



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

27.06.2025

№ 326

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об областном конкурсе  
профессионального мастерства «Лучший по профессии»  
среди работников предприятий пищевой и перерабатывающей  
промышленности Свердловской области**

В соответствии со статьями 95 и 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и в целях повышения уровня профессионального мастерства и распространения передового опыта среди работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.07.2023 № 492 «Об утверждении Положения о проведении областного конкурса «Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2023, 1 августа, № 39655).

3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Князев А.В.):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления государственной регистрации и дальнейшего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

2) в течение семи дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении нормативного правового акта на «Официальном интернет портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) обеспечить представление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка С.А. Терехову.

Министр



А.А. Кузнецова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Свердловской области  
от 24.06.2025 № 326  
«Об утверждении Положения  
об областном конкурсе  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии» среди  
работников предприятий пищевой  
и перерабатывающей  
промышленности  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об областном конкурсе профессионального мастерства  
«Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой  
и перерабатывающей промышленности Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и условия проведения областного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области (далее – конкурс), а также критерии отбора победителей конкурса.

2. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность обеспечения равных возможностей для участия в нем.

3. Организатором конкурса является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

4. Конкурс организуется и проводится в целях поощрения производительного и качественного труда работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области, формирования социального и профессионального имиджа, повышения заинтересованности работников в совершенствовании профессиональных навыков, повышения статуса и престижа профессий.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

лучший руководитель предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области;

лучший технолог предприятий молочной промышленности Свердловской области;

лучший технолог предприятий мясной промышленности Свердловской области;

лучший технолог предприятий хлебопекарной и мукомольной промышленности Свердловской области;

лучший технолог предприятий пивобезалкогольной промышленности Свердловской области;

лучший технолог предприятий кондитерской и масложировой промышленности Свердловской области.

6. Сроки проведения конкурса, а также сроки и порядок направления заявок на участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области (далее – заявка) устанавливаются правовым актом Министерства.

7. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса, а также дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 20 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства (структурного подразделения Министерства);

3) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, а также условия участия в конкурсе.

## **Глава 2. Конкурсная комиссия**

8. Для организации и проведения конкурса Министерство создает конкурсную комиссию по проведению областного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области (далее – конкурсная комиссия).

Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим положением.

10. Задачами конкурсной комиссии являются рассмотрение и оценка заявок и прилагаемых к ним документов, представленных участниками конкурса для участия в конкурсе, а также проверка соответствия участников конкурса условиям участия в конкурсе.

11. С целью решения возложенных на нее задач конкурсная комиссия:

1) принимает от участников конкурса заявки и прилагаемые к ним документы;

2) определяет победителя конкурса.

12. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства и утверждается правовым актом Министерства.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь, члены конкурсной комиссии общим количеством не менее 5, но не более 8 человек. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии также являются членами конкурсной комиссии.

В случае наличия у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в отношении участника конкурса, которая может привести к конфликту интересов, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии член конкурсной комиссии обязан в письменной форме уведомить председателя конкурсной комиссии о наличии такой заинтересованности и невозможности участия в рассмотрении представленной заявки и документов в отношении такого участника конкурса.

В протоколе заседания конкурсной комиссии делается отметка о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в отношении участника конкурса, письменное уведомление члена конкурсной комиссии о наличии личной заинтересованности прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

5) принимает решения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

6) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

7) участвует в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

14. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия;

2) участвует в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

3) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

2) осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

16. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повестками и материалами заседаний конкурсной комиссии, заявками и документами, представленными заявителями для участия в конкурсе;

4) подготавливает проекты решений по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

5) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

6) осуществляет хранение документов, связанных с работой конкурсной комиссии;

7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

17. Организационной формой работы конкурсной комиссии является заседание, которое по решению председателя конкурсной комиссии может проводиться в очном или заочном формате путем заполнения опросных листов либо посредством видео-конференц-связи, под председательством председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителя председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам конкурсной комиссии не допускаются.

### **Глава 3. Условия участия в конкурсе**

18. В конкурсе вправе принимать участие руководители, технологи и (или) заведующие лабораториями предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области.

19. К участию в конкурсе не допускаются специалисты:

предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области, признанных банкротом;

предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области, находящихся в процедуре ликвидации.

20. Лица, занявшие призовые места на конкурсе в предыдущие годы, допускаются к участию в конкурсе не ранее, чем через три года с момента признания победителем конкурса.

