

положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области».

3. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.01.2019 № 16-н, от 14.06.2019 № 105-н, от 16.04.2020 № 86-н, от 25.05.2020 № 122-н, от 20.11.2020 № 323-н, от 17.12.2020 № 396-н, от 31.05.2021 № 142-н, от 28.10.2021 № 352-н, от 19.11.2021 № 377-н, от 29.06.2022 № 198-н, от 31.05.2024 № 1-3.11-467/24.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00DB447D4430A9F8AFAAC15A1CD9E6
36C5

Владелец Орлова Ольга Сергеевна
Действителен с 15.03.2024 по 08.06.2025

О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области

от 23.04.2025 № 1-3.11-249/25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее – Закон) и определяет правила предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты (далее – ЕСВ) следующим категориям граждан:

- инвалидам боевых действий, указанным в подпунктах 2, 2-1, 3, 6 и 7 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», а также военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученным при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее – инвалиды боевых действий);

- ветеранам боевых действий, указанным в подпунктах 1, 2, 2-1, 3 - 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ветераны боевых действий),

- инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, являющимся неработающими пенсионерами, получающими пенсию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;

- ветеранам боевых действий, указанным в подпунктах 1-1, 2-2 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ветераны боевых действий, выполнявшие задачи в ходе специальной военной операции), и инвалидам боевых действий, указанным в подпункте 8 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - лица, ставшие инвалидами боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании);

- ветеранам боевых действий, выполнявшим задачи в ходе специальной военной операции, и лицам, ставшим инвалидами боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, являющимся неработающими пенсионерами, получающими пенсию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О

страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанным в статье 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», являющимся неработающими пенсионерами и получателями пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;

- гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, указанным в статье 1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», являющимся неработающими пенсионерами и получателями пенсии в

соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, указанным в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», являющимся неработающими пенсионерами и получателями пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на:

1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории

Сахалинской области;

2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области иностранных граждан и лиц без гражданства, относящихся к категории лиц, указанных в абзацах 2-6 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

1.3. Назначение ЕСВ осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение):

- на основании запроса (заявления) о назначении ЕСВ (далее - заявление) согласно Форме к настоящему Положению, представленному в Учреждение;

- в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим) - при наличии в распоряжении Министерства согласия на обработку персональных данных в целях информирования граждан о мерах социальной поддержки и организации предоставления им государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме (далее - согласие).

1.4. ЕСВ предоставляется на основании решения о назначении ЕСВ.

1.5. ЕСВ назначается с 1-го числа месяца, в котором последовало обращение за ЕСВ, но не ранее месяца возникновения права.

1.6. Гражданину, имеющему регистрацию по месту пребывания в пределах Сахалинской области, ЕСВ назначается на период временной регистрации.

1.7. Гражданину, подтвердившему факт проживания на территории Сахалинской области в судебном порядке, ЕСВ назначается сроком на один год.

1.8. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти,

органами местного самоуправления и иными организациями обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

2. Документы (сведения), необходимые для предоставления ЕСВ и порядок их рассмотрения на основании заявления

2.1. Для назначения ЕСВ заявитель (представитель заявителя) предоставляет в Учреждение заявление, а также в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации документы (сведения), установленные пунктами 1 - 4 Перечня документов (сведений), необходимых для назначения ЕСВ, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Перечень).

2.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), установленные пунктами 5 - 10 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) подаются в Учреждение одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (далее – РПГУ/ЕПГУ).

б) лично:

- через государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии.

- в Учреждение.

Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

2.4. В случае подачи заявления через РПГУ/ЕПГУ для установления личности заявителя (представителя заявителя), идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации).

В случае подачи заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) для установления личности заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

2.5. При личном обращении в приеме заявления отказывается в случае, если не представлен документ:

1) удостоверяющий личность заявителя - в случае подачи заявления заявителем;

2) удостоверяющий личность представителя заявителя - в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.6. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия – действует в течении одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе предоставляются (предъявляются) в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях

правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ/ЕПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством РПГУ/ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- доверенность предоставляется в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, либо нотариуса (если выдана нотариусом);

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ

(электронный образ документа) и количество листов в документе (электронном образе документа);

- электронные документы (электронные образы документа) предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

При подаче заявления посредством РПГУ/ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в Единой системе идентификации и аутентификации, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

2.7. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) требованиям пункта 2.6 настоящего Положения (далее – требования) и запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного

информационного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные разделами 2, 3 пунктами 5 - 12 Перечня.

