



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2025 № 530

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Смоленской области  
от 09.10.2013 № 769

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2013 № 769 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 29.10.2015 № 663, от 26.04.2016 № 240, от 30.12.2016 № 829, от 18.03.2020 № 120, постановления Правительства Смоленской области от 19.08.2024 № 631) следующие изменения:

1) в заголовке слова «единого федерального образца» исключить;

2) в пункте 1 слова «единого федерального образца» исключить;

3) в Административном регламенте предоставления Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца», утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слова «единого федерального образца» исключить;
- в разделе 1:
- в подразделе 1.1 слова «единого федерального образца» исключить;
- подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

**«1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишённые права осуществлять охоту.

Впервые получающие охотничий билет или получающие охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этими лицами ранее, был аннулирован по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или пунктом 3 части 8 статьи 21

Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), должны пройти проверку знаний, входящих в охотничий минимум (далее - охотминимум).

Проверка знаний, входящих в охотминимум, проводится Министерством в форме тестирования без взимания платы. Содержание тестов, используемых при проверке знаний, входящих в охотминимум, формируется Министерством и должно включать в себя не менее 100 и не более 200 вопросов.

Перечень вопросов для проверки знаний, входящих в охотминимум, и ответы на эти вопросы утверждаются министром лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области (далее - министр) и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проведение Министерством проверки знаний, входящих в охотминимум, и определение результатов такой проверки осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.2.2. Охотминимум включает в себя:

- 1) знание требований безопасности при осуществлении охоты;
- 2) знание ограничений охоты, а также иных параметров охоты, установленных правилами охоты;
- 3) знание основ биологии диких животных.

1.2.3. Охотминимум также включает в себя следующие практические навыки:

- 1) навыки безопасного обращения с орудиями охоты, не относящимися в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» к охотничьему оружию;
- 2) навыки ориентирования на местности;
- 3) навыки обращения с добытыми охотничьими ресурсами.

1.2.4. Получение знаний и навыков, входящих в охотминимум, осуществляется заявителем (за исключением случая наличия у заявителя высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения) самостоятельно либо в саморегулируемой организации охотпользователей, указанной в части 2 статьи 39<sup>1</sup> Федерального закона. При этом навыки, входящие в охотминимум, могут быть получены заявителем также у юридического лица или индивидуального предпринимателя, заключивших охотхозяйственные соглашения, или у физических лиц, имеющих охотничьи билеты более пяти лет.»;

- в подразделе 1.3:

- в абзаце пятом пункта 1.3.2 слова «, а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (<http://67.gosuslugi.ru>)» исключить;

- абзац первый пункта 1.3.6 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.1 слова «единого федерального образца» исключить;

- в наименовании подраздела 2.2 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа Смоленской области»;

- в подразделе 2.3:

- в абзаце втором пункта 2.3.1 слова «единого федерального образца (далее также - охотничий билет)» исключить;

- пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением одного из следующих документов:

- охотничьего билета, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа (вне зависимости от способа обращения);

- охотничьего билет на бумажном носителе, направленного способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета (в случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе);

- уведомления об отказе в выдаче охотничьего билета, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа (вне зависимости от способа обращения);

- уведомления об отказе в выдаче охотничьего билета, направленного на бумажном носителе способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета (в случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе);

- уведомления об аннулировании охотничьего билета, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа (вне зависимости от способа обращения);

- уведомления об аннулировании охотничьего билета, направленного на бумажном носителе способом, указанным в заявлении об аннулировании охотничьего билета (в случае если заявитель указал на необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе);

- уведомления об аннулировании охотничьего билета, направленного в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале, охотничий билет которого аннулирован, и в письменной форме по почтовому адресу заявителя в день внесения сведений (информации) об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр (при поступлении в Министерство информации о несоответствии заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента или вступлении в силу решения суда о лишении заявителя права осуществлять охоту);

- решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- уведомления об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

- пункт 2.3.3 признать утратившим силу;

- в подразделе 2.4:

