



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.06.2025

№ 354-ПП

г. Екатеринбург

## **О Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области**

В соответствии со статьей 158<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» и подпунктом 16 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 31 мая 2024 года № 42-ОЗ «О занятости населения в Свердловской области» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (прилагается);

2) состав Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (прилагается);

3) перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (прилагается);

4) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов,

осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (прилагается).

3. Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, Министерству промышленности и науки Свердловской области, Министерству строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Министерству транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области и Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области:

1) проводить мониторинг просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, по курируемым сферам деятельности;

2) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент):

отчеты о результатах мониторинга просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, по курируемым сферам деятельности по утверждаемым Департаментом формам с приложением пояснительной записки о мерах, предпринимаемых для ликвидации просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области и находящихся в тяжелом финансовом положении, по курируемым сферам деятельности с анализом мер по стабилизации ситуации;

копии протоколов заседаний отраслевых межведомственных комиссий по вопросам расширения налоговой базы по видам экономической деятельности (далее – отраслевые межведомственные комиссии), на которых рассматривались и (или) обсуждались хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, имеющие просроченную задолженность по заработной плате работников;

3) информировать Межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – Межведомственная комиссия), о возникновении новых случаев просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, после первичного рассмотрения вопроса о просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующего субъекта на заседании отраслевой межведомственной комиссии;

4) направлять в Межведомственную комиссию предложения по списку хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, подлежащих рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии, по курируемым сферам деятельности.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования):

1) создать рабочие группы Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях в соответствии с Положением о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением;

2) утвердить составы рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях;

3) направить ответственному секретарю Межведомственной комиссии информацию об исполнении подпунктов 1 и 2 настоящего пункта с приложением копий соответствующих документов в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления;

4) проводить мониторинг просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований;

5) ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в администрации управленческих округов Свердловской области отчеты о результатах мониторинга просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований, по формам, утвержденным Департаментом, с приложением пояснительных записок о мерах, предпринимаемых для ликвидации просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований;

6) информировать Межведомственную комиссию не позднее следующего рабочего дня после получения сведений о возникновении новых случаев просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований;

7) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии.

5. Рекомендовать Администрации города Екатеринбурга ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Департамент отчеты о результатах мониторинга просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», по формам, утвержденным Департаментом, с приложением пояснительной записки о мерах, предпринимаемых для ликвидации просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа муниципального образования «город Екатеринбург».

6. Администрациям управленческих округов Свердловской области ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять

в Департамент сводный отчет о результатах мониторинга просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований, входящих в состав соответствующего управленческого округа Свердловской области, с приложением пояснительной записки о мерах, предпринимаемых для ликвидации просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований, входящих в состав соответствующего управленческого округа Свердловской области, на основании информации, полученной в соответствии с подпунктом 5 пункта 4 настоящего постановления.

7. Департаменту:

1) обеспечить сбор, обработку и анализ ежемесячной отчетной информации о результатах мониторинга просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

2) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направлять председателю Межведомственной комиссии информацию о результатах мониторинга просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

3) направлять членам Межведомственной комиссии сводную информацию о просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Межведомственной комиссии.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области В.В. Козлова.

9. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства  
Свердловской области

от 26.06.2025 № 354-ПП

«О Межведомственной комиссии  
по противодействию формированию  
просроченной задолженности  
по заработной плате работников  
хозяйствующих субъектов,  
осуществляющих деятельность на  
территории Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Межведомственной комиссии по противодействию формированию  
просроченной задолженности по заработной плате работников  
хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность  
на территории Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – Межведомственная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – органы государственной власти), органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

## **Глава 2. Основные задачи Межведомственной комиссии**

### **4. Основные задачи Межведомственной комиссии:**

1) оказание содействия региональному контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – хозяйствующие субъекты), в том числе выявление и принятие мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих формированию такой задолженности;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

3) подготовка предложений для принятия Правительством Свердловской области (при необходимости) региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и ее погашению (с учетом мнения Свердловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) проведение анализа рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

5) проведение анализа и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

6) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Свердловской области по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов.

## **Глава 3. Функции Межведомственной комиссии**

5. Для выполнения возложенных задач Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и ее погашение, а также результатов работы Межведомственной комиссии и рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской

области, созданных в соответствии с Положением о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, утвержденным Правительством Свердловской области (далее – рабочие группы Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях);

3) рассмотрение и (или) заслушивание на заседании Межведомственной комиссии работодателей (представителей) и (или) учредителей хозяйствующих субъектов, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате работников, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому хозяйствующему субъекту (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждому хозяйствующему субъекту, в отношении которого имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных хозяйствующих субъектах Межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

6) создание и обеспечение координации работы рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях;

7) обеспечение размещения на сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о результатах работы Межведомственной комиссии.

#### **Глава 4. Права Межведомственной комиссии**

6. Для выполнения возложенных задач Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания Межведомственной комиссии работодателей (представителей) и (или) учредителей хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

3) запрашивать у работодателей (представителей) и (или) учредителей хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами хозяйствующих субъектов;

5) оказывать хозяйствующим субъектам содействие (в том числе в части формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать руководителям (представителям) хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности, в том числе для хозяйствующих субъектов, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

## **Глава 5. Структура Межведомственной комиссии**

7. Состав Межведомственной комиссии утверждается правовым актом Правительства Свердловской области и формируется из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов государственной власти, Свердловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, государственных внебюджетных фондов (по согласованию), территориальных объединений организаций профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), председателей рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях, представителей иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя Межведомственной комиссии или одного из заместителей председателя Межведомственной комиссии в заседаниях Межведомственной комиссии без вхождения в состав Межведомственной комиссии могут принимать участие представители прокуратуры Свердловской области и Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области.



8. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, двух заместителей председателя Межведомственной комиссии, ответственного секретаря Межведомственной комиссии и членов Межведомственной комиссии.

9. Председатель Межведомственной комиссии, заместители председателя Межведомственной комиссии, ответственный секретарь Межведомственной комиссии назначаются из числа членов Правительства Свердловской области, представителей органов государственной власти.

10. Председатель Межведомственной комиссии:

1) руководит деятельностью Межведомственной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач;

2) созывает заседания Межведомственной комиссии, определяет дату и время проведения заседания Межведомственной комиссии;

3) формирует повестки заседаний Межведомственной комиссии;

4) ведет заседания Межведомственной комиссии;

5) подписывает или утверждает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

6) распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии или по его поручению обязанности исполняет один из заместителей председателя Межведомственной комиссии.

12. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

1) формирует проект плана работы Межведомственной комиссии;

2) обобщает предложения членов Межведомственной комиссии в проекты повесток заседаний Межведомственной комиссии;

3) формирует проекты повесток заседаний Межведомственной комиссии в соответствии с планом работы Межведомственной комиссии и предложениями членов Межведомственной комиссии;

4) представляет проекты повесток заседаний Межведомственной комиссии председателю Межведомственной комиссии для утверждения;

5) организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Межведомственной комиссии вопросам, представляет их председателю Межведомственной комиссии и членам Межведомственной комиссии;

6) ведет реестр хозяйствующих субъектов, представители которых были заслушаны на заседаниях Межведомственной комиссии, и осуществляет контроль исполнения принятых Межведомственной комиссией решений;

7) готовит протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

8) составляет отчеты о результатах работы Межведомственной комиссии;

9) обеспечивает рассылку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии, приглашений для участия в заседаниях Межведомственной комиссии, организует проведение заседаний Межведомственной комиссии;

10) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Межведомственной комиссии или заместителей председателя Межведомственной комиссии.

### 13. Члены Межведомственной комиссии:

1) вносят предложения в план работы Межведомственной комиссии и проекты повесток заседаний Межведомственной комиссии по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Межведомственной комиссии вопросов;

2) докладывают на заседании Межведомственной комиссии информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Межведомственной комиссии;

3) не реже одного раза в квартал направляют ответственному секретарю Межведомственной комиссии информацию об исполнении решений, принятых на заседании Межведомственной комиссии.

## **Глава 6. Регламент работы Межведомственной комиссии**

14. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Межведомственной комиссии, который принимается на заседании Межведомственной комиссии и утверждается председателем Межведомственной комиссии.

15. Основной формой работы Межведомственной комиссии являются заседания. Заседания Межведомственной комиссии проводятся в очной форме или в формате видео-конференц-связи.

16. Заседания проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Межведомственной комиссии, но не реже одного раза в месяц.

На заседаниях Межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также средствах массовой информации.

17. Подготовка и организация проведения заседаний Межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем Межведомственной комиссии.

18. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Межведомственной комиссии.

