



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление выпуска правовых актов  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 14 » февраля 2025 г.

Регистрационный № 2665

11.02.2025

ПРИКАЗ

№ 274-н

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения  
Свердловской области от 28.12.2016 № 2571-п  
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения Свердловской области  
и подведомственных ему государственных казенных учреждений»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 28.12.2016 № 2571-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2017, 10 января, № 11084) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.09.2022 № 2185-п и от 10.06.2024 № 1370-п, следующие изменения:

1) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Затраты на приобретение ноутбуков (З<sub>прнб</sub>) определяются по формуле:

$$З_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прнб}}$  - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативом, определенным Министерством в приложении N 5;

$P_{i \text{ прнб}}$  - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативом, определенным Министерством в приложении N 5.»;

2) в абзаце втором пункта 41 слова «в приложении № 8» заменить на «в приложении № 4»;

3) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьями 8 и 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.»;

4) дополнить пунктом 107.1 следующего содержания:

«107-1. Затраты на приобретение иных товаров и услуг ( $З_{\text{иту}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{иту}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ иту}} \times Q_{i \text{ иту}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ иту}}$  - цена i-й единицы иных товаров и услуг в соответствии с нормативом цены, определенным Министерством в приложении № 15;

$Q_{i \text{ иту}}$  - количество i-го иных товаров и услуг в соответствии с нормативом, определенным Министерством в приложении № 15.»;

5) приложения 1-14 изложить в новой редакции (приложения № 1-14);

6) дополнить приложением № 15 «Нормативы количества и цены иных товаров и услуг» (приложение № 15).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

3. Копию настоящего приказа направить в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Карлов

Приложение № 1  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

### НОРМАТИВЫ

**количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети  
подвижной связи и цены услуг подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»</b>				
1.	Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области	не более 1 единицы	не более 4000 на 1 работника	12
<b>Руководители казенных учреждений</b>				
2.	Руководитель подведомственного казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 2000 на 1 работника	12

Приложение № 2  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВ**  
**количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах**

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)
SIM-карта	<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»</b>	
	Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области	1
	<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений</b>	
	Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения	1
	<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений</b>	
	Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений	1
	<b>Иные работники</b>	
	Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими	1

Приложение № 3  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены рабочих станций**

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость единицы, не более (рублей)
1	2	3	4	5
Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»</b>			
	Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	200 000
	<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений</b>			
	Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	130 000
	<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений</b>			
	Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000

1	2	3	4	5
	<b>Иные работники</b>			
	Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000

Приложение № 4  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**цены и количества принтеров многофункциональных устройств,**  
**копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование товара*	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость единицы (не более рублей)**
1.	Многофункциональные устройства цветные, А4 формата	Все категории работников	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000
2.	Многофункциональные устройства черно-белые, А4 формата	Все категории работников	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000

<\*> Перечень приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка принтеров многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Цена за единицу приобретаемых принтеров многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

<\*\*\*> Цена за единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 5  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВ**  
**количества и цены ноутбуков**

Наименование должности*	Количество средств подвижной связи	Стоимость единицы, не более (рублей)	Срок полезного использования (в годах)**
<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»</b>			
Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	100 000	5
<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений</b>			
Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	80 000	5

<\*> Потребность в приобретении ноутбуков для иных категорий должностей и/или групп должностей, определяется исходя из специфики функций, должностных обязанностей и полномочий таких категорий должностей и/или групп должностей. При этом стоимость одного ноутбука, приобретаемого для иных категорий должностей и/или групп должностей, не должна превышать 80 000 рублей.

<\*\*\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.



Приложение № 6  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены планшетных компьютеров**

Наименование товара	Категория должностей	Количество (штук)	Срок полезного использования (в годах)	Стоимость единицы (не более, рублей)
1	2	3	4	5
Планшетные компьютеры	<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», руководители подведомственных казенных учреждений</b>			
	Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области	1 единица в расчете на 1 должностное лицо	3	60 000
	Руководитель подведомственного казенного учреждения	1 единица в расчете на 1 должностное лицо	3	60 000

<\*> Потребность в приобретении планшетных компьютеров для иных категорий должностей и/или групп должностей, определяется исходя из специфики функций, должностных обязанностей и полномочий таких категорий должностей и/или групп должностей. При этом стоимость одного планшетного компьютера, приобретаемого для иных категорий должностей и/или групп должностей, не должна превышать 50 000 рублей.

