



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБ.
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

03.02.2025

№ 25

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 12.09.2022 № 331

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 12.09.2022 № 331 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 13 сентября, № 35956) с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 09.04.2024 № 99, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 03.02.2025 № 25

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Свердловской области
в Министерстве социальной политики Свердловской области,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Начальник управления демографического развития и социального обслуживания.
2. Начальник управления организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.
3. Начальник юридического отдела.
4. Заместитель начальника юридического отдела.
5. Начальник отдела государственной службы и кадров.
6. Главный специалист отдела государственной службы и кадров, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по оформлению трудовых отношений и социальному партнерству в сфере труда, государственными учреждениями Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения).
7. Начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа.
8. Заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа.
9. Главный специалист и ведущий специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:
 - подготовку решений о распределении (предоставлении) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов;
 - согласование показателей плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных автономных и бюджетных учреждений в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»;
 - подготовку реестров на перечисление субсидий из областного бюджета подведомственным автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) и на иные цели;

проверку отчетных документов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, получивших субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

10. Главный специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений и территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики).

11. Главный специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа – член Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства социальной политики Свердловской области, член контрактной службы Министерства социальной политики Свердловской области.

12. Главный специалист и ведущий специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление функций по согласованию распоряжения подведомственными учреждениями денежными средствами, совершения ими сделок в случаях, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области предусмотрено получение согласия собственника имущества либо учредителя таких учреждений на распоряжение такими денежными средствами или совершение таких сделок.

13. Начальник контрольно-ревизионного отдела.

14. Заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела.

15. Главный специалист и ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление:

контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

контроля за расходованием бюджетных средств, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в управлениях социальной политики;

контроля за использованием средств, выделенных на реализацию социальных программ;

контроля деятельности подведомственных учреждений, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности, в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению

субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

внутреннего финансового аудита в Министерстве, а также в управлениях социальной политики и подведомственных казенных учреждениях, передавших полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита Министерству;

проверок соблюдения получателями субсидии из областного бюджета условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

ведомственного контроля за соблюдением подведомственными учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по оплате труда.

16. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.

17. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера.

18. Главный специалист и ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление:

деятельности, связанной с движением нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств, контроль за сохранностью);

контроля за осуществлением подведомственными учреждениями и управлениями социальной политики деятельности по постановке и ведению бюджетного (бухгалтерского) учета;

функций по согласованию распоряжения государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями и управлениями социальной политики, распоряжения подведомственными учреждениями иным имуществом и денежными средствами, совершения ими сделок в случаях, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области предусмотрено получение согласия собственника имущества либо учредителя таких учреждений на распоряжение таким имуществом и денежными средствами или совершение таких сделок;

контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

функций главного администратора (администратора) доходов областного бюджета в части признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, в том числе в составе комиссии по поступлению и выбытию активов главного администратора (администратора) доходов областного бюджета;

функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий:

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие в конкурсе и отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций;

поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, гражданам, имеющим право на предоставление социальных услуг бесплатно или за частичную плату, в части проверки документов поставщиков социальных услуг для перечисления субсидии;

организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, и на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги в части проверки заявки и документов на предоставление субсидии;

оператору Единой социальной карты на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты, в части проверки отчетных документов оператора Единой социальной карты.

19. Начальник отдела семейной политики управления демографического развития и социального обслуживания.

20. Главный специалист и ведущий специалист отдела семейной политики управления демографического развития и социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики по предоставлению меры социальной поддержки по предоставлению и распоряжению средствами областного материнского (семейного) капитала в соответствии с законодательством Свердловской области;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по:

предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие

в конкурсе, подготовки заключения о результатах проверки, проверки отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки информации о результатах проверки отчетных документов;

контролю деятельности государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» по предоставлению субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров (далее – перевозчики), на возмещение перевозчикам недополученных доходов при предоставлении меры социальной поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении.

21. Главный специалист и ведущий специалист отдела семейной политики управления демографического развития и социального обслуживания, участвующие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства в части подготовки заявок (технических заданий) и приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

22. Начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

23. Заместитель начальника отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

24. Главный специалист и ведущий специалист отдела обеспечения и контроля социальных выплат, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

25. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий.

26. Заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий.

27. Главный специалист и ведущий специалист отдела обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

осуществление контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по:

предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие в конкурсе, подготовки заключения о результатах проверки, проверки отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки информации о результатах проверки отчетных документов;

контролю деятельности государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» по предоставлению субсидии из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении и бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении.

28. Начальник отдела по делам инвалидов.

29. Главный специалист и ведущий специалист отдела по делам инвалидов, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Свердловской области;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

по подготовке предложений о распределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств управлениям социальной политики и подведомственным казенным учреждениям в целях реализации мероприятий по формированию и совершенствованию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Свердловской области,

формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, приобретению специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов-колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах;

по предоставлению из областного бюджета субсидий:

на иные цели подведомственным автономным и бюджетным учреждениям в части подготовки предложений о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий по формированию и совершенствованию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Свердловской области, по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, и на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги в части проверки заявок на предоставление субсидии, подготовки заключения о наличии или отсутствии у организации права на получение субсидии, проверки отчетных документов.

