



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 16 » января 20 25 г.

Регистрационный № 2589

14.01.2025

№ 24-П

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
Свердловской области от 02.09.2022 № 1995-п «Об утверждении положения
о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Свердловской области»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года
№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 02.09.2022 № 1995-п «Об утверждении положения о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 6 сентября, № 35878), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 15.12.2022 № 2899-п, от 20.04.2023 № 879-п, от 22.06.2023 № 1435-п, от 11.01.2024 № 21-п, от 27.04.2024 № 1004-п, от 10.09.2024 № 2144-п, от 29.10.2024 № 2577-п и от 19.12.2024 № 3102-п, изменения, изложив разделы 1, 2 и 3 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его подписания.

3. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области К.П. Опаривскую.

Министр

А.А. Карлов

Приложение к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 14.01.2024 № 24-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Свердловской области от 30.09.2015 № 866-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Свердловской области», от 22.11.2017 № 861-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области», приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 09.03.2024 № 401-п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области».

1.2. Положение вводится в целях повышения эффективности проводимых руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее - учреждения), мероприятий, направленных на организацию медицинской помощи населению, внедрения в учреждениях новых технологий, достижения высокого качества медицинской помощи населению, подготовки медицинских кадров, эффективного использования ресурсов, соблюдения штатной и финансовой дисциплины.

1.3. Действие Положения распространяется на руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее - руководители учреждений).

1.4. Руководителям учреждений устанавливаются следующие виды премирования:
премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
премия за выполнение особо важных и срочных работ;
единовременные премии.

1.5. Сроки начисления и выплаты премий руководителям учреждений (распространяется на отношения, возникшие с 01.07.2024):

1.5.1. Премия руководителям учреждений за отчетный период (месяц, квартал, год) начисляется в месяце, следующем за отчетным периодом (включая руководителей учреждений, трудовой договор с которыми прекращен (расторгнут) в отчетном месяце), и выплачивается в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации в сроки выплаты заработной платы, установленные в учреждениях.

1.5.2. Премия руководителям учреждений за выполнение особо важных и срочных работ начисляется в месяце получения учреждением приказа Министерства, включая руководителей учреждений, трудовой договор с которыми прекращен (расторгнут), и

выплачивается в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации в сроки выплаты заработной платы, установленные в учреждениях.

1.5.3. Единовременные премии руководителям учреждений начисляются в месяце получения учреждением приказа Министерства, включая руководителей учреждений, трудовой договор с которыми прекращен (расторгнут), и выплачивается в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации в сроки выплаты заработной платы, установленные в учреждениях.

1.6. Премии исполняющему обязанности руководителя по приказу Министерства здравоохранения Свердловской области (до назначения руководителя в установленном порядке) выплачиваются в том учреждении, в котором им исполняются обязанности руководителя на дату подписания соответствующего приказа о премировании.

При этом, должностным окладом (при расчете размера премии в рублях) считается оклад, рассчитанный исходя из установленного должностного оклада по занимаемой должности и разницы в должностных окладах, согласно приказу Министерства о назначении исполняющим обязанности руководителя учреждения.

2. Премирование руководителей по итогам работы и за выполнение особо важных и срочных работ

2.1. Премирование руководителей производится:

по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждений (приложение к Положению) (максимальный размер премирования не ограничен);

за выполнение особо важных и срочных работ (без учета результатов деятельности учреждения, максимальный размер премирования не ограничен).

2.2. Премирование руководителей учреждений осуществляется за счет объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств государственных внебюджетных фондов (фонда обязательного медицинского страхования), и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на основании приказа Министерства здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство), где указывается предельный размер премий руководителей по итогам работы из расчета нормативного количества рабочих дней отчетного периода (месяц, квартал, год) (без учета фактически отработанного времени и уральского коэффициента).

2.3. В случае принятия решения о лишении премии руководителей учреждений в приказе о премировании указываются конкретные причины такого решения.