- в абзаце втором пункта 2.4.1 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- пункты 2.4.2, 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Одновременно с выдачей охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр (далее также - Госохотреестр) вносятся сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- номер контактного телефона (при наличии), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии), по которым осуществляется связь с заявителем;
- адрес места жительства, а в случае его отсутствия - места пребывания;
- данные основного документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- полное или сокращенное наименование (при наличии) и организационно-правовая форма юридического лица, работником которого является заявитель, а также номер контактного телефона, адрес в пределах местонахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя) и (или) адрес электронной почты (при наличии), по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- идентификационный номер реестровой записи в Госохотреестре подраздела 6.2 «Информация о выданных и аннулированных охотничьих билетах»;
- идентификационные номера реестровых записей в Госохотреестре подраздела 6.2 «Информация о выданных и аннулированных охотничьих билетах» аннулированных охотничьих билетов, ранее выданных заявителю (при наличии);
- сведения о национальности заявителя или об осуществлении охоты в качестве основы существования в случае осуществления охоты, предусмотренной статьей 19 Федерального закона (в случае принадлежности заявителя к коренным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и их общинам, а также к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования);
- идентификационный номер реестровой записи в Госохотреестре подраздела 6.3 «Информация об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил охоты» (при наличии).

2.4.3. Документы, представляемые заявителем в Министерство для получения охотничьего билета в объеме и порядке, установленном пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела, вносятся в Госохотреестр одновременно с выдачей охотничьего билета.»;

- пункт 2.4.4 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Охотничий билет аннулируется Министерством в течение 1 рабочего дня со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:
- поступление в Министерство информации о несоответствии физического лица требованиям подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;
- вступление в силу решения суда о лишении физического лица права осуществлять охоту;
- поступление в Министерство информации о смерти физического лица, имеющего охотничий билет.»;
- дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.5. Информация об аннулировании охотничьего билета, принятом решении об аннулировании охотничьего билета, а также документы (сведения, содержащиеся в них), являющиеся основанием для аннулирования охотничьего билета, вносятся в Госохотреестр в течение 1 рабочего дня со дня возникновения одного из обстоятельств, являющихся основанием для аннулирования охотничьего билета, установленных в пункте 2.4.4 настоящего подраздела.»;

- в подразделе 2.5:

- абзац третий признать утратившим силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.08.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета»;

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.12.2024 № 714 «Об установлении порядка ведения, структуры и форм государственного охотхозяйственного реестра, а также порядка сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации, предоставления такой информации заинтересованным лицам, форм обмена такой информацией.»;

- в подразделе 2.6:

- в пункте 2.6.1:

- в абзаце первом слова «единого федерального образца» исключить;

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче охотничьего билета по форме согласно приложению № 1<sup>1</sup> к настоящему Административному регламенту, составленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направленного в Министерство посредством Единого портала, или в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и поданного лично заявителем в Министерство или в МФЦ либо направленного почтовым отправлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить охотничий билет на бумажном носителе, то в заявлении о выдаче охотничьего билета указывается один из следующих способов получения охотничьего билета:

- лично в Министерстве;

- лично в МФЦ;

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;»;

- дополнить подпунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) подтверждение получения заявителем навыков, входящих в охотминимум, выданное саморегулируемой организацией охотпользователей, указанной в части 2 статьи 39<sup>1</sup> Федерального закона, либо юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившими охотхозяйственные соглашения, либо двумя физическими лицами, имеющими охотничьи билеты более пяти лет, у которых заявитель получил такие навыки.

Указанное подтверждение необходимо прикладывать в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета заявителем, впервые его получающим или получающим охотничий билет повторно по причине его аннулирования по

основаниям, предусмотренным пунктом 1 или пунктом 3 части 8 статьи 21 Федерального закона.

Подтверждение представляется в форме письменного документа, оформленного на бумажном носителе, или в виде электронного документа, подписанного с использованием простой электронной подписи, и включает в себя в том числе следующие сведения:

- информацию о физическом лице, получившем навыки, входящие в охотминимум: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счета;
  - информацию о лицах, выдавших такое подтверждение:
  - наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, информация о полномочиях подписавшего подтверждение лица – для саморегулируемой организации охотпользователей, указанной в части 2 статьи 39<sup>1</sup> Федерального закона;
  - наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, информация о полномочиях подписавшего подтверждение лица – для юридического лица, заключившего охотхозяйственное соглашение;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, информация о полномочиях подписавшего подтверждение лица – для индивидуального предпринимателя, заключившего охотхозяйственное соглашение;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, номер и дата выдачи охотничьего билета каждого физического лица, подтвердившего получение навыков, входящих в охотминимум, - в случае получения подтверждения у двух физических лиц, имеющих навыки, входящие в охотминимум;
  - информацию о том, что заявитель обладает навыками, входящими в охотминимум;»;
  - в абзаце первом пункта 2.6.1<sup>1</sup> слова «и (или) Регионального портала» исключить;
  - пункты 2.6.2, 2.6.3 изложить в следующей редакции:  
«2.6.2. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьего билета, входит заявление об аннулировании охотничьего билета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое составляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется в Министерство посредством Единого портала или составляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью заявителя, и подается лично заявителем в Министерство или в МФЦ.
- В случае если заявитель изъявил желание получить уведомление об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе, то в заявлении об аннулировании охотничьего билета указывается один из следующих способов получения указанного уведомления:
- лично в Министерстве;

- лично в МФЦ;
- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.3. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, входит заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, которое составляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется в Министерство посредством Единого портала или составляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью заявителя, и подается лично заявителем в Министерство или в МФЦ с приложением документов, обосновывающих наличие опечатки и (или) ошибки.»;

- дополнить пунктом 2.6.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.6.3<sup>1</sup>. В случае утраты охотничьего билета заявитель должен обратиться в Министерство с заявлением об аннулировании охотничьего билета в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.3 настоящего подраздела.»;

- в абзаце первом пункта 2.6.4 слова «(представителем заявителя)» заменить словами «в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и поданного лично заявителем в Министерство или в МФЦ либо направленного почтовым отправлением»;

- дополнить пунктом 2.6.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.6.4<sup>1</sup>. Требования к документам, представляемым в электронной форме:

1) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее также – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

2) заявление и прилагаемые к нему документы представляются в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных;

3) электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

4) качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»;

- в подразделе 2.7:

- абзац первый после слова «запрос» дополнить словами «о представлении сведений», дополнить словами «, а также сведений, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Смоленской области»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Заявитель вправе представить в отдел Министерства, в МФЦ:
- справку об отсутствии (наличии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- документ, подтверждающий наличие у заявителя места жительства или места пребывания на территории Смоленской области;
- копию документа, подтверждающего наличие у заявителя высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения (для физических лиц, впервые получающих охотничий билет и имеющих высшее или среднее профессиональное образование в области охотоведения);
- копии документов, указанных в части 6 статьи 7<sup>1</sup> Федерального закона «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;
- иные документы, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.»;
- в пункте 2.9.2 подраздела 2.9:
- абзац третий изложить в следующей редакции:  
«- наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона.»;
- абзац четвертый признать утратившим силу;
- в подпункте 4 пункта 2.16.1 подраздела 2.16 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа Смоленской области»;
- в подразделе 2.17:
- в пункте 2.17.3 слова «, Регионального портала» исключить;
- пункт 2.17.4 изложить в следующей редакции:  
«2.17.4. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги подать заявление о выдаче охотничьего билета, заявление об аннулировании охотничьего билета и заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в электронном виде с использованием Единого портала.»;
- в пункте 2.17.5 слова «, Регионального портала» исключить;
- в пункт 2.17.8 слова «и (или) Регионального портала» исключить;
- дополнить пунктом 2.17.9<sup>1</sup> следующего содержания:  
«2.17.9<sup>1</sup>. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;
- в разделе 3:
- подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

### «3.1. Предоставление государственной услуги по выдаче охотничьего билета

Предоставление государственной услуги по выдаче охотничьего билета включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, первичную обработку и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) выдачу или отправку результата предоставления государственной услуги;
- 4) внесение сведений об охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр.