В случае если член Межведомственной комиссии не может присутствовать на заседании Межведомственной комиссии лично, он вправе направить ответственному секретарю Межведомственной комиссии личное мнение по рассматриваемым вопросам повестки заседания Межведомственной комиссии, изложенное в письменной форме.

19. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии вопросов.

20. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии путем открытого голосования.

21. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии. При

несогласии члена Межведомственной комиссии с принятым решением по его желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Межведомственной комиссии.

22. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания Межведомственной комиссии, который подписывается председателем Межведомственной комиссии или одним из заместителей председателя Межведомственной комиссии, председательствующим на заседании Межведомственной комиссии. В случае подписания протокола заседания Межведомственной комиссии заместителем председателя Межведомственной комиссии протокол утверждается председателем Межведомственной комиссии.

23. Решения Межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в установленном порядке направляются членам Межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях Межведомственной комиссии работодателям (представителям) и (или) учредителям организаций в части, их касающейся. В случае неисполнения руководителем (представителем) хозяйствующего субъекта решений Межведомственной комиссии соответствующая информация направляется в Государственную инспекцию труда в Свердловской области и прокуратуру Свердловской области для принятия мер реагирования.

24. Члены Межведомственной комиссии и лица, участвовавшие в заседании Межведомственной комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Межведомственной комиссии.

25. По итогам работы за год Межведомственная комиссия направляет доклад в Свердловскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

26. Контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии осуществляет председатель Межведомственной комиссии.

27. По итогам работы за год Межведомственной комиссией направляется доклад в Свердловскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 26.06.2025 № 354-ПП  
«О Межведомственной комиссии  
по противодействию формированию  
просроченной задолженности  
по заработной плате работников  
хозяйствующих субъектов,  
осуществляющих деятельность на  
территории Свердловской области»

**СОСТАВ**

**Межведомственной комиссии по противодействию формированию  
просроченной задолженности по заработной плате работников  
хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность  
на территории Свердловской области**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Козлов<br>Василий Валерьевич  | – Заместитель Губернатора Свердловской области, председатель Межведомственной комиссии  |
| 2. Антонов<br>Дмитрий Алексеевич | – Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, заместитель председателя Межведомственной комиссии   |
| 3. Мельничук<br>Алексей Иванович | – Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, заместитель председателя Межведомственной комиссии  |
| 4. Жукова<br>Мария Андреевна     | – начальник отдела трудовых отношений и социального партнерства Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, ответственный секретарь Межведомственной комиссии |

**Члены Межведомственной комиссии:**

- |  |   |
|--|---|
| 5. Березин<br>Владимир Анатольевич       | – Заместитель управляющего администрацией Северного управленческого округа Свердловской области   |
| 6. Валов<br>Роман Юрьевич                | – Заместитель управляющего администрацией Южного управленческого округа Свердловской области  |
| 7. Вдовин<br>Сергей Станиславович        | – федеральный инспектор по Свердловской области (по согласованию)   |
| 8. Вербач<br>Евгения Сергеевна           | – Заместитель управляющего администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области   |
| 9. Гарифуллин<br>Руслан Валерьевич       | – Первый заместитель Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области  |
| 10. Головина<br>Ирина Витальевна         | – Руководитель Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области (по согласованию)  |
| 11. Горощенко<br>Александр Ростиславович | – вице-президент союза «Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» (по согласованию)   |
| 12. Кансафарова<br>Татьяна Анасовна      | – исполнительный вице-президент Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию) |
| 13. Качарина<br>Анна Михайловна          | – заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)          |

- |  |   |
|--|---|
| 14. Киселев<br>Алексей Михайлович        | – заместитель председателя Свердловского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области» (по согласованию)  |
| 15. Клевец<br>Николай Арсентьевич        | – Управляющий администрацией Восточного управленческого округа Свердловской области   |
| 16. Ковалев<br>Александр Владимирович    | – Заместитель управляющего администрацией Западного управленческого округа Свердловской области   |
| 17. Кравцов<br>Федор Алексеевич          | – руководитель Государственной инспекции труда в Свердловской области – главный государственный инспектор труда в Свердловской области (по согласованию)  |
| 18. Мартынова<br>Наталия Николаевна      | – Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области  |
| 19. Мерзлякова<br>Татьяна Георгиевна     | – Уполномоченный по правам человека в Свердловской области (по согласованию)  |
| 20. Моргунов<br>Николай Георгиевич       | – начальник отдела развития транспорта Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области   |
| 21. Неупокоев<br>Константин Алексеевич   | – начальник отдела по выявлению налоговых преступлений Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию) |
| 22. Поливьянов<br>Владимир Александрович | – Заместитель Министра финансов Свердловской области  |
| 23. Пугин<br>Константин Владимирович     | – заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (по согласованию)  |

- |  |  |
|--|--|
| 24. Рубцов<br>Алексей Владимирович     | – исполняющий обязанности Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области   |
| 25. Рябова<br>Марина Анатольевна       | – заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (по согласованию)   |
| 26. Сыромятников<br>Дмитрий Михайлович | – начальник управления по координации деятельности управленческих округов Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области  |
| 27. Терехова<br>Светлана Александровна | – Заместитель Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области   |
| 28. Титкова<br>Наталья Геннадьевна     | – первый заместитель директора – заместитель директора по обязательному медицинскому страхованию Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области (по согласованию)                                    |
| 29. Хорькова<br>Ольга Юрьевна          | – первый заместитель руководителя Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области – первый заместитель главного судебного пристава Свердловской области (по согласованию)                              |
| 30. Чиркина<br>Яна Александровна       | – следователь по особо важным делам (с дислокацией в г. Екатеринбург) контрольно-следственного отдела Центрального межрегионального следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации (по согласованию) |
| 31. Янтюшева<br>Татьяна Николаевна     | – заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию)   |

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства

Свердловской области

от 26.06.2025 № 354-ПП

«О Межведомственной комиссии  
по противодействию формированию  
просроченной задолженности  
по заработной плате работников  
хозяйствующих субъектов,  
осуществляющих деятельность на  
территории Свердловской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных образований, расположенных на территории  
Свердловской области, на территориях которых будут созданы  
рабочие группы Межведомственной комиссии по противодействию  
формированию просроченной задолженности по заработной плате  
работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих  
деятельность на территории Свердловской области**

Номер строки	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области
1	2
1.	Арамильский городской округ Свердловской области
2.	Артемовский муниципальный округ Свердловской области
3.	Артинский муниципальный округ Свердловской области
4.	Асбестовский муниципальный округ Свердловской области
5.	Ачитский муниципальный округ Свердловской области
6.	Байкаловский муниципальный район Свердловской области
7.	Белоярский муниципальный округ Свердловской области
8.	Березовский муниципальный округ Свердловской области
9.	Бисертский муниципальный округ Свердловской области
10.	Верхнесалдинский муниципальный округ Свердловской области
11.	Волчанский муниципальный округ Свердловской области
12.	Гаринский муниципальный округ Свердловской области
13.	Городской округ Верхнее Дуброво Свердловской области
14.	Городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области
15.	Городской округ Верхняя Пышма Свердловской области
16.	Городской округ Верхняя Тура Свердловской области
17.	Городской округ «город Ирбит» Свердловской области
18.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области
19.	Городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области



1	2
20.	Городской округ ЗАТО Уральский Свердловской области
21.	Городской округ Красноуфимск Свердловской области
22.	Городской округ муниципальное образование «город Екатеринбург»
23.	Городской округ Рефтинский Свердловской области
24.	Ивдельский муниципальный округ Свердловской области
25.	Каменск-Уральский городской округ Свердловской области
26.	Каменский муниципальный округ Свердловской области
27.	Камышловский городской округ Свердловской области
28.	Камышловский муниципальный район Свердловской области
29.	Качканарский муниципальный округ Свердловской области
30.	Кировградский муниципальный округ Свердловской области
31.	Красноуфимский муниципальный округ Свердловской области
32.	Кушвинский муниципальный округ Свердловской области
33.	Малышевский муниципальный округ Свердловской области
34.	Муниципальное образование муниципальный округ Богданович Свердловской области
35.	Муниципальный округ Верхний Тагил Свердловской области
36.	Муниципальный округ Верхотурский Свердловской области
37.	Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
38.	Муниципальный округ город Нижний Тагил Свердловской области
39.	Муниципальный округ Дегтярск Свердловской области
40.	Муниципальный округ Заречный Свердловской области
41.	Муниципальный округ Ирбитское муниципальное образование Свердловской области
42.	Муниципальный округ Карпинск Свердловской области
43.	Муниципальный округ Краснотурьинск Свердловской области
44.	Муниципальный округ Красноуральск Свердловской области
45.	Муниципальный округ Махнёвское муниципальное образование Свердловской области
46.	Муниципальный округ муниципальное образование Алапаевское Свердловской области
47.	Муниципальный округ Муниципальное образование город Алапаевск Свердловской области
48.	Муниципальный округ Нижняя Салда Свердловской области
49.	Муниципальный округ Пелым Свердловской области
50.	Муниципальный округ Первоуральск Свердловской области
51.	Муниципальный округ Ревда Свердловской области
52.	Муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области
53.	Муниципальный округ Староуткинск Свердловской области
54.	Муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области
55.	Невьянский муниципальный округ Свердловской области
56.	Нижнесергинский муниципальный район Свердловской области
57.	Нижнетуринский муниципальный округ Свердловской области

