



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.06.2025

№ 355-ПП

г. Екатеринбург

О Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственной комиссии субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», подпунктом 16 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 31 мая 2024 года № 42-ОЗ «О занятости населения в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (прилагается);

2) состав Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (прилагается);

3) образец официального бланка Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (прилагается);

4) перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (прилагается);

5) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (прилагается).

3. Рекомендовать главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования):

1) создать рабочие группы Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области в муниципальных образованиях в соответствии с Положением о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии по противодействию

нелегальной занятости на территории Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением;

2) утвердить муниципальным правовым актом составы рабочих групп Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области в муниципальных образованиях;

3) разработать и утвердить муниципальным правовым актом планы мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования;

4) направить ответственному секретарю Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области информацию об исполнении подпунктов 1 и 2 настоящего пункта с приложением копий соответствующих документов в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления;

5) ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направлять в государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области в соответствии с территориями, обслуживаемыми государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости), отчет о мониторинге снижения уровня нелегальной занятости по форме, утвержденной Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области;

6) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в центры занятости отчет о реализации плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании, утверждаемого муниципальным правовым актом;

7) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 488-ПП «О системе мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, и обеспечением занятости населения в Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 2 августа, № 43670).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области В.В. Козлова.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 26.06.2025 № 355-ПП
«О Межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной
занятости на территории
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной
занятости на территории Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее – Межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Межведомственной комиссии

4. Основные задачи Межведомственной комиссии:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, контрольно-надзорных органов, иных органов и организаций в целях реализации полномочий Межведомственной комиссии;

2) проведение мониторинга и анализ результатов работы Межведомственной комиссии и рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях;

3) проведение мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

Глава 3. Функции Межведомственной комиссии

5. Для выполнения возложенных задач Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации;

2) анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) создание в муниципальных образованиях рабочих групп Межведомственной комиссии, которые будут являться неотъемлемой частью Межведомственной комиссии;

5) подготовка предложений для принятия Правительством Свердловской области правовых актов Свердловской области, предусматривающих мероприятия по противодействию нелегальной занятости;

6) рассмотрение и (или) заслушивание на заседании Межведомственной комиссии руководителей (представителей) органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам противодействия нелегальной занятости;

7) рассмотрение предложений органов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля по вопросам противодействия нелегальной занятости;

8) обеспечение разработки и утверждения целевых показателей по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (по мере необходимости) и установление соответствующих целевых показателей для рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях;

9) анализ результатов работы Межведомственной комиссии и рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях;

10) обеспечение размещения на сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе Межведомственной комиссии;

11) направление информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и выявленных фактах выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного

минимального размера оплаты труда в Свердловской области в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

12) направление запросов в пределах полномочий Межведомственной комиссии, подготовка соответствующей информации и направление ее в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости, которые осуществляются в следующем порядке:

запросы Межведомственной комиссии, рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях оформляются на официальном бланке Межведомственной комиссии и подписываются председателем Межведомственной комиссии или одним из заместителей председателя Межведомственной комиссии;

срок рассмотрения запросов Межведомственной комиссии о предоставлении необходимой информации и сведений органами и организациями в соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости» не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации органом или организацией запроса Межведомственной комиссии;

направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседания Межведомственной комиссии.

Глава 4. Права Межведомственной комиссии

6. Для выполнения возложенных задач Межведомственная комиссия имеет право:

1) пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Межведомственной комиссии;

3) запрашивать у Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается правовым актом Правительства Российской Федерации, в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ);

4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из областного бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

5) рассматривать на заседаниях Межведомственной комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством Российской Федерации порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

6) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

7) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативное реагирование на такие жалобы;

8) создавать консультативные и экспертные рабочие группы с целью проработки вопросов к заседаниям Межведомственной комиссии.

Глава 5. Структура Межведомственной комиссии

7. Состав Межведомственной комиссии утверждается правовым актом Правительства Свердловской области и формируется из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов государственной власти

Свердловской области, государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), председателей рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях, представителей иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя Межведомственной комиссии или одного из заместителей председателя Межведомственной комиссии без вхождения в состав Межведомственной комиссии.

8. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, заместителей председателя Межведомственной комиссии, членов Межведомственной комиссии и ответственного секретаря Межведомственной комиссии.