Перечень административных процедур является исчерпывающим.»;

- в подразделе 3.1.1:

- в заголовке слова «и регистрация документов» заменить словами «, первичная обработка и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги»;

- в абзаце первом слова «и регистрации документов» заменить словами «, первичной обработки и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги», слова «(представителя заявителя)» исключить;

- в подпункте 3 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- в абзаце пятом слова «(представителя заявителя)» исключить, слова «о получении» заменить словами «о выдаче», дополнить предложением следующего содержания: «В случае подачи заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов через МФЦ они принимаются от работника МФЦ по сопроводительному реестру специалистом отдела Министерства, ответственным за выдачу охотничьих билетов, который делает на заявлении отметку о его получении (с указанием даты).»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов по почте прием и регистрация почтового отправления осуществляются специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, после чего документы в течение текущего рабочего дня передаются в отдел Министерства. В случае подачи заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов лично заявителем они принимаются специалистом, ответственным за выдачу охотничьих билетов, который проверяет комплектность документов и проставляет на заявлении отметку об их получении (с указанием даты), затем регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений на выдачу охотничьих билетов и передает его министру или заместителю министра, курирующему деятельность отдела Министерства (далее – заместитель министра), для рассмотрения.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших в Министерство через личный кабинет на Едином портале в форме электронного

документа до 17 часов рабочего дня, осуществляется в день их подачи, заявлений и документов, поступивших после 17 рабочего дня либо в нерабочий день, – на следующий рабочий день.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, проставляет дату регистрации и меняет статус документа с «ожидает рассмотрения» на «поставлен в очередь».

Результатом административной процедуры является прием поступившего заявления с прилагаемыми документами.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.»;

- подразделы 3.1.2 – 3.1.4 изложить в следующей редакции:

**«3.1.2. Рассмотрение и исполнение заявления  
о предоставлении государственной услуги**

Основанием для начала данной административной процедуры рассмотрения и исполнения заявления о предоставлении государственной услуги является получение отделом Министерства заявления и прилагаемых к нему документов.

Специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, получив заявление о предоставлении государственной услуги, осуществляет по поручению министра (заместителя министра) его рассмотрение в рамках своей компетенции.

Специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов:

1) проверяет соблюдение формы заявления и комплектность представленных документов, а также их соответствие требованиям пунктов 2.6.1, 2.6.1<sup>1</sup>, 2.6.4 и 2.6.4<sup>1</sup> подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае поступления в Министерство фотографии (фотографий) заявителя, не соответствующей(их) требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.6.1, пункте 2.6.1<sup>1</sup> подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве информирует заявителя о необходимости представления фотографии (фотографий), соответствующей(их) указанным требованиям, в пределах срока, установленного для выполнения административной процедуры рассмотрения и исполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте либо по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за выдачу охотничьих билетов, не может превышать 1 рабочий день со дня приема и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о выдаче охотничьих билетов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и принятыми в соответствии с ними областными нормативными правовыми актами.

После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, регистрирует полученный ответ в установленном порядке в день поступления документов (сведений);

2) устанавливает принадлежность заявителя к категории, имеющей право на получение государственной услуги, а именно:

- достижение заявителем возраста, указанного в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

- отсутствие у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

- наличие у заявителя права заниматься определенной деятельностью либо специального права осуществлять охоту;

- наличие у заявителя места жительства или места пребывания на территории Смоленской области;

3) проверяет наличие (отсутствие) в государственном охотхозяйственном реестре информации о ранее выданном заявителю охотничьем билете;

4) по результатам действий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего подраздела, посредством Единого портала осуществляет подготовку решения:

- о выдаче охотничьего билета;

- об отказе в выдаче охотничьего билета.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче охотничьего билета или об отказе в выдаче охотничьего билета.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 3 рабочих дня.

### **3.1.3. Выдача или отправка результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры выдачи или отправки результата предоставления государственной услуги является подготовка посредством Единого портала одного из решений:

- о выдаче охотничьего билета;

- об отказе в выдаче охотничьего билета.

На основании решения о выдаче охотничьего билета автоматически посредством Единого портала формируется охотничий билет в виде электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра.

Результатом административной процедуры является автоматическое направление заявителю охотничьего билета в виде электронного документа посредством его личного кабинета на Едином портале.

На Едином портале заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения охотничьего билета;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы охотничьего билета;
- возможность бессрочного доступа заявителя к охотничьему билету.

