



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.01.2026 № 1-3.11-28/26

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н
«Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан, проживающим на территории
Сахалинской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной выплаты денежных средств, ежемесячной выплаты денежной компенсации, дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств, доплаты к ежемесячной выплате денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе ежегодной доплаты к денежной выплате, ежегодной денежной выплаты (дополнительной ежегодной денежной выплаты) на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области» (далее – Порядок), с

учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.05.2012 № 46-н, от 05.09.2012 № 139-н, от 20.03.2013 № 39-н, от 18.03.2015 № 39-н, от 25.08.2015 № 117-н, от 03.03.2016 № 31-н, от 11.08.2016 № 18-н, от 14.11.2016 № 63-н, от 14.03.2017 № 39-н, от 09.06.2017 № 84-н, от 29.06.2017 № 93-н, от 26.03.2018 № 33-н, от 26.06.2018 № 71-н, от 24.04.2019 № 64-н, от 04.06.2020 № 131-н, от 28.12.2020 № 486-н, от 09.04.2021 № 61-н, от 06.08.2021 № 235-н, от 19.01.2022 № 3-н, от 08.06.2022 № 158-н, от 27.06.2023 № 1-3.11-343/23, от 19.03.2024 № 1-3.11-225/24, от 08.08.2024 № 1-3.11-690/24, следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. абзац второй пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«ЕВДК предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства либо по месту пребывания в жилых помещениях, расположенных на территории Сахалинской области, собственниками которых они являются, на основании решения о ее назначении, принятого Учреждением.»;

1.1.2. в пункте 1.9:

1.1.2.1. в абзаце втором слова «(представителя заявителя)» заменить словами «(законного представителя, представителя заявителя)»;

1.1.2.2. в абзаце третьем после слов «Российской Федерации» дополнить словом «порядке.»;

1.1.3. в пункте 1.10 после слова «заявитель» дополнить словами «(законный представитель, представитель заявителя)»;

1.1.4. в абзаце втором пункта 1.14 после слова «заявитель» дополнить словами «(законный представитель, представитель заявителя)»;

1.1.5. в пункте 1.15 слова «(представитель заявителя)» заменить словами «(законный представитель, представитель заявителя)»;

1.1.6. в пункте 1.16:

1.1.6.1. слова «(представителем заявителя)» заменить словами «(законным представителем, представителем заявителя)»;

1.1.6.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, находящиеся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, предоставляемые с использованием электронного сервиса предоставления сведений, об участниках специальной военной операции (далее – Витрина данных), запрашиваются самостоятельно Учреждением через федеральную государственную информационную систему «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» посредством исполнения регламентированных запросов к Витрине данных и не подлежат представлению заявителем (законным представителем, представителем заявителя), в том числе на бумажном носителе.»;

1.1.7. в пункте 1.17 слова «(представителя заявителя)» заменить словами «(законного представителя, представителя заявителя)»;

1.1.8. в пункте 1.18:

1.1.8.1. в абзаце первом слова «(представителем заявителя)» заменить словами «(законным представителем, представителем заявителя)»;

1.1.8.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ) (при наличии технической возможности), подписанное простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

1.1.8.3. в абзаце шестом слова «гражданином (представителем гражданина)» заменить словами «заявителем (законным представителем, представителем заявителя)»;

1.1.8.4. в абзаце седьмом после слов «заявителем» дополнить словами «(законным представителем, представителем заявителя)»;

1.1.8.5. в абзаце десятом слова «заявителем самостоятельно, возлагается на заявителя.» заменить словами «завителем (законным представителем, представителем заявителя) самостоятельно, возлагается на заявителя (законного представителя, представителя заявителя).».

1.2. в разделе 2:

1.2.1. в пункте 2.1:

1.2.1.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о принятом решении направляется заявителю (законному представителю, представителю заявителя) в день принятия соответствующего решения способом, указанным заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в заявлении.»;

1.2.1.2. в абзаце шестом после слова «заявителю» дополнить словами «(законному представителю, представителю заявителя)»;

1.2.3. в абзаце втором пункта 2.2 после слова «заявителем» дополнить словами «(законным представителем, представителем заявителя)»;

1.2.4. в пункте 2.4 после слова «заявителя» дополнить словами «(законного представителя, представителя заявителя)»;

1.2.5. в абзаце десятом пункта 2.6 после слова «Заявители» дополнить словами «(законные представители, представители заявителя);

1.2.6. в абзаце третьем пункта 2.7 после слов «заявителем» дополнить словами «(законным представителем, представителем заявителя)»;

1.2.7. в абзаце третьем пункта 2.14 после слова «заявителя» дополнить словами «, законного представителя»;

1.2.8. в пункте 2.21:

1.2.8.1. в абзаце втором слова «от гражданина (представителя заявителя)» заменить словами «от заявителя (законного представителя, представителя заявителя)»;

1.2.8.2. в абзаце третьем слова «(представителя заявителя)» заменить словами «(законного представителя, представителя заявителя)»;

1.2.8.3. в абзаце шестом слова «(представителя заявителя)» заменить словами «(законного представителя, представителя заявителя)»;

1.2.9. в абзаце пятом подпункта 2.22.1 пункта 2.22 слова «(представителя заявителя)» заменить словами «(законного представителя, представителя заявителя)».

1.3. в пункте 3.4 раздела 3 слова «(представителем заявителя)» заменить словами «(законным представителем, представителем заявителя)».

1.4. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления ежемесячной выплаты денежных средств, ежемесячной выплаты денежной компенсации, в упреждающем (проактивном) режиме

4.1. Назначение ЕВДС, ЕВДК возможно в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим), в случае поступления в Учреждение сведений о наличии у гражданина оснований для назначения ЕВДС, ЕВДК либо заявления гражданина о предоставлении ЕВДС, ЕВДК, право на которую у него может возникнуть в будущем.

4.2. Основанием для назначения ЕВДС, ЕВДК является отнесение граждан к заявителям, указанным в статье 1 Закона № 122-ЗО:

1) имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2) ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны и ветеранов боевых действий.

4.3. Сведения о гражданах, указанных в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего раздела, поступают в Учреждение через автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» (далее - АСП).

4.3.1. Учреждение ежемесячно осуществляет мониторинг лиц, состоящих на учете в АСП и получающих ЕВДС, ЕВДК по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего раздела, и производит в электронном виде выгрузку списка лиц, которым выплата ЕВДС, ЕВДК прекращена по причине окончания срока инвалидности.

4.3.2. При наступлении событий, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела IV, Учреждение в течение 3 рабочих дней при наличии согласия граждан, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством единой цифровой платформы, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При наличии в Учреждении документов (сведений), подтверждающих установление (продление) инвалидности, необходимость в направлении межведомственных запросов отсутствует.

4.3.3. Учреждение в течение двух рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 4.3.2 настоящего раздела, направляет в адрес гражданина уведомление о возможности подачи заявления о предоставлении компенсации для немедленного получения результата назначения ЕВДС, ЕВДК.

В направляемом Учреждением в адрес гражданина уведомлении о возможности подачи заявления о назначении ЕВДС, ЕВДК указывается порядок, способы подачи заявления, сведения о проведенных мероприятиях (межведомственных запросах).

4.4. Учреждение ежемесячно осуществляет мониторинг лиц, состоящих на учете в АСП и относящихся к гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего раздела, не являющихся получателями ЕВДС, ЕВДК (ДЕВДС,

Доплаты), при наличии согласия граждан запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством единой цифровой платформы, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными», сведения, необходимые для предоставления ЕВДС, ЕВДК (ДЕВДС, Доплаты).

4.4.1. Учреждение в течение двух рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего раздела, направляет в адрес гражданина уведомление о возможности подачи заявления о предоставлении компенсации для немедленного получения результата назначения ЕВДС, ЕВДК.

