



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.06.2025

№ 356-ПП

г. Екатеринбург

## **О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.01.2023 № 53-ПП**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.01.2023 № 53-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, на условиях софинансирования из федерального бюджета» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2023, 27 января, № 37717) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 232-ПП и от 28.03.2024 № 193-ПП, следующие изменения:

1) подпункты 6 и 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«6) срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участником конкурса, указанный в соглашении о предоставлении грантов (далее – соглашение);

7) бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования, как средства гранта (в размере не более 40% от стоимости проекта) и средства участника конкурса (в размере не менее 60% от стоимости проекта);»;

2) пункт 2 дополнить подпунктами 9–12 следующего содержания:

«9) объект кемпинг-размещения – некапитальное сооружение или участок земли (питч), используемые для размещения и отдыха туристов в кемпинге.

Под сооружениями в кемпингах понимают некапитальные, мобильные, складные, переносные объекты и конструкции;

10) питч – объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоянок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики;

11) кемпстоянка – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на питчах с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания и отдыха туристов.

Кемпстоянки не предоставляют туристам услуги рекреации, а также могут являться объектами придорожной инфраструктуры;

12) автомобильный туристский маршрут – путь следования туристов на автомобиле, автобусе, автодоме, мототехнике, проходящий по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения и их участкам, включающий посещение и (или) использование туристами объектов туристских ресурсов и (или) туристской индустрии.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, на условиях софинансирования из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации и государственной программы Свердловской области на реализацию следующих мероприятий (направлений):

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.11.2013 № 1345-ст «Об утверждении национального стандарта», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение нового (ранее не бывшего в употреблении) туристского оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности объектов туристской инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.06.2013 № 182-ст «Об утверждении национального стандарта» (далее – требования национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52301-2013). Обустройство детских и спортивных зон отдыха также должно соответствовать требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых

площадок», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17.05.2017 № 21 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (далее – требования технического регламента Евразийского экономического союза от 17.05.2017 № 21);

создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды);

2) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов» (далее – национальные туристские маршруты):

обустройство и модернизация некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство некапитальных туристских информационных центров;

приобретение и установка санитарных модулей;

3) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

4) приобретение нового (ранее не бывшего в употреблении) туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52301-2013 и технического регламента Евразийского экономического союза от 17.05.2017 № 21, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

5) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

7) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

8) создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования»,

утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 429-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов нового (ранее не бывшего в употреблении) оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

9) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры:

создание нестационарного некапитального плавучего причального сооружения, состоящего из модулей, предназначенного для причаливания маломерных судов;

10) реализация проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры в Свердловской области на автомобильных туристских маршрутах, утвержденных приказом Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области от 17.01.2025 № 10 «Об утверждении автомобильных туристских маршрутов Свердловской области» (далее – автомобильный туристский маршрут):

создание или приобретение, установка элементов систем навигации, а также обеспечение брендинга автомобильного туристского маршрута, создание единого дизайн-кода;

создание или установка некапитальных туристских информационных центров, а также точек продажи региональной продукции (за исключением приобретения и производства продукции, включая сувениры и изделия народных художественных промыслов), которые могут быть расположены в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды), которые могут быть расположены в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 429-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов нового (ранее не бывшего в употреблении) оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

приобретение нового (ранее не бывшего в употреблении) туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров,

пунктов проката, детских и спортивных комплексов в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52301-2013 и технического регламента Евразийского экономического союза от 17.05.2017 № 21, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины, в том числе в целях обеспечения функционирования многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

создание электронных путеводителей по автомобильным туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

создание или приобретение, установка некапитальных спортивных площадок, санитарных модулей, модульных прачечных и душевых комнат, модульных комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха, а также оборудования к ним;

создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные проекты по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха.

Мероприятия (направления), а также план их реализации, указанные в подпункте 10 части первой настоящего пункта, Департамент направляет на согласование в Министерство экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России) в соответствии с пунктом 19(2) приложения № 17 к государственной программе Российской Федерации и пунктом 5.2 Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 22.01.2024 № 27 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма».

Мероприятия (направления), указанные в части первой настоящего пункта, не могут включать расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, транспортные и командировочные расходы, а также расходы на содержание и обслуживание реализованного проекта.»;

4) дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Средства получателя гранта, направляемые на софинансирование проекта, расходуются получателем гранта после заключения соглашения.»;

5) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) в соответствии с подпунктом 1 части первой пункта 3 настоящего порядка:

количество созданных и (или) оборудованных пляжей;

количество приобретенного нового (ранее не бывшего в употреблении) оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности;

количество оборудованных пандусов, подъемников;

количество оборудованных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных или приобретенных, установленных некапитальных объектов общественного питания;

2) в соответствии с подпунктом 2 части первой пункта 3 настоящего порядка:  
количество оборудованных и модернизированных некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута;

количество оборудованных пандусов, подъемников;

количество изготовленных и установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

количество установленных или обустроенных некапитальных туристских информационных центров;

количество приобретенных и установленных санитарных модулей;

3) в соответствии с подпунктом 3 части первой пункта 3 настоящего порядка – количество созданных туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

4) в соответствии с подпунктом 4 части первой пункта 3 настоящего порядка – количество приобретенного нового (ранее не бывшего в употреблении) туристского оборудования;

5) в соответствии с подпунктом 5 части первой пункта 3 настоящего порядка:

количество оборудованных круглогодичных плавательных бассейнов;

количество приобретенных систем подогрева, теплообменных устройств;

количество приобретенных мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) в соответствии с подпунктом 6 части первой пункта 3 настоящего порядка:

количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;

количество созданных аудиогидов;

7) в соответствии с подпунктом 7 части первой пункта 3 настоящего порядка – количество оборудованных пандусов, подъемников;

8) в соответствии с подпунктом 8 части первой пункта 3 настоящего порядка:

количество созданных или приобретенных, установленных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество приобретенных кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега);

количество обустроенных жилых и рекреационных зон в объектах кемпинг-размещения, на кемпстоянках;

количество оборудованных санитарных узлов (мест общего пользования) в объектах кемпинг-размещения, на кемпстоянках;

количество оборудованных пандусов, подъемников в объектах кемпинг-размещения, на кемпстоянках;

количество установленной визуальной информации и навигации в объектах кемпинг-размещения, на кемпстоянках;

9) в соответствии с подпунктом 9 части первой пункта 3 настоящего порядка – количество созданных объектов некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры;

10) в соответствии с подпунктом 10 части первой пункта 3 настоящего порядка:

количество реализованных мероприятий (направлений) на автомобильном туристском маршруте, в том числе:

количество созданных, приобретенных и установленных элементов системы навигации, а также обеспеченных брендированием автомобильных туристских маршрутов, создание единого дизайн-кода;

количество созданных или установленных некапитальных туристских информационных центров, а также точек продажи региональной продукции;

количество созданных или приобретенных, установленных некапитальных объектов общественного питания;

количество созданных или приобретенных, установленных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств;

количество приобретенных кемпинговых палаток и других видов нового (ранее не бывшего в употреблении) оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега);

количество обустроенных жилых и рекреационных зон;

количество оборудованных санитарных узлов (мест общего пользования);

количество оборудованных пандусов, подъемников;

количество установленной визуальной информации и навигации;

количество приобретенного нового (ранее не бывшего в употреблении) оборудования;

количество разработанных мобильных приложений-путеводителей по автомобильным туристским маршрутам;

количество созданных аудиогидов по автомобильным туристским маршрутам;

количество созданных или приобретенных, установленных некапитальных спортивных площадок, санитарных модулей, модульных прачечных и душевых комнат, модульных комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины, а также оборудования к ним;

количество оборудованных пандусов, подъемников.

5. Результатом предоставления гранта является реализация проектов с учетом выполнения мероприятий (направлений) в размере 100%, указанных в соглашении.

Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется путем сравнения установленного в соглашении планового значения результата предоставления гранта и фактически достигнутого значения результата предоставления гранта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Объекты, создаваемые получателями гранта в рамках реализации проектов, подлежат брендированию в едином визуальном стиле национальных проектов.»;

6) в пункте 8 слова «соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашение)» заменить словом «соглашение»;

7) в подпункте 2 пункта 9 слова «не менее 55% от объема запрашиваемой суммы» заменить словами «не менее 60% от стоимости проекта»;

8) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период

(проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).»;

9) часть первую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отбор участников конкурса (далее – отбор), в том числе размещение объявления о проведении конкурса (далее – объявление), подача заявки, а также иное взаимодействие между Департаментом и участниками конкурса осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) (далее – Портал). Соглашения между Департаментом и победителями конкурса заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности заключить соглашения в системе «Электронный бюджет» соглашения между Департаментом и победителями конкурса заключаются в форме бумажного документа.»;

10) в абзаце первом части третьей пункта 11 слова «не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок» заменить словами «не позднее даты начала приема заявок»;

11) пункт 11 дополнить частью четвертой следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

4) участники конкурса, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

12) подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) участник конкурса зарегистрирован в установленном порядке на территории Свердловской области не менее одного года и осуществляет деятельность на территории Свердловской области не менее одного года;»;

13) часть первую пункта 13 дополнить подпунктами 13–16 следующего содержания:

«13) презентацию проекта;

14) документ (выписка, справка, гарантийное письмо и иные документы) за подписью руководителя участника конкурса и главного бухгалтера участника конкурса (при наличии), подтверждающий наличие собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные участником конкурса, за исключением средств,

предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – собственные средства) в размере не менее 60% от стоимости проекта;

15) согласие по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку, подписанное руководителем участника конкурса и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса;

16) перечень мероприятий (направлений) по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры в Свердловской области на автомобильном туристском маршруте с указанием объема финансирования создания данных объектов за счет средств федерального бюджета и областного бюджета, внебюджетных источников, срока их реализации, ответственных исполнителей и ожидаемых результатов с приложением презентационных материалов, включающих в себя в том числе:

наименование некапитального объекта туристской инфраструктуры с указанием местоположения земельного участка, на котором планируется реализация соответствующего мероприятия, с указанием оформленных (регистрированных) прав на земельный участок, сведений о его категории и виде разрешенного использования;

размер потребности в субсидии из федерального бюджета на создание некапитального объекта туристской инфраструктуры с указанием объема привлекаемых средств из областного бюджета, а также внебюджетных источников;

план реализации мероприятий (направлений) с указанием показателей результативности данных мероприятий (направлений), этапов и сроков их выполнения, ответственных исполнителей;

описание утвержденного автомобильного туристского маршрута, включающее в себя наименование маршрута, его протяженность, наименования автомобильных дорог и (или) участков автомобильных дорог, входящих в состав утвержденного автомобильного туристского маршрута (федерального, регионального, межмуниципального или местного значения), объекты туристского показа, объекты размещения и общественного питания.

Документы, указанные в подпункте 16 части первой настоящего пункта, представляются в случае направления заявки на реализацию мероприятия (направления), указанного в подпункте 10 части первой пункта 3 настоящего порядка.»;

14) пункт 13 дополнить частями пятой – восьмой следующего содержания:

«Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов в каждом документе.

Датой представления заявки является день подписания руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, указанных в подпунктах 1–14 части первой настоящего пункта, являются неотъемлемой частью заявки.»;

15) пункт 15 признать утратившим силу;

16) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае признания участника конкурса победителем конкурса и заключения с ним соглашения проект должен быть реализован в срок, установленный в соглашении, и средства гранта, и собственные средства участника конкурса должны быть использованы участником конкурса не позднее срока, установленного в соглашении.»;

17) в части второй пункта 19 слова «в пунктах 13 и 15» заменить словами «в пункте 13»;

18) подпункт 3 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие заявки требованиям, указанным в частях пятой и шестой пункта 13 настоящего порядка»;

19) в подпункте 5 пункта 22 слова «мероприятие, указанное» заменить словами «мероприятие (направление), указанное»;

20) в подпункте 8 пункта 22 слово «мероприятия» заменить словами «мероприятия (направления)»;

21) пункт 22 дополнить подпунктами 9–11 следующего содержания:

«9) с участником конкурса Департаментом досрочно расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств и (или) в отношении участника конкурса выставлялось требование о возврате гранта в связи с нарушением требований настоящего порядка в течение 3 лет, предшествующих году предоставления гранта;

10) запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, превышает сумму, указанную в решении Департамента о проведении конкурса;

11) принятие Минэкономразвития России решения о несогласовании мероприятий (направлений), указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящего порядка, а также плана их реализации. »;

22) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Департамента.

Член конкурсной комиссии – эксперт, имеющий право проводить экспертизу и оценку проектов, представленных участниками конкурса, заявок и документов, поданных участниками конкурса. В качестве эксперта для экспертизы и оценки проектов, представленных участниками конкурса, могут привлекаться лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии и экспертами могут быть члены Правительства Свердловской области, представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, работники Департамента, образовательных организаций в сфере туризма и туристской деятельности. Число членов конкурсной комиссии и экспертов должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии являются членами конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии и экспертами не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате участников конкурса, либо физические

лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций – участников конкурса, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса), либо физическое лицо, состоящее в браке с руководителем участника конкурса, либо физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника конкурса или усыновленными руководителем участника конкурса.