Приложение № 7  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены носителей информации**

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Количество (не более, штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость единицы (не более, рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Флэш- накопитель USB, объем 32 Гб	<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»</b>			
		Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области	1	3	1 300
		<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений</b>			
		Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения	2	3	1 300
		<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений</b>			
		Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений	1	3	1 300

1	2	3	4	5	6
		<b>Иные работники</b>			
		Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими	1	3	1 300
2.	Флэш-накопитель USB, объем 16 Гб	<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»</b>			
		Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области	1	3	1 000
		<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений</b>			
		Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения	2	3	1 000
		<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений</b>			
		Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений	1	3	1 000
		<b>Иные работники</b>			
		Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими	1	3	1 000
3.	Внешний SSD или HDD - накопитель, объем 1 TB	<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»</b>			
		Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области	1	3	10 000

1	2	3	4	5	6
		<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений</b>			
		Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения	1	3	10 000
		<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений</b>			
		Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений	1	3	10 000
		<b>Иные работники</b>			
		Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими	1	3	10 000

Приложение № 8  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций Министерства  
здравоохранения Свердловской  
области и подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**цены и объема расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств,**  
**копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив потребления расходных материалов в год в расчете на 1 единицу техники (штук)	Стоимость единицы (не более, рублей)*
1.	Картридж для принтера лазерного черно-белой печати формата А4	12	4 000
2.	Картридж для принтера лазерного цветной печати формата А4	12	27 000
3.	Картридж для многофункционального устройства лазерной черно-белой печати формата А4	24	21 000
4.	Картридж для многофункционального устройства лазерной цветной печати формата А4	12	27 000
5.	Картридж для многофункционального устройства лазерной печати формата А3	12	15 000
6.	Картридж для франкировальной машины	12	20 000

<\*> Цена за единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Приложение № 9  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**Перечень периодических печатных изданий  
и справочной литературы**

№ п/п	Наименование*
1.	Медицинская газета
2.	Аргументы и факты
3.	Вечерний Екатеринбург
4.	Областная газета
5.	Российская газета + Российская газета неделя + Российская газета бизнес
6.	Комсомольская правда - ежедневная
7.	Уральский рабочий
8.	Медицинский вестник
9.	Менеджер здравоохранения
10.	Фармацевтический вестник
11.	Ремедиум. Журнал о Российском рынке лекарств и медтехники
12.	Фарм-инфо
13.	Вопросы экспертизы качества медицинской помощи
14.	Вестник Росздравнадзора
15.	Хирургия. Журнал им. Н.И. Пирогова
16.	Вестник уральской медицинской академической науки
17.	Акушерство и гинекология
18.	Педиатрия. Журнал им. Г.Н. Сперанского
19.	Российский вестник перинатологии и педиатрии
20.	Здравоохранение Российской Федерации
21.	Управление качеством здравоохранения
22.	Здравоохранение
23.	Информационный вестник строителя
24.	Охрана труда и техника безопасности в учреждениях здравоохранения
25.	Справочник специалиста по охране труда + нормативные акты по охране труда + охрана труда в вопросах и ответах
26.	Госзаказ в вопросах и ответах
27.	Госзаказ: управление, размещение, обеспечение
28.	Бюджетный учет
29.	Справочник кадровика + для кадровика: нормативные акты = справочник по управлению персоналом. Комплект.
30.	Медицина катастроф
31.	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях здравоохранения
32.	Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение с приложением «Учреждения здравоохранения бухгалтерский учет и налогообложение»
33.	Зарплата в учреждении. Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение. Учет в учреждении

№ п/п	Наименование
34.	Учительская газета
35.	Управление современной школой. Завуч
36.	Школа управления образовательным учреждением
37.	Социальная работа
38.	Коррекционная педагогика: теория и практика
39.	Вестник Образования России
40.	Школьная библиотека
41.	Дефектология и Воспитание. Обучение детей с нарушением развития
42.	Правила ПДД. Все для сдачи экзамена ПДД
43.	Нарушение ПДД. Судебная практика. Учебник

<\*> Перечень приобретаемых периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических печатных изданий и справочной литературы (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 10  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены транспортных средств**

Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»</b>		
Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
<b>Руководители казенных учреждений</b>		
Руководитель подведомственного казенного учреждения	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно



Приложение № 11  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены мебели**

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Коли- чество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (не менее, лет)*	Стоимость единицы (не более, рублей)**
1	2	3	4	5	6	7
Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»						
1.	Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области	стол письменный	штук	1	7	325 000
		стол переговоров	штук	1	7	290 000
		шкаф	штук	1	7	165 000
		гардероб	штук	1	7	172 000
		шкаф-гардероб	штук	1	7	116 000
		приставка	штук	1	7	157 500
		креденция	штук	1	7	61 000
		брифинг-приставка	штук	1	7	92 000
		приставка угловая	штук	1	7	146 500
		кресло руководителя	штук	1	7	70 000
		сейф огнестойкий	штук	1	25	32 000
Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений						
2.	Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения	стол письменный	штук	1	7	100 000
		тумба мобильная	штук	1	7	33 000
		шкаф высокий	штук	1	7	95 000
		гардероб	штук	1	7	94 000
		стол переговоров	штук	1	7	100 000
		брифинг-приставка	штук	1	7	48 000

1	2	3	4	5	6	7
		тумба сервисная	штук	1	7	59 000
		кресло руководителя	штук	1	7	40 000
		сейф засыпной	штук	1	25	7 000
<b>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений</b>						
3.	Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений	стол письменный	штук	1	7	100 000
		тумба мобильная	штук	1	7	33 000
		шкаф высокий	штук	1	7	95 000
		гардероб	штук	1	7	94 000
		стол переговоров	штук	1	7	100 000
		брифинг-приставка	штук	1	7	48 000
		тумба сервисная	штук	1	7	59 000
		кресло руководителя	штук	1	7	30 000
		сейф засыпной	штук	1	25	7 000
<b>Иные работники</b>						
4.	Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими	стол письменный	штук	1	7	30 000
		стол-приставка	штук	1	7	9 000
		стул, кресло с металлическим каркасом	штук	1	7	15 000
		шкаф закрытый со стеклом	штук	1	7	25 000
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	7	17 000
		шкаф-гардероб	штук	1	7	17 000
		Шкаф деревянный для документов	штук	1	7	30 000
		тумба выкатная	штук	1	7	17 000
		тумба приставная	штук	1	7	19 000
		тумба для системного блока	штук	1	7	6 000

1	2	3	4	5	6	7
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	25	10 000
5.	Для нужд Министерства, подведомственных казенных учреждений	шкаф закрытый со стеклом	штук	1	7	29 000
		стул для посетителей	штук	1	7	3 000
		стол письменный	штук	1	7	10 000
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	25	25 000
		мебель для сидения	штук	1	7	20 000

<\*> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности.

<\*\*\*> Перечень приобретаемых предметов мебели может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка предметов мебели (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. Цена за единицу приобретаемых предметов мебели, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 12  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование товара*	Единица измерения	Количество на 1 работника в год**	Стоимость единицы (не более, рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штук	1	70
2.	Алфавитная книга	штук	1	100
3.	Блокнот А5 (на спирали, 80 листов)	штук	1	300
4.	Блокнот А4 (на спирали, 96 листов)	штук	1	400
5.	Бумага А4, пачка 500 листов	штук	20	500
6.	Бумага А5, пачка 500 листов	штук	1	500
7.	Бумага А3, пачка 500 листов	штук	1	1000
8.	Блок бумаги для записей (плотность бумаги не менее 80 г/мг, размер 90*90*90, цвет белый)	штук	1	200
9.	Блок бумаги для записей (плотность бумаги не менее 80 г/мг, размер 90*90*90, разноцветный)	штук	1	400
10.	Блок стикеров для записей самоклеящихся (1 блок на 100 листов)	штук	1	600
11.	Блок стикеров для записей самоклеящихся (1 блок на 400 листов, не менее 4 цветов)	штук	1	200
12.	Стержень микрографитный для механического карандаша (не менее 12 штук в упаковке)	штук	3	90
13.	Дырокол (до 100 листов)	штук	1	3500
14.	Дырокол (до 30 листов)	штук	1	2500
15.	Ежедневник	штук	1	1500
16.	Закладки для документов (25 листов по 5 цветов в упаковке)	упаковка	3	110
17.	Зажим для бумаг 51 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	300
18.	Зажим для бумаг 32 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	200
19.	Зажим для бумаг 19 мм (48 штук в упаковке)	упаковка	1	600
20.	Карандаш чернографитный	штук	8	70
21.	Карандаш механический	штук	1	270
22.	Корректирующий роллер (лента размером 5 мм *40 м)	штук	1	430
23.	Корректирующая жидкость, не менее 10 г	штук	1	290
24.	Книга учета	штук	1	170
25.	Клей-карандаш для бумаги, не более 115 г	штук	2	395
26.	Жидкий клей для бумаги, не менее	штук	1	200
27.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковка	1	100
28.	Конверты бумажные (100 штук в упаковке)	упаковка	1	3 500

