



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26.05.2026 № 1-3.11-355/26

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.12.2015 № 163-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года (для неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.12.2015 № 163-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года (для неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»)» с учетом изменений, внесенных приказами министерства

социальной защиты Сахалинской области от от 06.05.2016 № 83-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 28.08.2018 № 146-н, от 17.10.2018 № 187-н, от 30.10.2020 № 287-н, от 18.12.2020 № 406-н, от 21.10.2021 № 331-н, от 24.01.2022 № 8-н (далее – приказ № 163-н), следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года (для неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»)»».

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года (для неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»)»».

2. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года (для неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российско Федерации»)», утвержденный приказом № 163-н, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования».

Министр социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00C4D98CBD9093967C450B0525E48D3
B20
Владелец Орлова Ольга Сергеевна
Действителен с 26.05.2025 по 19.08.2026

О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 26.05.2026 № 1-3.11-355/26

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 16.12.2015 № 163-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на оплату
стоимости проезда к месту отдыха на территории
Российской Федерации и обратно один раз в два года
(для неработающих лиц, указанных в подпункте 1
пункта 1 статьи 11 Федерального закона
от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ
«О государственном пенсионном обеспечении
в Российской Федерации»)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года (для неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»)».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям, к которым относятся неработающие инвалиды I, II и III группы, в том числе инвалиды с детства, являющиеся: гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Сахалинской области;

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»¹ и на Едином портале².

II. Стандарт предоставления Услуги Наименование Услуги

4. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года (для неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услугу предоставляет Министерство при участии Учреждения.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за назначением компенсации стоимости проезда в размере фактически понесенных расходов результатами предоставления Услуги являются:

- решение о предоставлении компенсации стоимости проезда;

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861

² Постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

– решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за назначением компенсации стоимости проезда в виде авансовых перечислений результатами предоставления Услуги являются:

- решение о предоставлении компенсации стоимости проезда;
- решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Региональном портале, на Едином портале (при наличии технических возможностей);
- б) лично в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ и указания в заявлении способа получения лично;
- в) лично в Учреждении - в случае подачи заявления через Учреждение и указания в заявлении способа получения лично.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещен на официальном сайте Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Региональном портале, на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

15. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальных сайтах Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Региональном портале, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;
- б) ЕГР ЗАГС;
- в) ГИС «АСП»;
- г) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- д) Единая цифровая платформа;
- е) Ведомственная информационная система МВД России;
- ж) федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Предоставление Услуги осуществляется через МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание Услуги.

19. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги в случае подачи запроса о предоставлении Услуги через МФЦ принимается МФЦ.

20. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, отсутствует, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

22. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, осуществляется в МФЦ, в случае подачи запроса на получение Услуги через МФЦ и выбора способа получения результата лично.

Составление МФЦ на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, Министерства не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

24. Форма заявления утверждена приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.10.2022 № 322-н «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки инвалидам в Сахалинской области».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

3) в случае подачи заявления законным представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя, не представлен.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги:

1) установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя, законным представителем) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

2) установление факта наличия в заявлении и прилагаемых документах, представленных заявителем (представителем заявителя, законным представителем), несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги при обращении за назначением компенсации стоимости проезда:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации стоимости проезда;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (законным представителем, представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление заявителем (законным представителем, представителем заявителя) документов, представляемых самостоятельно и (или) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

4) на дату представления заявления факт назначения заявителю социальной пенсии в рамках Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» не установлен;

5) фактически понесенные расходы, представленные заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в целях получения компенсации стоимости проезда, не соответствуют перечню расходов, подлежащих компенсации стоимости проезда, установленному пунктом 3.2 Порядка;

6) предстоящие расходы, представленные заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в целях получения компенсации стоимости проезда, не соответствуют перечню расходов, подлежащих компенсации стоимости проезда, установленному пунктом 3.2 Порядка;

7) наличие сведений о безвестном исчезновении заявителя либо заявитель в установленном порядке признан безвестно отсутствующим (объявлен умершим), либо произведена государственная регистрация смерти заявителя (в случае подачи заявления законным представителем, представителем заявителя);

8) установление факта предоставления заявителю компенсации стоимости проезда в связи с тем же фактом проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно в отношении которого представлено заявление;

9) на дату представления заявления компенсация стоимости проезда в двухгодичном периоде представлена заявителю в полном объеме;

10) факт проживания заявителя на территории Сахалинской области не подтвержден;

11) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится:

- а) в МФЦ;
- б) в Учреждении;
- в) посредством Регионального портала;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

31. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется посредством профилирования в форме анкетирования для определения категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

33. Форма заявления установлена Порядком.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя, законного представителя):

- а) в МФЦ, Учреждении – документ, удостоверяющий личность⁴;
- б) посредством Регионального портала – авторизация заявителя (представителя заявителя, законного представителя) с использованием ЕСИА;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – авторизация заявителя (представителя заявителя, законного представителя) с использованием ЕСИА.

