



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

*Рд. 10. АРд5*

№ *235*

г. Екатеринбург

**Об утверждении типовых форм документов Департамента  
по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области,  
используемых при осуществлении регионального государственного контроля  
(надзора) в сфере туристской индустрии**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 06.03.2025 № 160-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии» и от 16.12.2021 № 900-ПП «О Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовые формы документов Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии:

- 1.1. Решение о проведении постоянного рейда (приложение № 1);
- 1.2. Акт постоянного рейда (приложение № 2);
- 1.3. Протокол осмотра в ходе проведения постоянного рейда (приложение № 3);
- 1.4. Протокол опроса в ходе проведения постоянного рейда (приложение № 4);
- 1.5. Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 5);
- 1.6. Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) (приложение № 6);
- 1.7. Акт выездного обследования (приложение № 7);
- 1.8. Протокол осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 8);

1.9. Протокол опроса в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 9);

1.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 10);

1.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 11);

1.12. Решение о приостановлении действия классификации средства размещения (приложение № 12);

1.13. Решение о возобновлении действия классификации средства размещения (приложение № 13);

1.14. Решение о прекращении действия классификации средства размещения (приложение № 14);

1.15. Журнал учета консультирования контролируемых лиц в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (приложение № 15);

1.16. Журнал регистрации контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (приложение № 16);

1.17. Журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере туристской индустрии и возражений контролируемых лиц (приложение № 17);

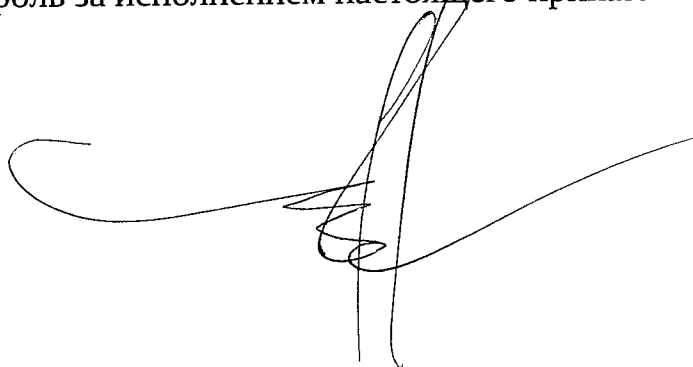
1.18. Журнал учета предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 18).

2. Приказ Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области от 26.06.2025 № 141 «Об утверждении образцов бланков Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 2 июля, № 6601202507020006) признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Н. Туканова

Приложение № 1  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 16.10.2025 № 235

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ №**

**о проведении постоянного рейда**

от \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**1. Решение принято:**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), территориального органа, иного должностного лица, принявшего решение о проведении постоянного рейда)

2. Решение принято в соответствии со статьей 97.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 19.5 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2025 № 160-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии».

**3. Постоянный рейд проводится в рамках**

\_\_\_\_\_  
(указывается вид регионального государственного контроля (надзора))

**4. На проведение постоянного рейда уполномочены:**

- 1)
- 2)

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение постоянного рейда)

**5. Постоянный рейд проводится в отношении: деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников**

\_\_\_\_\_  
(деятельность и действия граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций)

6. Постоянный рейд осуществляется на территории следующих муниципальных образований Свердловской области:

---

---

7. При проведении постоянного рейда совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) опрос
- 2) осмотр

8. Предметом постоянного рейда является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований:

– статья 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

– статья 19.5 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

– постановление Правительства РФ от 31 мая 2022 года № 992 «Об утверждении Правил оказания услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика»

---

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

9. Срок проведения постоянного рейда:

в период с «   » \_\_\_\_\_ 202\_ года «   » часов «   » минут  
по «   » \_\_\_\_\_ 202\_ года «   » часов «   » минут.

---

(должность, фамилия, инициалы должностного лица  
органа государственного контроля (надзора), принявшего  
решение о проведении постоянного рейда)

---

(подпись)

Приложение № 2  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 14.11.2015 № 235

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ  
постоянного рейда**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
(дата, время составления)

1. Постоянный рейд проведен в соответствии с решением:  
Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области  
о проведении постоянного рейда от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

2. Постоянный рейд проведен:

1) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица)

2) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица)

3. Постоянный рейд проведен в отношении контролируемого лица:

ФИО

Дата рождения

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Выдан

Адрес регистрации

Адрес проживания (совпадает с адресом регистрации)

Прочая информация (телефон, эл. адрес, др.)