На основании решения об отказе в выдаче охотничьего билета автоматически посредством Единого портала формируется уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета в виде электронного документа, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра.

Результатом административной процедуры является автоматическое направление заявителю уведомления об отказе в выдаче охотничьего билета через его личный кабинет на Едином портале.

В случае когда заявитель, подавший заявление о выдаче охотничьего билета, указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, на основании решения о выдаче охотничьего билета или об отказе в выдаче охотничьего билета:

- заполняет бланк охотничьего билета в соответствии с данными, содержащимися в представленных документах (осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче охотничьего билета);
- передает заполненный бланк охотничьего билета (проект уведомления об отказе в выдаче охотничьего билета) министру или заместителю министра для подписания;
- после подписания соответствующего документа заверяет подпись министра (заместителя министра) печатью;
- при желании заявителя получить результат предоставления государственной услуги лично извещает заявителя о готовности охотничьего билета (уведомления об отказе в выдаче охотничьего билета) и возможном времени его получения по контактному телефону или по электронной почте, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета;
- при желании заявителя получить результат предоставления государственной услуги лично через МФЦ осуществляет подготовку сопроводительного реестра, по которому передает готовый охотничий билет (уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета) уполномоченному работнику МФЦ.

Охотничий билет (уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета) выдается заявителю при предъявлении основного документа, удостоверяющего личность, под роспись.

В случае неприбытия извещенного по телефону или по электронной почте заявителя или невозможности связаться с ним охотничий билет направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

#### **3.1.4. Внесение сведений об охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр**

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие решения о выдаче охотничьего билета.

Специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, одновременно с выдачей охотничьего билета вносит в Госохотреестр следующую информацию:

- дата выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан охотничий билет, данные основного документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер реестровой записи в Госохотреестре подраздела 6.1 «Информация об охотниках»;
- сведения о проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;
- дата аннулирования охотничьего билета и основание аннулирования охотничьего билета (при наличии аннулированного охотничьего билета).

Со дня внесения сведений в Госохотреестр охотничий билет признается действующим.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче охотничьего билета в Министерстве.»;

- подразделы 3.1.5 – 3.1.7 признать утратившими силу;
- подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

#### **«3.2. Предоставление государственной услуги по аннулированию охотничьего билета**

Предоставление государственной услуги по аннулированию охотничьего билета включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, первичную обработку и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) выдачу или отправку результата предоставления государственной услуги;
- 4) внесение сведений об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

Перечень административных процедур является исчерпывающим.»;

- в подразделе 3.2.1:

- в заголовке слова «и регистрация заявления» заменить словами «, первичная обработка и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги»;

- в абзаце первом слова «и регистрации заявления» заменить словами «, первичной обработки и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги», слова «либо представителем заявителя», «и (или) Регионального портала» исключить;

- в абзаце втором слова «(представителя заявителя)» исключить, дополнить предложением следующего содержания: «Указанное заявление принимается по сопроводительному реестру от работника МФЦ специалистом отдела Министерства, который делает на заявлении отметку о его получении (с указанием даты).»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае поступления заявления и прилагаемых документов по почте прием и регистрация почтового отправления осуществляются специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, после чего документы в течение текущего рабочего дня передаются в отдел Министерства. В случае подачи заявления лично заявителем оно принимается специалистом, ответственным за выдачу охотничьих билетов, который делает на заявлении отметку о его получении (с указанием даты), регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений об аннулировании охотничьих билетов и передает его министру (заместителю министра) для рассмотрения.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием заявлений, поступивших в Министерство через личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа до 17 часов рабочего дня, осуществляется в день их подачи, заявлений, поступивших после 17 часов рабочего дня либо в нерабочий день, – на следующий рабочий день.

В случае подачи заявления об аннулировании охотничьего билета в форме электронного документа с использованием Единого портала специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, проставляет дату регистрации и меняет статус документа с «ожидает рассмотрения» на «поставлен в очередь».

