



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024 № 1018

О внесении изменений в
Положение, регулирующее
предоставление из областного
бюджета ежемесячных выплат
молодым специалистам,
работающим в
сельскохозяйственных
организациях, крестьянских
(фермерских) хозяйствах и у
индивидуальных
предпринимателей

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение, регулирующее предоставление из областного бюджета ежемесячных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 17.03.2014 № 159 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 05.03.2015 № 76, от 28.04.2017 № 279, от 23.05.2018 № 308, от 22.05.2019 № 305, от 14.04.2022 № 243, от 02.06.2022 № 366), следующие изменения:

1) в подпунктах 1 и 2 пункта 1 слова «орган исполнительной власти Смоленской области» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительный орган Смоленской области» в соответствующем падеже;

2) в пункте 2 слова «(образовательных учреждений)» исключить;

3) в пункте 3:

- в абзаце первом слова «(образовательных учреждений высшего профессионального образования)» и слова «(образовательных учреждений среднего профессионального образования)» исключить;

- в абзацах втором – четвертом слова «(образовательных учреждений)» исключить;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для назначения выплат молодой специалист после заключения трудового договора представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также - Министерство) заявление о предоставлении выплат (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

- лично;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). В целях подачи заявления посредством Единого портала молодой специалист может обратиться в сектор пользовательского сопровождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи молодым специалистом заявления о предоставлении выплат лично в Министерство к заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность молодого специалиста;

- документ об образовании и о квалификации;

- военный билет (представляется молодыми специалистами, принятыми на работу после увольнения с военной службы по призыву, на которую они были призваны после окончания образовательной организации);

- свидетельство о рождении ребенка (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства представляются свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (для молодых специалистов, трудоустроившихся после окончания отпуска по уходу за ребенком);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по собственной инициативе);

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

- сведения о трудовой деятельности по форме «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения» (за периоды после 01.01.2020) (представляются по собственной инициативе);

- копия приказа о приеме на работу, заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

- копия трудового договора (с условием об обязанности молодого специалиста

отработать не менее 3 лет), заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

- копия выписки кредитной организации с реквизитами счета, открытого в кредитной организации на имя молодого специалиста.

Документы, указанные в абзацах пятом – десятом настоящего пункта, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства в присутствии молодого специалиста сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются молодому специалисту.

Регистрация заявления осуществляется в ведомственной информационной системе в день представления заявления.

В случае непредставления молодым специалистом по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего пункта, Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в ведомственной информационной системе запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Подача заявления через Единый портал осуществляется с использованием подтвержденной учетной записи молодого специалиста.

В случае подачи заявления о предоставлении выплат через Единый портал заявление подается путем заполнения интерактивной формы с прикреплением следующих документов в электронном виде:

- документа об образовании и о квалификации;
- военного билета (для молодых специалистов, принятых на работу после увольнения с военной службы по призыву, на которую они были призваны после окончания образовательной организации);
- свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для молодых специалистов, трудоустроившихся после окончания отпуска по уходу за ребенком) (в случае, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

- копии приказа о приеме на работу, заверенной подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

- копии трудового договора (с условием об обязанности молодого специалиста отработать не менее 3 лет), заверенной подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя.

В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется в государственной информационной системе «Региональное социальное обеспечение».

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в государственной информационной системе «Региональное социальное обеспечение» запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о рождении ребенка (в отношении молодых специалистов, находившихся в отпуске по уходу за ребенком после окончания образовательной организации);

- сведения о трудовой деятельности молодого специалиста.»;

5) в пункте 7:

- в абзаце первом слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленного молодым специалистом заявления рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия их перечню, указанному в пункте 6 настоящего Положения, а также достоверности содержащейся в них информации и по результатам рассмотрения представленных заявления и документов принимает решение о назначении либо об отказе в назначении выплат.»;

6) в пункте 8 слова «приказ начальника Департамента» заменить словами «правовой акт Министерства»;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения, направляет молодому специалисту уведомление о назначении выплат либо об отказе в назначении выплат одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу постоянного проживания, указанному в заявлении (при подаче молодым специалистом заявления лично в Министерство);

- в личный кабинет молодого специалиста на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал).»;

8) в пункте 10:

- абзац третий дополнить словами «, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- выявление в заявлении и (или) представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятие Министерством решения об отказе в назначении выплат по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, не препятствует повторной подаче заявления после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении выплат.»;

9) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае личного представления молодым специалистом заявления Министерство в течение 10 рабочих дней после направления молодому специалисту уведомления о назначении выплат заключает с молодым специалистом договор о

предоставлении выплат (далее также - договор) по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

Форма договора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Положения.

