



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И КОНТРОЛЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.02.2020

№ 25

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте противодействия коррупции и контроля Свердловской области, утвержденное приказом Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области от 16.07.2019 № 4 «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте противодействия коррупции и контроля Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Законом Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 140-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

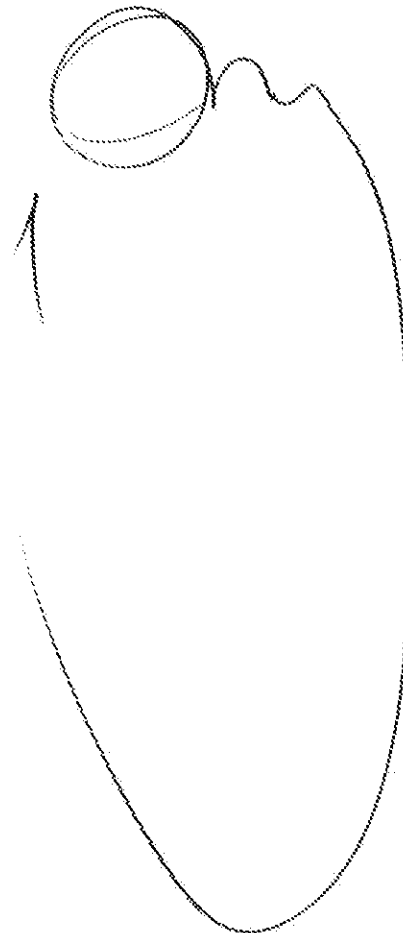
1. Внести изменения в Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте противодействия коррупции и контроля Свердловской области, утвержденное приказом Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области от 16.07.2019 № 4 «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте

противодействия коррупции и контроля Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov.ru), 2019, 24 июля, № 6601201907240001), изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Директор Департамента

И.С. Ширалиев

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a trailing line, positioned over the signature text.

Приложение к приказу
Департамента противодействия
коррупции и контроля
Свердловской области
от 14.02.2020 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте противодействия коррупции и контроля Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Свердловской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должностной оклад) за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, единовременного денежного поощрения, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. К суммам выплат, указанных в пункте 1 настоящего положения, применяется районный коэффициент в размере 15%.

Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области входит в состав денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

государственной гражданской службы Свердловской области определяется в зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, к которым относится должность государственной гражданской службы Свердловской области, согласно приложению № 1 к настоящему положению и устанавливается при назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Свердловской области.

На время испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области устанавливается в размере 50 процентов от установленного в приложении № 1 размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области по замещаемой должности.

По предложению руководителей структурных подразделений Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее – Департамент) и решению Директора Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее – Директор Департамента) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, установленный гражданскому служащему при назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области, может быть увеличен в пределах установленных настоящим положением размеров для замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы Свердловской области, а также гражданскому служащему может быть установлен иной размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области в размере, не превышающем 125 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 3. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

7. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) гражданским служащим осуществляется за счет средств, планируемых в фонде оплаты труда гражданских служащих на выплату премий, сложившейся экономии по фонду оплаты труда, формируемому за счет и в пределах бюджетной сметы Департамента, и максимальным размером не ограничивается.

8. Премии гражданским служащим выплачиваются ежемесячно одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании решения Директора Департамента.

9. Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами) с учетом сведений о фактической численности структурных подразделений Департамента и гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, не включенных в структурные подразделения, представляемых отделом организационно-правовой и кадровой работы Департамента (далее – отдел кадровой работы), направляет Директору Департамента информацию о расчетном размере фонда премирования, общей экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих (далее – фонд оплаты труда) и предлагаемой к распределению экономии по фонду оплаты труда за расчетный месяц, сложившейся на первое число месяца, следующего за расчетным месяцем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Расчетный размер фонда премирования определяется по формуле:

$$РФП = \sum \text{оклад } i \times ФП / 12, \text{ где:}$$

РФП – расчетный размер фонда премирования;

оклад i – размер оклада месячного денежного содержания гражданского служащего с учетом фактически отработанного им времени в расчетном месяце;

ФП – количество окладов месячного денежного содержания гражданского служащего, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий в текущем году, установленное нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области.

10. Директор Департамента:

1) определяет размер премий руководителей структурных подразделений Департамента, советника Департамента;

2) направляет руководителям структурных подразделений Департамента распределение фонда премирования для определения размера премий гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в структурных подразделениях Департамента (далее – распределение фонда премирования);

11. Руководители структурных подразделений Департамента в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным, направляют Директору Департамента представления о размере премий гражданских служащих (далее – представления).

