



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2025 № 133

Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317,

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области.

Губернатор  
Смоленской области



**В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 04.03.2015 № 133

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременных компенсационных**  
**выплат работникам культуры, прибывшим**  
**(переехавшим) на работу в сельские населенные**  
**пункты, либо рабочие поселки,**  
**либо поселки городского типа, либо города с числом**  
**жителей до 50 тысяч человек,**  
**расположенные на территории Смоленской области**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области (далее – единовременные компенсационные выплаты).

2. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются Министерством культуры и туризма Смоленской области (далее – Министерство).

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется гражданину Российской Федерации, имеющему высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Смоленской области, и заключившему трудовой договор с организацией культуры, подведомственной Министерству или органу местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Смоленской области, а также заключившему с Министерством договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – работник культуры).

4. В целях настоящего Порядка:

- под организациями культуры понимаются организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», в том числе являющиеся их структурными и

обособленными подразделениями, учредителями которых являются Смоленская область или муниципальное образование Смоленской области;

- под перечнем вакантных должностей работников культуры Смоленской области понимается перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Министерству или органу местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

5. Перечень вакантных должностей работников культуры Смоленской области утверждается Министерством ежегодно исходя из потребностей Смоленской области в восполнении вакантных должностей работников культуры и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

6. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры однократно в размере 1 млн. рублей на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее - договор).

7. Договор заключается с лицом, включенным по результатам конкурсного отбора на предоставление единовременной компенсационной выплаты (далее также – конкурсный отбор) в список претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты и заключившим трудовой договор с организацией культуры.

8. Информация о проведении конкурсного отбора, требованиях к участникам конкурсного отбора, сроках и условиях проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок проведения конкурсного отбора, критерии конкурсного отбора утверждаются правовым актом Министерства.

9. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в срок до 10 июля текущего финансового года обращается в Министерство с заявлением об участии в конкурсном отборе на предоставление единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление об участии в конкурсном отборе) по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

К заявлению об участии в конкурсном отборе прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора;
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) участника конкурсного отбора (в случае если фамилия, имя или отчество изменялись)

(представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда государственная регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства. В случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства представляются соответствующий документ и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

- копия трудовой книжки, заверенная в установленном федеральным законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года) (при наличии);

- документ (сведения, содержащиеся в нем) о трудовой деятельности, оформленный в установленном федеральным законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года) (представляется по собственной инициативе);

- копия документа, подтверждающего окончание профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- документ, подтверждающий регистрацию участника конкурсного отбора по месту жительства (места пребывания) (представляется по собственной инициативе);

- согласие на обработку персональных данных.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном федеральным законодательством порядке.

Заявление об участии в конкурсном отборе регистрируется сотрудником Министерства в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области» в день его поступления в Министерство.

10. В случае если документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах четвертом, шестом, восьмом пункта 9 настоящего Порядка, не представлены участником конкурсного отбора по собственной инициативе, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об участии в конкурсном отборе направляет в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- представление документов по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

Мотивированное письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется участнику конкурсного отбора по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении об участии в конкурсном отборе.

12. В целях рассмотрения документов, представляемых в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в Министерстве создается комиссия, положение о которой и состав которой утверждаются правовым актом Министерства.

В период с 16 по 30 июля текущего финансового года комиссия:

- рассматривает заявления об участии в конкурсном отборе, документы, представленные участниками конкурсного отбора, ответы на межведомственные запросы (при наличии) на предмет соответствия их перечню, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности, содержащихся в них сведений. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- проверяет соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- формирует список претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты.

Решение комиссии о включении участника конкурсного отбора в список претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Список претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты утверждается правовым актом Министерства и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Лицо, включенное в список претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты, заключившее трудовой договор с организацией культуры, не позднее 1 сентября текущего финансового года обращается в Министерство для заключения договора с заявлением о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной правовым актом Министерства, с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность;
- копии трудовой книжки, заверенной в установленном федеральным законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года) (при наличии);
- документа (сведений, содержащихся в нем) о трудовой деятельности, оформленного в установленном федеральным законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года) (представляется по собственной инициативе);
- копии трудового договора, предусматривающего работу работника культуры в организации культуры в качестве основного места работы; осуществление работником культуры работы в сельском населенном пункте, либо в рабочем поселке, либо в поселке городского типа, либо в городе с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Смоленской области; срок действия трудового договора по должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Смоленской области, не менее 5 лет (в случае заключения срочного трудового договора);
- копии приказа о приеме на работу в организацию культуры;
- выписки кредитной организации с реквизитами счета, открытого в кредитной организации на имя работника культуры;
- согласия на обработку персональных данных.

Копии указанных документов должны быть подписаны руководителем организации культуры и заверены гербовой печатью организации культуры.

14. В случае если документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный в абзаце четвертом пункта 13 настоящего Порядка, не представлен работником культуры по собственной инициативе, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

15. Решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора принимается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

Министерство вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек) на территории Смоленской области, после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

16. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- обращение работника культуры в Министерство для заключения договора по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка;
- выявление в представленных работником культуры документах неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

17. Письменное уведомление о заключении договора либо мотивированное письменное уведомление об отказе в заключении договора направляется работнику культуры в письменной форме по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении, в срок не позднее 1 календарного дня со дня принятия соответствующего решения.

18. Проект договора составляется в трех экземплярах по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

В проект договора обязательно включаются следующие обязательства работника культуры:

- а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой

функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта;

в) возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Смоленской области, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

г) возратить в доход областного бюджета часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника культуры) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

19. Договор заключается между работником культуры, организацией культуры и Министерством в письменной форме в срок не позднее 15 сентября текущего финансового года.

20. Единовременная компенсационная выплата перечисляется работнику культуры не позднее 1 ноября текущего финансового года.