



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

07.11.2025

№ 2112-П

г. Екатеринбург

Об организации отбора участников мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП

В целях реализации мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», исполнения пункта 18 главы 3 Порядка обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 54-ПП «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок отбора участников мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП (прилагается);

2) Типовое соглашение об условиях предоставления гражданину – участнику мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области» социальной выплаты за счет средств областного бюджета на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 24.08.2021 № 1903-п «Об утверждении порядка отбора участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024

года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, на 2021 – 2024 годы».

3. Начальнику отдела мониторинга и сопровождения программ и проектов управления цифровой трансформации, программ и проектов Министерства здравоохранения Свердловской области направить копию настоящего приказа в государственное казенное учреждение Свердловской области «Фонд жилищного строительства»;

4. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра здравоохранения Свердловской области И.Б. Пушкарева.

Заместитель Губернатора
Свердловской области –
Министр здравоохранения
Свердловской области



Т.Л. Савинова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Свердловской
области
от 07.11.2025 № 2172-П
«Об организации отбора участников
мероприятия (результата)
«Обеспечены жильем отдельные
категории работников бюджетной
сферы» государственной программы
Свердловской области «Реализация
основных направлений
государственной политики в
строительном комплексе
Свердловской области»,
утвержденной постановлением
Правительства Свердловской
области от 24.10.2013 № 1296-ПП»

ПОРЯДОК
отбора участников мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные
категории работников бюджетной сферы» государственной программы
Свердловской области «Реализация основных направлений государственной
политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной
постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок отбора участников мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП (далее – Порядок отбора), разработан в соответствии с пунктом 18 главы 3 Порядка обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 54-ПП «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП» (далее – Порядок обеспечения жильем).

2. Настоящий Порядок отбора определяет процедуры приема, проверки документов от граждан-участников мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП (далее – Мероприятие),

в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство), а также критерии и процедуру отбора наиболее востребованных специалистов для участия в Мероприятии.

3. В соответствии с пунктом 2 Порядка обеспечения жильем участникам Мероприятия предоставляются социальные выплаты за счет средств областного бюджета на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений (далее - социальные выплаты).

4. В соответствии с пунктом 3 Порядка обеспечения жильем участниками Мероприятия могут быть граждане Российской Федерации из числа врачей и работников среднего медицинского персонала государственных медицинских организаций Свердловской области, имеющие высшее либо среднее профессиональное образование, осуществляющие трудовую деятельность и проживающие в сельских населенных пунктах (поселок, село, деревня, хутор), поселках городского типа и городах с численностью населения до 100 тысяч человек, расположенных на территории Свердловской области, за исключением населенных пунктов на территории городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», либо изъявившие желание переехать в такие населенные пункты для осуществления трудовой деятельности.

Работники бюджетной сферы, категории которых указаны в части первой настоящего пункта, далее именуются гражданами.

Населенные пункты, виды которых указаны в части в части первой настоящего пункта, далее именуются населенные пункты.

Государственные медицинские организации Свердловской области далее именуются учреждениями.

2. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА И ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

5. Согласно пункту 4 главы 2 Порядка обеспечения жильем участие граждан в Мероприятии является добровольным.

В соответствии с пунктом 19 Порядка обеспечения жильем для участия в Мероприятии граждане лично представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на участие в Мероприятии в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к Порядку обеспечения жильем и настоящему Порядку отбора (один экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, каждого члена семьи;

4) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

5) справка, подтверждающая место работы, должность, стаж работы, подписанная руководителем учреждения и заверенная печатью учреждения;

6) выписка из муниципального правового акта о принятии гражданина и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, проживающих

на территории населенного пункта, где они осуществляют трудовую деятельность) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие жилого помещения в населенном пункте, куда гражданин планирует переехать для осуществления трудовой деятельности (для граждан, изъявивших желание переехать в населенный пункт для осуществления трудовой деятельности);

7) соглашение с работодателем об обязательстве отработать в учреждении по специальности не менее 5 лет после получения социальной выплаты, а также об обязательстве вернуть средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае прекращения трудовых отношений ранее указанного срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 5 - 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) по форме согласно приложению к настоящему Приказу.

Граждане, изъявившие желание принять участие в мероприятии, представляют документы, указанные в подпунктах 1 - 7 пункта 5 Порядка отбора, в срок до 1 ноября годов, предшествующих планируемому году, в целях включения в список граждан - участников Мероприятия в планируемом году.

В случае уменьшения или увеличения количественного состава семьи заявитель письменно информирует об этом Министерство в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году. В случае увеличения количественного состава семьи заявитель представляет в Министерство на супруга (супругу) заявителя и их несовершеннолетних детей документы, указанные в подпунктах 2 - 4 и 6 пункта 5 Порядка отбора, в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году.

В случае изменения обстоятельств, подтверждаемых документами, указанными в подпунктах 2 и 4 - 7 пункта 5 Порядка отбора, заявитель представляет в Министерство актуальные подтверждающие документы в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году.

Учреждение письменно уведомляет Министерство о прекращении гражданином, получившим социальную выплату, трудовой деятельности ранее срока, установленного соглашением с работодателем, указанным в подпункте 7 пункта 5 Порядка отбора в течение 3 рабочих дней со дня расторжения трудового договора гражданина с работодателем.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 - 4 и 7 настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами таких документов, копии представленных документов заверяются сотрудником исполнительного органа государственной власти Свердловской области, оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органах государственной власти и подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или органам государственной власти организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, если такие документы не были представлены по собственной инициативе гражданином, подающим заявление.

6. Заявления и документы на участие в Мероприятии регистрируются в журнале регистраций заявлений граждан – участников мероприятия (результата)

«Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, по Министерству здравоохранения Свердловской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку отбора, в электронной форме (далее – журнал регистрации заявлений граждан).

3. СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

7. Министерством создается комиссия по отбору наиболее востребованных специалистов для участия в Мероприятии (далее - комиссия). Комиссия формируется из представителей Министерства. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

8. В своей деятельности комиссия руководствуется Порядком обеспечения жильем и настоящим Порядком отбора. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

9. В структуру комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

10. Председатель комиссии:

1) определяет время проведения заседаний комиссии, проводит заседания комиссии;

2) дает поручения заместителю председателя комиссии и ее членам, связанные с деятельностью комиссии, запрашивает у членов комиссии информацию об исполнении решений комиссии;

3) руководит текущей работой комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) рассматривает и проверяет документы, представленные гражданами – предполагаемыми участниками Мероприятия, в течение 20 календарных дней со дня получения таких документов;

2) заверяет копии представленных гражданами - предполагаемыми участниками Мероприятия документов, возвращает оригиналы;

3) вносит записи в журнал регистраций заявлений граждан;

4) организует формирование предварительного списка граждан - участников Мероприятия в хронологической последовательности принятия заявлений, с указанием приложенных документов для направления на рассмотрение комиссии, подготовку всех необходимых документов для работы комиссии;

5) выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;

6) взаимодействует с членами комиссии;

7) обеспечивает своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

8) осуществляет подготовку и организацию заседаний комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности комиссии;

9) ведет делопроизводство комиссии, готовит проекты протоколов заседаний комиссии;

10) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

11) по результатам принятых решений на заседаниях комиссии оформляет список граждан - участников Мероприятия в соответствии с формой согласно приложению № 3 к Порядку обеспечения жильем, а также резервный список граждан - участников Мероприятия в планируемом году по форме, аналогичной форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку обеспечения жильем;

12) осуществляет подготовку проекта приказа Министерства об утверждении списка граждан - участников Мероприятия;

13) обеспечивает своевременное направление приказа Министерства об утверждении списка граждан - участников Мероприятия в государственное казенное учреждение Свердловской области «Фонд жилищного строительства» (далее - Фонд), а также резервного списка граждан - участников Мероприятия.

13. Комиссия:

1) рассматривает и проверяет документы, представленные гражданами – предполагаемыми участниками Мероприятия;

2) по результатам рассмотрения документов, представленных гражданами – предполагаемыми участниками Мероприятия, и по результатам отбора наиболее востребованных специалистов для участия в Мероприятии формирует список граждан – участников мероприятия;

3) при необходимости привлекает к участию в работе профильных главных штатных и внештатных специалистов Министерства, представителей структурных подразделений Министерства, а также иных организаций.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

15. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии, который подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

16. Основаниями для отказа во включении в список граждан – участников мероприятия являются:

1) несоответствие документов, представленных гражданином, условиям, предусмотренным Порядком обеспечения жильем и настоящим Порядком отбора;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка отбора;

17. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

4. ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ГРАЖДАН – УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ И РЕЗЕРВНОГО СПИСКА ГРАЖДАН - УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ

18. Из числа граждан - предполагаемых участников Мероприятия в целях формирования списка граждан - участников Мероприятия осуществляется отбор наиболее востребованных специалистов по следующим критериям отбора:

1) фельдшеры, оказывающие первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях фельдшерско-акушерских пунктах;

2) фельдшеры и врачи, оказывающие первичную врачебную и доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях общеврачебных практиках;

3) врачи, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных либо стационарных условиях исходя из потребности конкретной медицинской организации Свердловской области;

4) врачи и фельдшеры, оказывающие первичную медико-санитарную помощь в службе скорой медицинской помощи;

5) средний медицинский персонал, оказывающий первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных либо стационарных условиях.

19. Факторами отбора комиссией наиболее востребованных специалистов является информация учреждений о наиболее востребованных специалистах, с указанием должностей и необходимого количества сотрудников, а также информация об обеспеченности врачами и средними медицинскими работниками в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

20. Комиссия формирует список граждан - участников Мероприятия путем голосования по кандидатуре каждого из граждан - предполагаемых участников Мероприятия в соответствии с критериями отбора наиболее востребованных специалистов из граждан - предполагаемых участников Мероприятия, указанными в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка отбора, и основаниями для отказа во включении в список граждан - участников Мероприятия, указанными в пункте 16 настоящего Порядка отбора.

21. Список граждан - участников Мероприятия формируется в хронологической последовательности принятия заявлений граждан на участие в Мероприятии.

Граждане, подавшие документы в один и тот же день, указываются в списке граждан - участников Мероприятия по алфавиту.

22. Список граждан - участников Мероприятия и резервный список граждан - участников Мероприятия в планируемом году оформляются секретарем комиссии по форме согласно приложению № 3 к Порядку обеспечения жильем,

23. В соответствии с решением комиссии секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии оформляет и подписывает протокол заседания комиссии со списком граждан - участников Мероприятия.

24. Приказ Министерства об утверждении списка граждан - участников Мероприятия принимается в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии.

Приказ и список граждан – участников Мероприятия в планируемом году направляются в Фонд в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году, в количестве, не превышающем расчетное количество граждан согласно информации, полученной из Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской

области согласно пункту 23 Порядка обеспечения жильем, в целях формирования сводного списка граждан - участников мероприятия в планируемом году.

25. Граждане, включенные Министерством в резервный список граждан - участников Мероприятия в планируемом году, могут быть включены в список граждан - получателей социальных выплат в текущем финансовом году в случае увеличения объема ассигнований областного бюджета (лимита бюджетных обязательств) на финансирование социальных выплат в текущем финансовом году и (или) при наличии экономии при реализации Мероприятия.

Приложение № 1 к порядку отбора участников мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП

Министру _____
Свердловской области

(Ф.И.О.)
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего (проживающей) по адресу:

(почтовый адрес)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
СНИЛС _____, в состав участников мероприятия (результата)
«Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы»
государственной программы Свердловской области «Реализация основных
направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской
области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области
от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы
Свердловской области «Реализация основных направлений государственной
политики в строительном комплексе Свердловской области» (далее – Мероприятие),
в целях получения социальной выплаты на обеспечение жильем.

Место работы, должность _____

(наименование государственной медицинской организации Свердловской области, где работает заявитель)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживает по адресу: _____ ;

дети:

1) _____,
 (Ф.И.О., дата рождения)
 паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный (выданное)
 " " _____;
 проживает по адресу: _____;

2) _____,
 (Ф.И.О., дата рождения)
 паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный (выданное)
 " " _____;
 проживает по адресу: _____;

3) _____,
 (Ф.И.О., дата рождения)
 паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный (выданное)
 " " _____;

С условиями участия в мероприятии ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в целях получения социальной выплаты на обеспечение жильем.

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи с настоящим заявлением согласны, даем согласие на обработку и использование наших персональных данных в целях получения социальной выплаты на обеспечение жильем:

1) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
 2) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
 3) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 (нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты в _____ час. _____ мин.
 " " _____ 20__ года.

 (должность и Ф.И.О. лица,
 принявшего заявление)

 (подпись должностного лица,
 принявшего заявление)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства
 здравоохранения Свердловской
 области
 от 07.11.2025 № 2112-н
 «Об организации отбора участников
 мероприятия (результата)
 «Обеспечены жильем отдельные
 категории работников бюджетной
 сферы» государственной программы
 Свердловской области «Реализация
 основных направлений
 государственной политики в
 строительном комплексе
 Свердловской области»,
 утвержденной постановлением
 Правительства Свердловской области
 от 24.10.2013 № 1296-ПП»

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

об условиях предоставления гражданину – участнику мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП социальной выплаты за счет средств областного бюджета на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений

_____ «___» _____ 202_ года
 (населенный пункт)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина – участника мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с одной стороны, и

_____ (наименование государственного учреждения здравоохранения)

в _____ лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Гражданином и Работодателем в целях предоставления Гражданину в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП (далее – Мероприятие), Порядка обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 54-ПП «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП» (далее – Порядок обеспечения жильем) социальной выплаты за счет средств областного бюджета на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений (далее - социальная выплата).

2. Обязательства Сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Отработать профессиональную деятельность по специальности на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в

(наименование государственного учреждения здравоохранения,
согласно трудовому договору)

в

должности

(наименование должности в соответствии с трудовым договором)

в

населенном

пункте

(наименование населенного пункта, где Гражданин осуществляет трудовую
деятельность или где Гражданином будет осуществляться трудовая деятельность)

в течение 5 (пяти) лет со дня получения социальной выплаты.

2.1.2. Вернуть в течение 1 (одного) месяца средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае прекращения трудовых отношений ранее срока, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 5 - 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.3. Использовать социальную выплату для строительства индивидуального жилого дома (реконструкции индивидуального жилого дома с целью увеличения жилой площади дома) либо приобретения одного или нескольких жилых помещений, расположенных в населенном пункте по месту работы гражданина, в том числе для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (приобретение жилого помещения) согласно Порядка обеспечения жильем.

2.1.4. В случае нарушения условий настоящего Соглашения перечисленную государственным казенным учреждением Свердловской области «Фонд жилищного строительства» (далее - Фонд) социальную выплату возратить в полном объеме на лицевой счет, открытый Фонду в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по администрируемым источникам доходов областного бюджета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить осуществление Гражданином профессиональной деятельности

по специальности согласно пункту 2.1.1 настоящего Соглашения на срок не менее 5 (пяти) лет.

2.2.2. В случае нарушения Гражданином условий настоящего Соглашения направить Гражданину требование о возврате социальной выплаты, перечисленной Гражданину, с указанием срока осуществления возврата и банковских реквизитов для возврата.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае неисполнения Гражданином в добровольном порядке обязанности, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Соглашения, Работодатель осуществляет взыскание социальной выплаты в судебном порядке.

Споры по настоящему Соглашению рассматриваются в суде по месту нахождения Работодателя.

4. Изменение и расторжение Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Трудовые правоотношения между Гражданином и Работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

Гражданин		Работодатель		
Ф.И.О.:		Наименование:		
Паспортные данные:		Реквизиты:		
Адрес регистрации:		Адрес местонахождения:		
<hr/>		<hr/>		
(подпись)	(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
		М.П.		