



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025 № 348

Об утверждении Порядка
признания граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании граждан

В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и пунктом 16¹ статьи 3 областного закона «О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере социального обслуживания граждан»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании граждан.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Смоленской области от 18.10.2022 № 739 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;
 - постановление Администрации Смоленской области от 23.10.2024 № 795 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 18.10.2022 № 739».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Смоленской областиот 11.06.2025 № 348

ПОРЯДОК
признания граждан нуждающимися в социальном
обслуживании граждан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пунктом 16¹ статьи 3 областного закона «О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере социального обслуживания граждан» и устанавливает правила признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании граждан (далее – социальное обслуживание).

2. Право на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы (далее – граждане) в случае наличия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, предусмотренных Федеральным законом.

3. Для признания нуждающимся в социальном обслуживании гражданин или представляющий интересы гражданина его законный представитель, иной гражданин, государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение (далее – представитель гражданина), подает заявление о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания граждан, в областное государственное казенное учреждение по приему и оформлению документов от граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, пособий и социальных выплат в соответствии с федеральным и областным законодательством (далее – учреждение), по месту жительства, месту пребывания гражданина.

Для признания нуждающимся в социальном обслуживании гражданин из числа лиц без определенного места жительства и занятий или представитель данного гражданина, а также гражданин, обратившийся за получением срочных социальных услуг, или представитель данного гражданина подают заявление в учреждение по месту жительства, месту пребывания или по месту фактического нахождения гражданина.

4. В случае обращения за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или представитель гражданина одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина);
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, заключении брака, изменении фамилии, имени, отчества гражданина, смерти родственников гражданина), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) справку медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) гражданина (в случае полной или частичной утраты гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);

5) справку медицинской организации о недостатках физического и (или) психического развития ребенка (для несовершеннолетних в случае направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних).

5. В случае обращения за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданин (за исключением граждан из числа лиц без определенного места жительства и занятий) или представитель гражданина одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина);
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, заключении брака, изменении фамилии, имени, отчества гражданина, смерти родственников гражданина), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних в случае направления ребенка в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);

5) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у ребенка-инвалида психического расстройства (в случае планирования направления ребенка в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);

6) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии противопоказаний для направления в стационарное учреждение социального обслуживания (для несовершеннолетних в случае направления ребенка в детский дом-интернат для детей с физическими недостатками);

7) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об определении типа стационарного учреждения социального обслуживания (для совершеннолетних в случае планирования направления гражданина в психоневрологический интернат);

8) справку медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) гражданина (в случае полной или

частичной утраты гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста).

6. В случае обращения за предоставлением срочных социальных услуг гражданин или представитель гражданина одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина).

7. В случае обращения гражданина из числа лиц без определенного места жительства и занятий (представителя данного гражданина) за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в учреждение представляется заявление.

8. Учреждение в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня представления гражданином (представителем гражданина) заявления, направляют в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, межведомственные запросы о представлении:

- 1) документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении, по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

- 2) документа (сведений) о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;

- 3) сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, заключении брака, изменении фамилии, имени, отчества гражданина, смерти родственников гражданина);

- 4) документов, содержащих сведения о доходах, полученных гражданином и членами его семьи, указанными в заявлении, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления;

- 5) документа (сведений) о регистрации гражданина в органах занятости населения;

- 6) медицинских рекомендаций, передаваемых в рамках реализации системы долговременного ухода в Смоленской области медицинскими организациями, медицинскими работниками и (или) по запросу территориальных координационных центров в территориальные координационные центры при выявлении граждан, потенциально нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе долговременном уходе (в случае установления потребности гражданина в получении социальных услуг по уходу).

9. Учреждение в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня представления гражданином (представителем гражданина) заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- 1) сведения об установлении инвалидности, индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- 2) документ (сведения) об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним;
- 3) документ (сведения) об установлении опеки или попечительства над недееспособным совершеннолетним;
- 4) документ (сведения) о недееспособности гражданина;
- 5) документ (сведения) об ограничении дееспособности гражданина.

10. Гражданин (представитель гражданина) вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 пункта 8 настоящего Порядка, а также документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 8 и в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка, а также документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Работник учреждения, ответственный за прием документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4, в подпунктах 1 – 3 пункта 5, в пункте 6 настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются гражданину (представителю гражданина).

12. В представленных гражданином (представителем гражданина) документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, они не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

13. Заявление и документы, указанные в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка, могут быть направлены гражданином (представителем гражданина) в учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал).

14. Направление заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в форме электронного документа посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина (представителя гражданина) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

15. В целях оценки условий жизнедеятельности, потребностей, нужд и состояния гражданина, за исключением случаев обращения гражданина (представителя гражданина) за предоставлением срочных социальных услуг или обращения гражданина из числа лиц без определенного места жительства и занятий (представителя данного гражданина) за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подачи гражданином (представителем гражданина) заявления, осуществляет выезд по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания гражданина, по итогам которого:

- заполняет анкету-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, по форме, предусмотренной моделью долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Смоленской области, утверждаемой ежегодно нормативным правовым актом Правительства Смоленской области (далее – модель долговременного ухода), в отношении граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов возраста старше 18 лет;

- составляет акт обследования условий жизнедеятельности совершеннолетнего гражданина по форме, установленной правовым актом Министерства социального развития Смоленской области (далее – уполномоченный орган), в отношении совершеннолетних граждан (кроме граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов старше 18 лет);

- составляет акт обследования условий жизнедеятельности несовершеннолетнего гражданина по форме, установленной правовым актом уполномоченного органа, в отношении несовершеннолетних граждан.

16. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения им заявления и прилагаемых к нему документов.

17. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании в случае обращения гражданина (представителя гражданина) за предоставлением срочных социальных услуг принимается учреждением незамедлительно при получении им заявления и прилагаемых к нему документов.

18. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

- 1) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона;

- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка;

- 3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

- 4) выявление в представленных заявлении и (или) документах (копиях документов) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для признания гражданина

нуждающимся в социальном обслуживании, осуществляется учреждением путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

19. Уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, направляется гражданину (представителю гражданина) учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. В случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании направляется гражданину (представителю гражданина) учреждением в течение рабочего дня, в котором принято соответствующее решение.

21. Учреждение не позднее дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания граждан, в двух экземплярах, а в случае установления потребности гражданина в получении социальных услуг по уходу – дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг по форме, предусмотренной моделью долговременного ухода, в двух экземплярах.