



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.06.2025

№ 56-ср

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о функционировании «Телефона доверия»
Департамента государственных закупок Свердловской области для приема
сообщений о коррупционных проявлениях**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 27 сентября 2016 года № 557-УГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях», в целях обеспечения оперативного реагирования на поступающие сообщения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий среди государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «Телефона доверия» Департамента государственных закупок Свердловской области для приема сообщений о коррупционных проявлениях (далее – положение) (прилагается).

2. Ответственным за организацию работы и обеспечение деятельности «Телефона доверия» назначить И.Н. Елагину, главного специалиста отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы Департамента государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент), в ее отсутствие – А.Ю. Коротовских, начальника отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы – главного бухгалтера Департамента.

3. Лицам, ответственным за организацию работы и обеспечение деятельности «Телефона доверия», осуществлять прием, учет и рассмотрение поступивших сообщений в порядке, установленном настоящим положением.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента от 13.04.2023 № 41-ОД «Об утверждении Положения о функционировании «Телефона доверия» Департамента государственных закупок Свердловской области для приема сообщений о коррупционных проявлениях» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 14 апреля, № 38478) с изменениями, внесенными приказом Департамента от 16.04.2025 № 37-ОД.

5. Отделу финансово-экономической, организационной и кадровой работы Департамента обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента, с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.Л. Мезенцеву, заместителя директора Департамента.

7. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



Н.В. Халуева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
государственных закупок
Свердловской области
от «17» июня 2025 № 56-ОД
«Об утверждении Положения
о функционировании «Телефона
доверия» Департамента
государственных закупок
Свердловской области для приема
сообщений о коррупционных
проявлениях»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о функционировании «Телефона доверия» Департамента государственных
закупок Свердловской области для приема сообщений
о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее положение устанавливает порядок приема, учета и рассмотрения поступающих в Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) через «Телефон доверия» обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), содержащих информацию о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – коррупционные проявления), в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – государственные служащие Департамента).

2. С использованием «Телефона доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях государственных служащих Департамента;

2) несоблюдения государственными служащими Департамента ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях государственных служащих Департамента.

3. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

4. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно с понедельника по воскресенье в автоматическом режиме с использованием аппаратно-программного комплекса, оснащенного системой аудиозаписи поступающих сообщений (функция «автоответчик») и механизмом передачи их на адрес электронной почты i.elagina@egov66.ru (далее – аппаратно-программный комплекс), для дальнейшей регистрации.

5. Для работы «Телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (343) 312-06-66.

6. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили на «Телефон доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес и контактный телефон, в случае необходимости, представляемую организацию и оставьте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в Департаменте государственных закупок Свердловской области».

7. Проверку поступления сообщений на «Телефон доверия» осуществляет главный специалист отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы Департамента, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, в его отсутствие – начальник отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы – главный бухгалтер Департамента (далее – ответственный сотрудник).

Проверка поступления сообщений на «Телефон доверия» осуществляется ответственным сотрудником ежедневно в рабочие дни в 10 часов 00 минут.

Сообщения, поступившие в выходные и нерабочие праздничные дни, а также после 17 часов 00 минут, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

8. Сообщения, поступившие по «Телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции Департамента, анонимные сообщения, а также сообщения, аудиозапись которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

9. Сообщения, поступившие на «Телефон доверия», не относящиеся к сообщениям, указанным в пункте 8 настоящего положения (далее – сообщения о коррупционных проявлениях) в течение одного рабочего дня оформляются ответственным сотрудником на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале

приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «Телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению и представляются директору Департамента для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения поступившего сообщения о коррупционных проявлениях директор Департамента в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) о порядке и сроках дальнейшего рассмотрения сообщения по существу, определение ответственного исполнителя – при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных служащих Департамента (кроме государственных служащих Департамента, замещающих должности заместителей директора Департамента);

2) о направлении сообщения в Департамент противодействия коррупции Свердловской области – при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных служащих Департамента, замещающих должности заместителей директора Департамента.

11. В случае если в сообщении, поступившем на «Телефон доверия», содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение трех рабочих дней со дня его поступления направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня после принятия директором Департамента решения в соответствии с пунктом 10 настоящего положения обеспечивает передачу сообщения ответственному исполнителю или направление сообщения адресату согласно резолюции директора Департамента.

13. Лица, работающие с сообщениями, поступившими на «Телефон доверия», несут персональную ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Файлы с аудиозаписями сообщений, поступившими на «Телефон доверия», хранятся три года с момента поступления в Департамент, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о функционировании
«Телефона доверия» Департамента
государственных закупок
Свердловской области для приема
сообщений о коррупционных
проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях,
поступившее на «Телефон доверия»

«___» _____ 20__ года при проверке аппаратно-программного комплекса
«Телефон доверия» установлен факт поступления сообщения:

Дата: _____
(указывается дата поступления сообщения на «Телефон доверия»)

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо
делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«Телефона доверия» Департамента
государственных закупок
Свердловской области для приема
сообщений о коррупционных
проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на «Телефон доверия»

№ п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5	6	7