



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2023 № 1569-ПЗС

г. Екатеринбург

О Порядке организации и проведения конкурсов на право заключения договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения конкурсов на право заключения договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 20.05.2015 № 2163-ПЗС «О Порядке организации и проведения конкурса на право заключения договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области» («Областная газета», 2015, 26 мая, № 90) с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания Свердловской области от 22.12.2020 № 2957-ПЗС и от 16.02.2021 № 3032-ПЗС.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель
Законодательного Собрания
Свердловской области



Л.В.Бабушкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Законодательного
Собрания Свердловской области
от 05.12.2023 № 1569-ПЗС
«О Порядке организации
и проведения конкурсов на
право заключения договоров
о целевом обучении кадров для
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

ПОРЯДОК
организации и проведения конкурсов
на право заключения договоров о целевом обучении кадров
для государственной гражданской службы Свердловской области
в Законодательном Собрании Свердловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки организации и проведения конкурсов на право заключения договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – Законодательное Собрание).

2. Конкурс на право заключения договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании (далее также – конкурс) объявляется по решению председателя Законодательного Собрания.

3. Договор о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании (далее также – договор) предусматривает обязательство лиц, обученных за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, а также за счет средств федерального бюджета в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), получивших документы об образовании и о квалификации, поступить на государственную гражданскую службу Свердловской области (далее – гражданская служба) в Законодательное Собрание на определенные в этих договорах категории и группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

4. Договор заключается Законодательным Собранием с лицом, отобранным на конкурсной основе и являющимся:

1) гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

2) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

3) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

4) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

5. Право участвовать в конкурсе на право заключения договора о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

1) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

2) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

3) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

6. Право участвовать в конкурсе на право заключения договора о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) имеют:

1) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

2) государственные гражданские служащие Свердловской области (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

7. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

8. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы в Законодательном Собрании он замещает в период проведения конкурса.

9. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурсов на право заключения договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – конкурсная комиссия), образуемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

10. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса на официальных сайтах Законодательного Собрания и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – государственная информационная система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещается информация о проведении конкурса.

Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

1) наименования категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

3) специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности, указанных в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения долж-

ностей гражданской службы с учетом области и вида деятельности, предусмотренном частью 8 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ;

4) критерии оценки;

5) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;

6) правила определения итогового балла;

7) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами;

8) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 11 – 18 настоящего Порядка;

9) срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;

10) дата, место и порядок проведения конкурса;

11) сведения о лице, принимающем документы для участия в конкурсе, контактный телефон, факс, адрес официального сайта Законодательного Собрания в сети «Интернет» и адрес электронной почты.

Информация о проведении конкурса по решению председателя Законодательного Собрания может публиковаться в «Областной газете».

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Законодательное Собрание следующие документы:

1) заявление в письменном виде, в котором подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и о запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (тру-

довую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

5) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ.

12. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Законодательном Собрании и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Законодательное Собрание:

1) заявление в письменном виде на имя председателя Законодательного Собрания;

2) отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет помимо документов, указанных в части первой настоящего пункта, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

13. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), дополнительно представляет в Законодательное Собрание справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

14. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в Законодательное Собрание аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

15. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет), дополнительно представляет в Законодательное Собрание аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

16. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (бакалавриат, специалитет), дополнительно представляет в Законодательное Собрание оформленное в письменном виде согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

17. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (магистратура), дополнительно представляет в Законодательное Собрание диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

18. Гражданин, прошедший практику или стажировку в Законодательном Собрании или в иных государственных органах Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

19. Документы, указанные в пунктах 11 – 18 настоящего Порядка, в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте государственной информационной системы представляются в Законодательное Собрание гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы.

Документы, указанные в пунктах 11 – 18 настоящего Порядка, в электронном виде представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа и на заключение договора о целевом обучении между феде-

ральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

20. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Законодательного Собрания вправе перенести срок приема документов.

21. Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим) в Законодательное Собрание, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подлежат автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, указанным в части второй пункта 19 настоящего Порядка.

22. Законодательное Собрание не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменном виде. Кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщения направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы.

23. Гражданин (гражданский служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 11 – 18 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур, решение о проведении которых принято председателем Законодательного Собрания.

Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата или мотивационного письма.

25. Методика проведения конкурса разрабатывается с учетом методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2022 № 933 «Об утверждении методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы».

Методика проведения конкурса утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

26. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа Свердловской области, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного в подпункте 2 части первой пункта 12 настоящего Порядка, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора.

27. Конкурсная комиссия по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка до 15 июня года приема на обучение определяет граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры.

28. Договор с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в Законодательное Собрание документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

Договор между Законодательным Собранием и гражданином (гражданским служащим) заключается не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу сторон договора в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

29. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

30. Кандидаты, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.