



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2026 № 122

Об утверждении Положения  
о порядке проведения ремонта  
жилого помещения отдельным  
категориям граждан

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения ремонта жилого помещения отдельным категориям граждан.

Губернатор  
Смоленской области



И. Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 12.03.2026 № 192

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения ремонта жилого помещения**  
**отдельным категориям граждан**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ремонта жилого помещения отдельным категориям граждан путем предоставления денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения (далее также – денежная выплата).

2. К отдельным категориям граждан относятся одиноко проживающие граждане Российской Федерации пожилого возраста (в возрасте 75 лет и старше), зарегистрированные на территории Смоленской области по месту жительства, и включенные в реестр граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальной помощи, услугах (далее соответственно – граждане пожилого возраста, реестр).

3. Под одиноко проживающим гражданином пожилого возраста в целях настоящего Положения понимается гражданин пожилого возраста, не имеющий других лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства.

4. Ведение реестра осуществляет Министерство социального развития Смоленской области в порядке и по форме, утверждаемым приказом министра социального развития Смоленской области.

5. При наличии у гражданина пожилого возраста права на предоставление денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения по нескольким основаниям, предусмотренным областными нормативными правовыми актами, денежная выплата предоставляется по одному из них по выбору гражданина пожилого возраста.

6. Для получения денежной выплаты гражданин пожилого возраста либо его представитель при личном обращении или обращении посредством почтового отправления представляет в областное государственное бюджетное учреждение, являющееся комплексным центром социального обслуживания населения (далее – КЦСОН), по месту жительства гражданина пожилого возраста следующие документы:

- заявление о предоставлении денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копии второй, третьей страниц и страницы, содержащей отметку о регистрации по месту жительства, паспорта;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя гражданина пожилого возраста, и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина пожилого возраста (в случае, если заявление и документы представляются представителем гражданина пожилого возраста);

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности гражданина пожилого возраста на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности гражданина пожилого возраста на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

- копию документа, подтверждающего право гражданина пожилого возраста на пользование жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

- письменное согласие на обработку персональных данных гражданина пожилого возраста, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

Гражданин пожилого возраста (его представитель) несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется КЦСОН не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в КЦСОН.

7. В случае непредставления гражданином пожилого возраста (его представителем) по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 6 настоящего Положения, а также в целях получения сведений о предоставлении (непредоставлении) ранее гражданину пожилого возраста денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения КЦСОН в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня представления гражданином пожилого возраста (его представителем) заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, межведомственные запросы о предоставлении соответствующих документов (сведений, содержащихся в них).

Межведомственный запрос направляется КЦСОН в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

8. КЦСОН рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами, ответы на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней со дня поступления в КЦСОН ответов на межведомственные запросы и принимает решение о проведении обследования жилого помещения гражданина пожилого возраста с целью установления нуждаемости (отсутствия нуждаемости) в проведении ремонта (далее – обследование жилого помещения) либо об отказе в предоставлении денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

Решение о проведении обследования жилого помещения либо об отказе в предоставлении денежной выплаты оформляется приказом директора КЦСОН.

9. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

- несоответствие гражданина пожилого возраста категории, определенной пунктом 2 настоящего Положения;
- получение гражданином пожилого возраста ранее денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения;
- принятие решения о предоставлении гражданину пожилого возраста социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- смерть гражданина пожилого возраста.

10. КЦСОН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, направляет гражданину пожилого возраста уведомление о проведении обследования жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению либо уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению способом, указанным в заявлении.

Обследование жилого помещения проводится комиссией по проведению обследований жилых помещений отдельных категорий граждан (далее также – комиссия), созданной КЦСОН по месту жительства гражданина пожилого возраста.

Состав комиссии утверждается приказом директора КЦСОН. Комиссия состоит из сотрудников КЦСОН и представителей исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Смоленской области, на территории которого находится жилое помещение, подлежащее обследованию, в том числе специалиста, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального жилищного контроля.

Дата и время проведения комиссией обследования жилого помещения назначается КЦСОН по согласованию с гражданином пожилого возраста.

11. В течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования жилого помещения комиссией составляется акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, содержащий решение о нуждаемости (об отсутствии нуждаемости) жилого помещения гражданина пожилого возраста в проведении ремонта.

В течение 3 рабочих дней со дня составления акта обследования жилого помещения гражданин пожилого возраста (его представитель) знакомится под роспись с содержанием акта обследования жилого помещения и получает копию данного акта.

12. Жилым помещением, нуждающимся в проведении ремонта, признается жилое помещение, принадлежащее гражданину пожилого возраста на праве собственности (в том числе долевой собственности) или предоставленное гражданину пожилого возраста по договору социального найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, являющееся для него единственным и в котором он зарегистрирован по месту жительства, соответствие которого одному или нескольким критериям признания жилого помещения

нуждающимся в проведении ремонта, указанным в пункте 13 настоящего Положения, установлено комиссионным обследованием жилого помещения.

13. Критериями признания жилого помещения нуждающимся в проведении ремонта являются:

1) для жилого помещения, принадлежащего гражданину пожилого возраста на праве собственности (в том числе долевой собственности):

- частичная или полная утрата работоспособности элементов внутриквартирных инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, газового и сантехнического оборудования, связанная с невозможностью поддерживать эксплуатационные показатели данных систем;

- повреждение или отсутствие отдельных элементов: пола, оконных блоков, дверей, крыльца;

- повреждение или отсутствие элементов отделки стен, потолков;

2) для жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, предоставленного гражданину пожилого возраста по договору социального найма, - повреждение или отсутствие элементов отделки стен, потолков, пола, оконных и (или) дверных конструкций.

14. В случае несоответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, комиссией принимается решение об отсутствии нуждаемости в проведении ремонта жилого помещения, которое отражается в акте обследования жилого помещения.

В случае принятия комиссией решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, КЦСОН в течение 3 рабочих дней со дня составления акта обследования жилого помещения направляет гражданину пожилого возраста способом, указанным в заявлении, уведомление о признании жилого помещения не нуждающимся в проведении ремонта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с указанием требований, указанных в пункте 12 настоящего Положения, и (или) критериев признания жилого помещения нуждающимся в проведении ремонта, установленных пунктом 13 настоящего Положения, которым не соответствует жилое помещение.

15. В случае если жилое помещение признано нуждающимся в проведении ремонта, КЦСОН в течение 3 рабочих дней со дня составления акта обследования жилого помещения направляет гражданину пожилого возраста способом, указанным в заявлении, уведомление о признании жилого помещения нуждающимся в проведении ремонта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

16. Гражданин пожилого возраста (его представитель) заключает договор на проведение ремонта жилого помещения, признанного нуждающимся в проведении ремонта, с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее соответственно – договор, исполнитель ремонтных работ). Рекомендуемая форма договора утверждается правовым актом Министерства социального развития Смоленской области.

17. Исполнитель ремонтных работ представляет в КЦСОН следующие документы:

1) заявление о перечислении денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

2) сметный расчет на проведение ремонта жилого помещения;

3) реквизиты банковского счета исполнителя ремонтных работ, открытого в кредитной организации, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, для перечисления денежных средств (далее - банковский счет исполнителя ремонтных работ);

4) копию договора;

5) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

18. Стоимость проведения ремонта жилого помещения гражданина пожилого возраста, осуществляемого в рамках предоставления денежной выплаты, определяется договором и включает в себя:

1) стоимость работ по разработке сметной документации на проведение ремонта жилого помещения;

2) стоимость проведения ремонта жилого помещения, включая стоимость строительных материалов.

19. Денежная выплата на проведение ремонта жилого помещения предоставляется однократно. Размер денежной выплаты определяется исходя из стоимости проведения ремонта, определенной в договоре, но не более 100 000 рублей.

20. КЦСОН в течение 10 рабочих дней со дня представления исполнителем ремонтных работ документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, перечисляет авансовый платеж в размере 50 процентов стоимости проведения ремонта, определенной в договоре, на банковский счет исполнителя ремонтных работ.

21. Исполнитель ремонтных работ в течение 30 рабочих дней со дня выполнения условий договора представляет в КЦСОН акт о приемке выполненных работ, подписанный гражданином пожилого возраста, и его копию.

Копия акта о приемке выполненных работ сверяется с оригиналом, после чего оригинал акта о приемке выполненных работ возвращается исполнителю ремонтных работ.

22. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения КЦСОН копии акта о приемке выполненных работ выезжает по месту нахождения жилого помещения, в котором проводился ремонт, для составления акта (заключения) с фотофиксацией проведенного ремонта.

23. КЦСОН в течение 10 рабочих дней со дня составления акта (заключения), указанного в пункте 22 настоящего Положения, перечисляет оставшуюся сумму денежной выплаты на банковский счет исполнителя ремонтных работ.

24. В случае невыполнения исполнителем ремонтных работ условий договора, а также непредставления им акта о приемке выполненных работ в срок, указанный в пункте 21 настоящего Положения, исполнитель ремонтных работ обязан добровольно вернуть денежные средства, полученные в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, на лицевой счет КЦСОН, открытый в Министерстве финансов Смоленской области.

В случае отказа исполнителя ремонтных работ вернуть полученные денежные средства соответствующие денежные средства взыскиваются с исполнителя ремонтных работ в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
ремонта жилого помещения отдельным  
категориям граждан

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование КЦСОН)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ года рождения  
Адрес регистрации по месту жительства:

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении денежной выплаты на проведение ремонта**  
**жилого помещения**

Прошу предоставить мне денежную выплату на проведение ремонта принадлежащего мне на праве собственности/предоставленного мне по договору социального найма (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ жилого \_\_\_\_\_ помещения, \_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что данное жилое помещение является для меня единственным, проживаю в нем один (одна). Мне в доступной форме разъяснен порядок получения денежной выплаты в соответствии с Положением о порядке проведения ремонта жилого помещения отдельным категориям граждан.

О принятом решении прошу сообщить мне: \_\_\_\_\_  
(указывается способ уведомления о принятом решении)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приняты документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
проведения ремонта жилого  
помещения отдельным категориям  
граждан

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о проведении обследования жилого помещения**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

По результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
принято решение о проведении обследования жилого помещения с целью установления нуждаемости (отсутствия нуждаемости) в проведении ремонта.

Предполагаемая дата и время выхода комиссии \_\_\_\_\_.  
В случае несогласия прошу сообщить удобную для Вас дату и время лично либо по телефону: \_\_\_\_\_.

Наименование должности  
руководителя КЦСОН:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
проведения ремонта жилого  
помещения отдельным категориям  
граждан

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении денежной**  
**выплаты на проведение ремонта жилого**  
**помещения**

\_\_\_\_\_

(дата)

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

По результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения от \_\_\_\_\_ в отношении жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Основания для отказа:

\_\_\_\_\_  
(указать основания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Наименование должности  
руководителя КЦСОН:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения  
ремонта жилого помещения  
отдельным категориям граждан

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование КЦСОН)

**АКТ  
обследования жилого помещения**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по проведению обследований жилых помещений отдельных категорий граждан  
в составе: \_\_\_\_\_

в присутствии гражданина \_\_\_\_\_ (ФИО)

составила настоящий акт о том, что проведено обследование жилого помещения заявителя:

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

Комиссия установила следующее: \_\_\_\_\_

(указываются выявленная потребность, перечень необходимых работ)

**Решение комиссии**

На основании изложенного комиссия считает: \_\_\_\_\_

(указать наличие или отсутствие нуждаемости жилого помещения в проведении ремонта)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
проведения ремонта жилого  
помещения отдельным категориям  
граждан

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о признании жилого помещения не**  
**нуждающимся в проведении ремонта**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

По результатам обследования жилого помещения, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
комиссией в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принято решение о признании жилого помещения не нуждающимся в проведении ремонта.

Требования, указанные в пункте 12 Положения о порядке проведения ремонта жилого помещения отдельным категориям граждан, и (или) критерии признания жилого помещения нуждающимся в проведении ремонта, установленные пунктом 13 Положения о порядке проведения ремонта жилого помещения отдельным категориям граждан, которым не соответствует жилое помещение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Положению о порядке  
проведения ремонта жилого  
помещения отдельным категориям  
граждан

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о признании жилого помещения**  
**нуждающимся в проведении ремонта**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

По результатам обследования жилого помещения, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
комиссией в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ принято решение о признании жилого помещения нуждающимся в проведении ремонта.

Для предоставления денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения исполнителю ремонтных работ, с которым Вами будет заключен договор, требуется представить в (наименование КЦСОН, адрес нахождения, номер телефона) следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Обращаем Ваше внимание на то, что размер денежной выплаты определяется исходя из стоимости проведения ремонта, определенной в договоре, но не более 100 000 рублей.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Положению о порядке проведения  
ремонта жилого помещения  
отдельным категориям граждан

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование КЦСОН)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о перечислении денежной выплаты  
на проведение ремонта жилого помещения**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

На основании договора на выполнение ремонтных работ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_,  
заключенного с \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить денежную выплату на проведение ремонта жилого помещения гражданина  
пожилого возраста \_\_\_\_\_,  
(Ф И О)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)