Члены конкурсной комиссии и эксперты должны до заседания конкурсной комиссии довести до председателя конкурсной комиссии сведения о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия). При поступлении от членов конкурсной комиссии и экспертов сведений о наличии конфликта интересов такие члены конкурсной комиссии и эксперты не допускаются к рассмотрению и оценке заявок.

Лицо, включенное в состав конкурсной комиссии, при наличии конфликта интересов участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

Ответственность за недоведение сведений до председателя конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, возлагается на соответствующего члена конкурсной комиссии и эксперта, допустившего недоведение таких сведений.»;

23) пункт 26-1 изложить в следующей редакции:

«26-1. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления на соответствие документов требованиям пункта 13 настоящего порядка и законодательства Российской Федерации, а также на соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При рассмотрении заявки запрещается требовать от участника конкурса документы и информацию в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет» автоматически (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях установления соответствия участника конкурса требованию, указанному в подпункте 7 пункта 12 настоящего порядка, Департамент может направлять запросы в исполнительные органы государственной власти Свердловской области о предоставлении участникам конкурса средств из областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.»;

24) в подпункте 1 пункта 26-2 слова «в пунктах 12, 13 и 15» заменить словами «в пунктах 12 и 13»;

25) пункты 26-3 и 27 изложить в следующей редакции:

«26-3. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем конкурсной комиссии.

27. Члены конкурсной комиссии, а также эксперты, не являющиеся членами конкурсной комиссии (при наличии), осуществляют оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в приложении № 5 к настоящему порядку.

Минимальный проходной балл – 29.»;

26) в частях третьей и четвертой пункта 32 слова «баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии» заменить словами «баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии и экспертами, не являющимися членами конкурсной комиссии (при наличии)»;

27) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора посредством его автоматического формирования в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем конкурсной комиссии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

28) раздел 2 дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. В ходе реализации мероприятий (направлений), указанных в подпунктах 1–10 части первой пункта 3 настоящего порядка, возможно проведение дополнительного конкурса при увеличении в текущем финансовом году объема бюджетных обязательств или лимита бюджетных обязательств областного бюджета на реализацию таких мероприятий, а также высвобождении средств областного бюджета по иным причинам, в том числе при привлечении дополнительных средств федерального бюджета.»;

29) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Заключение соглашения осуществляется при условии:

1) соответствия победителя конкурса требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка;

2) представления победителем конкурса согласия, подписанного руководителем победителя конкурса и главным бухгалтером победителя конкурса (при наличии), на осуществление Департаментом мониторинга и контроля за реализованным проектом;

3) согласования Минэкономразвития России мероприятий (направлений), указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящего порядка, а также плана их реализации.»;

30) часть вторую пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Формирование и размещение Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашения осуществляются в течение 30 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале.»;

31) часть первую пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. Департамент заключает с победителем конкурса соглашение в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней с даты размещения Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашения.»;

32) часть вторую пункта 37 дополнить подпунктами 11 и 12 следующего содержания:

«11) наличие обязанности получателя гранта не производить действия, связанные с отчуждением созданных и приобретенных за счет гранта объектов и вещей, в том числе продажу, дарение, передачу в аренду, в течение 3 лет с даты достижения результата предоставления гранта;

12) наличие обязанности получателя гранта по размещению на имеющихся информационных ресурсах в сети «Интернет» и созданных и приобретенных за счет гранта объектах и вещах логотипа и фирменного стиля национального проекта «Туризм и гостеприимство».»;

33) часть вторую пункта 37-1 изложить в следующей редакции:

«При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в части четвертой настоящего пункта), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.»;

34) пункт 37-1 дополнить частью четвертой следующего содержания:

«При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами

и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем гранта, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем гранта.»;

35) раздел 3 дополнить пунктом 38-1 следующего содержания:

«38-1. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) первая часть – 50% гранта в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения;

2) вторая часть – 50% гранта в течение 30 рабочих дней со дня принятия Департаментом документов и сведений, указанных в подпункте 6 части первой пункта 39 настоящего порядка, подтверждающих расходы в размере не менее 100% средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, источником финансового обеспечения которых являются средства получателя гранта. Проверка сведений и документов, указанных в подпункте 6 части первой пункта 39 настоящего порядка, осуществляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня их представления.» ;

36) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Получатель гранта представляет в Департамент следующие документы:

1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) – ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

4) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

5) с сопроводительным письмом в Департамент не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант, документы и сведения (заверенные надлежащим образом), характеризующие состояние реализации проекта с использованием гранта:

копии договоров на выполнение работ (поставку товаров (передачу материальных ценностей));

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3 (при наличии);

копии актов о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2 (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг;

копии документов, подтверждающих поставку товаров (передачу материальных ценностей) унифицированной формы ТОРГ-12, УПД (при наличии);

копии документов, подтверждающих достижение результата использования гранта.

Кроме того, документы, указанные в абзацах втором – седьмом настоящего подпункта, представляются в Департамент дополнительно на электронном носителе (USB-флеш-накопитель);

б) с сопроводительным письмом в Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем проведения расчетов в размере не менее 100% средств, источником финансового обеспечения которых являются средства получателя гранта (за исключением средств, предоставленных из областного бюджета), на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, документы и сведения (заверенные надлежащим образом), подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства получателя гранта (за исключением средств, предоставленных из областного бюджета):

копии договоров на выполнение работ (поставку товаров (передачу материальных ценностей));

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3 (при наличии);

копии актов о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2 (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг;

копии документов, подтверждающих поставку товаров (передачу материальных ценностей) унифицированной формы ТОРГ-12, УПД (при наличии);

копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта.

Кроме того, документы, указанные в абзацах втором – седьмом настоящего подпункта, представляются в Департамент дополнительно на электронном носителе (USB-флеш-накопитель);

7) с сопроводительным письмом в Департамент не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, информацию о брендировании объектов, создаваемых получателем гранта в рамках реализации проектов в едином визуальном стиле национальных проектов.

Департамент вправе устанавливать сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.»;

37) часть первую пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Контроль за соблюдением получателем гранта, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

38) пункты 43 и 44 изложить в следующей редакции:

«43. В случае выявления нарушения получателем гранта обязательств по достижению значения результата предоставления гранта по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет из расчета один процент объема гранта за каждый процент недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

Получатель гранта уплачивает пени в случае недостижения в установленные в соглашении сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта в областной бюджет).

За каждый факт нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Свердловской области (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), в том числе за нарушение срока достижения значения результата предоставления гранта, к получателю гранта применяются штрафные санкции в размере 10% от суммы гранта.

44. В случаях, указанных в пунктах 43 и 48 настоящего порядка, Департамент направляет получателю гранта уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций, пени и (или) возврате гранта в областной бюджет. В уведомлении (претензии) о необходимости уплаты штрафных санкций, пени и (или) возврате гранта в областной бюджет указываются сумма гранта, штрафных санкций, пени, подлежащих возврату или уплате, сроки возврата или уплаты, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат суммы гранта или уплата штрафных санкций, пени, реквизиты счета, на который осуществляется перечисление гранта, штрафных санкций, пени.»;

39) пункты 47 и 48 изложить в следующей редакции:

«47. Остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в срок не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

48. В случае выявления нарушения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, а также фактов недостоверности в представленных получателем гранта сведениях и документах, указанных в пункте 13 настоящего порядка, и отчетных документах, по результатам проверок, проведенных

Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.»;

40) в приложении № 2 в подпункте 2 части второй слова «не менее 55% от суммы полученного гранта» заменить словами «не менее 60% от стоимости проекта»;

41) в приложении № 2 подпункт 2 части третьей изложить в следующей редакции:

«2) на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта организатором конкурса и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля в случае предоставления гранта.»;

42) в приложении № 3 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий:

Номер строки	Наименование статьи расходов	Количество единиц	Сумма планируемых расходов (рублей)		
			всего	в том числе	
				за счет собственных средств	за счет средств гранта
1.					
...					
	Итого				

»;

43) в приложении № 5 таблицу изложить в новой редакции (приложение № 1);

44) дополнить приложением № 6 (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 26.06.2025 № 356-ПП

Таблица

Номер строки	Критерии оценки заявок	Источник информации для оценки заявки	Коэффициент значимости/вес (процентов)
1	2	3	4
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 50 баллов; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лица старшего возраста, семьи с детьми) – 100 баллов	пункты 1.2, 1.4 и 7 характеристики проекта	0,07/7
2.	Удаленность места реализации проекта от административного центра Свердловской области – города Екатеринбурга («нулевого километра»): на территории города Екатеринбурга и (или) в радиусе 80 км от города Екатеринбурга – 0 баллов; в радиусе свыше 80 км и до 300 км от города Екатеринбурга – 50 баллов; свыше 300 км от города Екатеринбурга – 100 баллов	пункт 1.4 характеристики проекта	0,06/6
3.	Риски реализации проекта: риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения (предотвращения) рисков нецелесообразны, есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны, есть незначительные замечания (комментарий) – 50 баллов; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны – 100 баллов	пункт 6 характеристики проекта	0,05/5
4.	Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия	пункты 1.1, 1.2 и 7	0,07/7

