



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.05.2025 № 61

О внесении изменений в Указ  
Губернатора Смоленской области  
от 02.10.2012 № 105

#### П о с т а н о в л я ю:

Внести в Указ Губернатора Смоленской области от 02.10.2012 № 105 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» (в редакции указов Губернатора Смоленской области от 15.10.2015 № 78, от 25.05.2016 № 51, от 01.12.2022 № 124) следующие изменения:

1) в заголовке слова «Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания» заменить словами «Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области»;

2) в пункте 1 слова «Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания» заменить словами «Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области»;

3) в пункте 2 слова «Департаменту Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания» заменить словами «Министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области»;

4) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда», утвержденном указанным Указом:

- в наименовании слова «Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания» заменить словами «Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области»;

000244 \*

- в разделе 1:
- в подразделе 1.1 слова «Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания (далее также – Департамент)» заменить словами «Министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области (далее также – Министерство)»;
- в подразделе 1.3:
- в пункте 1.3.1:
- в абзаце первом слова «Департамент Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания» заменить словами «Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области»;
- в абзаце шестом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
- в абзацах четвертом, пятом пункта 1.3.4 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
- в абзацах первом, третьем, четвертом пункта 1.3.5 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
- в абзацах первом, пятом пункта 1.3.6 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;
- пункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. Публичное устное информирование о предоставлении государственной услуги может осуществляться специалистами Министерства посредством средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов Министерства по радио и телевидению согласовываются с министром лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области (далее также - министр) или с лицом, исполняющим его обязанности.»;
- в абзацах втором, третьем пункта 1.3.8 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;
- в пункте 1.3.9:
- после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- график приема граждан специалистами Министерства»;
- в абзацах девятом, десятом слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;
- в пункте 1.3.10 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;
- в пункте 1.3.12 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
- в разделе 2:
- подразделы 2.2 – 2.4 изложить в следующей редакции:

## **«2.2. Наименование исполнительного органа Смоленской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом организации лесопользования, учета лесного фонда и арендных отношений Министерства (далее - отдел).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги отдел в целях получения документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, взаимодействует:

- с Федеральной налоговой службой – в целях получения документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих принадлежность заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- с Министерством природных ресурсов и экологии Смоленской области – в целях получения документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у заявителя лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

2.2.3. Порядок взаимодействия органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в процессе предоставления государственной услуги определен федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и закреплен соответствующими соглашениями об информационном обмене.

2.2.4. Для предоставления государственной услуги не требуется обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации.

2.2.5. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный областным нормативным правовым актом перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Смоленской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

## **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения:

\_\_\_\_\_ - о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр;

- об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр.

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем (представителем заявителя):

- копии приказа министра о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр;

- копии приказа министра об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги передается заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов:

- на бумажном носителе в отделе;

- на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления.

Способ получения результата предоставления государственной услуги определяется заявителем (представителем заявителя) в заявлении о предоставлении государственной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным и (или) областным законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок принятия решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр или об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство.

2.4.2. Срок выдачи (направления) копии приказа министра о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр или об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр составляет 2 рабочих дня со дня его подписания.

2.4.3. Приостановление предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.»;

- в подразделе 2.5:

- в наименовании слова «и источников официального опубликования» исключить;

- в абзаце втором слова «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278)» исключить;



- в подразделе 2.6:
- в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;
- абзац второй после слов «лесного фонда» дополнить словами «(далее также – заявление)»;
- абзац третий дополнить словами «(в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя)»;
- в подразделе 2.7:
- пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:  
 «2.7.2. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, отдел получает документы (сведения, содержащиеся в них) на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.»;
- дополнить пунктом 2.7.3 следующего содержания:  
 «2.7.3. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя):
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;
- дополнить подразделом 2.11<sup>1</sup> следующего содержания:

**«2.11<sup>1</sup>. Порядок, размер и основания взимания  
платы за предоставление услуг, необходимых  
и обязательных для предоставления  
государственной услуги, включая информацию  
о методиках расчета  
размера такой платы**

Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.»;

- в подразделе 2.12:
- в наименовании слова «и при получении результата предоставления государственной услуги» заменить словами «, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг»;
- абзац первый пункта 2.12.2 после слова «Заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)»;
- в подразделе 2.13:
- наименование дополнить словами «и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;
- в пункте 2.13.1 слово Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;
- в абзаце первом пункта 2.13.3 слова «в системе электронного документооборота» заменить словами «в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области»;
- подразделы 2.14 – 2.16 изложить в следующей редакции:

**«2.14. Требования к помещениям, в которых  
предоставляется государственная услуга, к залу  
ожидания, местам для заполнения запросов  
о предоставлении государственной услуги,  
информационным стендам с образцами их  
заполнения и перечнем документов,  
необходимых для предоставления каждой  
государственной услуги, размещению и  
оформлению визуальной, текстовой  
и мультимедийной информации о порядке  
предоставления такой услуги, в том числе  
к обеспечению доступности для инвалидов  
указанных объектов в соответствии  
с законодательством Российской Федерации  
о социальной защите инвалидов**

К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов этих объектов, предъявляются следующие требования:

1) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Министерства;

2) входы в здание оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

3) прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания – присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования заявителей (представителей заявителей). Для удобства заявителей (представителей заявителей) помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Министерства и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания. Не допускается размещение помещений, в которых предоставляется государственная услуга, на верхних (2 и выше) этажах зданий, если они не оборудованы лифтами;

4) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

5) помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для заявителей (представителей заявителей), оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

7) каждое рабочее место специалиста Министерства должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

8) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

9) на информационных стендах в помещениях Министерства, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- порядок обращения за получением государственной услуги;
- график приема граждан специалистами Министерства;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления государственной услуги;
- формы заявлений и образцы их заполнения;
- текст настоящего Административного регламента;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами Министерства в ходе предоставления государственной услуги;

- информация о Министерстве с указанием его места нахождения, контактных телефонов, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов в сети «Интернет».

Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется государственная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется государственная услуга;

- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей (представителей заявителей) с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду государственной услуги;

- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием специалистами Министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями (представителями заявителей).

## **2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

2.15.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;  
2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в сети «Интернет»;

4) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом обособленном подразделении исполнительного органа Смоленской области, предоставляющего

государственную услугу, по выбору заявителя (представителя заявителя) (экстерриториальный принцип).

2.15.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (количество оценок «хорошо» и «очень хорошо»), к общему количеству обслуженных по государственной услуге заявителей);

2) доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду государственной услуги (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду государственной услуги);

3) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги (определяется как отношение количества запросов о предоставлении государственной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных запросов за отчетный период);

5) возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).

**2.16. Иные требования, в том числе  
учитывающие особенности предоставления  
государственной услуги в многофункциональных  
центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг,  
особенности предоставления государственной  
услуги по экстерриториальному принципу  
(в случае, если государственная услуга  
предоставляется по экстерриториальному  
принципу) и особенности  
предоставления государственной услуги  
в электронной форме**

2.16.1. Предоставление государственной услуги посредством Единого портала и Регионального портала не осуществляется.

2.16.2. Обеспечение возможности получения заявителями (представителями заявителей) информации и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге, размещаемым на Едином портале и Региональном портале.

2.16.3. Обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к форме заявления о предоставлении государственной услуги и обеспечение доступа к ней

для копирования с использованием Регионального портала.

2.16.4. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

2.16.5. Министерство не осуществляет взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственной услуги.

2.16.6. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.16.7. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.»;

- в разделе 3:

- наименование дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- выдачу результата предоставления государственной услуги.»;

- подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

### **«3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Министерство.

За предоставлением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться:

1) лично с заявлением и прилагаемыми к нему документами;

2) посредством направления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением.

3.1.2. Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящих документов в Министерстве, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы посредством государственной информационной системы «Система электронного документооборота Смоленской области» и передает их для ознакомления министру.

3.1.3. Министр по результатам ознакомления с заявлением и документами в течение одного рабочего дня направляет их заместителю министра, курирующему работу отдела, который направляет заявление и документы в отдел специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – специалист отдела Министерства).



3.1.4. Обязанности специалиста Министерства, ответственного за регистрацию входящих документов в Министерстве, должны быть закреплены в его должностном регламенте.