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о контролируемом лице)

4. При проведении постоянного рейда совершены следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос.

5. К акту приложены:

1) протокол осмотра

2) протокол опроса

6. В результате проведения постоянного рейда установлено:

---

(указываются выявленные нарушения)

---

(должность, ФИО лиц, проводивших постоянный рейд)

---

(подпись)

---

(должность, ФИО лиц, проводивших постоянный рейд)

---

(подпись)

С настоящим актом ознакомлен:

---

(подпись, ФИО)

Свидетели (в случае отказа от подписи):

---

(ФИО свидетелей, контактные данные)

Приложение № 3  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 10.04.15 № 135

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Протокол осмотра в ходе проведения постоянного рейда**

\_\_\_\_\_ (место составления)

При проведении постоянного рейда в рамках осуществления

\_\_\_\_\_ (указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

на основании решения контрольного (надзорного) органа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа)

(далее – решение) должностными лицами контрольного (надзорного) органа

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, проводивших осмотр)

проведен осмотр

\_\_\_\_\_ (указывается перечень территорий, туристских маршрутов, а также иных идентификационных признаков, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия с указанием муниципального образования Свердловской области)

Осмотр начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.  
с применением фото- и (или) видеосъемки.

В ходе осмотра установлено:

\_\_\_\_\_ (указываются результаты осмотра)

Осмотр осуществлен с применением:

\_\_\_\_\_

(указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

Осмотр завершен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка о направлении протокола осмотра в ходе проведения постоянного рейда почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты):

\_\_\_\_\_

(указывается дата и способ направления)

Приложение № 4  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 12.11.2015 № 225

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Протокол опроса в ходе проведения постоянного рейда**

\_\_\_\_\_ (место)

\_\_\_\_\_ (дата)

При проведении постоянного рейда в рамках осуществления

\_\_\_\_\_ (указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

на основании решения контрольного (надзорного) органа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа)

(далее – решение) должностными лицами контрольного (надзорного) органа

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, проводивших опрос)

проведен опрос

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес опрашиваемого лица (лиц))

В ходе опроса установлено:

\_\_\_\_\_ (указываются результаты опроса)

Опрос осуществлен с применением:

\_\_\_\_\_ (указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

Подписи опрашиваемого лица (лиц):

\_\_\_\_\_

(ФИО опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Подписи должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводивших опрос:

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, проводившего опрос)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, проводившего опрос)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка о направлении протокола опроса в ходе проведения постоянного рейда почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты):

\_\_\_\_\_

(указывается дата и способ направления)

Приложение № 5  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 12.10.2025 № 235

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЗАДАНИЕ №  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия  
с контролируемым лицом**

от \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

Задание на проведение

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления

(наименование регионального государственного контроля (надзора))

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится  
в отношении

(производственные объекты, деятельность и действия граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится  
по адресу (место нахождения):

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения контролируемого лица либо место нахождения Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области)

3. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:  
в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

---

*(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)*

5. Указание иных сведений:

---

*(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)*

6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

---

*(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)*

---

*(должность, фамилия, инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора), принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)*

---

*(подпись)*

Приложение № 6  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 14.11.2025 № 235

Форма

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятий в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

**Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области**

(наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

**АКТ**

**наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
(дата, время составления)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведен в соответствии с заданием: Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии.

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено:

1) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, уполномоченного на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

2) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, уполномоченного на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении:

\_\_\_\_\_  
 (объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

5. Контролируемое лицо:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или полное наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных подразделений), в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в следующие сроки:

с «    » \_\_\_\_\_ 202\_ года «    » часов «    » минут  
 по «    » \_\_\_\_\_ 202\_ года «    » часов «    » минут.

(дата и время фактического начала наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), а также дата и время фактического окончания наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

7. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) установлено:

\_\_\_\_\_  
 (вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

8. К настоящему акту прилагаются:

\_\_\_\_\_  
 (протоколы, документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица  
органа государственного контроля (надзора), проводившего  
наблюдения за соблюдением обязательных требований  
(мониторинг безопасности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, непосредственного подготовившего акт  
наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), номер телефона, адрес  
электронной почты (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение № 7  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 10.08.2015 № 235

Форма

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятий в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

**Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области**

(наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

**АКТ  
выездного обследования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
(дата, время составления)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

1. Выездное обследование в соответствии с заданием:  
Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области  
о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга  
безопасности) от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

2. Выездное обследование проведено в рамках регионального государственного  
контроля (надзора) в сфере туристской индустрии.

3. Выездное обследование проведено:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, уполномоченного на проведение выездного обследования)

2) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, уполномоченного на проведение выездного обследования)

4. К проведению выездного обследования были привлечены:  
 Эксперт (экспертные организации):

\_\_\_\_\_  
 (фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездное обследование проведено в отношении:

\_\_\_\_\_  
 (объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

6. Выездное обследование проведено в отношении:

\_\_\_\_\_  
 (адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено выездное обследование)

7. Контролируемое лицо:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или полное наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных подразделений), в отношении которого проведено выездное обследование)

8. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с «    » \_\_\_\_\_ 202\_ года «    » часов «    » минут  
 по «    » \_\_\_\_\_ 202\_ года «    » часов «    » минут.

(дата и время фактического начала выездного обследования), а также дата и время фактического окончания выездного обследования)

9. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

\_\_\_\_\_  
 (первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: осмотр; инструментальное обследование; экспертиза)

в следующие сроки:

с «    » \_\_\_\_\_ 202\_ года «    » часов «    » минут  
 по «    » \_\_\_\_\_ 202\_ года «    » часов «    » минут  
 по месту

\_\_\_\_\_  
 (дата и время фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол инструментального обследования, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. По результатам выездного обследования выявлено:

(указать перечень выявленных нарушений обязательных требований с указанием нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования, либо сведения об отсутствии выявленных нарушений)

11. В целях устранения выявленных нарушений:

(перечень принятых и рекомендуемых мер по устранению нарушений, в том числе сведения о выданных предписаниях, рекомендациях об обращении в суд и т.д.)

12. К настоящему акту прилагаются:

(протоколы и иные документы (в том числе протоколы осмотра, протоколы инструментального обследования, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица  
органа государственного контроля (надзора), проводившего  
выездное обследование)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, непосредственного подготовившего акт выездного обследования, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение № 8  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 12.12.2025 № 235

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Протокол осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного)  
мероприятия**

\_\_\_\_\_ (место)

\_\_\_\_\_ (дата)

При проведении

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления

\_\_\_\_\_ (указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

на основании решения контрольного (надзорного) органа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) должностными лицами контрольного (надзорного) органа

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, проводивших осмотр)

проведен осмотр

\_\_\_\_\_ (указывается перечень территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается место проведения осмотра)

Осмотр начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

При проведении осмотра присутствовали:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места проживания, присутствовавших представителей контролируемого лица при проведении осмотра)

В ходе осмотра установлено:

\_\_\_\_\_ (указываются результаты осмотра)

Осмотр осуществлен с применением:

\_\_\_\_\_ (указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

Осмотр завершен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Подписи должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО лица, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО лица, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, присутствовавшего при проведении осмотра)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о направлении протокола осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты):

\_\_\_\_\_ (указывается дата и способ направления)

Приложение № 9  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 12.10.2025 № 235

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Протокол опроса в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия**

\_\_\_\_\_ (место)

\_\_\_\_\_ (дата)

При проведении

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления

\_\_\_\_\_ (указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

на основании решения контрольного (надзорного) органа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) должностными лицами контрольного (надзорного) органа

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, проводивших опрос)

проведен опрос

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес опрашиваемого лица (лиц))

В ходе опроса установлено:

---

(указываются результаты опроса)

---

Опрос осуществлен с применением:

---

(указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

Подписи опрашиваемого лица (лиц):

---

(ФИО опрашиваемого лица)

---

(подпись)

Подписи должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводивших опрос:

---

(должность, ФИО лица, проводившего опрос)

---

(подпись)

---

(должность, ФИО лица, проводившего опрос)

---

(подпись)

Отметка о направлении протокола опроса в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты):

---

(указывается дата и способ направления)

---

Приложение № 10  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 14.10.2020 № 435

Форма

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

**Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области**

(наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

(место вынесения предостережения)

**Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1) ...

...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

...

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1) ...

2) ...

...

---

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1) ...

2) ...

...

---

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**  
о недопустимости нарушения обязательных требований  
и предлагаю:

1)

2)

...