1	2	3	4
	<p>между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, есть другие замечания (комментарий) – 30 баллов;</p> <p>цели, задачи и мероприятия проекта взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, есть незначительные замечания (комментарий) – 60 баллов;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план реализации проекта хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 100 баллов</p>	характеристики проекта	
5.	<p>Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса или не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете проекта предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 0 баллов;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все расходы детализированы – 50 баллов;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 100 баллов</p>	пункт 5 характеристики проекта	0,10/10
6.	<p>Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект короткого срока эксплуатации до 3 лет – 0 баллов;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 3 до 5 лет – 30 баллов;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 5 до 10 лет – 60 баллов;</p>	пункт 1.5 характеристики проекта	0,05/5

1	2	3	4
	проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 10 лет и более – 100 баллов		
7.	Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: объем вложений собственных средств участника конкурса составляет 60–65% от стоимости проекта – 30 баллов; объем вложений собственных средств участника конкурса составляет 66–70% от стоимости проекта – 60 баллов; объем вложений собственных средств участника конкурса составляет 71–80% от стоимости проекта – 80 баллов; объем вложений собственных средств участника конкурса составляет более 80% от стоимости проекта – 100 баллов	заявка; сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 2 к Порядку	0,10/10
8.	Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий (направлений): отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 30 баллов; опыт 1–3 года или 1–3 реализованных проекта – 60 баллов; опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 100 баллов	пункт 3 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки	0,05/5
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций – 0 баллов; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 100 баллов	пункт 2.2 характеристики проекта	0,05/5
10.	Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: основной и (или) дополнительный виды деятельности участника конкурса по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) не соответствуют заявленному виду деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный вид деятельности по ОКВЭД – 50 баллов; соответствует основной вид деятельности по ОКВЭД – 100 баллов	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	0,07/7
11.	Поддержка органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области: наличие гарантийного письма, подтверждающего поддержку проекта, – 0 баллов; отсутствие гарантийного письма,	гарантийное письмо	0,07/7

1	2	3	4
	подтверждающего поддержку проекта, – 100 баллов		
12.	Обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) не ниже средней заработной платы по экономике Свердловской области: обеспечено – 0 баллов; не обеспечено – 100 баллов	пункт 9 характеристики проекта	0,06/6
13.	Круглогодичное функционирование или эксплуатация: проект предполагает сезонное функционирование или эксплуатацию – 50 баллов; проект предполагает круглогодичное функционирование или эксплуатацию – 100 баллов	пункт 9 характеристики проекта	0,06/6
14.	Количество планируемых к созданию объектов кемпинг-размещения (для мероприятия (направления)), указанного в подпункте 4 части первой пункта 3 Порядка: 0 – 0 баллов; 1 – 5 баллов; от 5 до 10 – 60 баллов; более 10 – 100 баллов	пункт 7 характеристики проекта	0,07/7
15.	Наличие обеспечивающей инфраструктуры, в том числе водо-, электро-, тепло- и газоснабжение, подъездные пути (для мероприятия (направления)), указанного в подпункте 4 части первой пункта 3 Порядка: отсутствие – 0 баллов; наличие – 100 баллов	пункт 7 характеристики проекта	0,07/7

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 26.06.2025 № 356-ПП

Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий  
на государственную поддержку  
общественных инициатив и проектов  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, направленных  
на развитие туристской  
инфраструктуры, на условиях  
софинансирования  
из федерального бюджета

Форма

## СОГЛАСИЕ

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденным Правительством Свердловской области (далее – Порядок), \_\_\_\_\_

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности (для юридического лица))  
наименование проекта и мероприятий (направлений), указанных в подпунктах 1–10 части первой пункта 3 Порядка, \_\_\_\_\_,  
выражает согласие:

1) на осуществление Департаментом по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области мониторинга и контроля за реализованным проектом;

2) на осуществление Департаментом по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации обязательных проверок соблюдения

победителем конкурса цели, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) на передачу Департаментом по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в Министерство экономического развития Российской Федерации информации, указанной в заявке на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, на условиях софинансирования из федерального бюджета.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя)/индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_года