



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2026 № 4

Об утверждении Порядка создания пунктов проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет и предоставления указанных предметов семьям с детьми

В целях улучшения демографической ситуации в Смоленской области, реализации мероприятий, предусмотренных Региональной программой по повышению рождаемости в Смоленской области на 2024 - 2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Смоленской области от 12.12.2024 № 973, областной государственной программой «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974,

Правительство Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок создания пунктов проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет и предоставления указанных предметов семьям с детьми.

Губернатор
Смоленской области



В.И. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от 16.01.2016 № 4

ПОРЯДОК
создания пунктов проката предметов первой
необходимости для детей
в возрасте до 2 лет и предоставления указанных
предметов семьям с детьми

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок создания и организации деятельности пунктов проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (далее также - пункты проката), а также условия предоставления предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (далее также - предметы первой необходимости) и категории семей с детьми, имеющих право на получение предметов первой необходимости в пунктах проката.

2. Пункты проката создаются при областных государственных учреждениях, являющихся комплексными центрами социального обслуживания населения (далее также - КЦСОН), перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Пункты проката создаются с целью предоставления семьям с детьми в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет, перечень которых определен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Право на получение предметов первой необходимости имеют семьи с детьми в возрасте до 2 лет, в которых хотя бы один из членов семьи является гражданином Российской Федерации и зарегистрирован на территории Смоленской области и которые относятся к следующим категориям семей:

- молодые семьи - лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно;

- семьи с единственным родителем (усыновителем);

- многодетные семьи - семьи, состоящие из родителей (родителя), или усыновителей (усыновителя), или опекунов (опекуна), или попечителей (попечителя), за исключением случаев, если опекуны или попечители назначаются по заявлениям родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», или приемных родителей (приемного родителя) и совместно проживающих с ними (ним) троих и более детей. Многодетные семьи имеют право на получение предметов первой необходимости до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- семьи, в которых воспитывается ребенок-инвалид;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- семьи участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - семьи участников специальной военной операции).

5. В целях настоящего Порядка:

- под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

- под семьями участников специальной военной операции понимаются семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные граждане); семьи граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы); семьи граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт); семьи граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - сотрудники Росгвардии); семьи мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - семьи участников специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции).

6. Для получения предметов первой необходимости один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), являющийся членом семьи из числа указанных в пункте 4 настоящего Порядка семей (далее - получатель), либо представитель получателя обращается с заявлением о предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (далее

также - заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в КЦСОН по месту жительства (месту пребывания) получателя с приложением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя;
- 2) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя получателя (в случае, если заявление и документы представляются представителем получателя);
- 3) свидетельства о заключении (расторжении) брака и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае, когда регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства);
- 4) свидетельства о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства);
- 5) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (для семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид);
- 6) документа об отнесении получателя и совместно проживающих с ним лиц к членам многодетной семьи (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (для многодетных семей);
- 7) документа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае, когда установление опеки (попечительства) произведено компетентным органом иностранного государства) (для семей, в которых воспитываются дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей);
- 8) справки с места прохождения военной службы, содержащей сведения об участии мобилизованного гражданина в специальной военной операции на территориях Херсонской области, Запорожской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - специальная военная операция), либо справки, содержащей сведения о том, что гражданин имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции (далее - справка о праве на меры правовой и социальной защиты), выданных воинской частью, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - территориальный орган Росгвардии), военным комиссариатом (для членов семьи мобилизованного гражданина);
- 9) справки, содержащей сведения о том, что доброволец принимает (принимал) участие в специальной военной операции, либо справки о праве на меры правовой и социальной защиты, выданных воинской частью либо военным комиссариатом (для членов семьи добровольца);
- 10) справки, содержащей сведения об участии гражданина, заключившего

контракт, в специальной военной операции, либо справки об участии в специальной военной операции, выданных военным комиссариатом, или справки о праве на меры правовой и социальной защиты, выданной воинской частью, территориальным органом Росгвардии либо военным комиссариатом (для членов семьи гражданина, заключившего контракт);

11) свидетельства о смерти и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае, когда регистрация смерти мобилизованного гражданина, добровольца, гражданина, заключившего контракт, произведена компетентным органом иностранного государства) (для семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции);

12) документов, подтверждающих получение согласия получателя и членов семьи получателя или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи.

7. КЦСОН в течение рабочего дня со дня представления получателем или представителем получателя заявления регистрирует заявление и осуществляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, о представлении:

1) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию получателя или иного члена семьи получателя по месту жительства на территории Смоленской области, или документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию получателя или иного члена семьи получателя по месту пребывания на территории Смоленской области;

2) документа (сведений) о рождении ребенка (детей);

3) документа (сведений) о заключении (расторжении) брака;

4) документа или сведений об инвалидности гражданина, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (в отношении семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид);

5) сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) (за исключением случаев, когда установление опеки (попечительства) произведено компетентным органом иностранного государства) (в отношении семей, в которых воспитываются дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей);

6) документа (сведений) об установлении статуса многодетной семьи (в отношении многодетной семьи).

8. Получатель или представитель получателя вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в подпунктах 1 - 7 и 11 пункта 6 и в пункте 7 (при наличии) настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным

представлением их копий.

Сотрудник КЦСОН сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю или представителю получателя.

10. Решение о предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку либо решение об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку принимается КЦСОН в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, поступления всех ответов на межведомственные запросы.

11. В случае представления получателем или представителем получателя документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, по собственной инициативе решения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, принимаются КЦСОН в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении предметов первой необходимости являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

3) отсутствие у получателя права на получение предметов первой необходимости в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае отказа в предоставлении предметов первой необходимости по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, получатель или представитель получателя вправе повторно обратиться за предоставлением предметов первой необходимости после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

14. Решение о предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет направляется получателю КЦСОН в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку направляется получателю КЦСОН в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

15. На основании решения о предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет КЦСОН заключает с получателем (представителем получателя) договор о предоставлении предметов первой необходимости (далее – договор) в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения.

16. Договор заключается по форме, утвержденной Министерством социального развития Смоленской области (далее - Министерство), на срок, определенный договором, но не более чем на 6 месяцев с возможностью продления до срока достижения ребенком (при выдаче предмета первой необходимости для нескольких детей - младшим из детей) возраста 2 лет путем заключения дополнительного соглашения к договору. Днем заключения договора считается день подписания его получателем или представителем получателя.

Для заключения дополнительного соглашения к договору получатель или представитель получателя обязан не позднее чем за 3 рабочих дня до дня истечения срока действия договора подать в КЦСОН заявление о заключении дополнительного соглашения к договору, а также в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подачи указанного заявления, подписать с КЦСОН указанное дополнительное соглашение.

Форма заявления о заключении дополнительного соглашения к договору, а также форма дополнительного соглашения к договору утверждаются Министерством.

17. Выдача и возврат предметов первой необходимости, а также ознакомление с правилами эксплуатации указанных предметов осуществляются на основании договора.

18. Информация о выдаче предметов первой необходимости заносится в журнал регистрации выдачи во временное пользование предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

19. Предмет первой необходимости, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку создания пунктов проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет и предоставления указанных предметов семьям с детьми

ПЕРЕЧЕНЬ
областных государственных
учреждений, являющихся комплексными центрами
социального обслуживания населения, в которых
созданы пункты проката предметов первой необходимости для детей в
возрасте до 2 лет

№ п/п	Наименование областного государственного учреждения, являющегося комплексным центром социального обслуживания населения	Адрес областного государственного учреждения, являющегося комплексным центром социального обслуживания населения
1	2	3
1.	Областное государственное бюджетное учреждение «Смоленский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Смоленск, городок Коминтерна, д. 12а
2.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Велижский комплексный центр обслуживания населения»	Смоленская область, г. Велиж, пл. Дзержинского, д. 9
3.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, д. 73
4.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Гагаринский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Гагарин, ул. Строителей, д. 50
5.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Демидовский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Демидов, ул. Просвещения, д. 4

1	2	3
6.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Дорогобуж, ул. Пушкина, д. 7
7.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Духовщинский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Духовщина, ул. Советская, д. 43/46
8.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Ельня, ул. Первомайская, д. 38
9.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Ершичский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, с. Ершичи, ул. Низинская, д. 19
10.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, пгт Кардымово, ул. Ленина, д. 15
11.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Монастырщинский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, Монастырщинский район, пгт Монастырщина, ул. Победы, д. 10
12.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Новодугинский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, с. Новодугино, ул. 30 лет Победы, д. 5
13.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Починковский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Починок, ул. Твардовского, д. 14
14.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Рославльский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Рославль, ул. Имени Эдуарда Георгиевича Репина, д. 8
15.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Руднянский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Рудня, ул. Киреева, д. 91
16.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Сафоновский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Сафоново, ул. Коммунистическая, д. 5а

1	2	3
17.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Сычевский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Сычевка, ул. Б. Пролетарская, д. 18
18.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, пгт Хиславичи, ул. Пролетарская площадь, д. 5
19.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, пгт Шумячи, ул. Советской Армии, д. 24
20.	Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Ярцевский комплексный центр социального обслуживания населения»	Смоленская область, г. Ярцево, ул. Краснооктябрьская, д. 4

Приложение № 2
к Порядку создания пунктов проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет и предоставления указанных предметов семьям с детьми

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов первой необходимости
для детей в возрасте до 2 лет

№ п/п	Наименование
1.	Кроватка для новорожденного стандартная
2.	Матрас
3.	Пеленальный столик
4.	Коляска для новорожденного стандартная
5.	Коляска для новорожденных близнецов стандартная
6.	Коляска-трансформер
7.	Коляска-трансформер для близнецов
8.	Коляска прогулочная
9.	Коляска прогулочная для близнецов
10.	Устройство для ношения новорожденного ребенка
11.	Шезлонг для новорожденного
12.	Автолюлька
13.	Автокресло для ребенка с шести месяцев
14.	Детский манеж
15.	Санки-коляска детские
16.	Детский стул для кормления ребенка
17.	Ходунки детские
18.	Ванна для купания новорожденного
19.	Весы детские электронные для взвешивания новорожденных
20.	Радионяня

Приложение № 3
к Порядку создания пунктов
проката предметов первой
необходимости для детей в
возрасте до 2 лет и
предоставления указанных
предметов семьям с детьми

Форма

_____ (наименование областного государственного
учреждения, являющегося комплексным центром
социального обслуживания населения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ паспортные данные:

серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____

_____ контактный телефон: _____

Сведения о представителе (в случае
обращения представителя в интересах
получателя или члена семьи получателя):

_____ (вид представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ паспортные данные:

серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении предметов первой
необходимости для детей в возрасте до 2 лет**

Прошу предоставить мне во временное пользование следующие предметы
первой необходимости:

_____ (наименование предмета первой необходимости)

Прошу принять следующие документы:

«__» _____ 20 _____ г.
(дата)

_____ (подпись гражданина)

Решение о предоставлении предметов первой необходимости или уведомление об отказе в предоставлении предметов первой необходимости прошу направить следующим способом: _____
(почтовым отправлением, лично, по электронной почте)

Приложение № 4
к Порядку создания пунктов
проката предметов первой
необходимости для детей в
возрасте до 2 лет и
предоставления указанных
предметов семьям с детьми

Форма

РЕШЕНИЕ
о предоставлении предметов первой необходимости
для детей в возрасте до 2 лет

_____ № _____
(дата)

_____ (наименование областного государственного учреждения, являющегося комплексным центром социального обслуживания населения)

рассмотрел заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

и принял решение предоставить предметы первой необходимости для детей в
возрасте до 2 лет _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

Наименование должности
руководителя областного
государственного учреждения,
являющегося комплексным центром
социального обслуживания населения

М.П.

(_____)
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку создания пунктов
проката предметов первой
необходимости для детей в
возрасте до 2 лет и
предоставления указанных
предметов семьям с детьми

Форма

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении
предметов первой необходимости
для детей в возрасте до 2 лет

_____ (дата)

№ _____

_____ (наименование областного государственного учреждения, являющегося комплексным центром социального обслуживания населения)

рассмотрел заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

и принял решение отказать _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

в предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет по основаниям:

_____ (указать основания)

Наименование должности
руководителя областного
государственного учреждения,
являющегося комплексным центром
социального обслуживания населения

_____ М.П.

(_____)
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку создания пунктов
проката предметов первой
необходимости для детей в
возрасте до 2 лет и
предоставления указанных
предметов семьям с детьми

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении предметов первой
необходимости для
детей в возрасте до 2 лет

_____ № _____
(дата)

Уважаемая(ый) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

(наименование областного государственного учреждения, являющегося комплексным центром социального обслуживания населения)

рассмотрены Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов принято решение от _____ № _____ об отказе в предоставлении _____ предметов первой
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

необходимости по основаниям: _____
(указать основания)

Наименование должности
руководителя областного
государственного учреждения,
являющегося комплексным центром
социального обслуживания населения

_____ (_____)
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