В случае подачи молодым специалистом заявления через Единый портал Министерство в течение 5 рабочих дней после направления молодому специалисту уведомления о назначении выплат формирует договор о предоставлении выплат и направляет его в личный кабинет молодого специалиста на Едином портале. Молодой специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает договор в личном кабинете на Едином портале с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Неподписание молодым специалистом договора с Министерством в установленный настоящим пунктом срок расценивается как добровольный отказ от получения выплат, но не лишает молодого специалиста права на повторную подачу заявления.»;

10) пункт 11¹ признать утратившим силу;

11) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Молодой специалист ежемесячно представляет в Министерство справку-расчет для осуществления ему выплат по форме, определенной договором, содержащую сведения о фактически отработанных днях.

Указанная справка-расчет может быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью молодого специалиста и направлена в Министерство посредством Единого портала.»;

12) в пункте 13 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

13) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Выплаты приостанавливаются в случае расторжения трудового договора до истечения трех лет с момента его заключения в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации или пунктами 5 - 7, 10, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Молодой специалист обязан направить копию приказа о расторжении трудового договора в Министерство в течение 7 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

Молодой специалист может направить уведомление о расторжении трудового договора посредством Единого портала.

Выплаты приостанавливаются на основании правового акта Министерства со дня расторжения трудового договора.

Уведомление о приостановлении выплат с указанием причины направляется Министерством молодому специалисту в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта Министерства одним из следующих способов:

- в письменном виде по адресу постоянного проживания, указанному в заявлении (при подаче молодым специалистом заявления лично в Министерство);
- путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет молодого специалиста на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал).

Выплаты возобновляются при заключении молодым специалистом нового трудового договора с другой сельскохозяйственной организацией либо с другим крестьянским (фермерским) хозяйством, расположенными на территории Смоленской области, или с другим индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Смоленской области, в срок, не превышающий трех месяцев со дня расторжения предыдущего трудового договора. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении молодым специалистом обязательства, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Для подтверждения повторного трудоустройства и возобновления выплат молодой специалист в течение 10 рабочих дней со дня заключения трудового договора представляет в Министерство лично или через Единый портал следующие документы:

- заявление;
- копию трудовой книжки (за периоды до 01.01.2020) (при наличии), заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;
- сведения о трудовой деятельности по форме «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения» (за периоды после 01.01.2020) (представляются по собственной инициативе);
- копию приказа о приеме на работу, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;
- копию трудового договора, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя.

В случае непредставления молодым специалистом по собственной инициативе сведений, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, Министерство в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о трудовой деятельности молодого специалиста.

Решение о возобновлении выплат или об отказе в возобновлении выплат принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления и оформляется правовым актом Министерства.

Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении выплат являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

- выявление в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной посредством СМЭВ либо полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

Возобновление выплат производится со дня заключения молодым специалистом нового трудового договора с другой сельскохозяйственной организацией либо с другим крестьянским (фермерским) хозяйством, расположенными на территории Смоленской области, или с другим индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Смоленской области.

Выплаты прекращаются в случае расторжения молодым специалистом трудового договора с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством или с индивидуальным предпринимателем и несоблюдения условия, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, со дня расторжения трудового договора.

16. Информация о предоставлении выплат размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

14) в приложении № 1 слова «Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию» заменить словами «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области»;

15) приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев четвертого, девятнадцатого – двадцать девятого подпункта 4, абзаца четвертого подпункта 7, абзаца четвертого подпункта 9, абзаца третьего подпункта 11, абзацев третьего, седьмого и восьмого (в части, касающейся подачи документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») подпункта 13 пункта 1 настоящего постановления.

Абзацы четвертый, девятнадцатый – двадцать девятый подпункта 4, абзац четвертый подпункта 7, абзац четвертый подпункта 9, абзац третий подпункта 11, абзацы третий, седьмой и восьмой (в части, касающейся подачи документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») подпункта 13 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин