



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2025 № 694

О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции в виде адресной материальной помощи на обеспечение твердым топливом

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки участников специальной военной операции в виде адресной материальной помощи на обеспечение твердым топливом (далее также – дополнительная мера социальной поддержки).
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки участников специальной военной операции в виде адресной материальной помощи на обеспечение твердым топливом.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Губернатор  
Смоленской области



Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 14.11.2025 № 694

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительной меры**  
**социальной поддержки участников специальной**  
**военной операции в виде адресной материальной**  
**помощи на обеспечение твердым топливом**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления на территории Смоленской области дополнительной меры социальной поддержки участников специальной военной операции в виде адресной материальной помощи на обеспечение твердым топливом (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. Право на дополнительную меру социальной поддержки имеют участники специальной военной операции, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области.

3. В рамках настоящего Порядка к участникам специальной военной операции относятся:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные граждане);

2) граждане Российской Федерации, пребывающие (пребывавшие) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольцы);

3) граждане Российской Федерации, поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, заключившие контракт);

4) граждане Российской Федерации, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющие специальное звание полиции и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – сотрудники Росгвардии);

5) сотрудники следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области, военной прокуратуры Смоленского гарнизона, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Смоленской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (г. Смоленск), которые направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – сотрудники федеральных органов);

6) граждане Российской Федерации, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и получившие удостоверение ветерана боевых действий в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, заключившие контракт с организацией).

4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется областным государственным казенным учреждением по реализации государственных гарантий социальной защиты (далее также – учреждение) в размере 3 760 рублей.

5. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется 1 раз в год на одно жилое помещение, в котором зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) участник специальной военной операции, при наличии в указанном жилом помещении печного отопления.

6. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- неполучение участником специальной военной операции аналогичной меры социальной поддержки по обеспечению твердым топливом, назначенной за пределами Смоленской области;

- неполучение участником специальной военной операции иных мер социальной поддержки по оплате твердого топлива на территории Смоленской области.

7. Для получения дополнительной меры социальной поддержки участник специальной военной операции (далее – заявитель) или его представитель обращается в пределах территории Смоленской области по своему выбору независимо от места жительства (места пребывания) заявителя в учреждение или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении адресной материальной

помощи на обеспечение твердым топливом (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Заявитель (его представитель) одновременно с заявлением представляет:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий наличие печного отопления в жилом помещении, в котором зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

3) справку с места прохождения военной службы, содержащую сведения об участии в специальной военной операции, либо справку об участии мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом, либо справку, содержащую сведения о том, что гражданин имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции (далее – справка о праве на меры правовой и социальной защиты), выданную воинской частью, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), военным комиссариатом (в случае отсутствия сведений в федеральном казенном учреждении «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации (далее – ФКУ «ВСЦ» Минобороны России) (для мобилизованных граждан);

4) справку, содержащую сведения о том, что доброволец принимает (принимал) участие в специальной военной операции, либо справку о праве на меры правовой и социальной защиты, выданную воинской частью либо военным комиссариатом (в случае отсутствия сведений в ФКУ «ВСЦ» Минобороны России) (для добровольцев);

5) справку с места прохождения военной службы, службы в территориальном органе Росгвардии, содержащую сведения об участии гражданина, заключившего контракт (сотрудника Росгвардии), в специальной военной операции, либо справку об участии в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом, либо справку о праве на меры правовой и социальной защиты, выданную воинской частью, территориальным органом Росгвардии либо военным комиссариатом (в случае отсутствия сведений в ФКУ «ВСЦ» Минобороны России) (для граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии);

6) документ, подтверждающий прохождение сотрудником федерального органа службы (работу) в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области, военной прокуратуре Смоленского гарнизона, Центре специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Смоленской области, Управлении Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, военном следственном отделе Следственного комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, военной комендатуре (гарнизоне, 1 разряда) (г. Смоленск)

