



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.04.2025

№ 237-ПП

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в постановление Правительства
Свердловской области от 17.11.2022 № 775-ПП «О предоставлении
организациям автомобильного транспорта субсидий из областного бюджета
на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных
с перевозкой граждан в рамках частичной мобилизации и (или) специальной
военной операции»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2022 № 775-ПП «О предоставлении организациям автомобильного транспорта субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан в рамках частичной мобилизации и (или) специальной военной операции» («Официальный интернет портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 18 ноября, № 36790) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 09.02.2023 № 92-ПП и от 01.02.2024 № 50-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2022 № 775-ПП), следующие изменения:

1) в наименовании и пунктах 1 и 2 слова «граждан в рамках частичной мобилизации и (или) специальной военной операции» заменить словами «граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции»;

2) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) дополнить Порядком предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции (приложение).

2. Признать утратившим силу Порядок предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан в рамках частичной мобилизации и (или) специальной военной операции, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2022 № 775-ПП.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 17.04.2025 № 237-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 17.11.2022 № 775-ПП
«О предоставлении организациям
автомобильного транспорта
субсидий из резервного фонда
Правительства Свердловской
области на возмещение затрат,
понесенных при оказании услуг,
связанных с перевозкой граждан,
призванных на военную службу
в рамках частичной мобилизации,
и (или) участников специальной
военной операции»

ПОРЯДОК
предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий
из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение
затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан,
призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации,
и (или) участников специальной военной операции

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции (далее – субсидии), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на возмещение в полном объеме затрат, понесенных организацией автомобильного транспорта при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции.

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) организация автомобильного транспорта – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, соответствующими классу и характеристикам, указанным в приложении № 1 к настоящему порядку, в том числе на коммерческие перевозки, обратившиеся в Министерство с заявкой на участие в отборе на право получения субсидии из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции (далее – заявка), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, осуществлявшие оказание услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции (далее – мобилизованные граждане и (или) участники специальной военной операции);

2) руководитель организации автомобильного транспорта – физическое лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами осуществляет руководство организацией автомобильного транспорта, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа, а также иное физическое лицо, которое может представлять интересы организации автомобильного транспорта на основании доверенности;

3) маршрут – путь следования автобуса между пунктом его подачи (пунктом отправления) и конечным пунктом, в котором осуществляется остановка автобуса (пунктом назначения), через промежуточные пункты, в которых осуществляется остановка автобуса, и из пункта назначения в пункт отправления или иное место стоянки автобуса в случаях, предусмотренных настоящим порядком;

4) рейс по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции – путь автобуса по маршруту в целях выполнения услуг по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции из пункта отправления в пункт назначения (вывозной рейс) и из пункта назначения в пункт отправления или иное место стоянки автобуса (возвратный рейс);

5) время выполнения рейса по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции – период времени от начала движения автобуса от места его стоянки до подачи автобуса в пункт отправления для

выполнения рейса по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции и до возврата автобуса в пункт отправления или иное место стоянки автобуса;

6) время ожидания при выполнении рейса по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции – период времени ожидания разгрузки мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции в пункте назначения при выполнении рейса по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции;

7) отбор – процедура определения соответствия участников отбора, претендующих на получение субсидий из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции, требованиям, предъявляемым к участникам отбора;

8) участники отбора – организации автомобильного транспорта, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и состоящие на учете в налоговых органах, расположенных на территории Свердловской области, представившие в Министерство заявку на участие в отборе на право получения субсидий из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции;

9) получатели субсидии – участники отбора, признанные победителями отбора и в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях возмещения в полном объеме затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции на основании обращений Центрального военного округа Министерства обороны Российской Федерации и (или) поручения Губернатора Свердловской области, выполнение которых подтверждено наличием навигационной информации в навигационно-информационной системе организации автомобильного транспорта (далее – возмещаемые затраты).

Результатом предоставления субсидии является выполнение организацией автомобильного транспорта определенного Министерством количества рейсов по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции.

6. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции (далее – соглашение), заключаемого по результатам отбора.

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с использованием портала

предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) путем запроса предложений.

При проведении отбора:

1) обеспечивается доступ к ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществляется взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств – Министерства с участниками отбора в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Подтверждение соответствия представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 11 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Министерство размещает в ГИИС «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка;

7) критерии отбора, указанные в пункте 20 настоящего порядка;

8) порядок подачи заявок и информации, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Объявление размещается в следующие сроки:

1) по перевозкам, осуществленным в период с 1 декабря предыдущего года проведения отбора по 30 апреля текущего года проведения отбора, – в срок до 15 мая текущего года проведения отбора;

2) по перевозкам, осуществленным в период с 1 мая по 30 ноября текущего года проведения отбора, – в срок до 5 декабря текущего года проведения отбора.

10. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Участники отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении, представляют в ГИИС «Электронный бюджет» заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, представляются в электронном виде (в форме электронного документа), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора на каждой странице в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявка считается отправленной с даты подписания участником отбора заявки с присвоением ей электронного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе дополнительно представить заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, в Министерство на бумажном носителе.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, в случае подачи на бумажном носителе должны быть прошиты с указанием общего количества листов, пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) и заверены подписью участника отбора. Копии указанных документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью участника отбора.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство.

При внесении Министерством изменений в объявление срок подачи заявок участниками отбора продлевается до 3 рабочих дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

В случае внесения изменений в объявление участники отбора имеют право внести изменения в заявки, а также в соответствующие документы и разместить их в ГИИС «Электронный бюджет» в срок до 3 рабочих дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении, в соглашение вносятся соответствующие изменения, отражающие новые условия предоставления субсидии. В случае недостижения согласия по новым условиям предоставления субсидии соглашение подлежит расторжению.

11. Участники отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении, представляют в ГИИС «Электронный бюджет» следующие документы:

1) гарантийное письмо, подписанное участником отбора, подтверждающее соответствие участника отбора на дату подачи заявки следующим требованиям:

участник отбора обеспечивает оказание услуг, связанных с перевозкой мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции автобусами, оснащенными в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, и предоставление Министерству доступа в навигационно-информационную систему организации автомобильного транспорта с использованием веб-интерфейса (без необходимости установки клиентского программного обеспечения);

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 5 настоящего порядка;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в областной бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

3) сводную справку-расчет об оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее – сводная справка-расчет);

4) копии свидетельств о регистрации транспортных средств (автобусов) и одобрений типа транспортных средств (автобусов), указанных в сводной справке-расчете;

5) заверенные главным бухгалтером участника отбора копии путевых листов транспортных средств (автобусов), которые участвовали в перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции;

6) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

7) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Размер субсидий (S) определяется по формуле

$$S = \sum_{i=1}^n S_i, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S_i), определяется по формуле

$$S_i = S_{zi}, \text{ где:}$$

S_{zi} – суммарные возмещаемые затраты получателю субсидии за все рейсы по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции, рублей.

14. Суммарные возмещаемые затраты организации автомобильного транспорта за все рейсы по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции (S_{zi}) определяются:

1) при перевозках на расстояние до 100 километров от границ населенного пункта отправления (стоянки) автобусов по формуле

$$S_{zi} = \sum_{j=1}^k (T_j \times Q_j), \text{ где:}$$

T_j – суммарное время выполнения рейсов по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции автобусами j -го класса, часов (в том числе неполных);

Q_j – размер запрашиваемой субсидии за один час времени выполнения рейса автобуса j -го класса по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции, не превышающий размер субсидии, установленный в приложении № 1 к настоящему порядку;

k – количество классов автобусов.

При выполнении рейса по каждой отдельной перевозке по времени менее 4 часов применяется минимальное оплачиваемое время для любого класса автобусов – 4 часа;

2) при перевозках на расстояние более 100 километров от границ населенного пункта отправления (стоянки) автобусов по формуле

$$S_{zi} = \sum_{j=1}^k (T_{pj} \times Q_p) + \sum_{j=1}^k (B_{pj} \times Q_t), \text{ где:}$$

T_p – общий пробег автобуса j -го класса, километров;

Q_p – размер запрашиваемой субсидии за один километр общего пробега автобуса j -го класса при выполнении рейса по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции, не превышающий размер субсидии, установленный в приложении № 1 к настоящему порядку;

B_p – время ожидания автобуса в пункте назначения, часов;

Q_t – размер запрашиваемой субсидии за один час ожидания автобуса j -го класса при выполнении рейса по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции, не превышающий размер субсидии, установленный в приложении № 1 к настоящему порядку;

k – количество классов автобусов.

15. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 11 настоящего порядка, в том числе проверку расчета суммы субсидии, предоставляемой получателю субсидии за все рейсы по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 20 настоящего порядка.

Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, рассматриваются в порядке очередности их поступления в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который подписывается членами комиссии по проведению отбора организаций автомобильного транспорта на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой пассажиров и грузов в рамках частичной мобилизации и (или) специальной военной операции, состав которой утвержден приказом Министерства.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Министерства и в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, размещается в ГИИС «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mtrans.midural.ru>, раздел «Автомобильные перевозки», подраздел «Документы».

В протоколе подведения итогов отбора содержатся следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений настоящего порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

17. Министерство при выявлении несоответствия представленных в составе заявки документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или представления не в полном объеме необходимых документов направляет участнику отбора соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого нарушения.

Участник отбора имеет право на устранение выявленного нарушения в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о несоответствии (недостоверности, неполноте) представленных документов.

Уточненные документы после устранения нарушения вносятся в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с даты получения участником отбора уведомления о несоответствии представленных документов.

Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, несвоевременное устранение выявленных нарушений в соответствии с частью третьей настоящего пункта;

2) недостоверность или неполнота предоставленной участником отбора информации в документах, указанных в пункте 11 настоящего порядка;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

4) отсутствие поступивших в Министерство заявок или обращений Центрального военного округа Министерства обороны Российской Федерации на перевозку мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции в периоды, указанные в пункте 9 настоящего порядка.

Министерством уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения направляется участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает его и направляет победителю отбора на электронную почту уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае если победитель отбора не подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», Министерство признает победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и уведомляет его об этом путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

19. Субсидия предоставляется при соблюдении участником отбора следующих условий:

- 1) заключение с Министерством соглашения;
- 2) на дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка;
- 3) участник отбора обеспечивает оказание услуг, связанных с перевозкой мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции автобусами, оснащенными в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, и предоставление Министерству доступа в навигационно-информационную систему организации автомобильного транспорта с использованием веб-интерфейса (без необходимости установки клиентского программного обеспечения).

20. Критериями отбора являются:

- 1) оказание участником отбора услуг, связанных с перевозкой мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции в периоды, указанные в пункте 9 настоящего порядка;
- 2) представление участником отбора в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство на адрес электронной почты, указанный в заявке, направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, указанных в пункте 24 настоящего порядка.

22. Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

23. В соглашении предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению значения результата предоставления субсидии.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 20 настоящего порядка;
- 2) недостоверность или неполнота предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 3) превышение объема потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий получателям субсидий над объемом бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства, на соответствующий финансовый год

и плановый период. В таком случае субсидии предоставляются в порядке очередности регистрации заявок в ГИИС «Электронный бюджет» до исчерпания всего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

25. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. Получатель субсидии в срок до 25 мая и до 25 декабря текущего финансового года представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Свердловской области для соглашений, размещенных в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе дополнительно представить отчет о достижении результата предоставления субсидии при перевозках граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку в Министерство на бумажном носителе в сроки, указанные в части первой настоящего пункта.

Порядок и сроки представления дополнительной отчетности получателем субсидии устанавливаются в соглашении, размещенном в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии, размещенных в ГИИС «Электронный бюджет», и в отчете о достижении результата предоставления субсидии при перевозках граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции, представляемом в Министерство.

