



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

23. 01. 2025

№ 31

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в отдельные приказы  
Министерства культуры Свердловской области нормативного характера**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», приказом Министерства культуры Свердловской области от 26.08.2024 № 353 «Об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве культуры Свердловской области в 2024 году», в целях повышения эффективности деятельности Министерства культуры Свердловской области и внедрения в его деятельность стандартов клиентоцентричности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Министерства культуры Свердловской области, утвержденный приказом Министерства культуры Свердловской области от 01.03.2024 № 90 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2024, 5 марта, № 42107), следующие изменения:

- 1) часть четвертую пункта 30 признать утратившей силу;
- 2) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Состав коллегии формируется и утверждается в порядке, установленном Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Свердловской области.

В целях повышения эффективности работы коллегии периодически осуществляется частичная ротация ее персонального состава.»;

- 3) часть четвертую пункта 93 изложить в следующей редакции:

«Обращения могут быть направлены гражданами и организациями в Министерство следующими способами:

- 1) на бумажном носителе почтовым отправлением;

2) на бумажном носителе с использованием ящика для корреспонденции, расположенного на посту охраны Министерства;

3) на бумажном носителе посредством передачи в помещении Министерства сотруднику отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства, обеспечивающему регистрацию обращений;

4) на адрес электронной почты Министерства;

5) посредством сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) устно или на бумажном носителе в рамках личного приема Министром, заместителями Министра;

7) в форме электронного документа, направленного в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 93 дополнить частями пятой и шестой следующего содержания:

«В случае если у автора обращения отсутствует возможность направления обращения перечисленными в части четвертой настоящего пункта способами ввиду ограниченных возможностей здоровья, возрастных особенностей, отсутствия навыков использования цифровых технологий или низкого уровня владения русским языком, обращение оформляется на бумажном носителе сотрудником отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства, обеспечивающим регистрацию обращений, со слов автора обращения, произнесенных им устно при его нахождении в помещении Министерства, с учетом требований законодательства к письменному обращению.

Информация о способах направления обращений в Министерство размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае непосредственного взаимодействия с гражданами и организациями информация о способах направления обращений доводится до них в доступной, корректной и легкой для восприятия форме.»;

5) часть пятую пункта 94 изложить в следующей редакции:

«Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. При этом автору обращения направляется письменное уведомление о переадресации обращения (за исключением случаев, указанных в части пятой пункта 97 Административного регламента) способом, указанным автором в обращении для направления ответа на обращение, а при отсутствии такого указания – способом, которым было направлено обращение.»;

6) часть девятую пункта 94 после слов «В случае если» дополнить словами «в соответствии с запретом, предусмотренным частью восьмой настоящего пункта.»;

7) дополнить пунктом 94-1 следующего содержания:

«94-1. В течение срока рассмотрения обращения, установленного законодательством Российской Федерации, автор обращения имеет право дополнить и (или) уточнить содержание своего обращения способами, перечисленными в части

четвертой пункта 93 Административного регламента, при этом сотрудник отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства, обеспечивающий регистрацию обращений, осуществляет регистрацию поступивших дополнений и (или) уточнений к обращению в порядке, установленном для регистрации обращений, с отметкой о дополнении к ранее направленному обращению.

В случае направления автором обращения дополнений и (или) уточнений к обращению, ответственным исполнителем, который готовит проект ответа на обращение (далее – исполнитель по обращению), в проекте ответа указывается информация об ответе на обращение с учетом направленных дополнений и (или) уточнений к нему.»;

8) пункт 95 после части второй дополнить частью следующего содержания:

«При наложении резолюции о рассмотрении обращения Министром учитываются конкретные обстоятельства, указанные автором обращения, в том числе наличие зависимости наступления последствий или определенных событий от сроков получения ответа на обращение.»;

9) дополнить пунктом 95-1 следующего содержания:

«95-1. Сотрудник отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства, обеспечивающий регистрацию обращений, или исполнитель по обращению в случае необходимости в рабочем порядке уточняют у автора обращения информацию, имеющую значение для рассмотрения обращения и подготовки ответа на него.

Автор обращения имеет право получать информацию о ходе рассмотрения своего обращения у сотрудника отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства, обеспечивающего регистрацию обращений, или исполнителя по обращению. При этом номер телефона и (или) адрес электронной почты исполнителя по обращению предоставляются автору обращения сотрудником отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства, обеспечивающим регистрацию обращений, по устному запросу автора обращения по телефону или при его нахождении в Министерстве, либо по письменному запросу, направленному автором обращения на адрес электронной почты Министерства.»;

10) часть первую пункта 99 изложить в следующей редакции:

«99. Ответ на обращение должен содержать разъяснения на все вопросы, поставленные автором обращения, в корректной, понятной и уважительной форме. Ответ на обращение подписывается Министром или заместителями Министра.»;

11) часть третью пункта 99 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется способом, указанным автором обращения в обращении. При отсутствии такого указания ответ на обращение направляется способом, которым было направлено обращение.»;

12) пункт 99 дополнить частью пятой следующего содержания:

«В случае если в ответе на обращение содержится отказ в удовлетворении просьбы, жалобы или предложения, то автору обращения письменно разъясняется порядок обжалования ответа Министерства, а также поясняются причины такого отказа и возможные действия для устранения причин для подобного отказа в дальнейшем.»;

13) дополнить пунктом 101-1 следующего содержания:

«101-1. Хранение обращений и ответов на них обеспечивается отделом государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства в порядке, установленном правовыми актами Свердловской области.».

2. Внести в часть вторую пункта 5 Порядка проведения личного приема граждан в Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного приказом Министерства культуры Свердловской области от 11.08.2022 № 399 «Об утверждении Порядка проведения личного приема граждан в Министерстве культуры Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2022, 12 августа, № 35671), изменение, заменив слова «по контактными телефонам» словами «по контактными телефонам или адресам электронной почты».

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для государственной регистрации нормативного правового акта областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры  
Свердловской области



С.Н. Учайкина