1	2	3	4	5
29.	Ластик (материал – синтетический каучук)	штук	1	60
30.	Линейка	штук	1	60
31.	Лоток для бумаг вертикальный, металл	штук	1	1150
32.	Лоток для бумаг горизонтальный на 3 отделения, металл	штук	1	2510
33.	Лоток для бумаг вертикальный, пластик	штук	1	450
34.	Лоток для бумаг горизонтальный, пластик	штук	1	700
35.	Лупа	штук	1 на отдел	150
36.	Маркер для выделения текста	штук	6	80
37.	Набор маркеров текстовых выделителей (толщина линии письма 1-5 мм, 6 штук)	упаковка	3	400
38.	Нож канцелярский	штук	1	250
39.	Ножницы	штук	1	300
40.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1600
41.	Папка-конверт на молнии (плотность не менее 230 мкм)	штук	1	300
42.	Папка архивная (ширина корешка 100 мм)	штук	10	330
43.	Папка на кольцах (ширина корешка 32 мм, толщина пластика 0,7 мм)	штук	10	250
44.	Папка на резинках (до 300 листов, толщина обложки 0,45 мм)	штук	3	350
45.	Папка на кнопке (плотность 180 мкм)	штук	5	134
46.	Папка-скоросшиватель	штук	5	50
47.	Папка регистратор (ширина корешка 75 мм)	штук	5	500
48.	Папка регистратор (ширина корешка 80 мм)	штук	5	600
49.	Папка для бумаг с завязками	штук	10	50
50.	Папка-уголок (плотность 200 мкм)	штук	10	50
51.	Планинг искусственная кожа	штук	1	1200
52.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	200
53.	Покрытие настольное, пластиковое	штук	1	2400
54.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковка	1	240
55.	Ручка шариковая неавтоматическая	штук	6	150
56.	Ручка шариковая автоматическая	штук	6	170
57.	Ручка гелевая неавтоматическая	штук	2	240
58.	Ручка гелевая автоматическая	штук	2	200
59.	Ручка шариковая для руководителя отдела, заместителя руководителя отдела	штук	6	500
60.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	200
61.	Скотч широкий (6 штук в упаковке, 48 мм*132 м, плотность 40 мкм)	штук	1	1100
62.	Скотч узкий (12 штук в упаковке, 19 мм*33 м)	упаковка	1	400
63.	Степлер №10 (до 10 листов)	штук	1	1000
64.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 (до 100 листов)	штук	1	3500
65.	Степлер 24/6, 26/6 (до 30 листов)	штук	1	2900
66.	Рамка пластиковая	штук	5	250

1	2	3	4	5
67.	Скрепка канцелярская 50 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	300
68.	Скрепка канцелярская 30 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	150
69.	Точилка для карандашей	штук	1	60
70.	Тетрадь	штук	1	100
71.	Файлы (100 штук в упаковке, рифленый, плотность не менее 35 мкм)	штук	2	600
72.	Шило канцелярское	штук	1 на отдел	100
73.	Штемпельная краска	штук	2	300
74.	Штемпельные подушки	упаковка	1	700

<\*> Перечень приобретаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Цена за единицу приобретаемых канцелярских принадлежностей, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

<\*\*\*> Количество канцелярских принадлежностей, положенное на 1 работника в год, может отличаться от приведенного и определяется по фактической потребности исходя из специфики функций и полномочий работников в зависимости от решаемых задач

Приложение № 13  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование товара*	Единица изм.	Кол-во на 1 раб. в год	Стоимость единицы в рублях
1.	Корзина для мусора	штука	При необходимости	200
2.	Чайный набор	штука	При необходимости	6000

<\*> Перечень приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Цена за единицу приобретаемых хозяйственных товаров, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 14  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций Министерства  
здравоохранения Свердловской области и  
подведомственных ему государственных  
казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны**

№ п/п	Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны	Стоимость приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (не более, рублей)
1.	Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей МЗС ВК	не более 1 на 1 работника	не более 5 520 за 1 единицу
2.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ)	не более 1 на 1 формирование гражданской обороны	не более 3575 за 1 единицу



Приложение № 15  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области и  
подведомственных ему  
государственных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены иных товаров и услуг**

№ п/п	Наименование товара*	Единица изм.	Кол-во на 1 раб. в год	Стоимость единицы (не более, рублей)
1.	Чайник электрический	штука	При необходимости по фактической потребности	3000
2.	Обогреватель	штука	При необходимости по фактической потребности	7000
3.	Вентилятор напольный	штука	При необходимости по фактической потребности	4000
4.	Лампа настольная	штука	При необходимости по фактической потребности	2000
5.	Часы настенные	штука	При необходимости по фактической потребности	1500

<\*> Перечень и количество приобретаемых иных товаров и услуг может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка иных товаров и услуг (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Цена за единицу приобретаемых товаров и услуг, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.