2.8. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), неполной информации, и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения, Учреждение не позднее одного рабочего дня с момента обнаружения такого факта приостанавливает рассмотрение заявления и документов до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Уведомление заявителя (представителя заявителя) о необходимости доработки заявления и (или) представлении документов, которые ему необходимо представить лично в Учреждение (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), осуществляется Учреждением посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, с указанием статуса «Приглашение заявителя на личный прием», а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт уведомления с указанием способа его направления фиксируется в персональной карточке учета заявителя (представителя

заявителя) в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС «АСП»).

Рассмотрение документов и заявления приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Учреждением представляет лично в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕСВ возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов либо истечения 5 рабочих дней с даты приостановления рассмотрения заявления и документов.

2.9. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕСВ осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕСВ принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

2.11. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕСВ направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) (в случае

подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ) либо вручается в Учреждении (в случае подачи заявления и документов (сведений) через Учреждение).

В решении о назначении либо об отказе в назначении ЕСВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в назначении ЕСВ по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящего Положения, в решении указывается аргументированная причина отказа со ссылкой на условия Положения, иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения ЕСВ.

2.12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ЕСВ являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

2) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) наличие в заявлении недостоверной (неполной) информации после возобновления рассмотрения заявления;

3) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения, после возобновления рассмотрения заявления;

4) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления не представил документы, устраняющие причины приостановления.

3. Организация работы по назначению ЕСВ в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Основанием для начала проведения мероприятий, направленных на определение права на назначение ЕСВ в упреждающем (проактивном) режиме, является поступление в Учреждение сведений об отнесении гражданина к одной из категории лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, и наличие согласия гражданина.

Сведения, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, поступают в ГИС «АСП» при обращении заявителя за назначением иных мер социальной поддержки.

3.2. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений:

- 1) проверяет наличие согласия;
- 2) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством Единой цифровой платформы сведения, установленные пунктами 5 - 12 Перечня.

3.3. Решение о предоставлении ЕСВ принимается в электронном виде не позднее 2-го рабочего дня со дня получения сведений, установленных пунктами 5 – 12 Перечня.

Решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

3.4. Решение о назначении ЕСВ направляется в день принятия решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ.

3.5. При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета ГИС «АСП».

4. Порядок выплаты ЕСВ

4.1. Выплата ЕСВ осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо на банковский счет, открытый в российской кредитной ор-

ганизации, или на банковскую карту «МИР», указанные заявителем, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ЕСВ.

4.2. Выплата ЕСВ осуществляется один раз в месяц в течение всего срока предоставления выплаты до 30-го числа каждого месяца.

4.3. При наличии денежных средств выплата ЕСВ за январь следующего года производится в декабре текущего года.

5. Основания для приостановления, прекращения ЕСВ

5.1. Основанием для приостановления ЕСВ является:

- неполучение денежных выплат в отделении федеральной почтовой связи либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд.

Приостановление ЕСВ вследствие ее неполучения в течение пяти месяцев подряд осуществляется на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку и перечисление ЕСВ.

ЕСВ приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за пятым месяцем ее неполучения, на период не более одного месяца.

При устранении обстоятельств, повлекших приостановление ЕСВ, на основании поступившего заявления предоставление ЕСВ возобновляется, начиная с первого месяца ее неполучения.

При этом размер ЕСВ подлежит перерасчету в случае его изменения в соответствии с законодательством в период приостановления ЕСВ.

5.2. Основаниями для прекращения ЕСВ являются:

1) истечение срока приостановления ЕСВ по причинам, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, и отсутствие заявления о возобновлении ЕСВ;

2) выезд получателя ЕСВ на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;

3) смерть гражданина, а также объявление его в установленном порядке умершим или признание безвестно отсутствующим;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕСВ.

5.3. ЕСВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 5.2 настоящего раздела Положения.

