



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2025 № 842

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки ветеранов труда, ветеранов военной службы и тружеников тыла на территории Смоленской области

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки ветеранов труда, ветеранов военной службы и тружеников тыла на территории Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 31.12.2004 № 383 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 06.03.2006 № 64, от 08.06.2007 № 218, от 31.12.2009 № 846, от 24.01.2011 № 25, от 29.12.2011 № 917, от 19.02.2014 № 98, от 26.12.2014 № 906, от 25.06.2015 № 369, от 06.08.2015 № 493, от 29.06.2016 № 365, от 13.04.2018 № 193, от 29.11.2018 № 791, от 15.10.2019 № 610, от 31.12.2019 № 864, от 27.12.2022 № 1046, постановления Правительства Смоленской области от 17.06.2024 № 422), следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «(далее – ветераны)» заменить словами «(далее также – ветераны)»;

2) в пункте 3⁵ слово «Уведомление» заменить словами «Аргументированное уведомление»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для назначения ежемесячной денежной выплаты ветераны и труженики тыла (далее – получатели) или их представители обращаются в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) получателя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства (месту пребывания)

получателя с письменным заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление).

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя (при обращении гражданина лично);

- документ (сведения) об отнесении получателя к категории ветеранов труда, ветеранов военной службы или тружеников тыла (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП);

- письменное согласие получателя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;

- документ, удостоверяющий личность представителя получателя, и документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты представителя получателя).»;

4) пункты 8¹ - 8³ изложить в следующей редакции:

«8¹. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

- документов (сведений), подтверждающих регистрацию получателя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области;

- документа (сведений) о прекращении осуществления ежемесячной денежной выплаты по предыдущему месту жительства (для лиц, прибывших из других субъектов Российской Федерации);

- справки (сведений) о получении пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, если таковая установлена (в отношении ветеранов труда).

Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

8². Сектор Учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из ГИС ЕЦП документ (сведения) об отнесении получателя к категории ветеранов труда, ветеранов военной службы или тружеников тыла.

При отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в ГИС ЕЦП сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос направляет получателю или его представителю предложение о представлении документа (сведений) об отнесении получателя к категории ветеранов труда, ветеранов военной службы или тружеников тыла (далее – предложение о представлении документа).

Документ (сведения) об отнесении получателя к категории ветеранов труда, ветеранов военной службы или тружеников тыла представляется получателем или его представителем в сектор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о представлении документа.

8³. Получатель (представитель получателя) вправе по собственной инициативе представить в сектор Учреждения или в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 8¹ настоящего Порядка, документ об отнесении получателя к категории ветеранов труда, ветеранов военной службы или тружеников тыла (далее – документ о подтверждении категории).»;

5) дополнить пунктом 8⁴ следующего содержания:

«8⁴. Документы, указанные в пунктах 8 и 8¹ (при наличии) настоящего Порядка, документ о подтверждении категории (при наличии) представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю (представителю получателя).»;

б) в пункте 9:

- в абзаце первом слова «в пунктах 8¹, 8² настоящего Порядка» заменить словами «в пунктах 8 и 8³ (при наличии) настоящего Порядка»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Получатели, проживающие в организации социального обслуживания, или их представители обращаются за назначением ежемесячной денежной выплаты в сектор Учреждения по месту нахождения организации социального обслуживания или в МФЦ по месту нахождения организации социального обслуживания с заявлением и документами, указанными в пунктах 8 и 8³ (при наличии) настоящего Порядка.»;

7) пункты 10 – 10² признать утратившими силу;

8) пункт 10³ изложить в следующей редакции:

«10³. Заявление может быть направлено получателем (его представителем) в сектор Учреждения в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Направление заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в форме электронного документа посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность получателя (его представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.»;

9) в пункте 10⁴ слова «государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных» исключить, слова «в пунктах 8¹, 8², 10, 10¹ настоящего Порядка,» заменить словами «в пунктах 8 и 8³ (при наличии) настоящего Порядка»;

10) пункты 10⁵–10⁷ изложить в следующей редакции:

«10⁵. В случае, указанном в пункте 10³ настоящего Порядка, днем приема заявления считается день, когда заявление поступило в сектор Учреждения, либо последний день срока представления получателем (представителем получателя) документа о подтверждении категории, если соответствующие сведения отсутствуют в ГИС ЕЦП или не представлены по собственной инициативе.

10⁶. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, документов, указанных в пунктах 8 и 8¹ настоящего Порядка, документа о подтверждении категории (при наличии), либо в случае, предусмотренном пунктом 8¹ настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня поступления ответов на межведомственные запросы направляет заявление, копии документов, указанных в пунктах 8 и 8¹ (при наличии) настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы, копию документа о подтверждении категории (при наличии) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя (по месту нахождения исправительного учреждения, в котором получатель отбывает наказание, по месту нахождения организации социального обслуживания, в которой проживает получатель).

10⁷. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления от получателя или его представителя заявления, документов, указанных в пунктах 8 и 8¹ (при наличии) настоящего Порядка, документа о подтверждении категории (при наличии), либо поступления ответов на межведомственные запросы (при наличии), либо представления документа о подтверждении категории в соответствии с пунктом 8² настоящего Порядка, либо поступления из МФЦ заявления, копий документов, указанных в пунктах 8 и 8¹ (при наличии) настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы (при наличии), копии документа о подтверждении категории (при наличии), направляет заявление, копии документов, указанных в пунктах 8 и 8¹ (при наличии) настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии), копию документа о подтверждении категории (при наличии) в отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области по месту жительства (месту пребывания) получателя (по месту нахождения исправительного учреждения, в котором получатель отбывает наказание, по месту нахождения организации социального обслуживания, в которой проживает получатель).»;

11) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Министерства в течение 2 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, копий документов, указанных в пунктах 8 и 8¹ (при наличии) настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы (при наличии), копии документа о подтверждении категории (при наличии).

После принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства в течение 3 рабочих дней возвращает в сектор Учреждения заявление, копии документов, указанных в пунктах 8 и 8¹ (при наличии) настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии), копию документа о подтверждении категории (при наличии) и решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Письменное уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа направляется получателю (его представителю) сектором Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

12) абзац второй пункта 11¹ изложить в следующей редакции:

«- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) непредставление документа о подтверждении категории в срок, указанный в абзаце третьем пункта 8² настоящего Порядка;»;

13) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Ежемесячная денежная выплата выплачивается за счет средств областного бюджета путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый на имя получателя в банке Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпункта 13 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункт 13 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Установить, что за гражданами, которым по состоянию на 1 января 2026 года выплата ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 8 части 1 статьи 3 или пунктом 8 части 1 статьи 5 областного закона «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, ветеранов военной службы и тружеников тыла на территории Смоленской области», осуществлялась путем ее перечисления через организацию почтовой связи, сохраняется право на перечисление им указанной выплаты без учета изменений, предусмотренных подпунктом 13 пункта 1 настоящего постановления.

Губернатор
Смоленской области



В.И. Анохин