В направляемом Учреждением в адрес гражданина уведомлении посредством Государственной электронной почтовой системы (при наличии технической возможности) о возможности подачи заявления о назначении ЕВДС, ЕВДК указывается порядок, способы подачи заявления, сведения о проведенных мероприятиях (межведомственных запросах).

4.5. Решение о предоставлении ЕВДС, ЕВДК при ее назначении в упреждающем (проактивном) режиме принимается:

- для заявителей указанных в подпункте 1 пункта 4.2 в день обращения заявителя (законного представителя, представителя заявителя);
- для заявителей указанных в подпункте 2 пункта 4.2 в течении трех дней со дня обращения заявителя (законного представителя, представителя заявителя).

4.6. Уведомление о принятом решении направляется (вручается) гражданину (представителю) способом, указанным гражданином в заявлении о назначении ЕВДС, ЕВДК.».

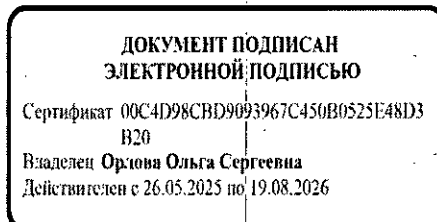
2. Форму к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на

официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области
<https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

«Форма
к Порядку
предоставления ежемесячной выплаты
денежных средств, дополнительной
ежемесячной выплаты денежных средств,
доплаты к ежемесячной выплате
денежных средств на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг,
в том числе ежегодной доплаты
к денежной выплате,
ежегодной денежной выплаты
(дополнительной ежегодной денежной
выплаты)
на оплату стоимости топлива
и транспортных услуг по его доставке,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 22.12.2011 № 149-н

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Сахалинской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

гражданство _____

номер СНИЛС _____

телефон (для СМС-информирования) _____

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
(законного представителя, представителя заяви-
теля)

проживающего(ей) по адресу: _____

иной документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____,

действующего на основании _____

(указать документ, подтверждающий
полномочия представителя заявителя)

серия _____ номер _____

кем выдан _____ - _____

дата выдачи _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу назначить ежемесячную выплату денежных средств (ЕВДС), дополнительную ежемесячную выплату денежных средств (ДЕВДС), доплату (Доплату) на оплату жилищно-коммунальных услуг, ежемесячную выплату денежных средств (ЕВДС), ежегодную доплату к денежной выплате (Доплата), ежегодную денежную выплату, дополнительную ежегодную денежную выплату на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке

(нужное подчеркнуть)

как _____

(указать категорию: инвалид Великой Отечественной войны, ветеран труда и т.д.)

Сведения о членах семьи, на которых распространяется льгота заявителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, или реквизиты свидетельства о рождении члена семьи, СНИЛС <*>	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Фактически проживает
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1. Данный раздел заполняют многодетные семьи, молодые семьи,

имеющие двух и более детей, студенческие семьи, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области № 56-ЗО, а также указывают следующие сведения о (об):

1.1. трудовой деятельности заявителя (нужное указать):

Работает (служит) _____,

(нужное подчеркнуть, «да», «нет» - нужное указать, «нет»,

в случае «да» необходимо указать наименование

организации, почтовый адрес, должность, контактные телефоны)

(доходы от трудовой деятельности (иной приносящей доходы деятельности)).

1.2. обучении в образовательной организации по очной форме обучения

(«да», «нет» - нужное указать, в случае «да» необходимо указать полное наименование образовательной организации, адрес месторасположения (юридический, почтовый), контактные телефоны) является получателем стипендии в размере

(«да», «нет» - нужное указать, в случае варианта «да» указывается сумма размера стипендии (академическая, социальная))

1.3. факте отсутствия работы (обучения по очной форме) по причине

(«да», «нет» - нужное указать, в случае варианта «да» необходимо указать причину неосуществления трудовой деятельности: состоит на учете в центре занятости; инвалидность; уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет; уход за ребенком-инвалидом; уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе; иная причина (необходимо указать))

1.4. является получателем алиментов _____

(«да», «нет» - нужное указать, в случае варианта «да» заявитель

предоставляет справку об алиментах, выданную по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме заявитель вправе предоставить справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов))