30. Ведущий специалист отдела по делам инвалидов, участвующий в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства в части подготовки заявок (технических заданий) и приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

31. Начальник отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг управления демографического развития и социального обслуживания.

32. Заместитель начальника отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг управления демографического развития и социального обслуживания.

33. Главный специалист и ведущий специалист отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг управления демографического развития и социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие в конкурсе и подготовки заключения о результатах проверки, рассмотрения отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки информации о результатах рассмотрения отчетных документов;

формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для подведомственных автономных и бюджетных учреждений,

рассмотрение отчетов об исполнении государственного задания, подготовку заключения о принятии (отклонении) отчетов об исполнении государственного задания в программном комплексе «Информационная система управления финансами».

34. Начальник отдела обеспечения качества социальных услуг управления демографического развития и социального обслуживания.

35. Главный специалист и ведущий специалист отдела обеспечения качества социальных услуг управления демографического развития и социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Свердловской области;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, гражданам, имеющим право на предоставление социальных услуг бесплатно или за частичную плату, в части проверки заявки и документов на участие в отборе на предоставление субсидии, подготовки решения о признании поставщика социальных услуг получателем субсидии либо об отклонении заявки, проверки документов поставщиков социальных услуг для перечисления субсидии, подготовки решения о предоставлении субсидии (оформления акта о результатах такой проверки), проверки отчетных документов.

36. Начальник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

37. Заместитель начальника отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

38. Главный специалист и ведущий специалист отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление:

функций по согласованию распоряжения государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями и управлениями социальной политики, распоряжения подведомственными учреждениями иным имуществом, совершения ими сделок в случаях, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области предусмотрено получение согласия

собственника имущества либо учредителя таких учреждений на распоряжение таким имуществом или совершение таких сделок;

функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации в части участия в рассмотрении заявок подведомственных автономных и бюджетных учреждений на предоставление субсидий на иные цели, заявок подведомственных казенных учреждений на выделение дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в целях укрепления материально-технической базы, обеспечения комплексной безопасности, исполнения предписаний надзорных органов;

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по охране труда.

39. Начальник отдела по вопросам защиты жилищных и имущественных прав граждан, находящихся под опекой или попечительством, управления организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

40. Заместитель начальника отдела по вопросам защиты жилищных и имущественных прав граждан, находящихся под опекой или попечительством, управления организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

41. Главный специалист и ведущий специалист отдела по вопросам защиты жилищных и имущественных прав граждан, находящихся под опекой или попечительством, управления организации и контроля деятельности по опеке и попечительству, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие в конкурсе и подготовки заключения о результатах проверки, проверки отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки информации о результатах рассмотрения отчетных документов;

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики по исполнению полномочий по:

осуществлению и организации деятельности по опеке и попечительству в части защиты жилищных и имущественных прав граждан, находящихся под опекой или попечительством;

предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе по освобождению от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

формированию списка по каждому муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, в котором детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, должны предоставляться жилые помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

42. Начальник отдела по вопросам выявления и жизнеустройства граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, управления организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

43. Заместитель начальника отдела по вопросам выявления и жизнеустройства граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, управления организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

44. Главный специалист и ведущий специалист отдела по вопросам выявления и жизнеустройства граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, управления организации и контроля деятельности по опеке и попечительству, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие в конкурсе и подготовки заключения о результатах проверки, проверки отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки информации о результатах рассмотрения отчетных документов;

осуществление ведомственного контроля за соблюдением управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями, предоставляющими социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иных нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

формирование государственного задания для подведомственных автономных и бюджетных учреждений по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рассмотрение отчетов об исполнении государственного задания, подготовку заключения о принятии

(отклонении) отчетов об исполнении государственного задания в программном комплексе «Информационная система управления финансами»;

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики по исполнению полномочий по:

осуществлению и организации деятельности по опеке и попечительству в части выявления и жизнеустройства граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве.

45. Начальник организационно-аналитического отдела.

46. Заместитель начальника организационно-аналитического отдела.

47. Начальник отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

48. Заместитель начальника отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

49. Главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает оценку качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие в конкурсе.

50. Главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения – секретарь комиссии по проведению конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения.

51. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации.

52. Главный специалист и ведущий специалист отдела информационных технологий и защиты информации, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройку и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечение конфиденциальности информации ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

настройку и сопровождение системы защиты информации, в том числе персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну.

53. Главный специалист и ведущий специалист отдела информационных технологий и защиты информации, участвующие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства в части подготовки заявок (технических заданий) и приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

54. Главный специалист по вопросам мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства.