



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.07.2025

№ 374-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на организацию деятельности приютов для животных без владельцев, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2022 № 356-ПП

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на организацию деятельности приютов для животных без владельцев, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2022 № 356-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на организацию деятельности приютов для животных без владельцев» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 3 июня, № 34852) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 17.08.2023 № 604-ПП и от 23.05.2024 № 330-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 03.07.2025 № 374-ПП

ПОРЯДОК **предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий** **на организацию деятельности приютов для животных без владельцев**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия, правила отбора и предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на организацию деятельности приютов для животных без владельцев (далее – грант) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов, а также ответственность за нарушение таких требований.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 4 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

3. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в части второй пункта 4 настоящего порядка, в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и государственной программе Свердловской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1299-ПП «Об утверждении государственной программы

Свердловской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области», и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент).

4. Для целей настоящего порядка под некоммерческими организациями понимаются социально ориентированные некоммерческие организации, признаваемые таковыми в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – участники отбора) и отвечающие следующим требованиям:

- 1) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;
- 2) осуществляют на территории Свердловской области деятельность по защите животных в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации;
- 3) имеют опыт работы в сфере защиты животных не менее одного года с даты государственной регистрации в качестве юридического лица.

Гранты предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на:

- 1) строительство и (или) приобретение, установку вольеров для содержания животных без владельцев (собак), включая транспортные и погрузочно-разгрузочные работы;
- 2) оплату услуг по проведению стерилизации (кастрации) животных без владельцев (собак), кроме животных без владельцев, отловленных в рамках проведения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

5. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент.

6. Гранты предоставляются на конкурентной основе по результатам проведения конкурсного отбора участников отбора (далее – получатели грантов) на предоставление за счет средств областного бюджета грантов в форме субсидий на организацию деятельности приютов для животных без владельцев (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

7. Результатами предоставления грантов являются:

- 1) количество установленных вольеров для содержания животных без владельцев (собак) в году предоставления гранта;

2) количество животных без владельцев (собак), кроме животных без владельцев, отловленных в рамках проведения органами местного самоуправления мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, подвергнутых стерилизации (кастрации) в году предоставления гранта;

3) количество животных без владельцев (собак), отловленных в рамках проведения органами местного самоуправления мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, принятых на содержание в году предоставления гранта.

8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о грантах включаются в размещаемый на едином портале в сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок и условия предоставления грантов

9. Средства гранта предоставляются в соответствии со сметой расходов на организацию деятельности приютов для животных без владельцев и проектом по реализации мероприятий, направленных на регулирование численности животных без владельцев (далее – проект), указанным в подпункте 8 части первой пункта 39 настоящего порядка, из расчета не более 79,8 тыс. рублей на приобретение (изготовление) и установку одного вольера для содержания животных без владельцев (собак) площадью не менее 10 кв. метров с кабиной площадью не менее 4 кв. метров, не более 3,3 тыс. рублей на стерилизацию (кастрацию) одного животного без владельца (собаки), кроме животных без владельцев, отловленных в рамках проведения органами местного самоуправления мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, в пределах объема средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов.

Предельный размер гранта составляет 1100 тыс. рублей на один проект.

10. Грант предоставляется получателю гранта на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – соглашение), заключенного между Департаментом и получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения и (или) дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» такие соглашения заключаются на бумажном носителе.

11. Основаниями для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в части первой пункта 40 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации.

12. В соглашение включается положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия между Департаментом и получателем гранта по новым условиям соглашения) в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

13. Дополнительное соглашение к соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка, заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон дополнительного соглашения.

14. Изменение или расторжение соглашения осуществляется по инициативе Департамента или получателя гранта путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка.

Изменение соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Департамента или получателя гранта;

2) внесение изменений в наименование гранта и (или) бюджетную классификацию расходов;

3) изменение размера гранта, определенного в соглашении;

4) изменение наименований и (или) значений результатов предоставления гранта;

5) изменение плана расходов получателя гранта;

6) реорганизация получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования.

15. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

16. Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии сторон соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Департамента в следующих случаях:

1) при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет;

2) нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим порядком;

3) недостижение получателем гранта в полном объеме значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении.

17. Перечисление гранта осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении гранта.

18. При наличии по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличении доведенных лимитов бюджетных обязательств, отказе победителя отбора от заключения соглашения, расторжении соглашения с победителями отбора Департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим порядком.

19. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение 5 календарных дней со дня поступления проекта соглашения и не направил возражения по проекту соглашения.

20. Получателям грантов, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, запрещено приобретение за счет полученных грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

21. В соглашении предусматривается согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

22. Получателем гранта представляются в Департамент следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной в соглашении;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта по форме, определенной в соглашении;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме, определенной в соглашении (далее – План мероприятий).

Отчеты, указанные в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта, представляются в Департамент на бумажном носителе или в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные в соглашении, но не реже одного раза в квартал в году предоставления гранта.

Отчет, указанный в подпункте 3 части первой настоящего пункта, представляется в Департамент ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе. В отчете о реализации Плана мероприятий отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления гранта и контрольные точки:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленного срока;

достигнутые до наступления установленного срока;

2) недостигнутые значения результатов предоставления гранта и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному периоду;

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления гранта и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет о реализации Плана мероприятий формируется с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном

периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта.

Департаментом проводится мониторинг достижения получателем гранта результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга достижения получателем гранта результатов предоставления гранта Департамент одновременно с заключением соглашения формирует и утверждает План мероприятий.

23. Проверка отчетов, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 22 настоящего порядка, проводится должностными лицами Департамента на предмет полноты и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов получателем гранта.

По результатам рассмотрения отчетов Департамент принимает решение о принятии либо об отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя гранта посредством почтовой, электронной или иной связи.

В случае отклонения отчетность возвращается получателю гранта для устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня отклонения отчетности.

24. Получатели грантов обеспечивают достижение результатов предоставления гранта и характеристик результатов предоставления гранта (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления гранта), значения которых устанавливаются в соглашениях.

25. Дата достижения результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Оценка достижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта осуществляется путем сравнения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, со значениями результатов предоставления гранта, указанными в отчете.

26. В отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, осуществляются

проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, Департаментом, а также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Мерой ответственности получателя гранта в случае нарушения им условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим порядком, а также при недостижении получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, является возврат гранта в областной бюджет.

Размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{грант}} * K/O, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ – объем бюджетных средств (гранта), подлежащий возврату в областной бюджет (тыс. рублей);

$V_{\text{грант}}$ – объем бюджетных средств (гранта), предоставленных получателю гранта в соответствии с соглашением (тыс. рублей);

K – количество недостигнутых значений результатов предоставления гранта;

O – общее количество значений результатов предоставления гранта в соответствии с соглашением.

28. Требование о возврате гранта направляется Департаментом получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта соответствующего требования о возврате гранта.

При невозврате гранта в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств в судебном порядке.

Решение о возврате гранта, предоставленного получателю гранта, не принимается Департаментом в случае, если значения результатов предоставления гранта не достигнуты получателем гранта в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

29. Остаток не использованного в отчетном финансовом году гранта подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в порядке, установленном соглашением, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

Глава 4. Порядок проведения отбора

30. Способом проведения отбора является конкурс.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал) в сети «Интернет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Условием доступа на Портал является прикрепление профиля физического лица на Портале к юридическому лицу (некоммерческой организации), от имени которого планируется подача заявки на участие в отборе (далее – заявка), а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя другому лицу).

31. Организатором отбора является Департамент.

Для проведения отбора Департамент создает постоянно действующую комиссию по отбору некоммерческих организаций на право получения грантов (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом Департамента.

