



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2025 № 813

О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Смоленской области»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Смоленской области», утвержденный постановлением Правительства Смоленской области от 15.09.2025 № 568, следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - абзац четвертый пункта 1.1 после слова «стимулирующего» дополнить словами «и компенсационного»;
 - пункт 1.2 после слова «стимулирующего» дополнить словами «и компенсационного»;
- 2) в разделе 2:
 - пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера.»;
 - дополнить пунктом 2.3¹ следующего содержания:
«2.3¹. Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения предусмотрены разделом 3¹ настоящего Порядка.»;
- 3) дополнить разделом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения»

3¹.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3¹.2. Работникам учреждения сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры доплаты за сверхурочную работу определяются локальным нормативным актом учреждения, коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3¹.3. Работникам учреждения работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Работникам учреждения доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры указанной доплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»;

4) в разделе 4:

- пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Заработная плата директора учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.»;

- дополнить пунктом 4.3¹ следующего содержания:

«4.3¹. Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера для директора и главного бухгалтера учреждения определяются в соответствии с разделом 3¹ настоящего Порядка.»;

5) в пункте 6.1 раздела 6:

- в абзаце третьем подпункта 6.1.5 слова «29,8 должностного оклада» заменить словами «28,8 должностного оклада»;

- дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. Доплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в размере 1 должностного оклада (для главного бухгалтера и юрисконсультов учреждения).».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин