



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 02.06.2026 № 1-3.11-370/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении формы и единых требований к бизнес- плану
(смете расходов) для получения государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

В целях реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

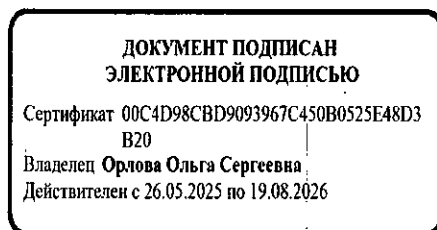
1.1. форму бизнес-плана (сметы расходов) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. единые требования к бизнес-плану (смете расходов) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области

от 02.06.2026 № 1-3.11-370/26

Форма бизнес-плана (сметы расходов)

1. Информация о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Место жительства _____

1.4. E-mail, телефон _____

1.5. Состав семьи (количество человек) _____

1.6. Образование (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания _____

1.7. Общий стаж работы, наименование организации, занимаемая должность и опыт работы в запланированной деятельности _____

1.8. Дополнительные знания, умения, навыки, опыт в организации бизнеса _____

1.9. Потребность в обучении/повышении квалификации с обоснованием _____

2. Описание проекта

2.1. Наименование проекта _____

2.2. Цели и задачи проекта _____

2.3. Направление деятельности _____

2.4. Система налогообложения и основной вид экономической деятельности

2.5. Планируемый график работы (дней в неделю), в том числе с указанием часов в неделю _____

2.6. Адрес места ведения бизнеса, площадь, стоимость аренды (периодичность уплаты) или право собственности _____

2.7. Имеющееся оборудование/товары/сырье/имущество для бизнеса _____

2.8. Наемные сотрудники (с указанием количества, их должности, оклада и месяца приема) _____

2.9. Опыт и достижения в планируемой деятельности _____

2.10. Текущее состояние проекта _____

2.11. Срок реализации проекта

2.11.1. Подготовительный этап (месяцев) _____

2.11.2. Предполагаемый срок окупаемости (месяцев) _____

2.12. Необходимые основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства, реклама и иное

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Артикул, технические характеристики (при наличии)	Количество	Стоимость	Сумма	Поставщик
1.	Основные средства:					
1.1.						

1.2.						
...						
2.	Материально-производственные запасы					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Имущественные обязательства (аренда)					
3.1.						
3.2.						
...						
4.	Компенсация расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи					
4.1.						
4.2.						
...						
5.	Размещение и (или) продвижение продукции (товаров, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях					
5.1.						
5.2.						
...						
...						
...	ИТОГО					

3. Анализ рынка и конкурентов

3.1. Целевая аудитория, пол, возраст _____

3.2. Местоположение целевой аудитории (субъект РФ, населенный пункт)

3.3. Конкуренты

3.4. Преимущества перед конкурентами

4. Маркетинговый план

4.1. Рынки сбыта, наличие договоров поставки товара/услуг

4.2. Продвижение и реклама

4.3. Перечень производимых товаров/услуг

Таблица № 2

№ п/п	Товар/услуга	Ед. изм.	Кол-во в месяц	Цена, руб.	Выручка, руб.	Прямые расходы (стоимость) на 1 ед., руб.	Прямые расходы всего, руб.
1.							
2.							
3.							
...							
...	ИТОГО В МЕСЯЦ						

4.4. Ежемесячные затраты

Таблица № 3

№ п/п	Наименование	руб./мес.
1.	Аренда помещения	
2.	Транспортные расходы	
3.	Банковское обслуживание	
4.	Коммунальные платежи	
5.	Реклама	
6.	Затраты на лицензирование	
7.	Заработная плата персонала с фиксированными страховыми взносами	
8.	Налоги	
...		

2.	Коэффициент выручки													
3.	Выручка (доходы), руб.													
4.	Расходы, руб., в том числе (перечисленные расходы)													
4.1.														
4.2.														
4.3.														
5.	Прибыль/убыток, руб.													
6.	Налоги, руб.													
7.	Чистая прибыль, руб.													
8.	Рентабельность, %													

5.3. Итоговые показатели

Таблица 6

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Среднее значение за месяц	Среднее значение за год
1.	Выручка от реализации	руб.		
2.	Себестоимость товаров/услуг	руб.		
3.	Расходы	руб.		
4.	Налоги	руб.		
5.	Чистая прибыль	руб.		
6.	Окупаемость	мес.		
7.	Рентабельность чистой прибыли	%		

5.4. Источники финансирования бизнес-плана (сметы расходов)

Таблица 7

№ п/п	Источник финансирования	Сумма (руб.)	Доля от общей суммы затрат (%)
1.	Средства государственной социальной помощи на основании		

	социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства		
2.	Собственные средства		
3.	Иные средства (заем, кредит, ссуда и т.п.)		
...	ИТОГО		

6. Анализ рисков

Таблица 8

№ п/п	Наиболее вероятные риски	Меры по предотвращению рисков
1.		
2.		
3.		
...		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области

от 02.06.2026 № 1-3.11-370/26

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К БИЗНЕС-ПЛАНУ
(СМЕТЕ РАСХОДОВ)**

При обращении заявителя за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства заявитель представляет бизнес-план, который должен соответствовать следующим требованиям:

1. Бизнес-план должен соответствовать форме, установленной приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению в полном объеме, без сокращений слов.

3. В случае если пункт(ы) формы бизнес-плана, установленной приложением № 1 к настоящему приказу, не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, то следует указать данную информацию в соответствующем(их) пункте(ах).

4. Разделы, пункты бизнес-плана, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

5. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях и таблицах.

6. Количество символов в специально обозначенных полях и таблицах не ограничено.

7. Количество строк во всех полях и таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

8. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указать в соответствующих полях и таблицах конкретного раздела.

9. К бизнес-плану прикладываются материалы (при наличии), иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в бизнес-плане. В качестве материалов к бизнес-плану могут быть представлены: фотоматериалы, копии документов: предварительный договор аренды, договор безвозмездного пользования, коммерческое предложение, гарантийное письмо о заключении договора аренды, документы, подтверждающие право собственности, документы о наличии образования (специальности, квалификации) по выбранному виду деятельности (сертификаты, подтверждающие прохождение курсов, тренингов и т.д.), сертификаты на оборудование/товары.