⁴ при личном обращении в МФЦ, Учреждение документ, удостоверяющий личность, предъявляется для сверки данных указанных в заявлении и возврата гражданину. Для предоставления Услуги документами, удостоверяющими личность:

- а) заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- б) законного представителя либо представителя заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

36. Предусмотрена возможность приема Учреждением или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов⁵:

а) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - в отношении заявителя при обращении за назначением компенсации стоимости проезда.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

б) Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - в отношении заявителя. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

Запрос направляется в Ведомственную информационную систему МВД России - до 1 марта 2027 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

в) Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо патронажа над заявителем - в случае представления заявления законным представителем и установления над заявителем опеки (попечительства), патронажа.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

⁵ заявитель (представитель заявителя, законный представитель) вправе представить данные сведения самостоятельно/запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

г) Сведения об отстранении опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

д) Сведения о смерти - в случае представления заявления законным представителем, представителем заявителя в отношении заявителя, для исключения факта смерти заявителя в отношении всех заявителей.

Запрос направляется в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния - до 1 марта 2027 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

е) Сведения об инвалидности – в отношении заявителя.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

ж) Сведения о назначении пенсии в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» - в отношении заявителя.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

з) Сведения о трудовой деятельности – в отношении заявителя.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

Приостановление предоставления Услуги

39. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

40. Учреждение уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

41. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, либо истечения срока приостановления Учреждение административных действий не осуществляет.

42. Заявитель (представитель заявителя, законный представитель) представляет лично в Учреждение доработанное заявление и (или)

доработанные документы.

43. Основанием для возобновления предоставления Услуги является устранение причин приостановления предоставления Услуги либо истечения срока приостановления.

44. Срок приостановления предоставления Услуги 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

46. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда осуществляется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом в течение 8-ми рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

Предоставление результата Услуги

47. Результат Услуги направляется Учреждением в форме уведомления в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда для размещения в личный кабинет заявителя (законного представителя, представителя заявителя) на Региональном портале, на Едином портале, а так-же передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (законному представителю, представителю заявителя) (в случае подачи заявления через МФЦ и указания в заявлении способа получения лично) либо вручается заявителю (законному представителю, представителю заявителя) в Учреждении (в случае подачи заявления через Учреждение и указания в заявлении способа получения лично).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги⁶

48. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Региональном портале, на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги, а также следующими способами:

- а) при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- б) при указании в заявлении электронной почты - на адрес электронной почты.

⁶ Учреждением в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

- а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:
 - регистрации заявления;
 - приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления;
 - результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда, с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения Порядка, регламентирующие порядок предоставления компенсации стоимости проезда;
 - о необходимости доработки заявления, в случае установления факта непредставления заявителем (законным представителем, представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка.
- б) о невозможности зачисления денежных средств, с указанием необходимости изменения реквизитов банковского счета и (или) предоставления в Учреждение актуальных сведений банковского счета.

к административному регламенту «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года для проживающих в Сахалинской области неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.12.2015 № 163-н

Перечень условных обозначений и сокращений

№	Условное обозначений и сокращений	Полное наименование
1.	Административный регламент	Административный регламент «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года для проживающих в Сахалинской области неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
2.	Услуга	Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года для проживающих в Сахалинской области неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
3.	Порядок	Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года для проживающих в Сахалинской области неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденный Приказом Министерства

		социальной защиты Сахалинской области от 13.10.2022 № 322-н) «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки инвалидам в Сахалинской области»
4.	Перечень	Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года неработающим инвалидам I, II и III группы, в том числе инвалидам с детства, согласно приложению к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года для проживающих в Сахалинской области неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденному Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.10.2022 № 322-н) «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки инвалидам в Сахалинской области»
5.	Заявители	инвалиды I, II и III группы, в том числе инвалиды с детства, являющиеся: гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Сахалинской области
6.	Представители заявителя	представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности
7.	Законные представители	законные представители заявителя (в случае установления опеки (попечительства), патронажа над совершеннолетним гражданином, являющимся заявителем)
8.	Компенсация стоимости проезда	компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года неработающим инвалидам I, II и III группы, в том числе инвалидам с детства
9.	Фактически понесённые расходы	понесенные расходы на основании документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно
10.	Авансовые перечисления	аванс в размере предстоящих расходов по оплате стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно с последующим перерасчетом после предоставления документов, подтверждающих произведенные расходы
11.	Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
12.	Региональный портал	Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг

		(функций) Сахалинской области»
13.	Заявление	запрос о предоставлении Услуги
14.	Министерство	Министерство социальной защиты Сахалинской области
15.	Учреждение	Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»
16.	МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
17.	СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
18.	Единая цифровая платформа	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
19.	ЕСИА	федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
20.	ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
21.	ФНС России	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
22.	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
23.	ГИС «АСП»	Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»

к административному регламенту «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года для проживающих в Сахалинской области неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.12.2015 № 163-н

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Категории (признаки) заявителей для вариантов предоставления Услуги

№	Результат предоставления Услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Предоставление компенсации стоимости проезда в размере фактически понесенных расходов	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, инвалид I, II и III группы, в том числе инвалид с детства, обращается лично	1А
2.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, инвалид I, II и III группы, в том числе инвалид с детства, обращается законный представитель	2А
3.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, инвалид I, II и III группы, в том числе инвалид с детства, обращается представитель заявителя	3А
4.	Предоставление компенсации стоимости проезда в виде авансовых перечислений	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, инвалид I, II и III группы, в том числе инвалид с детства, обращается лично	1Б
5.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, инвалид I, II и III группы, в том числе инвалид с детства, обращается законный представитель	2Б
6.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, инвалид I, II и III группы, в том числе инвалид с детства, обращается представитель заявителя	3Б

к административному регламенту «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года для проживающих в Сахалинской области неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.12.2015 № 163-н

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления Услуги	Способы подачи документов и (или) информации для предоставления Услуги и требования к ним	Иные требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	Заявление по Форме к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года для проживающих в Сахалинской области неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденному Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.10.2022 № 322-н) «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки инвалидам в Сахалинской области»	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа в 1 экз.)</i>	Во всех случаях
2.	3А,3Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности)	В случае подачи заявления представителем заявителя

			<i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в 1 экз.)</i>	
3.	Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы по оплате стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно			
3.1.	1А, 2А, 3А	Кассовый чек, отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники, соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» о применении контрольно-кассовой техники и (или) чек, сформированный в электронной форме, в том числе чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является заявитель (в случае оплаты стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно банковской картой), и (или) платежное поручение либо иной документ, подтверждающий проведение расчета в форме перевода электронных денежных средств, соответствующие требованиям Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в 1 экз.)</i>	Во всех случаях для подтверждения фактически понесенных расходов за исключением представления заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты платёжных документов
3.2.	1А, 2А, 3А	Квитанция по оплате услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в 1 экз.)</i>	В случаях подтверждения фактически понесенных расходов по оплате услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, за исключением представления заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты квитанции
3.3.	1А, 2А, 3А	Дубликат кассового чека и (или) квитанции или справка, подтверждающая факт оплаты билета и (или) услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в</i>	Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае утраты кассового чека, и (или) квитанции

			установленном законодательством Российской Федерации порядке) в 1 экз.)	
4.	Проездные документы, подтверждающие факт осуществления проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно			
4.1.	1А, 2А, 3А	Документы, подтверждающие факт осуществления проезда к месту отдыха и обратно воздушным транспортом: - пассажирский билет либо выписка из автоматизированной системы оформления воздушных перевозок (маршрут/квитанция электронного билета); - посадочный талон, содержащий штамп о досмотре (в том числе электронный со статусом «использован»)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) либо маршрутная квитанция электронного билета, распечатанная на бумажном носителе) в 1 экз.)</i>	Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае проезда воздушным транспортом за исключением представления заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты проездных документов
4.2.	1А, 2А, 3А	Документы, подтверждающие факт осуществления проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом: - пассажирский билет либо контрольный купон электронного проездного документа (билета), либо выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) либо электронный железнодорожный билет, распечатанный на бумажном носителе) в 1 экз.)</i>	Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае проезда железнодорожным транспортом за исключением представления заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты проездных документов
4.3.	1А, 2А, 3А	Документы, подтверждающие факт осуществления проезда к месту отдыха и обратно морским транспортом: - пассажирский билет либо электронный проездной документ (билет)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) либо электронный билет, распечатанный на бумажном носителе) в 1 экз.)</i>	Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае проезда морским транспортом за исключением представления заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты проездных документов
4.4.	1А, 2А, 3А	Документы, подтверждающие факт осуществления проезда к месту отдыха и обратно автомобильным транспортом (кроме такси): - пассажирский билет либо электронный проездной документ (билет)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) либо электронный</i>	Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае проезда автомобильным транспортом (кроме такси) за исключением представления заявления о предоставлении компенсации