3.1.5. Срок выполнения административного действия по приему и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день.»;

- в подразделе 3.2:

- пункт 3.2.1 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;

- пункты 3.2.2, 3.2.3 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)», слово «Департамента» заменить словами «отдела Министерства»;

- пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте либо по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.»;

- в пункте 3.2.5 слова «Департамента не может превышать три рабочих дня» заменить словами «отдела Министерства не может превышать 1 рабочий день»;

- пункте 3.2.6 признать утратившим силу;

- в пунктах 3.2.7, 3.2.8 слово «Департамента» заменить словами «отдела Министерства»;

- в подразделе 3.3:

- в наименовании слова «**на выдачу разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда**» исключить;

- пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и принятия решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр является получение специалистом отдела Министерства заявления и прилагаемых к нему документов, ответов на соответствующие межведомственные запросы (при наличии) (далее – комплект документов).»;

- в пункте 3.3.2 слово «Департамента» заменить словами «отдела Министерства»;

- пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела Министерства осуществляет подготовку проекта приказа министра о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр.»;

- дополнить пунктами 3.3.3<sup>1</sup> - 3.3.3<sup>3</sup> следующего содержания:



«3.3.3<sup>1</sup>. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалиста отдела Министерства осуществляет подготовку проекта приказа министра об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр.

3.3.3<sup>2</sup>. Специалист отдела Министерства передает соответствующие проект приказа министра и комплект документов министру для принятия решения.

3.3.3<sup>3</sup>. Обязанности специалиста отдела Министерства должны быть закреплены в его должностном регламенте.»;

- в пункте 3.3.4 слова «20 дней со дня регистрации в Департаменте» заменить словами «10 рабочих дней»;

- в подразделе 3.4:

- в пункте 3.4.1 слова «начальником Департамента приказа или письма об отказе» заменить словами «министром приказа министра о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр или приказа министра об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр»;

- пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалист отдела Министерства выдает копию приказа министра о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр или копию приказа министра об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр заявителю (представителю заявителя) под роспись, а в случае отсутствия возможности личного вручения заявителю (представителю заявителя) направляется в адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением.»;

- в пункте 3.4.3 слова «5 дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

**«3.5. Порядок осуществления  
административных процедур в электронной  
форме, в том числе с использованием  
федеральной государственной  
информационной системы «Единый портал  
государственных и муниципальных  
услуг (функций)», региональной  
государственной информационной  
системы «Портал государственных  
и муниципальных  
услуг (функций) Смоленской области»**

3.5.1. Предоставление государственной услуги посредством Единого портала и Регионального портала не осуществляется.

3.5.2. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителей) обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге, в том числе обеспечение доступа к форме заявления и обеспечение доступа к ней для копирования в электронном виде, осуществляются путем размещения сведений о государственной услуге в

Реестре с последующим размещением сведений на Едином портале и Региональном портале.

Положение о Едином портале, а также требования к порядку размещения на нем сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Специалисты Министерства, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

3.5.3. Министр и уполномоченные лица Министерства, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.5.4. Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства с использованием сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), Единого портала.»;

- в разделе 4:

- в наименовании слова «**исполнением настоящего Административного регламента**» заменить словами «**предоставлением государственной услуги**»;

- в пункте 4.1.2 подраздела 4.1 слово «руководителем» заменить словами «начальником отдела»;

- в подразделе 4.2:

- в пунктах 4.2.1, 4.2.2 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- пункт 4.2.3 после слов «в ходе проведения» дополнить словом «комплексных», слова «начальником Департамента» заменить словом «министром»;

- дополнить пунктом 4.2.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«4.2.3<sup>1</sup>. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).»;

- в подразделе 4.3:

- в пункте 4.3.1 слова «Специалист Департамента» заменить словами «Специалист отдела Министерства», слова «специалиста Департамента» заменить словами «специалиста отдела Министерства»;

- в пункте 4.3.2 слова «нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области» заменить словами «областными нормативными правовыми актами»;

- наименование подраздела 4.4 дополнить словами «, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций»;

- в разделе 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок  
обжалования решений и действий  
(бездействия) исполнительного органа  
Смоленской области, предоставляющего  
государственную услугу, а также  
должностных лиц, государственных  
гражданских служащих  
Смоленской области**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

5.2. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя (представителя заявителя);

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;

6) затребования с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;

10) требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя). Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения государственной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, в судебном порядке.

5.12. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.»;

- в приложении № 1:

- в грифе слова «Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды

их обитания» заменить словами «Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области»;

- слова «Начальнику Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства и охраны объектов животного мира и среды их обитания» заменить словами «Министру лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области».



**В.Н. Анохин**