12. Размер премий для гражданских служащих определяется в зависимости от личного вклада гражданского служащего в выполнение задач и осуществление полномочий и функций Департамента и (или) в обеспечение реализации функций структурного подразделения либо полномочий Директора Департамента, с учетом:

1) выполнения особо важных и сложных заданий;

2) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его должностные обязанности;

3) своевременности, добросовестности и качества выполнения гражданским служащим должностных обязанностей и подготовки документов;

4) применения гражданским служащим новых технологий, повышающих эффективность деятельности структурного подразделения и (или) Департамента;

5) выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом;

6) соблюдения гражданским служащим служебного распорядка Департамента;

7) фактически отработанного времени в течение месяца, за который осуществляется выплата премий.

13. Решение Директора Департамента о выплате премий оформляется приказом.

Глава 4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

14. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в размере 65% должностного оклада.

15. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 5. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

16. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

17. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи:

1) с объявлением благодарности представителем нанимателя – в размере не более одного должностного оклада;

2) с безупречным прохождением государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, пятнадцати, двадцати, двадцати пяти, тридцати, тридцати пяти, сорока или сорока пяти лет – в размере не более одного должностного оклада;

3) с праздничными и юбилейными датами, в том числе 50, 55, 60 и 65-летием со дня рождения – в размере не более одного должностного оклада;

4) с профессиональными праздниками – в размере до 70% должностного оклада.

Единовременное денежное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

18. Директор Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области принимает решение о выплате единовременного денежного поощрения:

- 1) руководителям структурных подразделений и советнику Департамента;
- 2) гражданским служащим в структурных подразделениях по представлению руководителя структурного подразделения Департамента.

19. Решение Директора Департамента области о выплате единовременного денежного поощрения оформляется приказом.

Глава 6. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

20. Гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в расчете на календарный год.

Гражданскому служащему, принятому на государственную гражданскую службу Свердловской области в Департамент в течение календарного года, в случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в течение первых шести месяцев со дня принятия на государственную гражданскую службу Свердловской области единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется при наличии экономии по фонду оплаты труда.

21. Решение Директора Департамента об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом на основании письменного заявления гражданского служащего.

Глава 7. Порядок выплаты материальной помощи

22. В целях обеспечения социальной защищенности гражданских служащих и при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим однократно в календарном году может быть выплачена материальная помощь в связи:

1) со смертью члена (членов) семьи (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные) на основании свидетельства о смерти – в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

2) с рождением (усыновлением (удочерением)) ребенка (детей) родителям (усыновителям, опекунам) на основании свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении)), заключением брака на основании свидетельства о заключении брака – в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

3) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов – в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

4) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов – в размере не более одного оклада

месячного денежного содержания гражданского служащего;

5) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов – в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

23. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться одному из членов семьи гражданского служащего или иному лицу по его письменному заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих личность заявителя и родство.

24. Материальная помощь выплачивается в течение шести месяцев со дня возникновения ситуации, являющейся основанием для оказания материальной помощи.

25. Решение о выплате материальной помощи принимает Директор Департамента, которое оформляется приказом.

Приложение № 1
к Положению о порядке
материального стимулирования
профессиональной служебной
деятельности государственных
гражданских служащих
Свердловской области, замещающих
должности государственной
гражданской службы Свердловской
области в Департаменте
противодействия коррупции
и контроля Свердловской области

**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы Свердловской области
гражданским служащим**

Номер строки	Категория и группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, к которым относится должность государственной гражданской службы Свердловской области	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области (процентов)
1	2	3
1.	Главная группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «руководители»	125
2.	Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «руководители»	100
3.	Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты»	80
4.	Старшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты»	55
5.	Младшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «обеспечивающие специалисты»	50

Приложение № 2
к Положению о порядке
материального стимулирования
профессиональной служебной
деятельности государственных
гражданских служащих
Свердловской области, замещающих
должности государственной
гражданской службы Свердловской
области в Департаменте
противодействия коррупции
и контроля Свердловской области

ИНФОРМАЦИЯ
о расчетном размере фонда премирования
за _____
(месяц)

Общая экономия по фонду оплаты труда на _____ – _____ рублей.
(число, месяц, год)

Предлагаемая к распределению экономия по фонду оплаты труда – _____ рублей.

Номер строки	Наименование структурного подразделения Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области (гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, не включенные в структурные подразделения)	Фактическая численность структурного подразделения Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области (гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, не включенные в структурные подразделения)	Расчетный размер фонда премирования (рублей)
1.			
2.			
...			