и содержащий сведения об участии сотрудника федерального органа в специальной военной операции, либо документ, содержащий сведения о направлении (привлечении) для выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций в период проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей сотрудника федерального органа, выдаваемый следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области, военной прокуратурой Смоленского гарнизона, Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Смоленской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, военным следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, военной комендатурой (гарнизонам, 1 разряда) (г. Смоленск) (в случае отсутствия сведений в ФКУ «ВСЦ» Минобороны России) (для сотрудников федеральных органов);

7) справку с места прохождения военной службы гражданина, заключившего контракт с организацией, содержащую сведения об участии в специальной военной операции, либо справку, содержащую сведения об участии в специальной военной операции, выданную организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо справку о праве на меры правовой и социальной защиты, выданную организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и копию удостоверения ветерана боевых действий, выданного в период проведения специальной военной операции (для граждан, заключивших контракт с организацией);

8) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;

9) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя).

В случае если заявителем или его представителем не представлены копии документов, указанных в настоящем пункте, сотрудник учреждения или МФЦ производит их копирование.

9. Учреждение или МФЦ в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема у заявителя или его представителя заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными

нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее – органы, организации), межведомственные запросы о представлении:

1) документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области;

2) документа о неполучении (прекращении получения) аналогичной меры социальной поддержки по месту жительства (месту пребывания) за пределами Смоленской области (в случае установления факта наличия в текущем году регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации), а также иных мер социальной поддержки по оплате твердого топлива на территории Смоленской области;

3) документа о наличии печного отопления в жилом помещении, в котором зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) заявитель.

Учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у ФКУ «ВСЦ» Минобороны России справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции (в отношении мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, сотрудников федеральных органов).

10. Межведомственный запрос направляется учреждением или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

11. Заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, а также справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемую участнику специальной военной операции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (для мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, сотрудников федеральных органов).

12. В случае если документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, отсутствуют в распоряжении органов, организаций, ФКУ «ВСЦ» Минобороны России, учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления от органов, организаций, ФКУ «ВСЦ» Минобороны России или из МФЦ ответов на межведомственные запросы направляет заявителю или его представителю письменное предложение о представлении документов.

Документы (сведения) могут быть представлены заявителем или его представителем в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о представлении документов.

13. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема у заявителя или его представителя заявления и документов, указанных в пунктах 8 и 9 (при наличии) настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые документы в учреждение. В случае, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, заявление, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, направляются МФЦ в учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

14. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается учреждением в течение 2 рабочих дней со дня поступления в учреждение от заявителя или его представителя заявления и документов, указанных в пунктах 8 и 9 (при наличии) настоящего Порядка, документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (при наличии), либо ответов на межведомственные запросы (при наличии) или поступления от МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 8 и 9 (при наличии) настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы (при наличии).

15. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

1) отсутствие права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) выявление в представленных заявлении и (или) документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

4) установление факта получения аналогичной меры социальной поддержки по обеспечению твердым топливом за пределами Смоленской области, а также иных мер социальной поддержки по оплате твердого топлива на территории Смоленской области;

5) получение дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком за текущий год.

16. Уведомление об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с указанием причины (причин) отказа направляется заявителю или его представителю учреждением в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

На каждого заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (об отказе в

предоставлении дополнительной меры социальной поддержки), формируется личное дело в электронном виде и информация о заявителе вносится в ведомственную информационную систему.

17. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется учреждением через банки, иные кредитные организации не позднее 23-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

18. Информация о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки участников специальной  
военной операции в виде адресной  
материальной помощи на  
обеспечение твердым топливом

Форма

Областное государственное казенное  
учреждение по реализации  
государственных гарантий социальной  
защиты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении адресной**  
**материальной помощи на**  
**обеспечение твердым топливом**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)

прошу в соответствии с постановлением Правительства Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О дополнительной мере социальной поддержки участников  
специальной военной операции в виде адресной материальной помощи на обеспечение  
твердым топливом» предоставить адресную материальную помощь на обеспечение  
твердым топливом за \_\_\_\_\_ год.

Прошу перечислить денежные средства на расчетный счет  
№ \_\_\_\_\_,  
банк (кредитная организация) \_\_\_\_\_.  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)