



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2026 № 160

Об учреждении Почетной грамоты  
Смоленской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 областного закона «О наградах Смоленской области»

Правительство Смоленской области постановляет:

1. Учредить по согласованию со Смоленской областной Думой Почетную грамоту Смоленской области.
2. Утвердить по согласованию со Смоленской областной Думой прилагаемое Положение о Почетной грамоте Смоленской области.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Смоленской области от 29.03.2004 № 89 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Смоленской области»;
  - постановление Администрации Смоленской области от 24.07.2007 № 264 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Смоленской области»;
  - постановление Администрации Смоленской области от 27.10.2008 № 607 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Смоленской области»;
  - постановление Правительства Смоленской области от 14.11.2024 № 864 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Смоленской области»;
  - постановление Правительства Смоленской области от 17.12.2025 № 773 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Смоленской области».

Губернатор  
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 24.03.2026 № 160

## ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Смоленской области

1. Почетная грамота Смоленской области (далее также – Почетная грамота) является формой поощрения за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики, производства, строительства, в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Смоленской области, всестороннее развитие Смоленской области как субъекта Российской Федерации, повышение ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом.

2. Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Смоленской области, а также граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Смоленской области, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане). Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Смоленской области, иностранные граждане и лица без гражданства могут быть удостоены Почетной грамоты в исключительных случаях за особые заслуги перед Смоленской областью.

3. Почетной грамотой награждаются граждане, ранее награжденные Почетной грамотой Смоленской областной Думы или Почетной грамотой Правительства Смоленской области (Почетной грамотой Администрации Смоленской области).

4. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения наградой Смоленской области, поощрений Губернатором Смоленской области, Смоленской областной Думой, Правительством Смоленской области, за исключением награждения гражданина за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

Награждение Почетной грамотой гражданина за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу производится без учета срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайства) возбуждаются организациями, расположенными на территории Смоленской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, а также действующими в Смоленской области государственными органами и общественными объединениями.

Ходатайства организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, а также действующих в Смоленской области государственных органов и общественных объединений составляются по формам, установленным соответственно приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению.

Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

К ходатайству прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина, представляемого к награждению;
- наградной лист по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;
- протокол (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта;
- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных.

7. Ходатайство организации согласовывается в письменной форме с председателем представительного органа муниципального образования Смоленской области и главой муниципального образования Смоленской области, на территории которого осуществляет деятельность организация, и направляется исполнительному органу Смоленской области согласно его функциям и компетенции с учетом вида деятельности, которую осуществляет организация. Данный исполнительный орган Смоленской области по результатам рассмотрения ходатайства вносит представление о награждении гражданина Почетной грамотой, согласованное с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области (заместителем председателя Правительства Смоленской области), курирующим (в соответствии с распределением обязанностей) вопросы сферы деятельности, осуществляемой организацией (далее – представление исполнительного органа), в уполномоченный исполнительный орган Смоленской области по вопросам награждения наградами Смоленской области (далее – уполномоченный орган по вопросам награждения наградами).

8. Ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, а также действующего в Смоленской области государственного органа и общественного объединения, согласованное с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области (заместителем председателя Правительства Смоленской области), курирующим (в соответствии с распределением обязанностей) вопросы сферы деятельности, осуществляемой представляемым к награждению гражданином, направляется непосредственно в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами.

9. Председатель Смоленской областной Думы и Губернатор Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой, направив соответствующее представление на рассмотрение Смоленской областной Думы.

10. Ходатайство с прилагаемыми к нему документами, а также представление исполнительного органа (в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения) вносятся в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами не позднее чем за два месяца до планируемой даты вручения Почетной грамоты награждаемому гражданину.

11. Ходатайство подлежит рассмотрению Правительством Смоленской области в месячный срок со дня внесения ходатайства и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами.

12. Копии ходатайства и прилагаемых к нему документов направляются на рассмотрение Смоленской областной Думы вместе с соответствующим представлением Правительства Смоленской области о награждении Почетной грамотой. Указанное представление рассматривается на ближайшем заседании Смоленской областной Думы.

13. Если Правительством Смоленской области принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства, то представление о награждении Почетной грамотой в Смоленскую областную Думу не вносится.

14. Смоленская областная Дума, рассмотрев представление Правительства Смоленской области (председателя Смоленской областной Думы, Губернатора Смоленской области) о награждении гражданина Почетной грамотой, принимает постановление о награждении Почетной грамотой. Решение Смоленской областной Думы об отказе в удовлетворении ходатайства постановлением Смоленской областной Думы не оформляется.

15. Правительство Смоленской области после принятия Смоленской областной Думой постановления о награждении Почетной грамотой издает распоряжение о награждении гражданина Почетной грамотой.

Подготовку указанного проекта распоряжения осуществляет уполномоченный орган по вопросам награждения наградами.

16. Почетная грамота подписывается Губернатором Смоленской области и председателем Смоленской областной Думы, подписи которых заверяются гербовыми печатями соответственно Правительства Смоленской области и Смоленской областной Думы.

17. О результате рассмотрения ходатайства уведомляется инициатор его возбуждения.

18. При принятии Правительством Смоленской области или Смоленской областной Думой решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

19. Гражданину, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере тридцати тысяч рублей за счет средств организации, органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, государственного органа или общественного объединения, возбудивших ходатайство, а в случае, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, – за счет средств областного бюджета через уполномоченный орган по вопросам награждения наградами.

20. Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней вручаются Губернатором Смоленской области либо председателем Смоленской областной Думы не позднее одного месяца со дня вступления в силу распоряжения Правительства Смоленской области о награждении гражданина Почетной грамотой.

При невозможности вручения Почетной грамоты и единовременного денежного вознаграждения к ней Губернатором Смоленской области либо председателем Смоленской областной Думы Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней вручаются награждаемому гражданину иным лицом по поручению Губернатора Смоленской области.

Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней вручаются гражданину лично в обстановке торжественности и гласности.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней могут быть переданы его представителю.

21. В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего.

22. Правовые акты о награждении Почетной грамотой подлежат официальному опубликованию.

23. Оформление Почетных грамот и регистрацию награжденных ими граждан осуществляет уполномоченный орган по вопросам награждения наградами.

24. Изготовление бланков Почетных грамот по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению, их учет и хранение осуществляются уполномоченным органом по вопросам награждения наградами.

25. Настоящее Положение, а также изменения к нему вступают в силу после принятия соответствующего постановления Правительства Смоленской области и соответствующего постановления Смоленской областной Думы.

Дата вступления в силу настоящего Положения, а также изменений к нему определяется по дате правового акта, принятого позже.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Смоленской области

Форма

Правительство  
Смоленской области

**ХОДАТАЙСТВО**  
**организации о награждении гражданина Почетной**  
**грамотой Смоленской области**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
ходатайствует о награждении Почетной грамотой Смоленской области  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая  
\_\_\_\_\_ им должность (в случае отсутствия основного места работы – род занятий)  
за \_\_\_\_\_ (конкретное описание достижений и заслуг лица, представляемого к награждению, служащих  
\_\_\_\_\_ основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель \_\_\_\_\_  
(наименование  
представительного органа муниципального  
образования Смоленской области)

**СОГЛАСОВАНО**

Глава муниципального  
образования \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования Смоленской области)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Смоленской области

Форма

Правительство  
Смоленской области

**ХОДАТАЙСТВО**  
**органа местного самоуправления муниципального**  
**образования Смоленской области, государственного**  
**органа, общественного объединения**  
**о награждении гражданина**  
**Почетной грамотой Смоленской области**

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, государственного органа, общественного объединения)  
ходатайствует о награждении Почетной грамотой Смоленской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, представляемого к награждению, его основное место работы или службы,

\_\_\_\_\_ занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (конкретное описание достижений и заслуг лица, представляемого к награждению, служащих

\_\_\_\_\_ основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
руководителя органа местного  
самоуправления муниципального  
образования Смоленской области,  
государственного органа,  
общественного объединения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель председателя  
Правительства Смоленской области  
(заместитель председателя  
Правительства Смоленской области)

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о Почетной грамоте  
Смоленской области

Форма

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(занимаемая должность, место работы (в случае отсутствия основного места работы – род занятий))

Дата рождения

(число, месяц, год)

Место рождения

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

Образование

(уровень полученного образования)

Окончил(а) (когда, что)

(полное наименование образовательной организации, год окончания)

Специальность (направление  
подготовки) по диплому

Какими государственными, ведомственными наградами,  
наградами Смоленской области награжден(а), какие  
поощрения имеет, даты награждений, поощрений

Общий стаж работы (службы)

\_\_\_\_\_ лет

Стаж работы (службы) в данном

коллективе \_\_\_\_\_ лет

Адрес места жительства

### Сведения о работе (службе)

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности)
поступления	окончания работы (службы)	
1	2	3

### Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой Смоленской области

(наименование должности руководителя организации  
(органа местного самоуправления муниципального  
образования Смоленской области, государственного  
органа, общественного объединения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Положению о Почетной грамоте  
Смоленской области

Форма

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА**  
**Почетной грамоты Смоленской области**