#### **Глава 4. Порядок проведения конкурса**

21. Для участия в конкурсе лица, принявшие решение об участии в конкурсе (далее – участники конкурса), в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, подписанную руководителем предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области или иным уполномоченным лицом, работник которого принял решение об участии в одной из номинаций конкурса, указанных в абзацах третьем – седьмом пункта 5 настоящего положения или главным бухгалтером предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области, руководитель которого принял решение об участии в конкурсе в номинации конкурса, указанной в абзаце втором пункта 5 настоящего положения;

2) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Для участия в конкурсе в номинации, указанной в абзаце втором пункта 5 настоящего положения, дополнительно к документам, указанным в части первой настоящего пункта, участник конкурса представляет опросный лист участника областного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению (далее – опросный лист участника конкурса № 1).

Для участия в конкурсе в одной из номинаций, указанных в абзацах третьем – седьмом пункта 5 настоящего положения, дополнительно к документам, указанным в части первой настоящего пункта, участник конкурса представляет опросный лист участника областного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению (далее – опросный лист участника конкурса № 2).

22. Участник конкурса вправе в дополнение к документам, указанным в части первой пункта 21 настоящего положения, представить в конкурсную комиссию презентацию о своих профессиональных достижениях, видеоматериалы, видеопрезентации (при наличии).

23. К документам, представленным участником конкурса, предъявляются следующие требования:

1) документы должны быть представлены на бумажном носителе в сброшюрованном виде, первой должна быть подшита заявка;

2) отсутствие подчисток и исправлений.

24. Поступившие от участников конкурса заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются в журнале регистрации заявок (далее – Журнал) по дате их поступления.

Участник конкурса вправе отозвать заявку до ее рассмотрения конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявок и прилагаемых к ним документов, представленных участниками конкурса, составляет не более 20 рабочих дней с даты окончания приема документов.

25. Расчет фактического количества баллов в опросном листе участника конкурса № 1 производится главным бухгалтером предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области, руководитель которого принял решение об участии в конкурсе.

В случае отсутствия должности главного бухгалтера в штатном расписании предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области, руководитель которого принял решение об участии в конкурсе, расчет фактического количества баллов в опросном листе участника конкурса № 1 производится лицом, осуществляющим на данном предприятии пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области аналогичные функции.

Диапазон баллов для оценки показателей в опросном листе участника конкурса № 1 составляет от 0 до 10 баллов.

Фактическое количество баллов определяется исходя из выбора определенного значения балла из диапазона баллов, присвоенных каждому показателю в опросном листе участника конкурса № 1.

26. Расчет фактического количества баллов в опросном листе участника конкурса № 2 производится руководителем предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области или иным уполномоченным лицом, работник которого принял решение об участии в одной из номинаций конкурса, указанных в абзацах третьем – седьмом пункта 5 настоящего положения.

Диапазон баллов для оценки показателей в опросном листе участника конкурса № 2 составляет от 0 до 10 баллов.

Фактическое количество баллов определяется исходя из выбора определенного значения балла из диапазона баллов, присвоенных каждому показателю в опросном листе участника конкурса № 2.

27. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявку и документы, представленные участниками конкурса, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 21–23 настоящего положения, участников конкурса – условиям, указанным в пунктах 18–20 настоящего положения.

28. Победителями конкурса признаются участники конкурса:

1) соответствующие условиям конкурса, указанным в пунктах 18–20 настоящего положения;

2) получившие в своей номинации наибольшее значение фактического количества баллов в опросных листах участников конкурса № 1 или № 2.



29. При равном значении фактического количества баллов, набранных участниками конкурса в опросных листах участников конкурса № 1 и № 2, решение принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

## **Глава 5. Заключительные положения**

30. Решение конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании конкурсной комиссии, не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

В случае невозможности председателя конкурсной комиссии присутствовать на заседании конкурсной комиссии, допускается подписание протокола заседания конкурсной комиссии заместителем председателя конкурсной комиссии.

31. Информация о победителе конкурса представляется в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

32. Победители конкурса в номинациях, указанных в пункте 5 настоящего положения, награждаются Благодарственными письмами Министерства и ценными подарками.

Приложение № 1  
к Положению об областном конкурсе  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»  
среди предприятий пищевой  
и перерабатывающей промышленности  
Свердловской области

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на участие в областном конкурсе профессионального мастерства**  
**«Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой**  
**и перерабатывающей промышленности Свердловской области**

1. Фамилия, имя, отчество участника \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Наименование предприятия \_\_\_\_\_
4. Адрес предприятия \_\_\_\_\_
5. Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_
6. Занимаемая должность \_\_\_\_\_
7. Стаж работы \_\_\_\_\_
- 7.1. в том числе стаж работы на предприятии \_\_\_\_\_
8. Образование \_\_\_\_\_
10. Награды и заслуги \_\_\_\_\_
- 10.1. в том числе информация о публикациях, технологиях, патентах, которые были разработаны/внедрены/реализованы участником конкурса или с его участием, в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ссылки на публикацию (при наличии) \_\_\_\_\_
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг участника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия/  
Главный бухгалтер предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению об областном конкурсе  
профессионального мастерства «Лучший  
по профессии» среди работников  
предприятий пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Свердловской области