28. Субсидии распределяются между получателями субсидий в соответствии с заключенными соглашениями в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Министерством финансов Свердловской области

Министерству на текущий финансовый год и плановый период. Количество победителей отбора не ограничено.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых получателям субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, выделенных на перевозку мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции из резервного фонда Правительства Свердловской области и доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, субсидии предоставляются в порядке очередности регистрации заявок.

29. Субсидия (субсидии) перечисляется (перечисляются) победителю (победителям) отбора на расчетный счет (счета), открытый (открытые) победителем (победителями) в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора Министерством и принятия решения о предоставлении субсидий.

30. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. Не допускается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии.

32. В отношении получателя субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, а также недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии при перевозках мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

33. В отношении получателя субсидии также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
организациям автомобильного
транспорта субсидий из резервного
фонда Правительства Свердловской
области на возмещение затрат,
понесенных при оказании услуг,
связанных с перевозкой граждан,
призванных на военную службу
в рамках частичной мобилизации,
и (или) участников специальной
военной операции

**РАЗМЕР СУБСИДИИ,
предоставляемой за один час времени выполнения рейса автобуса
на расстояние до 100 километров от границ населенного пункта
отправления (стоянки) автобуса, а также за один час ожидания и за один
километр общего пробега автобуса на расстояние свыше 100 километров
от границ населенного пункта отправления (стоянки) автобуса при перевозке
граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации,
и (или) участников специальной военной операции**

Номер строки	Класс автобуса	Характеристика автобуса, количество мест для сидения	Размер субсидии за один час выполнения рейса и один час ожидания (рублей)	Размер субсидии за один километр (рублей)
1.	Малый класс	длина от 5 до 7,5 метра включительно, количество мест для сидения – от 18 до 20	1600	50
2.	Средний класс	длина от 7,5 до 10 метров включительно, количество мест для сидения – от 30 до 40	2000	60
3.	Большой класс	длина от 10 до 16 метров включительно, количество мест для сидения – от 45 до 50	2300	70

Приложение № 2
к Порядку предоставления
организациям автомобильного
транспорта субсидий из резервного
фонда Правительства Свердловской
области на возмещение затрат,
понесенных при оказании услуг,
связанных с перевозкой граждан,
призванных на военную службу
в рамках частичной мобилизации,
и (или) участников специальной
военной операции

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения субсидии из резервного фонда
Правительства Свердловской области на возмещение затрат, понесенных
при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных
на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников
специальной военной операции**

В соответствии с Порядком предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции, утвержденным Правительством Свердловской области (далее – Порядок), _____

(наименование организации автомобильного транспорта)

заявляет об участии в отборе на право получения субсидии из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции в период (далее – отбор) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Сведения об участнике отбора приведены в таблице.

Таблица

1.	Информация об участнике отбора	
2.	Полное наименование участника отбора	указывается в соответствии с учредительными документами
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Контактный телефон, факс	

6.	Адрес электронной почты для направления официальной письменной корреспонденции	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
8.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9.	Код причины постановки на учет (КПП)	
10.	Дата государственной регистрации	
11.	Размер суммарно возмещаемых затрат за все рейсы по перевозке граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции, рассчитанный в соответствии с пунктом 14 Порядка, тыс. рублей	
12.	Размер субсидий, тыс. рублей	
13.	Реквизиты банка для перечисления субсидии	указывается наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, ИНН, КПП
14.	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора настоящей заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	указывается «подтверждаю»

Участник отбора:

1) обязуется обеспечить предоставление Министерству транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) доступа в навигационно-информационную систему организации автомобильного транспорта с использованием веб-интерфейса (без необходимости установки клиентского программного обеспечения) в течение последующих 3 лет с даты проведения отбора;

2) соглашается на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется обеспечить исполнение требований Министерства и органов государственного финансового контроля Свердловской области о возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с частью второй пункта 32 Порядка.

Приложения: на ____ л.

