



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2025 № 632

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Главным управлением Смоленской области по культурному наследию государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

Правительство Смоленской области постановляет:

Внести в Административный регламент предоставления Главным управлением Смоленской области по культурному наследию государственной услуги

«Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 21.10.2022 № 756 (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 08.05.2024 № 305), следующие изменения:

1) в разделе 2:

- в пунктах 2.4.1, 2.4.2 подраздела 2.4 слова «интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области» заменить словами «государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области»;

- подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления**

2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) заявление о предоставлении сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (далее также - заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении указывается один из способов получения результата предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.3 и 2.3.4 подраздела 2.3 настоящего раздела;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) или представителя заявителя.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

В случае обращения за предоставлением государственной услуги через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

2.6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, могут быть направлены в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.»;

- подраздел 2.17 дополнить пунктом 2.17.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.17.4<sup>1</sup>. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги.»;

2) в разделе 3:

- абзац шестой пункта 3.1.2 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«- возможность заполнения полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.»;

- подпункт 3 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3) направляет результат предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги.»;

3) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор  
Смоленской области



**В.А. Анохин**

Приложение № 2  
 к Административному регламенту  
 предоставления Главным  
 управлением Смоленской области  
 по культурному наследию  
 государственной услуги  
 «Предоставление сведений о  
 наличии или отсутствии объектов  
 культурного наследия,  
 включенных в единый  
 государственный реестр объектов  
 культурного наследия (памятников  
 истории и культуры) народов  
 Российской Федерации, и  
 выявленных объектов культурного  
 наследия на землях, подлежащих  
 воздействию земляных,  
 строительных, мелиоративных,  
 хозяйственных работ,  
 предусмотренных статьями  
 25 Лесного кодекса Российской  
 Федерации работ по  
 использованию лесов (за  
 исключением работ, указанных в  
 пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи  
 25 Лесного кодекса Российской  
 Федерации) и иных работ»  
 (в редакции постановления  
 Правительства Смоленской  
 области от 16.10.2025 № 632 )

Форма

Начальнику Главного управления  
 Смоленской области по  
 культурному наследию

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя)

ОТ

\_\_\_\_\_  
 (для физических лиц и индивидуальных  
 предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при  
 наличии); для юридических лиц – наименование,  
 организационно-правовая форма, ИНН)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

адрес заявителя:

\_\_\_\_\_

(для юридического лица - юридический и фактический адрес; для индивидуального предпринимателя и физического лица - адрес места регистрации и фактического проживания)

\_\_\_\_\_

В ЛИЦЕ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующего на основании

\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица и индивидуального предпринимателя) (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

email (при наличии) \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ**

Прошу предоставить сведения о наличии или отсутствии объектов

культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, в отношении земельного участка, расположенного по адресу (описание местонахождения):

\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_. Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв. м.

Даю согласие Главному управлению Смоленской области по культурному наследию на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передача определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя информацию, представляемую в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Результат прошу выдать (направить) (отметить нужное):

- на бумажном носителе лично в Главном управлении;  
 на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления;  
 в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
 2. \_\_\_\_\_.

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 (дата)