2.4. Начисление премии руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) производится бухгалтерией учреждения на основании соответствующего приказа Министерства о премировании, с учетом:

фактически отработанного времени согласно табелю учета рабочего времени в отчетном периоде (месяц, квартал, год);

уральского коэффициента, применяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Начисление премии руководителю учреждения за выполнение особо важных и срочных работ производится бухгалтерией учреждения на основании соответствующего приказа Министерства о премировании, с учетом:

фактически отработанного времени согласно, табелю учета рабочего времени в месяце издания приказа о премировании за выполнение особо важных и срочных работ, если

иной период не указан в приказе о выплате такой премии;

уральского коэффициента, применяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Не допускается начисление и выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год); за выполнение особо важных и срочных работ руководителю учреждения без приказа Министерства.

2.7. Критерии оценки и целевые показатели эффективности работы учреждения за месяц, квартал, год разработаны по трем направлениям:

основная деятельность;

финансово-экономическая деятельность;

деятельность, направленная на работу с кадрами, и приведены в приложении к Положению.

Критерии по финансово-экономической деятельности являются едиными для всех подведомственных учреждений, за исключением следующих учреждений:

ГАУЗ СО «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»;

ГКОУ СО «Школа-интернат № 17, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»;

ГКУЗ СО «Областной медицинский центр «Резерв»;

ГАУ ДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»;

ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»;

ГАУ СО «Фармация».

Критерии по основной деятельности устанавливаются по группам учреждений и индивидуально. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами, оцениваются в следующем порядке:

По врачам:

% укомплектованности по врачам достигнут на 90 - 100% от плана - 5 баллов;

% укомплектованности по врачам достигнут на 90 - 80% от плана - 4 балла;

% укомплектованности по врачам достигнут на 80 - 70% от плана - 3 балла;

% укомплектованности по врачам достигнут на 70 - 60% от плана - 2 балла;

% укомплектованности по врачам достигнут на 60 - 50% от плана - 1 балл;

% укомплектованности по врачам ниже 50% от плана - 0 баллов.

По средним медицинским работникам (далее - СМР):

% укомплектованности по СМР достигнут на 90 - 100% от плана - 5 баллов;

% укомплектованности по СМР достигнут на 90 - 80% от плана - 4 балла;

% укомплектованности по СМР достигнут на 80 - 70% от плана - 3 балла;

% укомплектованности по СМР достигнут на 70 - 60% от плана - 2 балла;

% укомплектованности по СМР достигнут на 60 - 50% от плана - 1 балл;

% укомплектованности по СМР ниже 50% от плана - 0 баллов.

Оценку эффективности работы учреждения на основе выполнения утвержденных Министерством целевых показателей эффективности работы (далее - целевые показатели) по всем направлениям осуществляет Комиссия по премированию руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее - Комиссия).

2.8. Учреждение ежемесячно готовит материалы по премированию, заверяет подписями руководителя, заместителя руководителя по экономическим вопросам (начальника планово-экономического отдела), главного бухгалтера и печатью учреждения, и с сопроводительным письмом за подписью руководителя в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в межмуниципальные медицинские центры, в ГАУЗ СО «Свердловская областная клиническая больница № 1» (для ГАУЗ СО «Сысертская центральная районная больница», ГАУЗ СО «Полевская центральная

городская больница»), в ГАУЗ СО «Многопрофильный клинический медицинский центр «Бонум» (для ГБУЗ СО «ВФД город Нижний Тагил», ГБУЗ СО «ВФД № 2»), в отделы Министерства или главному внештатному специалисту Министерства, осуществляющим проверку материалов по премированию руководителей учреждений согласно перечню учреждений здравоохранения, отделов, специалистов.

Предоставление материалов на премирование осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства, вместе с пояснительной запиской, в которой даются пояснения о причинах не достижения целевого значения по каждому показателю, установленному для учреждения.

Материалы, представленные с нарушением установленного срока и не в полном объеме, в том числе без пояснительной записки, не рассматриваются, не направляются на Комиссию, и премия руководителям учреждений за отчетный период - месяц, квартал не устанавливается.

Руководителям медицинских организаций ГБУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 1 город Екатеринбург», ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 2 им. А.А. Миславского город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 3 город Екатеринбург», ГБУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 6 город Екатеринбург», ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 7 город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Городская клиническая больница № 14 город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Центральная городская больница № 20 город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 23 город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 24 город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Городская больница № 36 «Травматологическая» город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики», ГАУЗ СО «Клинико-диагностический центр им. Я.Б. Бейкина», ГАУЗ СО «Детская городская клиническая больница № 9 город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Детская городская больница № 8 город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Детская городская клиническая больница № 11 город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Детская городская больница № 15 город Екатеринбург», ГАУЗ СО «Детская городская поликлиника № 13 город Екатеринбург», ГКУ СО «Ведомственный архив учреждений здравоохранения города Екатеринбурга», ГБУЗ СО «Станция скорой медицинской помощи имени В.Ф. Капиноса город Екатеринбург» представляют материалы на ежемесячное (ежеквартальное, по итогам года) премирование в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в адрес секретаря Комиссии для предоставления данных материалов на рассмотрение ответственным лицам, указанным в Положении.

Секретарю Комиссии ежемесячно (за месяц, квартал) в срок до 17 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять данные материалы на рассмотрение ответственным лицам, указанным в Положении.

2.9. Отделы Министерства, главные внештатные специалисты Министерства, ГАУЗ СО «Свердловская областная клиническая больница № 1», ГАУЗ СО «Многопрофильный клинический медицинский центр «Бонум», межмуниципальные медицинские центры, осуществляющие проверку материалов по премированию руководителей учреждений согласно Приложению № 2, рассматривают, контролируют достоверность, оценивают представленные учреждениями материалы по премированию, за исключением критериев по финансово-экономической деятельности, и представляют материалы по премированию руководителей в письменном виде секретарю Комиссии в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.10. Секретарем Комиссии критерии по финансово-экономической деятельности направляются для оценки кураторам в отдел финансового планирования и перспективного

экономического развития Министерства, которые до 15 числа месяца возвращаются секретарю Комиссии.

Также секретарю Комиссии в срок до 17 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют:

информацию о наличии нарушений в соблюдении исполнительской дисциплины - начальники отделов Министерства;

информацию за отчетный период (за месяц, квартал) о наличии обоснованных жалоб на организацию и качество оказания медицинской помощи, приведших к тяжелым нарушениям здоровья, инвалидизации, летальному исходу, значительным ресурсным затратам учреждения - начальник отдела контроля качества и стандартизации Министерства;

информацию о материнской смертности от предотвратимых и условно предотвратимых причин - начальник отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства;

значения 19 индикаторных показателей мониторинга реализации мероприятий по снижению смертности населения от основных причин в разрезе медицинских организаций, а также перечень медицинских организаций, не предоставивших сведения в мониторинг, - директор «ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»; сведения о достижении 19 индикаторных показателей - начальник отдела информационно-аналитической работы Министерства;

информацию о выявленных фактах нарушений порядков и условий оказания медицинской помощи - начальник отдела контроля качества и стандартизации Министерства, - начальник отдела организации первичной медицинской помощи Министерства, - начальник отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства, - начальник отдела организации специализированной медицинской помощи Министерства;

информацию о нарушении требований санитарного законодательства по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе иммунопрофилактике и профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи - начальник отдела инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства;

информацию о дисциплинарных взысканиях и/или размерах снижения премии руководителям учреждений по результатам контрольных мероприятий деятельности учреждений, проведенных Министерством и/или ТФОМС Свердловской области, - начальник отдела финансового контроля Министерства;

информацию о размещении информации на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений www.bus.gov.ru - начальник отдела финансового планирования и перспективного экономического развития Министерства;

информацию о нарушениях пожарной безопасности, технике безопасности, эксплуатации зданий - директор ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление».

Секретарь Комиссии формирует свод из представленных материалов и направляет членам Комиссии для ознакомления в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

2.11. Секретарь Комиссии обобщает информацию по премированию, готовит заседание Комиссии и ведет протокол.

Комиссия устанавливает размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) индивидуально каждому руководителю в зависимости от достигнутых целевых показателей.