Результатом административной процедуры является прием поступившего заявления об аннулировании охотничьего билета с прилагаемыми документами.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.»;

- подразделы 3.2.2, 3.2.3 изложить в следующей редакции:

### **«3.2.2. Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры рассмотрения и исполнения заявления о предоставлении государственной услуги является получение отделом Министерства заявления об аннулировании охотничьего билета.

Специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, получив заявление о предоставлении государственной услуги, осуществляет по поручению министра (заместителя министра) его рассмотрение в рамках своей компетенции.

Специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, проверяет соблюдение формы заявления, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, а также соответствие заявления требованиям пунктов 2.6.2, 2.6.4 и 2.6.4<sup>1</sup> подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и посредством Единого портала осуществляет подготовку решения об аннулировании охотничьего билета.

Результатом административной процедуры является принятие решения об аннулировании охотничьего билета.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

### **3.2.3. Выдача или отправка результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры выдачи или отправки результата предоставления государственной услуги является подготовка посредством Единого портала решения об аннулировании охотничьего билета.

На основании решения об аннулировании охотничьего билета автоматически посредством Единого портала формируется уведомление об аннулировании охотничьего билета в виде электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра.

Результатом административной процедуры является автоматическое направление заявителю уведомления об аннулировании охотничьего билета в виде электронного документа посредством его личного кабинета на Едином портале.

На Едином портале заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения уведомления об аннулировании охотничьего билета;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления об аннулировании охотничьего билета;
- возможность бессрочного доступа заявителя к уведомлению об аннулировании охотничьего билета.

В случае когда заявитель, подавший заявление об аннулировании охотничьего билета, указал на необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе, специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, на основании решения об аннулировании охотничьего билета осуществляет подготовку проекта уведомления об аннулировании охотничьего билета и передает его министру или заместителю министра для подписания, после подписания – заверяет подпись министра (заместителя министра) печатью.

При желании заявителя получить результат предоставления государственной услуги лично специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, извещает заявителя о готовности уведомления об аннулировании охотничьего билета и возможном времени его получения по контактному телефону или по электронной почте, указанным в заявлении об аннулировании охотничьего билета.

Уведомление об аннулировании охотничьего билета выдается заявителю при предъявлении основного документа, удостоверяющего личность, под роспись.

В случае неприбытия извещенного по телефону или по электронной почте заявителя или невозможности связаться с ним уведомление об аннулировании охотничьего билета направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При желании заявителя получить результат предоставления государственной услуги лично через МФЦ специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, осуществляет подготовку сопроводительного реестра, по которому передает готовые уведомления об аннулировании охотничьих билетов уполномоченному работнику МФЦ.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

При аннулировании охотничьего билета в связи с поступлением в Министерство информации о несоответствии заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента или вступлении в силу решения суда о лишении физического лица права осуществлять охоту уведомление об аннулировании охотничьего билета направляется заявителю, охотничий билет которого аннулирован, в форме электронного документа в его личный кабинет на Едином портале, в письменной форме по его почтовому адресу в день внесения информации об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.»;

- дополнить подразделом 3.2.4 следующего содержания:

**«3.2.4. Внесение сведений об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр**

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие решения об аннулировании охотничьего билета.

Специалист, ответственный за выдачу охотничьих билетов, в день направления заявителю уведомления об аннулировании охотничьего билета в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале и в письменной форме по почтовому адресу заявителя вносит в государственный охотхозяйственный реестр следующую информацию об аннулированном охотничьем билете:

- 1) дата выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, у которого аннулирован охотничий билет, данные основного документа, удостоверяющего личность;
- 3) дата и основания аннулирования охотничьего билета;
- 4) идентификационный номер реестровой записи в Госохотреестре подраздела 6.1 «Информация об охотниках».