9. Председатель Межведомственной комиссии, заместители председателя Межведомственной комиссии, ответственный секретарь Межведомственной комиссии назначаются из числа членов Правительства Свердловской области, представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

10. Председатель Межведомственной комиссии:

1) руководит деятельностью Межведомственной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач;

2) созывает заседания Межведомственной комиссии;

3) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии;

4) ведет заседания Межведомственной комиссии;

5) подписывает или утверждает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

6) определяет должностных лиц, указанных в пункте 8 настоящего положения, имеющих доступ к сведениям и информации, в том числе составляющим налоговую тайну, перечень которых утверждается правовым актом Правительства Российской Федерации, в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ.

11. В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии или по его поручению обязанности выполняет один из заместителей председателя Межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания Межведомственной комиссии.

12. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

1) формирует план работы Межведомственной комиссии и повестки заседаний Межведомственной комиссии;

2) организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Межведомственной комиссии вопросам, представляет их председателю Межведомственной комиссии и членам Межведомственной комиссии;

3) ведет реестр хозяйствующих субъектов, представители которых были заслушаны на заседаниях Межведомственной комиссии, и осуществляет контроль исполнения принятых Межведомственной комиссией решений;

4) готовит протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

5) составляет отчеты о результатах работы Межведомственной комиссии;

6) обеспечивает рассылку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии, приглашений для участия в заседаниях Межведомственной комиссии, организует проведение заседаний Межведомственной комиссии;

7) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Межведомственной комиссии или заместителей председателя Межведомственной комиссии.

13. Члены Межведомственной комиссии:

1) вносят предложения в план работы Межведомственной комиссии и проекты повесток заседаний Межведомственной комиссии по порядку рассмотрения и по существу обсуждаемых на заседании Межведомственной комиссии вопросов;

2) докладывают на заседании Межведомственной комиссии информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Межведомственной комиссии;

3) не реже одного раза в квартал направляют ответственному секретарю Межведомственной комиссии информацию об исполнении решений, принятых на заседании Межведомственной комиссии.

Глава 6. Регламент работы Межведомственной комиссии

14. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Межведомственной комиссии, который принимается на заседании Межведомственной комиссии и утверждается председателем Межведомственной комиссии.

15. Основной формой работы Межведомственной комиссии являются заседания. Заседания Межведомственной комиссии проводятся в очной форме или в формате видео-конференц-связи.

16. Заседания проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Межведомственной комиссии, но не реже одного раза в квартал.

17. Подготовка и организация проведения заседаний Межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем Межведомственной комиссии.

18. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Межведомственной комиссии.

В случае если член Межведомственной комиссии не может присутствовать на заседании Межведомственной комиссии лично, он вправе направить ответственному секретарю Межведомственной комиссии личное мнение по рассматриваемым вопросам повестки заседания Межведомственной комиссии, изложенное в письменной форме.

19. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии вопросов.

20. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии путем открытого голосования.

21. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии. При несогласии члена Межведомственной комиссии с принятым решением по его желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Межведомственной комиссии.

22. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания Межведомственной комиссии, который подписывается председателем Межведомственной комиссии или одним из заместителей председателя Межведомственной комиссии, председательствующим на заседании. В случае подписания протокола заседания Межведомственной комиссии заместителем председателя Межведомственной комиссии протокол утверждается председателем Межведомственной комиссии.

23. Протокол заседания Межведомственной комиссии регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется ответственным секретарем Межведомственной комиссии членам Межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании Межведомственной комиссии, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Межведомственной комиссии решений.

24. Члены Межведомственной комиссии и лица, участвовавшие в заседании Межведомственной комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Межведомственной комиссии.

25. Контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии осуществляет председатель Межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 26.06.2025 № 355-ПП
«О Межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной
занятости на территории
Свердловской области»

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Козлов
Василий Валерьевич | – Заместитель Губернатора
Свердловской области, председатель
Межведомственной комиссии |
| 2. Антонов
Дмитрий Алексеевич | – Директор Департамента по труду и
занятости населения Свердловской
области, заместитель председателя
Межведомственной комиссии |
| 3. Мельничук
Алексей Иванович | – Заместитель директора Департамента по
труду и занятости населения Свердловской
области, заместитель председателя
Межведомственной комиссии |
| 4. Жукова
Мария Андреевна | – начальник отдела трудовых отношений
и социального партнерства Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области, ответственный
секретарь Межведомственной комиссии |

Члены Межведомственной комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 5. Балакин
Михаил Сергеевич | – заместитель руководителя
Государственной инспекции труда в
Свердловской области (по правовым
вопросам) – заместитель Главного
государственного инспектора труда в
Свердловской области (по согласованию) |
|--------------------------------|---|

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 6. Березин
Владимир Анатольевич | – Заместитель управляющего
администрацией Северного
управленческого округа Свердловской
области |
| 7. Валов
Роман Юрьевич | – Заместитель управляющего
администрацией Южного управленческого
округа Свердловской области |
| 8. Вдовин
Сергей Станиславович | – федеральный инспектор по
Свердловской области (по согласованию) |
| 9. Вербач
Евгения Сергеевна | – Заместитель управляющего
администрацией Горнозаводского
управленческого округа Свердловской
области |
| 10. Гарифуллин
Руслан Валерьевич | – Первый заместитель Министра
строительства и развития инфраструктуры
Свердловской области |
| 11. Головина
Ирина Витальевна | – Руководитель Аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в
Свердловской области (по согласованию) |
| 12. Деркач
Василий Юрьевич | – руководитель департамента развития
профсоюзного движения Свердловского
областного союза организаций
профсоюзов «Федерация профсоюзов
Свердловской области» (по согласованию) |
| 13. Елькина
Елена Александровна | – старший инспектор второго отделения
(контроля за следственными органами)
контрольно-следственного отдела
следственного управления Следственного
комитета Российской Федерации по
Свердловской области (по согласованию) |
| 14. Кансафарова
Татьяна Анасовна | – исполнительный вице-президент
Регионального объединения
работодателей «Свердловский областной
Союз промышленников и
предпринимателей» (по согласованию) |

- | | |
|---|---|
| 15. Качарина
Анна Михайловна | – заместитель управляющего Отделением
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по
Свердловской области (по согласованию) |
| 16. Клевец
Николай Арсентьевич | – Управляющий администрацией
Восточного управленческого округа
Свердловской области |
| 17. Ковалев
Александр Владимирович | – Заместитель управляющего
администрацией Западного
управленческого округа
Свердловской области |
| 18. Мартынова
Наталия Николаевна | – Заместитель Министра промышленности
и науки Свердловской области |
| 19. Мерзлякова
Татьяна Георгиевна | – Уполномоченный по правам человека в
Свердловской области (по согласованию) |
| 20. Моргунов
Николай Георгиевич | – начальник отдела развития транспорта
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Свердловской области |
| 21. Немтинов
Александр Валерьевич | – Заместитель Министра экономики и
территориального развития Свердловской
области – директор департамента
экономического анализа и
территориального развития |
| 22. Неупокоев
Константин Алексеевич | – начальник отдела по выявлению
налоговых преступлений Управления
экономической безопасности и
противодействия коррупции Главного
управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Свердловской
области (по согласованию) |
| 23. Поливянов
Владимир Александрович | – Заместитель Министра финансов
Свердловской области |
| 24. Пугин
Константин Владимирович | – заместитель руководителя Управления
Федеральной службы государственной
статистики по Свердловской области и
Курганской области (по согласованию) |

- | | |
|--|---|
| 25. Рябова
Марина Анатольевна | – заместитель руководителя Управления
Федеральной налоговой службы по
Свердловской области (по согласованию) |
| 26. Силин
Андрей Алексеевич | – руководитель второго отделения
(контроля за следственными органами)
контрольно-следственного отдела
следственного управления Следственного
комитета Российской Федерации по
Свердловской области (по согласованию) |
| 27. Соболев
Александр Леонидович | – Первый заместитель Министра энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области |
| 28. Сыромятников
Дмитрий Михайлович | – начальник управления по координации
деятельности управленческих округов
Департамента по местному
самоуправлению Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области |
| 29. Терехова
Светлана Александровна | – Заместитель Министра
агропромышленного комплекса и
потребительского рынка Свердловской
области |
| 30. Титкова
Наталья Геннадьевна | – первый заместитель директора –
заместитель директора по обязательному
медицинскому страхованию
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Свердловской
области (по согласованию) |
| 31. Тиханов
Евгений Александрович | – Заместитель Министра инвестиций и
развития Свердловской области |
| 32. Хорькова
Ольга Юрьевна | – первый заместитель руководителя
Главного управления Федеральной
службы судебных приставов по
Свердловской области – первый
заместитель главного судебного пристава
Свердловской области (по согласованию) |