Комиссия устанавливает размер премии по итогам работы за год (с учетом критериев оценки и целевых показатели эффективности работы учреждения по основной деятельности за год), максимальный размер премирования не ограничен. Базовый размер премии, принимаемый за 100 процентов, кратен должностному окладу руководителя учреждения.

Критерии по основной деятельности учреждения за год оцениваются в процентном

отношении, определяя итоговый размер премии (уменьшая или увеличивая процент от базового размера премии), в следующем порядке:

1. Выполнение годового плана менее 95% от установленного плана – уменьшение базового размера премии на 100%:

1) профилактические медицинские мероприятия (профилактические медицинские осмотры, диспансеризация определенных групп взрослого населения, диспансеризация взрослого населения репродуктивного возраста, углубленная диспансеризация);

2) диспансерное наблюдение по профилям: болезни системы кровообращения (БСК) и злокачественные новообразования (ЗНО).

2. Выполнение годового плана 95-100% от установленного плана – базовый размер премии:

1) профилактические медицинские мероприятия (профилактические медицинские осмотры, диспансеризация определенных групп взрослого населения, диспансеризация взрослого населения репродуктивного возраста, углубленная диспансеризация);

2) диспансерное наблюдение по профилям: болезни системы кровообращения (БСК) и злокачественные новообразования (ЗНО).

3. Выполнение годового плана более 100% от установленного плана – увеличение базового размера премии на 50%:

1) профилактические медицинские мероприятия (профилактические медицинские осмотры, диспансеризация определенных групп взрослого населения, диспансеризация взрослого населения репродуктивного возраста, углубленная диспансеризация);

2) диспансерное наблюдение по профилям: болезни системы кровообращения (БСК) и злокачественные новообразования (ЗНО).

4. Снижение базового размера премии на 50% в случаях:

1) недостижения доли окладов медицинских работников до уровня не ниже 50% в структуре фондов заработной платы медицинских организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2024 года № 343 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

2) недостижения целевых показателей по заработной плате медицинских работников, установленных учреждению в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Комиссия устанавливает размер премии за выполнение особо важных и срочных работ (без учета результатов деятельности учреждения, максимальный размер премирования не ограничен).

Расчет размера премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) по решению Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии готовит проект приказа Министерства с указанием размера премии руководителей учреждений в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и направляет руководителям учреждений приказ после его подписания (без приложений).

Руководители учреждений обязаны в течение 3 рабочих дней после подписания приказа получить у секретаря Комиссии выписку из приложения приказа по своему учреждению.

2.12. Комиссия вправе принять решение о снижении начисленной премии руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год) в частичном или полном объеме в следующих случаях:

1. Выявление фактов значительных нарушений в соблюдении:

1) исполнительской дисциплины;

2) правил техники безопасности, пожарной безопасности;

3) требований санитарного законодательства по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

4) норм законодательства.

2. Предоставление недостоверной информации.

3. Наличие обоснованных жалоб на организацию и качество оказания медицинской помощи, нарушения прав граждан в сфере здравоохранения.

4. Наличие материнской смертности от предотвратимых и условно предотвратимых причин.

5. Наличие предотвратимых случаев младенческих и детских смертей с выявлением грубых нарушений, повлекших гибель ребенка.

6. Наличие ятрогений, приведших к тяжелым нарушениям здоровья, инвалидизации, летальному исходу, значительным ресурсным затратам учреждения.

7. Нарушение исполнения плана и показателей качества профилактических мероприятий.

8. Наличие систематических ошибок при оформлении медицинских свидетельств о смерти.

9. Нарушение в организации дистанционных и выездных форм работы (телемедицинские консультации, теле-ЭКГ, мобильные бригады, ФАПы, лечебно-диагностические модули и комплексы).

10. По результатам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями Свердловской области, в том числе за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями.

11. Несвоевременное, недостоверное размещение данных об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

12. Несвоевременное представление, непредставление или представление недостоверной статистической отчетности, данных мониторингов, информации по рассмотрению обращений граждан и ятрогениям.

13. Нарушение в организации работы регистратуры.

14. Грубое нарушение трудовой и/или финансово-хозяйственной дисциплины.

15. Неисполнение приказов Министерства, в том числе по премированию руководителя.

16. Неправомерное начисление заработной платы руководителю учреждения.

17. При наличии расходных обязательств, принятых сверх утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год и плановый период.

2.13. Премия руководителю учреждения по итогам работы (за месяц, квартал) снижается:

1) при наложении Министерством на руководителя учреждения дисциплинарного взыскания в виде замечания - на 50% (разово, в месяц наложения дисциплинарного взыскания);

2) в размере по решению Комиссии по контролю за эффективностью управления государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Министерству, в следующих случаях:

при непринятии руководителем исчерпывающих мер (а равно бездействии), направленных на снижение (погашение) просроченной кредиторской задолженности учреждения за счет средств ОМС и (или) областного бюджета в течение 3 месяцев и более;

при росте просроченной кредиторской задолженности учреждения в отчетном месяце за счет средств ОМС и (или) областного бюджета (по сравнению с предшествующим отчетному месяцу);

3) при выявлении по результатам контрольного мероприятия в учреждении фактов нецелевого использования и (или) неправомерного использования (с требованием возврата средств) бюджетных средств и (или) средств ОМС:

в размере до 100 000,00 рублей (включительно) - на 5%;

в размере свыше 100 000,00 рублей до 500 000,00 рублей (включительно) - на 15%;

в размере свыше 500 000,00 рублей - на 25%.

2.14. Премия руководителю учреждения по итогам работы (за месяц, квартал, год) не выплачивается в случаях:

1) при наложении Министерством области на руководителя учреждения дисциплинарного взыскания в виде выговора (разово, в месяц наложения дисциплинарного взыскания);

2) неудовлетворительной оценки деятельности учреждения по решению коллегии Министерства;

3) неудовлетворительной оценки деятельности учреждения по итогам контрольных мероприятий на основании приказа Министерства или решения Комиссии по контролю за эффективностью управления государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области.

3. Единовременное премирование руководителей

3.1. Единовременное премирование руководителей учреждений осуществляется за счет объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств государственных внебюджетных фондов (фонда обязательного медицинского страхования), и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на основании приказа Министерства, где указывается конкретный размер премий руководителей.

3.2. Единовременное премирование руководителей осуществляется по следующим основаниям:

1) в связи с награждением ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации и государственными наградами Российской Федерации - в размере одного должностного оклада, если иной размер не предусмотрен соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации;

2) в связи с награждением ведомственными наградами Министерства здравоохранения Свердловской области и наградами Свердловской области - в размере $\frac{1}{2}$ должностного оклада, если иной размер не предусмотрен соответствующим нормативным правовым актом Свердловской области;

3) в связи с юбилейными датами - 50, 55, 60 и 65-летием со дня рождения - в размере $\frac{1}{2}$ должностного оклада;

4) в связи с профессиональным праздником - Днем медицинского работника - в размере одного должностного оклада.

3.3. Решение о единовременном премировании руководителей учреждений принимает Министр здравоохранения Свердловской области:

1) ходатайство о премировании по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 3.2 настоящего раздела, направляет Министру отдел образования, аттестации и наград в сфере здравоохранения и/или отдел государственной службы и кадровой политики;

2) ходатайство о премировании по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 3.2 настоящего раздела, направляет Министру отдел финансового планирования

и перспективного экономического развития;

3) размеры единовременных премий руководителям учреждений, установленные в пункте 3.2 настоящего раздела, указываются в приказе Министерства.

3.4. Начисление единовременной премии руководителю учреждения (по подпунктам 1, 2, 3, 4 пункта 3.2 настоящего раздела) производится бухгалтерией учреждения на основании соответствующего приказа Министерства о премировании, без учета:

фактически отработанного времени согласно табелю учета рабочего времени;

уральского коэффициента, применяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Единовременные премии, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, не учитываются при расчете среднего заработка руководителя учреждения.

3.5. Не допускается начисление и выплата единовременной премии руководителю учреждения без приказа Министерства.