Охотничий билет считается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – в течение 1 рабочего дня со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием аннулирования охотничьего билета и предусмотренного частью 8 статьи 21 Федерального закона.»;

- в подразделе 3.3:
- в пункте 3.3.1:
- в абзаце первом слова «и (или) Регионального портала» исключить;
- в подпункте 2 слово «запроса» заменить словом «заявления»;
- подпункт 3 признать утратившим силу;
- в подпункте 4 слово «запроса» заменить словом «заявления»;
- в подпункте 6 слова «выполнения запроса» заменить словами «рассмотрения заявления»;
- дополнить пунктом 3.3.1<sup>1</sup> следующего содержания:  
«3.3.1<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги в электронной форме административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего подраздела, может осуществляться посредством Регионального портала.»;
- в абзаце первом пункта 3.3.4 слова «(далее – ЕСИА)» исключить;
- в пункте 3.3.5:
- в абзаце первом слова «и (или) Региональном портале» исключить, слово «запроса» заменить словом «заявления»;
- в абзаце втором слово «запроса» заменить словом «заявления», слова «и (или) Региональном портале» исключить;
- в абзаце четвертом слова «и (или) Региональном портале» исключить, слово «запроса» заменить словом «заявления»;
- в абзацах шестом – девятом слово «запроса» заменить словом «заявления»;
- в абзаце десятом слова «и (или) Региональном портале» исключить, слово «запросам» заменить словом «заявлениям»;
- в абзаце одиннадцатом слова «в подпункте 2» заменить словами «в подпунктах 1<sup>1</sup> и 2»;
- пункт 3.3.6 признать утратившим силу;
- в пункте 3.3.7 слова «и (или) Региональный портал» в соответствующем падеже исключить;
- в подпункте 2 пункта 3.3.8 слово «запроса» заменить словом «заявления»;
- в пунктах 3.3.9, 3.3.10 «и (или) Регионального портала» исключить;
- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

**«3.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах**

Основанием для начала данной административной процедуры является обращение заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, которое подается способом, указанным в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и регистрируется в порядке, установленном подразделом 3.1.1 настоящего раздела.

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в

случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению документам, и направляется заявителю способом, избранным для обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. Заявителю направляется уведомление об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом Министерства опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление по электронной почте или посредством Единого портала в адрес заявителя уведомления об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

- в наименовании подраздела 4.3 раздела 4 слова «**органа исполнительной власти**» заменить словами «**исполнительного органа Смоленской области**»;

- в разделе 5:

- в подпункте 2 пункта 5.2 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

- в абзаце втором пункта 5.3 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- в пункте 5.12 слова «и (или) Региональном портале» исключить;

- приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

- дополнить приложением № 1<sup>1</sup> (прилагается);

- приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);

- дополнить приложениями № 5, 6 (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев пятого – двадцатого, сорок третьего – шестьдесят четвертого, шестьдесят девятого, семьдесят третьего – восемьдесят девятого, сто тринадцатого, сто шестнадцатого – сто восемнадцатого, сто девяносто девятого – двести первого, двести пятьдесят третьего, двести семьдесят второго и двести восемьдесят девятого пункта 1 настоящего постановления.

Абзацы пятый – двадцатый, сорок третий – шестьдесят четвертый, шестьдесят девятый, семьдесят третий – восемьдесят девятый, сто тринадцатый, сто шестнадцатый – сто восемнадцатый, сто девяносто девятый – двести первый, двести пятьдесят третий, двести семьдесят второй и двести восемьдесят девятый пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

Губернатор  
Смоленской области



В.В. Анохин

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
лесного хозяйства и охраны  
объектов животного мира  
Смоленской области  
государственной услуги «Выдача и  
аннулирование охотничьих  
билетов»  
(в редакции постановления  
Правительства Смоленской области  
от 28.08.2015 № 530 )

Форма

Министерство лесного хозяйства и  
охраны объектов животного мира  
Смоленской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче охотничьего билета**

Фото 30x40 мм	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя:	_____
	Дата и место рождения заявителя:	_____
	Данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя:	_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии)	_____
	Адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания):	_____
	Почтовый адрес, контактный телефон заявителя:	_____
	E-mail заявителя (при наличии):	_____

Прошу выдать мне охотничий билет. С требованиями охотничьего минимума ознакомлен. непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу по запросу, использование и проверку) указанных в заявлении моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу выдать охотничий билет на бумажном носителе (необходимое отметить):\*

- |                          |                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | лично в Министерстве;                                                        |
| <input type="checkbox"/> | лично в МФЦ;                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. |

Дополнительно хочу сообщить:\*\*

(сведения о своей национальности, об осуществлении охоты в качестве основы своего существования, о необходимости проставить отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»)

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*Данный раздел заполняется при желании заявителя получить результат государственной услуги на бумажном носителе.