Департаменту и членам комиссии предоставляется доступ к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок.

32. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается на Портале и официальном сайте Департамента (www.vet.midural.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

33. Объявление включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема (подачи) заявок), которые не могут быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результаты предоставления гранта, а также при необходимости характеристики результатов предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц Портала в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в части первой пункта 38 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 39 настоящего порядка;

6) категории участников отбора, критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим порядком;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

12) объем гранта, распределяемый в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемого участнику (участникам) отбора, признанному (признанным) победителем (победителями) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Департаментом соглашение (соглашения);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

16) сроки размещения протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора на Портале и официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

34. В случае внесения изменений в объявление срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

35. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Департамента в письменной форме или форме электронного письма с вложением электронной копии документа (документа на бумажном носителе,

преобразованного в электронную форму путем сканирования) не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема (подачи) заявок.

Разъяснение участнику отбора положений объявления осуществляется Департаментом в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Департамента, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение такого письма лицом, которому оно направлено, в том числе посредством электронной почты или через организации почтовой связи. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема (подачи) заявок, не рассматриваются.

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, Департамент информирует о проведении отбора и организации приема заявок Министерство финансов Свердловской области.

37. Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в части первой пункта 39 настоящего порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

Датой подачи заявки участником отбора считается день подписания участником отбора или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

38. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, соответствующие не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, или на любую дату в пределах периода подачи заявок следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в настоящем порядке;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет гранта, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

10) участник отбора осуществляет деятельность по защите животных в соответствии с учредительными документами на территории Свердловской области и имеет опыт работы в сфере защиты животных не менее одного года с даты государственной регистрации в качестве юридического лица.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта.

39. Для участия в отборе участник отбора загружает на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 38 настоящего порядка:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 3) справки, выданной налоговым органом, об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки (или копии, полученной в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);
- 4) учредительных документов участника отбора с внесенными изменениями и дополнениями;
- 5) письменного согласия руководителя участника отбора на обработку персональных данных и согласия на публикацию (размещение) информации, связанной с участием в отборе посредством единого портала системы «Электронный бюджет». При подаче заявки в электронном виде согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, являются неотъемлемой частью заявки;
- 6) документов, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности, или в пользовании по договору аренды, действующему не менее трех лет после года получения гранта, или на ином законном основании

земельного участка с видом разрешенного использования «приюты для животных», пригодного для обустройства дополнительных сооружений для содержания животных за счет гранта;

7) документов, подтверждающих условия для проведения стерилизации (кастрации) животных без владельцев (собак), кроме животных без владельцев, отловленных в рамках проведения органами местного самоуправления мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

8) проекта, включающего финансово-экономическое обоснование, количество планируемых к устройству вольеров для животных без владельцев (собак), информацию о количестве животных, которым оказана помощь (лечение, вакцинация, стерилизация, пристройство к новым владельцам) в году, предшествующем году проведения отбора, информацию о количестве добровольцев (волонтеров) участников отбора в году, предшествующем году проведения отбора, информацию, подтверждающую наличие у участника отбора ветеринарного кабинета и (или) договора на оказание услуг по проведению стерилизации (кастрации) животных без владельцев (собак), кроме животных без владельцев, отловленных в рамках проведения органами местного самоуправления мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, информацию о наличии официального сайта участника отбора или страницы в социальных сетях в сети «Интернет», информацию о наличии публикаций в средствах массовой информации о деятельности участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора, и сметы расходов на организацию деятельности приютов для животных без владельцев (далее – смета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Департамент не вправе требовать от участника отбора представление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 38 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

40. К документам, указанным в части первой пункта 39 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

2) электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) должны быть читаемыми и соответствовать разделу заявки, в котором размещаются;

3) отсутствие исправлений.

Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для участия в отборе документов, информации, сведений в составе заявки.