33. Чиркина
Яна Александровна

- следователь по особо важным делам
(с дислокацией в г. Екатеринбург)
контрольно-следственного отдела
Центрального межрегионального
следственного управления на транспорте
Следственного комитета Российской
Федерации (по согласованию)

34. Янтюшева
Татьяна Николаевна

- заместитель руководителя Управления
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по
Свердловской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Свердловской области

от 26.06.2025 № 355-ПП«О Межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной
занятости на территории
Свердловской области»**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ
по противодействию нелегальной занятости на территории
Свердловской области**

Октябрьская пл., д. 1, Екатеринбург, 620031, тел. (343) 362-15-69, факс (343) 362-15-13

<u>%REG_DATE%</u>	№	<u>%REG_NUM%</u>	Адресат
на № _____	от	_____	Должность, И.О. Фамилия адресата

Наименование документа

Обращение к адресату

Текст документа

Приложение:

Наименование должности

И.О. Фамилия

Имя, отчество, фамилия исполнителя,
(код города) телефон исполнителя**ОБРАЗЕЦ**официального бланка Межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости на территории Свердловской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 26.06.2025 № 355-ПП

«О Межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной
занятости на территории
Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных образований, расположенных на территории
Свердловской области, на территориях которых будут созданы
рабочие группы Межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости на территории Свердловской области**

Номер строки	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области
1	2
1.	Арамилский городской округ Свердловской области
2.	Артемовский муниципальный округ Свердловской области
3.	Артинский муниципальный округ Свердловской области
4.	Асбестовский муниципальный округ Свердловской области
5.	Ачитский муниципальный округ Свердловской области
6.	Байкаловский муниципальный район Свердловской области
7.	Белоярский муниципальный округ Свердловской области
8.	Березовский муниципальный округ Свердловской области
9.	Бисертский муниципальный округ Свердловской области
10.	Верхнесалдинский муниципальный округ Свердловской области
11.	Волчанский муниципальный округ Свердловской области
12.	Гаринский муниципальный округ Свердловской области
13.	Городской округ Верхнее Дуброво Свердловской области
14.	Городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области
15.	Городской округ Верхняя Пышма Свердловской области
16.	Городской округ Верхняя Тура Свердловской области
17.	Городской округ «город Ирбит» Свердловской области
18.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области
19.	Городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области
20.	Городской округ ЗАТО Уральский Свердловской области
21.	Городской округ Красноуфимск Свердловской области
22.	Городской округ муниципальное образование «город Екатеринбург»
23.	Городской округ Рефтинский Свердловской области
24.	Ивдельский муниципальный округ Свердловской области

1	2
25.	Каменск-Уральский городской округ Свердловской области
26.	Каменский муниципальный округ Свердловской области
27.	Камышловский городской округ Свердловской области
28.	Камышловский муниципальный район Свердловской области
29.	Качканарский муниципальный округ Свердловской области
30.	Кировградский муниципальный округ Свердловской области
31.	Красноуфимский муниципальный округ Свердловской области
32.	Кушвинский муниципальный округ Свердловской области
33.	Малышевский муниципальный округ Свердловской области
34.	Муниципальное образование муниципальный округ Богданович Свердловской области
35.	Муниципальный округ Верхний Тагил Свердловской области
36.	Муниципальный округ Верхотурский Свердловской области
37.	Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
38.	Муниципальный округ город Нижний Тагил Свердловской области
39.	Муниципальный округ Дегтярск Свердловской области
40.	Муниципальный округ Заречный Свердловской области
41.	Муниципальный округ Ирбитское муниципальное образование Свердловской области
42.	Муниципальный округ Карпинск Свердловской области
43.	Муниципальный округ Краснотурьинск Свердловской области
44.	Муниципальный округ Красноуральск Свердловской области
45.	Муниципальный округ Махнёвское муниципальное образование Свердловской области
46.	Муниципальный округ муниципальное образование Алапаевское Свердловской области
47.	Муниципальный округ Муниципальное образование город Алапаевск Свердловской области
48.	Муниципальный округ Нижняя Салда Свердловской области
49.	Муниципальный округ Пелым Свердловской области
50.	Муниципальный округ Первоуральск Свердловской области
51.	Муниципальный округ Ревда Свердловской области
52.	Муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области
53.	Муниципальный округ Староуткинск Свердловской области
54.	Муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области
55.	Невьянский муниципальный округ Свердловской области
56.	Нижнесергинский муниципальный район Свердловской области
57.	Нижнетуринский муниципальный округ Свердловской области
58.	Новоляинский муниципальный округ Свердловской области
59.	Новоуральский городской округ Свердловской области
60.	Полевской муниципальный округ Свердловской области
61.	Пышминский муниципальный округ Свердловской области
62.	Режевской муниципальный округ Свердловской области

1	2
63.	Североуральский муниципальный округ Свердловской области
64.	Серовский муниципальный округ Свердловской области
65.	Слободо-Туринский муниципальный район Свердловской области
66.	Сосьвинский муниципальный округ Свердловской области
67.	Сысертский муниципальный округ Свердловской области
68.	Таборинский муниципальный район Свердловской области
69.	Тавдинский муниципальный округ Свердловской области
70.	Талицкий муниципальный округ Свердловской области
71.	Тугулымский муниципальный округ Свердловской области
72.	Туринский муниципальный округ Свердловской области
73.	Шалинский муниципальный округ Свердловской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 26.06.2025 № 355-ПП
«О Межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной
занятости на территории
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочих групп
Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной
занятости на территории Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее – Межведомственная комиссия), созданным в целях противодействия нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – хозяйствующие субъекты).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия Межведомственной комиссии, органов местного самоуправления в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в целях реализации полномочий рабочей группы;

2) осуществление мониторинга результатов деятельности рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании;

3) определение основных отраслей, в которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в муниципальном образовании;

4) выработка и принятие мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, нарушений трудового, налогового законодательства Российской Федерации при оформлении и реализации трудовых отношений;

5) проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

6) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными органами и организациями;

7) достижение значений целевых показателей по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования, установленных Межведомственной комиссией.

Глава 3. Основные функции рабочей группы

4. Основными функциями рабочей группы являются:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области, утверждаемым правовым актом Правительства Свердловской области;

2) исполнение поручений Межведомственной комиссии;

3) разработка и реализация плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования;

4) направление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в Межведомственную комиссию информации о фактах (признаках) нелегальной занятости, содержащейся в письменных обращениях граждан, и информации о решениях, принятых по итогам рассмотрения таких письменных обращений граждан.

Глава 4. Права рабочей группы

5. Для выполнения возложенных задач рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

3) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных образований, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов с признаками осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности без соответствующего оформления;

5) осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, в том числе заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, и осуществление предпринимательской деятельности или трудовой деятельности без соответствующего оформления;

6) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью выявления нелегальных трудовых отношений;

7) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе рабочей группы;

8) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 5. Организация деятельности рабочей группы

6. Состав рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и их объединений (по согласованию), работодателей и их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций муниципального образования (по согласованию).

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования.

9. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

2) созывает заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы;

- 4) проводит заседания рабочей группы;
- 5) координирует работу членов рабочей группы;
- 6) подписывает или утверждает протоколы заседаний рабочей группы;
- 7) распределяет обязанности между членами рабочей группы, организует контроль их выполнения.

10. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

- 1) информирует членов рабочей группы о дате и месте проведения заседания рабочей группы и направляет членам рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;
- 2) организует проведение заседания рабочей группы;
- 3) ведет протокол заседания рабочей группы;
- 4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании рабочей группы;
- 5) реализовывает оперативную связь с ответственным секретарем Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности рабочей группы (по мере необходимости);
- 6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

12. Члены рабочей группы:

- 1) вносят предложения в проекты повесток заседаний рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании рабочей группы вопросов;
- 2) докладывают на заседании рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы;
- 3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании рабочей группы.

Глава 6. Регламент работы рабочей группы

13. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

14. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

15. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

17. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

18. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. При несогласии члена рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

20. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

21. Протокол заседания рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании рабочей группы решений.

22. Члены рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы рабочей группы.

23. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.