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю конкурсной комиссии по проведению областного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области согласие на обработку своих персональных данных (с правом отзыва) для участия в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области на срок проведения конкурса по перечню:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) образование (наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- 4) должность, место и стаж работы;
- 5) государственные награды, иные награды, знаки отличия и поощрения;
- 6) абонентский номер телефона, адрес электронной почты;
- 7) \_\_\_\_\_.

Перечень действий с персональными данными: сбор, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), использование, хранение персональных данных.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области законодательства Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организатора конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю организатора конкурса и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      / \_\_\_\_\_ /                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению об областном конкурсе  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии» среди  
работников предприятий пищевой  
и перерабатывающей  
промышленности  
Свердловской области

Форма

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
**участника областного конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой**  
**и перерабатывающей промышленности Свердловской области**

Номинация – лучший руководитель предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области

Номер строки	Наименование показателя	Баллы	Фактическое количество баллов
1	2	3	4
1.	Организационные вопросы		
2.	<b>Бизнес-план развития предприятия и текущий план организационно-технических мероприятий:</b> – имеется бизнес-план развития предприятия и текущего плана организационно-технических мероприятий; – отсутствует бизнес-план развития предприятия и текущего плана организационно-технических мероприятий	10  0	
3.	<b>Мероприятия по повышению эффективности производства (внедрение новых технологий, наличие программ по повышению производительности труда):</b> – в текущем году проводились мероприятия по повышению эффективности производства; – в текущем году не проводились мероприятия по повышению эффективности производства	10  0	
4.	Производственные и экономические показатели		
5.	<b>Объемы производства продукции за первое полугодие текущего года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года:</b> – увеличение объема производства продукции на 10% и более; – увеличение объема производства продукции от 2% до 10%;	10  5	

1	2	3	4
	– увеличение объема производства продукции до 2% либо отсутствие увеличения объема производства продукции	0	
6.	<b>Уровень рентабельности предприятия по итогам работы за первое полугодие текущего года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года:</b> – увеличение уровня рентабельности предприятия в текущем году; – снижение уровня рентабельности предприятия в текущем году	10 0	
7.	<b>Коэффициент использования производственных мощностей предприятия за первое полугодие текущего года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года:</b> – увеличение коэффициента использования производственных мощностей предприятия в текущем году; – снижение коэффициента использования производственных мощностей предприятия в текущем году	10 0	
8.	<b>Участие предприятия в международных, федеральных, региональных выставках, ярмарках или конкурсах качества продукции:</b> – в текущем году предприятие принимало участие в международных, федеральных, региональных выставках, ярмарках или конкурсах качества продукции; – в текущем году предприятие не принимало участие в международных, федеральных, региональных выставках, ярмарках или конкурсах качества продукции	10 0	
9.	<b>Мероприятия, направленные на решение проблем экологии:</b> – в текущем году предприятие принимало участие в мероприятиях, направленных на решение проблем экологии; – в текущем году предприятие не принимало участие в мероприятиях, направленных на решение проблем экологии	5 0	
10.	<b>Производство новых видов продукции:</b> – в текущем году было расширено производство новых видов продукции; – в текущем году не проводилось расширение производства новых видов продукции	5 0	
11.	Оплата труда		
12.	<b>Задолженность по заработной плате за первое полугодие текущего года:</b> – имеется задолженность по заработной плате; – отсутствует задолженность по заработной плате	10 0	
13.	Кадры		
14.	<b>Обеспеченность предприятия специалистами:</b>		

1	2	3	4
	– предприятие полностью обеспечено специалистами; – имеется дефицит специалистов	5 0	
15.	<b>Повышение квалификации специалистов предприятия:</b> – в текущем году специалисты предприятия проходили повышение квалификации; – в текущем году специалисты предприятия не проходили повышение квалификации	5 0	
16.	Охрана труда		
17.	<b>Травматизм на предприятии:</b> – в текущем году зафиксированы случаи травматизма; – в текущем году не зафиксированы случаи травматизма	5 0	
18.	<b>Несчастные случаи со смертельным исходом:</b> – в текущем году зафиксированы несчастные случаи со смертельным исходом; – в текущем году не зафиксированы несчастные случаи со смертельным исходом	5 0	
19.	Итого	100	

---

 (должность)

---

 (подпись)

---

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению об областном  
конкурсе профессионального  
мастерства «Лучший по профессии»  
среди работников предприятий  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности  
Свердловской области

Форма

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
**участника областного конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший по профессии» среди работников предприятий пищевой**  
**и перерабатывающей промышленности Свердловской области**

Номинация \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование показателя	Баллы	Фактическое количество баллов
1	2	3	4
1.	Общие показатели		
2.	<b>Производство новых конкурентоспособных видов продукции:</b> – в текущем году было расширено производство новых конкурентоспособных видов продукции; – в текущем году не проводилось расширение производства новых конкурентоспособных видов продукции	10  0	
3.	<b>Объемы производства продукции за первое полугодие текущего года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года:</b> – увеличение объема производства продукции на 10% и более; – увеличение объема производства продукции от 2% до 10%; – увеличение объема производства продукции до 2% либо отсутствие увеличения объема производства продукции	10  5 0	
4.	Улучшение качества продукции		
5.	<b>Совершенствование технологических процессов с целью улучшения качества продукции:</b> – в текущем году проводилось совершенствование технологических процессов; – в текущем году не проводилось совершенствование технологических процессов	10  0	

1	2	3	4
6.	<b>Участие в учебе, семинарах, научно-практических конференциях:</b> – в текущем году принимал (принимала) участие в учебе, семинарах, научно-практических конференциях; – в текущем году не принимал (принимала) участие в учебе, семинарах, научно-практических конференциях	10  0	
7.	<b>Участие в федеральных, региональных выставках, ярмарках, смотрах качества продукции:</b> – в текущем году принимал (принимала) участие в федеральных, региональных выставках, ярмарках, смотрах качества продукции; – в текущем году не принимал (принимала) участие в федеральных, региональных выставках, ярмарках, смотрах качества продукции	10  0	
8.	<b>Реализация мероприятий, направленных на увеличение гарантированных сроков хранения продукции:</b> – в текущем году реализованы (запланированы к реализации) мероприятия, направленные на увеличение гарантированных сроков хранения продукции; – в текущем году не реализованы (не запланированы к реализации) мероприятия, направленные на увеличение гарантированных сроков хранения продукции	5  0	
9.	<b>Расширение ассортимента продукции повышенной пищевой и биологической ценности (обогащенной биологически активными веществами, витаминами, натуральными добавками, повышающими питательную ценность продукции):</b> – в текущем году расширен ассортимент продукции повышенной пищевой и биологической ценности (обогащенной биологически активными веществами, витаминами, натуральными добавками, повышающими питательную ценность продукции); – в текущем году расширение ассортимента продукции повышенной пищевой и биологической ценности (обогащенной биологически активными веществами, витаминами, натуральными добавками, повышающими питательную ценность продукции) не проводилось	5  0	
10.	<b>Проведение учебы персонала предприятия по соблюдению технологических и санитарно-гигиенических требований к производству продукции:</b> – в текущем году проведена учеба персонала предприятия по соблюдению технологических и санитарно-гигиенических требований к производству продукции; – в текущем году не проводилась учеба персонала предприятия по соблюдению технологических и санитарно-гигиенических требований к производству продукции	5  0	



1	2	3	4
11.	<b>Забраковка продукции (по данным Роспотребнадзора):</b> – отсутствие на предприятии забраковок продукции в текущем году; – в текущем году на предприятии была забраковка продукции (по данным Роспотребнадзора)	<b>10</b> <b>0</b>	
12.	<b>Рекламации на продукцию со стороны торговых организаций:</b> – в текущем году рекламации на продукцию со стороны торговых организаций не зафиксированы; – в текущем году рекламации на продукцию со стороны торговых организаций зафиксированы	<b>10</b> <b>0</b>	
13.	Повышение эффективности использования сырьевых и материальных ресурсов		
14.	<b>Комплексное использование вторичного сырья:</b> – на предприятии применяется комплексное использование вторичного сырья; – на предприятии не применяется комплексное использование вторичного сырья	<b>5</b> <b>0</b>	
15.	<b>Производство продукции с использованием натуральных вкусоароматических добавок и красителей:</b> – предприятие осуществляет производство продукции с использованием натуральных вкусоароматических добавок и красителей; – предприятие не осуществляет производство продукции с использованием натуральных вкусоароматических добавок и красителей	<b>5</b> <b>0</b>	
16.	<b>Мероприятия по экономии энергоресурсов:</b> – на предприятии проводятся мероприятия по экономии энергоресурсов; – на предприятии не проводятся мероприятия по экономии энергоресурсов	<b>5</b> <b>0</b>	
17.	Итого	<b>100</b>	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_