



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.04.2025

№ 250-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из областного бюджета субсидий организациям автомобильного транспорта на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году из областного бюджета субсидий организациям автомобильного транспорта на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области, организующего деятельность Правительства Свердловской области по выполнению функций управления в сфере транспорта.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 24.04.2025 № 250-ПП

«Об утверждении Порядка
предоставления в 2025 году
из областного бюджета субсидий
организациям автомобильного
транспорта на реализацию
мероприятий по обновлению
подвижного состава общественного
транспорта общего пользования»

ПОРЯДОК

**предоставления в 2025 году из областного бюджета субсидий организациям
автомобильного транспорта на реализацию мероприятий по обновлению
подвижного состава общественного транспорта общего пользования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2025 году из областного бюджета субсидий организациям автомобильного транспорта на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования (далее – субсидии), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются организациям автомобильного транспорта в пределах доведенных Министерством финансов Свердловской области лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) организация автомобильного транспорта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на основании государственных контрактов на выполнение юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

2) руководитель организации автомобильного транспорта – физическое лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами осуществляет руководство организацией автомобильного транспорта, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа;

3) подвижной состав – подвижной состав общественного транспорта общего пользования, включающий автобусы малого, среднего и большого классов российского производства;

4) маршрут – маршрут регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа межмуниципального сообщения, по которому должна осуществляться перевозка пассажиров подвижным составом;

5) отбор – процедура определения соответствия участников отбора, претендующих на право получения субсидий;

6) участники отбора – организации автомобильного транспорта, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и состоящие на учете в налоговых органах, расположенных на территории Свердловской области, представившие в Министерство заявку на участие в отборе на право получения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями субсидий (далее – заявка);

7) получатели субсидий – участники отбора, признанные победителями отбора и в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат организаций автомобильного транспорта по обновлению подвижного состава, не бывшего в употреблении или эксплуатации.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, – оплата контракта (договора, соглашения) по приобретению подвижного состава, включающего доставку и хранение транспортного средства, установку в соответствии с установленными требованиями дополнительного оборудования.

Субсидия может быть предоставлена в размере не более 70% от стоимости подвижного состава.

Результатом предоставления субсидии является приобретение организацией автомобильного транспорта подвижного состава в количестве, установленном в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между Министерством и победителем отбора (далее – соглашение).

Целью предоставления субсидии является приобретение организацией автомобильного транспорта подвижного состава в количестве, установленном в соглашении, и использование его на маршрутах, указанных в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является начало осуществления перевозок по маршруту (маршрутам) не позднее 1 января 2026 года.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашений, заключаемых по результатам отбора.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Свердловской области.

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал) путем запроса предложений.

При проведении отбора:

1) обеспечивается доступ к ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществляется взаимодействие Министерства с участниками отбора в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах восьмом – пятнадцатом подпункта 1 пункта 12 настоящего порядка, осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах восьмом – пятнадцатом подпункта 1 пункта 12 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах восьмом – пятнадцатом подпункта 1 пункта 12 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Решение Министерства о результатах рассмотрения заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически в форме протокола вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного лица Министерства и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение Министерства об итогах отбора формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически в форме протокола подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Министерство размещает в ГИИС «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

6) требования к участникам отбора, указанные в абзацах восьмом – пятнадцатом подпункта 1 пункта 12 настоящего порядка;

7) критерии отбора, указанные в пункте 19 настоящего порядка;

8) порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

Объявление размещается не позднее 30 рабочих дней после вступления в силу настоящего порядка.

9. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Участники отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении, представляют заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, представляются в электронном виде (в форме электронного документа), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора на каждой странице в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей электронного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе дополнительно представить в Министерство заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, на бумажном носителе.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, в случае подачи на бумажном носителе должны быть прошиты с указанием общего количества листов, пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) и заверены подписью участника отбора. Копии документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка, должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью участника отбора.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство.

10. При внесении Министерством изменений в объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок, срок подачи участниками отбора заявок продлевается до 3 рабочих дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

В случае внесения изменений в объявление участники отбора имеют право внести изменения в заявки и разместить заявки с внесенными изменениями в ГИИС «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

11. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении, в соглашение вносятся соответствующие изменения, отражающие новые условия предоставления субсидии. В случае недостижения согласия по новым условиям предоставления субсидии соглашение подлежит расторжению.

12. Участники отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении, представляют в Министерство следующие документы:

1) гарантийное письмо, подписанное участником отбора, подтверждающее соответствие участника отбора на дату подачи заявки следующим требованиям:

участник отбора обязан использовать закупленный подвижной состав исключительно на межмуниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, указать перечень маршрутов регулярных пассажирских перевозок, при этом один автобус может обслуживать не более трех маршрутов регулярных пассажирских перевозок;

участник отбора обязан начать осуществление перевозок на межмуниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа закупленным подвижным составом не позднее 1 января 2026 года;

участник отбора обязан оснастить подвижной состав системой безналичной оплаты проезда и системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующими требованиям о защите персональных данных;

участник отбора обязан оснастить подвижной состав системой контроля состояния водителей;

участник отбора обязан обеспечить в открытом доступе информацию о реальном движении закупленного подвижного состава по маршруту;

участник отбора обязан не приобретать подвижной состав за счет кредитных средств или в лизинг;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в части пятой пункта 5 настоящего порядка;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в областной бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2) информацию по форме, утвержденной Министерством, о подвижном составе, который будет приобретен участником отбора за счет средств субсидии, с указанием класса транспортного средства, стоимости, маршрутов, на которых будет использоваться подвижной состав, реквизитов договоров поставки подвижного состава и сроков поставки подвижного состава;

3) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

4) копии государственных контрактов на выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

5) копии договоров поставки подвижного состава (со сроком поставки не позднее 31 декабря 2025 года);

6) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

7) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

13. Субсидии распределяются между получателями субсидии исходя из установленного максимального размера субсидии за одну единицу транспорта общего пользования (таблица).

Таблица

Класс автобуса	Длина автобуса (мм)	Стоимость одного автобуса (тыс. рублей)	Максимальный размер субсидии за один автобус (тыс. рублей)
Малый	не более 7500	5500	3850
Средний	от 7500 до 9500	7500	5250
Большой	более 9500	20 000	14 000

Размер субсидии, распределенный получателю субсидии, рассчитывается по формуле

$$V = M1 * P, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

M1 – максимальный размер субсидии за один автобус;

P – количество автобусов.

В случае если сумма субсидий, запрашиваемых победителями отбора, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, для определения распределения субсидий применяется понижающий коэффициент (K), который рассчитывается по формуле

$$K = (V1 + V2 + V3 + \dots) / L, \text{ где:}$$

V1, V2, V3... – размер субсидии, запрашиваемый победителем отбора;

L – предельный лимит бюджетных обязательств, предусмотренный Министерству на текущий финансовый год.

14. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 12 настоящего порядка, представленных участниками отбора.

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 19 настоящего порядка.

Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, рассматриваются в порядке очередности их поступления в ГИИС «Электронный бюджет».

15. Министерство при выявлении несоответствия документов, прилагаемых к заявке, требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, или представлении указанных документов не в полном объеме в течение 3 рабочих дней направляет участнику отбора уведомление о выявлении нарушений.

Участник отбора имеет право, устранив нарушения, повторно подать документы в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о выявлении нарушений, указанного в части первой настоящего пункта.

Уточненные документы после устранения нарушений вносятся в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о выявлении нарушений, указанного в части первой настоящего пункта.

16. Протокол подведения итогов отбора формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Министерства и в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания, размещается в ГИИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства в разделе «Автомобильные перевозки», в подразделе «Документы».

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений настоящего порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

17. Субсидия предоставляется при соблюдении участником отбора следующих условий:

- 1) заключение с Министерством соглашения;
- 2) по состоянию на дату заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах восьмом – пятнадцатом подпункта 1 пункта 12 настоящего порядка.

18. Критериями отбора являются:

- 1) осуществление участником отбора регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам на основании заключенного государственного контракта;
- 2) представление участником отбора в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает его и направляет победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае если победитель отбора не подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», Министерство признает победителя отбора

уклонившимся от заключения соглашения и уведомляет его об этом путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, предусмотренных в пункте 23 настоящего порядка.

21. Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области.

22. В соглашении предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, несвоевременное устранение выявленных нарушений в соответствии с частью второй пункта 15 настоящего порядка;

2) недостоверность или неполнота предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

3) превышение объема потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий получателям субсидий над объемом бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства, на соответствующий финансовый год и плановый период. В таком случае субсидии предоставляются в порядке очередности регистрации заявок в ГИИС «Электронный бюджет» до исчерпания всего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

24. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство размещает в ГИИС «Электронный бюджет» объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

После окончания срока проведения отбора и до заключения соглашений с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Субсидии распределяются между получателями субсидий в соответствии с заключенными соглашениями. Количество победителей отбора не ограничено.

27. Субсидия перечисляется победителю отбора на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

28. Срок использования субсидии победителем отбора – до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

Не использованный победителем отбора на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие Министерством решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии или об отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии, а также его возврат победителю отбора при принятии решения о наличии в нем потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет.

Для подтверждения потребности в неиспользованном остатке субсидии победитель отбора не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет представляет в Министерство следующие документы:

1) ходатайство о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии с обоснованием потребности в использовании субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов победителя отбора, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в части пятой пункта 5 настоящего порядка, и указанием суммы средств в объеме, не превышающем остаток субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о причинах возникновения остатка субсидии;

3) отчет о расходах субсидии;

4) платежные документы, подтверждающие сумму возврата субсидии в областной бюджет;

5) расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованном остатке субсидии, в том числе копии договоров поставки подвижного состава, соглашений, актов выполненных работ, актов сверок и иных документов, подтверждающих потребность в неиспользованном остатке субсидии.

29. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. Не допускается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии.

Глава 3. Порядок представления отчетности, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

31. Получатель субсидии ежеквартально представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Свердловской области.

32. Порядок и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении, которое заключается между Министерством и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

33. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

34. В отношении получателя субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, а также при недостижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

35. В отношении получателя субсидии также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.