			<i>билет, распечатанный на бумажном носителе) в 1 экз.)</i>	стоимости проезда путем авансовых перечислений либо утраты
4.5.	1А, 2А, 3А	Справка(и) о факте осуществления проезда, о стоимости проезда	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в 1 экз.)</i>	Для подтверждения фактически понесенных расходов в случае предоставления компенсации по фактически понесенным затратам любым видом транспорта, при утрате проездных документов
4.6.	1А, 2А, 3А	Справка(и) о переносе даты проезда (отмене) проезда либо отсутствию прямого сообщения к месту отдыха и (или) обратно на территории Российской Федерации на дату приобретения документа, подтверждающего факт осуществления проезда к месту отдыха и обратно	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в 1 экз.)</i>	В случае переноса даты проезда либо отмене проезда транспортной организацией, либо отсутствию прямого сообщения к месту отдыха и (или) обратно на территории Российской Федерации - при предоставлении компенсации по фактически понесенным затратам любым видом транспорта
5.	1Б, 2Б, 3Б	Документы о предстоящих расходах на проезд к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно (справка о расчете стоимости проезда)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в 1 экз.)</i>	В случае подачи заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда путем авансовых перечислений
6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	Документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Сахалинской области (решение суда об установлении факта проживания на территории Сахалинской области)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в 1 экз.)</i>	В случае, если у заявителя отсутствует на дату подачи заявления регистрация по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области

<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в 1 экз.)</i>	Во всех случаях в отношении заявителя
2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации на территории Сахалинской области, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в 1 экз.)</i>	Во всех случаях в отношении заявителя, для подтверждения регистрации по месту жительства либо месту пребывания на территории Сахалинской области
3.	2А, 2Б	Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), патронажа над заявителем, в отношении которого подано заявление (акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), патронажа)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в 1 экз.)</i>	В случае представления заявления законным представителем и установления над заявителем опеки (попечительства), патронажа

к административному регламенту «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года для проживающих в Сахалинской области неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального Закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.12.2015 № 163-н

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	1А, 1Б
2.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен	3А, 3Б
3.	документ, удостоверяющий личность законного представителя, не представлен	2А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя, законным представителем) документов, предусмотренных разделом I Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
2.	установление факта наличия в заявлении и прилагаемых документах, представленных заявителем (представителем заявителя, законным представителем), несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации стоимости проезда	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б

2.	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (законным представителем, представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
3.	непредставление заявителем (законным представителем, представителем заявителя) документов, представляемых самостоятельно и (или) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, после возобновления рассмотрения заявления	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
4.	на дату представления заявления факт назначения заявителю социальной пенсии в рамках Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» не установлен;	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
5.	фактически понесенные расходы, представленные заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в целях получения компенсации стоимости проезда, не соответствуют перечню расходов, подлежащих компенсации стоимости проезда, установленному пунктом 3.2 Порядка	1А, 2А, 3А
6.	предстоящие расходы, представленные заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в целях получения компенсации стоимости проезда, не соответствуют перечню расходов, подлежащих компенсации стоимости проезда, установленному пунктом 3.2 Порядка	1Б, 2Б, 3Б
7.	наличие сведений о безвестном исчезновении заявителя либо заявитель в установленном порядке признан безвестно отсутствующим (объявлен умершим), либо произведена государственная регистрация смерти заявителя	2А, 3А, 2Б, 3Б
8.	установление факта предоставления заявителю компенсации стоимости проезда в связи с тем же фактом проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно в отношении которого представлено заявление	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
9.	на дату представления заявления компенсация стоимости проезда в двухгодичном периоде представлена заявителю в полном объеме	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
10.	факт проживания заявителя на территории Сахалинской области не подтвержден	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
11.	полномочия законного представителя заявителя не подтверждены	2А, 2Б

».