5.4. Решение о приостановлении (прекращении) ЕСВ принимается в электронном виде и подписывается уполномоченным Министерством лицом и в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется Учреждением для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также посредством передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС).

6. Документы (сведения), необходимые для возобновления ЕСВ и порядок их рассмотрения на основании заявления

6.1. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации предоставляет документы (сведения), установленные пунктами 1, 4 Перечня.

6.2. Заявление и документы (сведения), предусмотренные настоящим Положением, подаются в Учреждение заявителем (представителем заявителя) способами, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.3. В случае подачи заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) для установления личности заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение

вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае подачи заявления через РПГУ/ЕПГУ для установления личности заявителя (представителя заявителя) идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

6.4. В приеме заявления при личном обращении отказывается, если не представлен документ:

- 1) удостоверяющий личность заявителя - в случае подачи заявления заявителем;
- 2) удостоверяющий личность представителя заявителя - в случае подачи заявления представителем заявителя.

6.5. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются требования, установленные пунктом 2.6 настоящего Положения.

6.6. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством Единой цифровой платформы, сведения, предусмотренных пунктами 5 – 12 Перечня.

6.7. Учреждение рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы с учетом положений пункта 2.8 настоящего Положения.

6.8. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о возобновлении ЕСВ, представляемых заявителем лично, возлагается на заявителя.

6.9. Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении ЕСВ принимается в электронном виде в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов

(сведений), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

6.10. Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении ЕСВ направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ либо вручается в Учреждении (в случае подачи заявления и документов (сведений) через Учреждение).

В решении о возобновлении либо об отказе в возобновлении ЕСВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в возобновлении ЕСВ по основаниям, установленным пунктом 6.11 настоящего Положения, в решении указывается аргументированная причина отказа, включая условия настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок возобновления ЕСВ.

6.11. Основания для принятия решения об отказе в возобновлении ЕСВ являются:

1) заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления не представил документы, устраняющие причины приостановления.

2) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.5 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

3) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) наличие в заявлении недостоверной (неполной) информации после возобновления рассмотрения заявления;

4) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или его представителем и (или)

полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Информирование о предоставлении ЕСВ

7.1. При обращении с заявлением:

7.1.1. Учреждение в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о назначении (возобновлении) либо об отказе в назначении (возобновлении) ЕСВ, с указанием аргументированной причины отказа на основании настоящего Положения;

б) о необходимости доработки заявления, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием номера почтового отделения, банковского счета (номера карты национальной платежной системы «МИР») гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

7.1.2. Учреждение за месяц до истечения срока предоставления ЕСВ обязано уведомить получателя ЕСВ о сроке окончания ее предоставления.

7.2. Информирование осуществляется посредством Личного кабинета заявителя на РПГУ/ЕПГУ вне зависимости от способа обращения за предоставлением ЕСВ, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

8. Заключительные положения

8.1. Получатели ЕСВ обязаны в месячный срок извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ЕСВ, в виде выезда на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области или трудоустройства (для получателей ЕСВ, являющихся неработающими пенсионерами).

8.2. Суммы ЕСВ, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ЕСВ или на исчисление ее размеров, возмещаются этим получателем, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ЕСВ, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

8.3. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ЕСВ, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

8.4. За нарушение настоящего Положения должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в

соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

8.6. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется Министерством.

Форма

к Положению о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____

В Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении (возобновлении) ежемесячной социальной выплаты

Прошу назначить (возобновить) ежемесячную социальную выплату как

указать категорию в соответствии с пунктом 1.1 Положения о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

1. Сведения о заявителе<1>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Пол

Гражданство

СНИЛС <2>

Адрес регистрации по месту жительства

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) <2>

Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации *(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)* <2>

(период регистрации)

Адрес фактического проживания, установленный в качестве юридического факта решением суда (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) <3>

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	
Серия и номер документа	
наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	
Код подразделения, выдавшего документ <2>	

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

1-1. Сведения о представителе заявителя <4>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	
---------------	--

Серия и номер документа	
Наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	
Код подразделения, выдавшего документ<2>	

2. Сведения о способе перечисления выплаты <1>

Прошу перечислять ежемесячную социальную выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

	на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР»)
--	---

Номер банковского счета

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

ИНН кредитной организации

Номер карты

	Через почтовое отделение связи
--	--------------------------------

Номер отделения федеральной почтовой связи:

3. Обязательство:

Обязуюсь возместить в Учреждение излишне выплаченные суммы в случаях предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения ЕСВ.

Обязуюсь в месячный срок извещать государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ЕСВ, в виде выезда на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области или трудоустройства.

4. Ознакомлен (а), что сведения о ходе предоставления услуги, направляются в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

5. Проинформирован (а) о способах предоставления результата услуги в Личном кабинете

заявителя на Едином портале, а также в МФЦ либо Учреждении (в зависимости от способа подачи заявления и документов).

6. <2> **Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления государственной услуги** (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

☐
☐

- Да

- Нет

7. <1> **К заявлению прилагаю документы (сведения):**

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	

8. **Являюсь неработающим пенсионером**

☐
☐

- Да

- Нет

9. **Являюсь получателем пенсии по линии**

10. <1> **Достоверность сведений, указанных в заявлении, ознакомление с условиями Положения о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча подтверждаю:**

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<1> Разделы, обязательные для заполнения.

<2> Поле необязательно для заполнения.

<3> Заполняется в случае отсутствия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) и когда установлен юридический факт проживания на территории Сахалинской области судебным актом, вступившим в законную силу.

<4> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

к Положению о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения (возобновления) ЕСВ

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
Раздел I. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Предоставляется при обращении представителя заявителя
2	Документы (удостоверение, справка), подтверждающие наличие льготного статуса заявителя, позволяющего отнести его к той или иной льготной категории	Минтруд Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; Министерство обороны Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя
3	Документы, подтверждающие факт увольнения и исключения военнослужащего из списков личного состава	Министерство обороны Российской Федерации; Министерство внутренних дел Российской Федерации Государственная противопожарная служба; Учреждения и органы уголовно-исполнительной системы; Органы по контролю	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя, являющегося неработающим пенсионером и получателем пенсии за выслугу лет

		за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; Войска национальной гвардии Российской Федерации Органы принудительного исполнения Российской Федерации		
4	Решение суда, установившее в качестве юридического факта проживание на территории Сахалинской области	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законом порядке с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу	В отношении заявителя в случае отсутствия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области
Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно				
5	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В отношении заявителя
	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
6	Сведения о получении пенсии	Социальный фонд России Министерство обороны Российской Федерации; Министерство внутренних дел Российской Федерации; Государственная противопожарная служба; Учреждения и органы уголовно-исполнительной системы; Органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; Войска национальной гвардии Российской Федерации; Органы принудительного исполнения Российской Федерации	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В отношении заявителя, являющегося неработающим пенсионером и получателем страховой пенсии либо пенсии за выслугу лет
	Документ, подтверждающий назначение пенсии (пенсионное удостоверение,	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

	справка)			
7	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В отношении заявителя, являющегося неработающим пенсионером и получателем страховой пенсии
8	Документы, об окончании трудовой деятельности (трудовая книжка, индивидуальный трудовой договор либо выписки из приказов о увольнении)	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя, являющегося неработающим пенсионером и получателем пенсии за выслугу лет
	Сведения о трудовой деятельности	Министерство обороны Российской Федерации; Министерство внутренних дел Российской Федерации; Государственная противопожарная служба; Учреждения и органы уголовно-исполнительной системы; Органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; Войска национальной гвардии Российской Федерации; Органы принудительного исполнения Российской Федерации	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	
9	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В отношении заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации на территории Сахалинской области, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

10	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в пределах Российской Федерации	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В отношении заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Для подтверждения регистрации на территории Сахалинской области
	Документы, подтверждающие постановку иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев на учет по месту пребывания или их регистрацию по месту жительства на территории Сахалинской области (уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, вид на жительство, разрешение на временное проживание)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
Раздел 3. Сведения, получаемые Учреждением самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия, не требующие представления документов заявителем (представителем заявителя)				
11	Сведения о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В отношении заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации.
12	Передача паспортного досье по установочным данным	МВД России	Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В отношении заявителя. Для подтверждения действительности паспорта

».

Хотия бернэ
Ведущий консультант
Тур В.С. Тур 24.04.2025