1.5. изменялись ли персональные данные заявителя _____

(«да», «нет» - нужное указать, в случае варианта «да»

заполняются сведения об изменении персональных данных заявителя)

Предыдущие персональные данные:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Место изменения	
Дата изменения	

2. Сведения о супруге и (или) втором родителе, проживающем совместно (при невозможности указания сведений, указанных в подпунктах 2.4 - 2.9, необходимо заполнить пункт 2.10)

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____,

2.2. Дата и место рождения: _____,

2.3. СНИЛС <*> _____

2.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

2.5. Гражданство: _____

2.6. Сведения о трудовой деятельности (нужное указать):

Работает (служит) _____

(«да», «нет» - нужно указать, в случае варианта «да» необходимо указать наименование организации, почтовый адрес, должность, контактные телефоны)

2.7. Обучается в образовательной организации по очной форме _____,

(«да», «нет» - нужно указать, в случае «да» необходимо указать

полное наименование образовательной организации, почтовый адрес)

является получателем стипендии _____

(«да», «нет» - нужно указать, в случае варианта «да» указывается сумма размера стипендии

(академическая, социальная))

2.8. Не работает (не обучается по очной форме) по причине _____

(«да», «нет» - нужно указать, в случае варианта «да» необходимо указать причину неосуществления трудовой

деятельности: состоит на учете в центре занятости; инвалидность; уход за ребенком до достижения им возраста

14 лет; уход за ребенком-инвалидом; уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе; иная (необходимо указать причину))

2.9. Является получателем алиментов _____

(«да», «нет» - нужно указать, в случае варианта «да» предоставляется справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах)

2.10. Сведения о супруге и (или) втором родителе невозможно представить по причине: _____

(указать причину - смерть, нахождение под арестом, на принудительном лечении, прохождение судебно-медицинской

2.11. Адрес места жительства (проживания) супруга

(указывается в случае раздельного проживания)

Ежемесячную выплату денежных средств (ЕВДС), ежемесячную выплату денежной компенсации (ЕВДК), дополнительную ежемесячную выплату денежных средств (ДЕВДС), доплату (Доплату) на оплату жилищно-коммунальных услуг, ежегодную доплату к денежной выплате, ежегодную денежную выплату, дополнительную ежегодную денежную выплату на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке прошу перечислять:

☐ через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	
В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР»	

Или:

☐ через почтовое отделение:

Номер почтового отделения	
---------------------------	--

Согласен (согласна) на проведение перерасчета ЕВДС, ДЕВДС, Доплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, ежегодной доплаты к денежной выплате, ежегодной денежной выплаты, дополнительной ежегодной денежной выплаты на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке в случаях, установленных законодательством, и в случае излишне полученной суммы ЕВДС, ДЕВДС, Доплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, ежегодной доплаты к денежной выплате, ежегодной денежной выплаты, дополнительной ежегодной денежной выплаты на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке - удержание ее из сумм последующих ЕВДС, ДЕВДС, Доплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, ежегодной доплаты к денежной выплате, ежегодной денежной выплаты, дополнительной ежегодной денежной выплаты

выплаты на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке.

Обязуюсь в месячный срок сообщать в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ЕВДС, ДЕВДС, Доплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, ежегодной доплаты к денежной выплате, ежегодной денежной выплаты, дополнительной ежегодной денежной выплаты на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке в случаях (перемена места жительства, зачисление на полное государственное обеспечение, изменение счета в кредитной организации).

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве ____ шт. согласно прилагаемой описи.

О принятом решении прошу уведомить (сделать отметки в соответствующих квадратах):

- ☐ по электронной почте
- ☐ СМС-сообщением на номер
- ☐ на бумажном носителе путем почтового отправления
- ☐ путем направления в МФЦ для дальнейшего вручения

Подпись заявителя: _____ дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись законного представителя, представителя заявителя _____ дата: «__» _____ 20__ г.

<*> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.»