\*\*Данный раздел заполняется при осуществлении охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности заявителем, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и их общинам, а также к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

Приложение № 1<sup>1</sup>  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
лесного хозяйства и охраны объектов  
животного мира Смоленской области  
государственной услуги «Выдача и  
аннулирование охотничьих билетов»  
(в редакции постановления  
Правительства Смоленской области  
от 28.08.2025 № 530 )

Форма

Министерство лесного хозяйства и  
охраны объектов животного мира  
Смоленской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче охотничьего билета**

Фото 30x40 мм	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя:	_____
	Дата и место рождения заявителя:	_____
	Данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя:	_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
	Адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания):	_____ _____
	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии)	_____ _____
	Почтовый адрес, контактный телефон заявителя:	_____ _____
	E-mail заявителя (при наличии):	_____

Прошу выдать мне охотничий билет. С требованиями охотничьего минимума ознакомлен. непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Проверку знаний, входящих в охотминимум, успешно прошел в \_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего

проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотминимум)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу по запросу, использование и проверку) указанных в заявлении моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу выдать охотничий билет на бумажном носителе (необходимое отметить):\*\*

- |                          |                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | лично в Министерстве;                                                       |
| <input type="checkbox"/> | лично в МФЦ;                                                                |
| <input type="checkbox"/> | путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении |

Дополнительно хочу сообщить:\*\*\*

(сведения о своей национальности, об осуществлении охоты в качестве основы своего существования,

о необходимости проставить отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни

и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо

разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»)

Приложения: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Данный раздел заполняется в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, впервые его получающим или получающим охотничий билет повторно по причине его аннулирования по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или пунктом 3 части 8 статьи 21 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

\*\* Данный раздел заполняется при желании заявителя получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

\*\*\* Данный раздел заполняется при осуществлении охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности заявителем, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и их общинам, а также к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
лесного хозяйства и охраны объектов  
животного мира Смоленской  
области государственной услуги  
«Выдача и аннулирование  
охотничьих билетов»  
(в редакции постановления  
Правительства Смоленской области  
от 21.08.2025 № 530)

Форма

Министерство лесного хозяйства и  
охраны объектов животного мира  
Смоленской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ об аннулировании охотничьего билета

Фамилия, имя, отчество (при \_\_\_\_\_  
наличии) заявителя: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес заявителя:\* \_\_\_\_\_

Прошу аннулировать охотничий билет \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу по запросу, использование и проверку) указанных в заявлении моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу выдать уведомление об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе (необходимое отметить):\*\*

	лично в Министерстве;
	лично в МФЦ;
	путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*Указывается в случае необходимости направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением.

\*\*Данный раздел заполняется при желании заявителя получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
лесного хозяйства и охраны объектов  
животного мира Смоленской области  
государственной услуги «Выдача и  
аннулирование охотничьих билетов»  
(в редакции постановления  
Правительства Смоленской области  
от 20.08.2015 № 530)

Форма

Министерство лесного хозяйства и  
охраны объектов животного мира  
Смоленской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или)  
ошибок в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах**

Фамилия, имя, отчество (при \_\_\_\_\_  
наличии) заявителя: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес заявителя:\* \_\_\_\_\_

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты и наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу по запросу, использование и проверку) указанных в заявлении моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*Указывается в случае необходимости направления решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах почтовым отправлением.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
лесного хозяйства и охраны объектов  
животного мира Смоленской области  
государственной услуги «Выдача и  
аннулирование охотничьих билетов»  
(в редакции постановления  
Правительства Смоленской области  
от 28.08.2025 № 530 )

Бланк Министерства

Форма

---

(фамилия, инициалы заявителя)

---

(почтовый адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отсутствии необходимости исправления**  
**опечаток и (или) ошибок в выданных**  
**в результате предоставления государственной**  
**услуги документах**

Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области сообщает об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в связи с их соответствием прилагаемым к заявлению документам.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и  
телефон ответственного исполнителя

---