---

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение. в порядке, установленном

---

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица, принявшего решение об объявлении предостережения)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, непосредственного подготовившего проект решения), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 11  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от Рд. П. Дрds № ds

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Московская ул., 11, Екатеринбург, 620014, тел. +7 (343) 312-00-42,  
эл. почта: dtourism@egov66.ru, сайт: <https://tourism.midural.ru>

(наименование контрольного (надзорного) органа)

**Предписание №  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

1. По результатам проведенного Департаментом по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области

\_\_\_\_\_ (указывается дата и вид контрольного (надзорного) мероприятия)

2. В отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество физического лица)

3. На основании

\_\_\_\_\_ (указывается вид документа с реквизитами (дата, номер))

4. Выявлены нарушения обязательных требований в действиях:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, юридический/фактический адрес юридического лица, (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ОГРН, ИНН, телефон; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя, место(а) фактического осуществления им деятельности, ИНН; фамилия, имя, отчество физического лица, место жительства/адрес регистрации физического лица, паспортные данные)

№	Описание выявленных нарушений обязательных требований	Сроки исполнения	Перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного	Перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного

			нарушения обязательных требований	нарушения обязательных требований
1	2	3	4	5

5. В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области

### ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 4 настоящего предписания нарушения обязательных требований, провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

О результатах исполнения настоящего предписания, указанных в пункте 4 настоящего предписания, следует проинформировать Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в письменной форме (620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11) либо в электронной форме (dtourism@egov66.ru) с приложением копий подтверждающих документов до даты, указанной в пункте 4 настоящего предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы уполномоченного  
должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о выполнении/невыполнении настоящего предписания:

\_\_\_\_\_  
(факт выполнения/невыполнения настоящего предписания, дата фиксации)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица,  
зафиксировавшего факта выполнения/невыполнения  
настоящего предписания)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 12  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 12.12.2025 № 235

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение о приостановлении действия классификации средства размещения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на основании, частью 27 раздела 4 Правил классификации средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии», на основании:

\_\_\_\_\_

(указывается основание принятия решения)

Департаментом по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области принято решение о приостановлении действия классификации средства размещения:

\_\_\_\_\_

(наименование средства размещения, адрес местонахождения)

номер реестровой записи Единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, подписавшего решение)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 13  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 14.10.2025 № 135

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение о возобновлении действия классификации средства размещения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на основании, частью 27 раздела 4 Правил классификации средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии», на основании отчета об устранении выявленных обстоятельств от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Департаментом по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области принято решение о возобновлении действия классификации средства размещения:

\_\_\_\_\_ (наименование средства размещения, адрес местонахождения)

номер реестровой записи Единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, подписавшего решение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 14  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 12.12.2025 № 135

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение о прекращении действия классификации средства размещения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на основании, частями 27, 35 раздела 4 Правил классификации средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии», на основании:

(указывается основание принятия решения)

Департаментом по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области принято решение о прекращении действия классификации средства размещения:

(наименование средства размещения, адрес местонахождения)

номер реестровой записи Единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,  
подписавшего решение)

(подпись)

Приложение № 15  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 04.10.2020 № 235

Форма

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал учета консультирования контролируемых лиц в рамках регионального государственного контроля (надзора)  
в сфере туристской индустрии**

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (личный прием, письменное обращение, видеоконференция, по телефону либо в ходе профилактического или контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	ФИО должностного лица
1	2	3	4	5

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

Приложение № 16  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 18.10.2015 № 225

Форма

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал регистрации контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии**

№ п/п	Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия	Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия	Контролируемое лицо, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	ФИО должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
1	2	3	4	5	6

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

Приложение № 17  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 12.12.2025 № 235

Форма

Начат: «  »    20   г.

**Журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере туристской индустрии  
и возражений контролируемых лиц**

№ п/п	Номер и дата выданного предостережения	Наименование юридического лица/ ИНН, которому выдано предостережение	Содержание обязательных требований, по которым объявлено предостережение	Реквизиты поданного возражения контролируемым лицом (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)
1	2	3	4	5	6

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Окончен: «  »    20   г.

На \_\_\_\_\_ листах

Приложение № 18  
к приказу Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области  
от 10.10.2025 № 235

Форма

Начат: «  »    20   г.

**Журнал учета предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

№ п/п	Номер и дата выданного предписания	Основание выдачи предписания	Наименование юридического лица/ИНН, которому выдано предписание	Краткое содержание нарушения	Срок исполнения	ФИО должностного лица, выдавшего предписание	Отметка об исполнении предписания	Принятые меры в случае неисполнения предписания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Окончен: «  »    20   г.

На    листах