Руководитель

организации автомобильного транспорта _____

(подпись) М.П.

(Ф. И. О.)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
организациям автомобильного
транспорта субсидий из резервного
фонда Правительства Свердловской
области на возмещение затрат,
понесенных при оказании услуг,
связанных с перевозкой граждан,
призванных на военную службу
в рамках частичной мобилизации,
и (или) участников специальной
военной операции

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
об оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной
мобилизации, и (или) участников специальной военной операции

« ____ » _____ 20__ года

(наименование организации автомобильного транспорта)

ОГРН _____
ИНН/КПП _____ / _____

СПРАВКА

о выполнении рейсов по перевозке граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции при перевозках на расстояние до 100 километров от границ населенного пункта отправления (стоянки) автобусов

Номер строки	Марка, модель автобуса	Класс автобуса	Государственный регистрационный знак автобуса	Пункт отправления (наименование, адрес)	Промежуточные пункты остановки автобуса (наименование, адрес)	Пункт назначения (наименование, адрес)	Пункт возврата автобуса (пункт отправления или наименование, адрес иного места стоянки автобуса)	Подача автобуса в пункт отправления (дата/время)	Выезд автобуса из пункта отправления (дата/время)	Прибытие в пункт назначения (дата/время)	Возврат автобуса в пункт отправления или иное место стоянки автобуса (дата/время)	Прекращение работы автобуса в пункте отправления (дата/время)	Время выполнения рейса (часов, минут)	Фактическое время для оплаты рейса (часов, минут)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Выполнение рейсов по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции														
Большой класс автобусов														
Всего														
Средний класс автобусов														
Всего														
Малый класс автобусов														
Всего														

Примечание. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области подтверждает, что каждый указанный в настоящей справке рейс осуществлен в целях оказания услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

о выполнении рейсов по перевозке граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции при перевозках на расстояние свыше 100 километров от границ населенного пункта отправления (стоянки) автобусов

Номер строки	Марка, модель автобуса	Класс автобуса	Государственный регистрационный знак автобуса	Пункт отправления (наименование, адрес)	Промежуточные пункты остановки автобуса (наименование, адрес)	Пункт назначения (наименование, адрес)	Пункт возврата автобуса (пункт отправления или наименование, адрес иного места стоянки автобуса)	Подача автобуса в пункт отправления (дата/время)	Выезд автобуса из пункта отправления (дата/время)	Прибытие в пункт назначения (дата/время)	Возврат автобуса в пункт отправления или иное место стоянки автобуса (дата/время)	Прекращение работы автобуса в пункте отправления (дата/время)	Время выполнения рейса (часов, минут)	Время ожидания автобуса в пункте назначения (часов, минут)	Общий пробег автобуса от пункта отправления до пункта назначения и обратно (км)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Выполнение рейсов по перевозке мобилизованных граждан и (или) участников специальной военной операции															
Большой класс автобусов															
Всего															
Средний класс автобусов															
Всего															
Малый класс автобусов															
Всего															

Примечание. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области подтверждает, что каждый указанный в настоящей справке рейс осуществлен в целях оказания услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

суммарных возмещаемых затрат за рейсы по перевозке граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции

Расчет суммарных возмещаемых затрат за все рейсы по перевозке граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции осуществляется в соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции, утвержденного Правительством Свердловской области.

Руководитель организации
автомобильного транспорта

(подпись) М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
организациям автомобильного
транспорта субсидий из резервного
фонда Правительства Свердловской
области на возмещение затрат,
понесенных при оказании услуг,
связанных с перевозкой граждан,
призванных на военную службу
в рамках частичной мобилизации,
и (или) участников специальной
военной операции

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии при перевозках граждан, призванных на военную службу
в рамках частичной мобилизации, и (или) участников специальной военной операции**

Наименование показателя	Единица измерения	Код строки	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения	Причина невыполнения
1	2	3	4	5	6	7
		0100				
		0200				

Руководитель
организации автомобильного транспорта

(подпись) М.П.

(Ф.И.О.)