41. Участник отбора вправе отозвать заявку до ее рассмотрения Департаментом на Портале или путем подачи письменного заявления об отзыве заявки в Департамент (в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления на Портале) до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

При необходимости представления недостающих документов участник отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока приема (подачи) заявок и повторно подать заявку и новый пакет документов в порядке, предусмотренном пунктом 37 настоящего порядка.

42. Срок рассмотрения комиссией заявок и прилагаемых к ним документов составляет не более 21 рабочего дня с даты окончания приема (подачи) заявок.

43. Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок на Портале рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в частях второй и третьей пункта 37 и части первой пункта 40 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в части первой пункта 38 настоящего порядка.

44. Решение комиссии о результатах рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически в форме протокола вскрытия заявок, который в течение 2 рабочих дней подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии) и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Комиссия на первом этапе отбора не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема (подачи) заявок:

1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в части первой пункта 39 настоящего порядка, представленные участником отбора;

2) определяет соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 38 настоящего порядка, соответствие представленной заявки требованиям, указанным в частях второй и третьей пункта 37 настоящего порядка, а также соответствие документов требованиям, указанным в части первой пункта 40 настоящего порядка;

3) принимает решение о допуске или о недопуске участника отбора к участию во втором этапе отбора.

46. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не допущенным к участию во втором этапе отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 38 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям, указанным в частях второй и третьей пункта 37 настоящего порядка,

и (или) несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в части первой пункта 40 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 38 настоящего порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в части первой пункта 39 настоящего порядка;

5) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема (подачи) заявок;

6) отсутствие в проекте одного из результатов предоставления гранта, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в части первой настоящего пункта, комиссия принимает решение о признании участника отбора не допущенным к участию во втором этапе отбора.

Информация о допуске или о недопуске участника отбора к участию во втором этапе отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически после подписания протокола вскрытия заявок и протокола рассмотрения заявок и направляется в личный кабинет участника отбора на Портале.

47. По результатам проведения первого этапа отбора на Портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который включает следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии) и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. На втором этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия путем заполнения на Портале каждым членом комиссии экспертного листа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена комиссии, оценивает участников отбора и их проекты на предмет соответствия критериям оценки, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

По результатам оценки проекта каждого участника отбора определяется средний балл по формуле, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку, и на Портале формируется рейтинг победителей отбора. Первый номер в рейтинге победителей отбора присваивается участнику отбора с наибольшим средним

баллом по проекту, последующие порядковые номера присваиваются участникам отбора по мере уменьшения средних баллов по проектам.

В случае равного количества баллов по результатам оценки проектов приоритет отдается проекту, поданному в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Среди победителей отбора, которым могут быть предоставлены гранты, Департамент распределяет средства в размерах, определенных в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, согласно очередности в рейтинге победителей отбора, которая формируется на Портале, до использования в полном объеме утвержденных Департаменту бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту.

49. По результатам проведения второго этапа отбора на Портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения второго этапа отбора;
- 2) информацию об участниках отбора, чьи заявки рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, чьи заявки отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) последовательность оценки участников отбора и их проектов, присвоенные баллы, принятое на основании результатов оценки участников отбора и их проектов решение о присвоении им порядковых номеров согласно рейтингу победителей отбора в соответствии с частями третьей и четвертой пункта 48 настоящего порядка;
- 5) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Департамент имеет право заключить соглашение (соглашения), с указанием размера (размеров) гранта (грантов), планируемого (планируемых) для предоставления.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии) и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Информация о победителях отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически после подписания протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет победителя отбора на Портале.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня

подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

50. Департамент формирует перечень получателей грантов, в который включаются победители отбора, с которыми планируется заключить соглашения, согласно протоколу подведения итогов отбора (далее – перечень получателей гранта).

Перечень получателей грантов с указанием размеров предоставляемых грантов утверждается приказом Департамента.

51. Размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, определяются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

Количество грантов определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту.

52. Отбор может быть отменен по решению Департамента в следующих случаях:

1) недоведение до Департамента лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период для предоставления гранта;

2) наличие ошибок в объявлении, которые могут привести к нарушению прав участников отбора.

Решение Департамента об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Департамента.

53. Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

1) на отбор не подано ни одной заявки;

2) по результатам первого этапа отбора до второго этапа отбора не допущен ни один участник отбора.

54. Заявки и документы, представленные участником отбора для участия в отборе, хранению в Департаменте не подлежат.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности приютов для животных
без владельцев

Форма

СМЕТА
расходов на организацию деятельности приютов
для животных без владельцев

Номер строки	Наименование работы (услуги)	Планируемый объем работ (услуг) (голов)	Стоимость работы (услуги) (рублей)	Объем средств (рублей)
1.	Устройство вольеров для содержания животных без владельцев (собак)			
2.	Стерилизация (кастрация) животных без владельцев (собак)			
3.	Итого			

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ года

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности приютов для животных
без владельцев

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок участников отбора на предоставление из областного бюджета грантов
в форме субсидий на организацию деятельности приютов для животных
без владельцев**

Номер строки	Критерии оценки заявок участников отбора	Значение критерия оценки заявок участников отбора	Баллы	Весовое значение критерия
1	2	3	4	5
1.	Количество вольеров, планируемых к устройству, по представленной смете и проекту	от 1 до 5 единиц	10	0,10
		от 6 до 10 единиц	20	
		от 11 до 16 единиц	30	
		17 единиц и более	40	
2.	Планируемое количество животных без владельцев (собак), подлежащих стерилизации (кастрации), по представленной смете	от 1 до 63 особей	10	0,10
		от 64 до 97 особей	20	
		от 98 до 131 особи	30	
		132 и более особей	40	
3.	Условия для проведения стерилизации (кастрации) животных без владельцев (собак), кроме животных без владельцев, отловленных в рамках проведения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	наличие договора на оказание услуг по проведению стерилизации (кастрации) животных без владельцев (собак)	30	0,10
		наличие ветеринарного кабинета в приюте	70	
4.	Количество животных, которым оказана помощь (лечение, вакцинация, стерилизация, пристройство к новым владельцам) в году, предшествующем году проведения отбора на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на организацию деятельности приютов для животных без владельцев	отсутствуют	0	0,3
		от 1 до 10 животных	25	
		от 10 до 19 животных	35	
		свыше 20 животных	40	

1	2	3	4	5
5.	Количество добровольцев (волонтеров) участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на организацию деятельности приютов для животных без владельцев	отсутствует	0	0,2
		от 5 до 10 человек	25	
		от 11 до 19 человек	35	
		свыше 20 человек	40	
6.	Наличие официального сайта участника отбора или страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствует	0	0,1
		имеется	100	
7.	Наличие публикаций в средствах массовой информации о деятельности участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на организацию деятельности приютов для животных без владельцев	отсутствует	0	0,1
		имеется	100	
8.	Итого	х	х	1,00

Формула расчета среднего балла по итогам заполнения экспертного листа каждым членом комиссии по отбору некоммерческих организаций на право получения грантов в форме субсидий на организацию деятельности приютов для животных без владельцев (далее – комиссия):

$$R = (A * k + B * k + C * k + D * k + E * k + F * k + G * k) / 7, \text{ где:}$$

R – средний балл, набранный участником отбора;

A – сумма баллов по критерию 1, выставленных всеми членами комиссии;

B – сумма баллов по критерию 2, выставленных всеми членами комиссии;

C – сумма баллов по критерию 3, выставленных всеми членами комиссии;

D – сумма баллов по критерию 4, выставленных всеми членами комиссии;

E – сумма баллов по критерию 5, выставленных всеми членами комиссии;

F – сумма баллов по критерию 6, выставленных всеми членами комиссии;

G – сумма баллов по критерию 7, выставленных всеми членами комиссии;

k – весовое значение критерия в общей оценке.