1	2
58.	Новолялинский муниципальный округ Свердловской области
59.	Новоуральский городской округ Свердловской области
60.	Полевской муниципальный округ Свердловской области
61.	Пышминский муниципальный округ Свердловской области
62.	Режевской муниципальный округ Свердловской области
63.	Североуральский муниципальный округ Свердловской области
64.	Серовский муниципальный округ Свердловской области
65.	Слободо-Туринский муниципальный район Свердловской области
66.	Сосьвинский муниципальный округ Свердловской области
67.	Сысертский муниципальный округ Свердловской области
68.	Таборинский муниципальный район Свердловской области
69.	Тавдинский муниципальный округ Свердловской области
70.	Талицкий муниципальный округ Свердловской области
71.	Тугулымский муниципальный округ Свердловской области
72.	Туринский муниципальный округ Свердловской области
73.	Шалинский муниципальный округ Свердловской области

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства

Свердловской области

от 26.06.2025 № 354-ПП

«О Межведомственной комиссии  
по противодействию формированию  
просроченной задолженности  
по заработной плате работников  
хозяйствующих субъектов,  
осуществляющих деятельность на  
территории Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной  
комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности  
по заработной плате работников хозяйствующих субъектов,  
осуществляющих деятельность на территории Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Рабочая группа Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – Рабочая группа), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – хозяйствующие субъекты).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

**Глава 2. Основные задачи Рабочей группы**

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – Межведомственная комиссия), и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов

местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), в целях реализации полномочий Рабочей группы;

2) оказание содействия территориальным контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих формированию такой задолженности;

3) осуществление информационного взаимодействия Межведомственной комиссии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области (далее – органы государственной власти), органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

4) проведение анализа рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

5) проведение анализа и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

6) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, организация информационного обмена между заинтересованными органами и организациями муниципального образования.

### **Глава 3. Основные функции Рабочей группы**

5. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

2) проведение анализа результатов работы Рабочей группы, в том числе реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и ее погашение;

3) рассмотрение и (или) заслушивание на заседании Рабочей группы руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате работников, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной

задолженности по каждому хозяйствующему субъекту (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в территориальные органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Права Рабочей группы**

6. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы не входящих в состав Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов, допустивших формирование просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

5) запрашивать у руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

6) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения хозяйствующими субъектами трудового законодательства Российской Федерации с целью выявления задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

7) оказывать хозяйствующим субъектам содействие (в том числе в части формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

8) оказывать руководителям (представителям) хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности, в том числе для хозяйствующих субъектов, находящихся в конкурсном производстве;

9) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами хозяйствующего субъекта;

10) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

11) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе Рабочей группы.

## **Глава 5. Организация деятельности Рабочей группы**

7. Состав Рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления, территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций муниципального образования (по согласованию).

8. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

9. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования.

10. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за исполнение возложенных на Рабочую группу задач;

2) созывает заседания Рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;

4) проводит заседания Рабочей группы;

5) координирует работу членов Рабочей группы;

6) подписывает или утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;

7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их исполнения.

11. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

12. Секретарь Рабочей группы:

1) информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

2) организует проведение заседания Рабочей группы;

3) ведет протокол заседания Рабочей группы;

4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании Рабочей группы;

5) осуществляет оперативную связь с ответственным секретарем Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности Рабочей группы (по мере необходимости);

6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

13. Члены Рабочей группы:

1) вносят предложения в проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;

2) докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;

3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных им на заседании Рабочей группы.

## **Глава 6. Регламент работы Рабочей группы**

14. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании, просроченной задолженности по заработной плате работников.

15. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.

16. Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

18. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

20. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

21. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы. В случае подписания протокола заседания Рабочей группы заместителем председателя Рабочей группы протокол утверждается председателем Рабочей группы.

22. Протокол заседания Рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, а также хозяйствующим субъектам, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании Рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Рабочей группы решений.

23. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

24. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.