



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2026 № 303

Об утверждении Порядка предоставления компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в организациях среднего профессионального образования и высшего образования

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 3 областного закона «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Смоленской области», в целях улучшения демографической ситуации в Смоленской области, реализации мероприятий, предусмотренных Региональной программой по повышению рождаемости в Смоленской области на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Смоленской области от 12.12.2024 № 973, областной государственной программой «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974,

Правительство Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в организациях среднего профессионального образования и высшего образования.

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от 01.06.2026 № 303

ПОРЯДОК
предоставления компенсации стоимости обучения
детей из многодетных семей в организациях
среднего профессионального образования и
высшего образования

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в организациях среднего профессионального образования и высшего образования (далее также – компенсация).

В целях настоящего Порядка понятие «многодетная семья» применяется в значении, установленном областным законом «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Смоленской области» (далее – областной закон).

2. Право на получение компенсации предоставляется:

- входящему в состав многодетной семьи совершеннолетнему ребенку в возрасте до 23 лет, имеющему регистрацию по месту жительства на территории Смоленской области или регистрацию по месту пребывания на территории Смоленской области не менее 9 месяцев, заключившему с образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы), расположенной на территории Смоленской области (далее – образовательная организация), договор об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе на условиях обучения по очной или очно-заочной форме обучения (далее – договор об образовании);

- одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю), заключившему с образовательной организацией договор об образовании в отношении несовершеннолетнего ребенка, входящего в состав многодетной семьи, имеющего регистрацию по месту жительства на территории Смоленской области или регистрацию по месту пребывания на территории Смоленской области не менее 9 месяцев.

В случае обучения в образовательных организациях двух и более детей, входящих в состав многодетной семьи, компенсация предоставляется на одного из детей.

Компенсация предоставляется при обучении в том числе в филиале образовательной организации.

3. Компенсация предоставляется за период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года в размере 50 процентов фактически оплаченной в соответствии с

условиями договора об образовании стоимости обучения, но не ранее месяца начала обучения в образовательной организации.

В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение ребенком из многодетной семьи образования компенсация предоставляется в части стоимости обучения, превышающей размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, направленных на получение ребенком из многодетной семьи образования.

4. Периодичность выплаты компенсации устанавливается в соответствии с периодами оплаты обучения, указанными в договоре об образовании (ежегодно, каждый семестр или ежемесячно), после осуществления фактической оплаты обучения, но не позднее даты окончания обучения в образовательной организации.

5. Предоставление компенсации осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения или прохождения им военной службы по призыву либо отнесения его к категории инвалидов или к участнику специальной военной операции, указанному в части 1¹ статьи 1 областного закона.

В случае если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей, предоставление компенсации осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения или прохождения им военной службы по призыву либо отнесения его к категории инвалидов или к участнику специальной военной операции, указанному в части 1¹ статьи 1 областного закона.

6. Для предоставления компенсации гражданин из числа лиц, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), или представитель заявителя, полномочия которого оформлены в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель заявителя), обращается в пределах территории Смоленской области независимо от места жительства заявителя в смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» (далее также – Учреждение) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении (выплате) компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в организациях среднего профессионального образования и высшего образования (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. При первичном обращении заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление и документы представляются представителем заявителя);
- 3) документ об отнесении заявителя и членов его семьи к членам многодетной

семьи (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) договор об образовании;

5) документы, подтверждающие фактическую оплату стоимости обучения в образовательной организации, произведенную заявителем или иным членом многодетной семьи (чеки, квитанции, банковские выписки);

6) сведения, подтверждающие факт обучения в образовательной организации по очной или очно-заочной форме обучения лица, осваивающего образовательную программу в соответствии с договором об образовании;

7) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

8. Учреждение или МФЦ в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, или направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственный запрос о представлении документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию по месту жительства на территории Смоленской области или регистрацию по месту пребывания на территории Смоленской области лица, осваивающего образовательную программу в соответствии с договором об образовании.

9. Учреждение или МФЦ в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- сведения об отнесении заявителя и членов его семьи к членам многодетной семьи;

- сведения, подтверждающие, что заявитель не получал аналогичную меру социальной поддержки в виде компенсации, осуществляемую за счет средств бюджетов иных субъектов Российской Федерации.

10. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 8 и абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 7, абзаце первом настоящего пункта, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

11. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления ответов на межведомственные запросы, направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка, копии документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 7 и в абзаце первом пункта 10 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы в Учреждение.

12. В случае отсутствия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информации, указанной в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответа на соответствующий межведомственный запрос направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

13. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы либо поступления из МФЦ заявления, документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка, копий документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 7 и в абзаце первом пункта 10 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие права на получение компенсации;
- 2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, по истечении срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка для представления недостающих документов;
- 3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством, в том числе из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;
- 4) получение заявителем аналогичной меры социальной поддержки в виде компенсации, осуществляемой за счет средств бюджетов иных субъектов Российской Федерации;
- 5) установление на дату подачи заявления факта предоставления компенсации за период обучения, указанный в заявлении.

15. Уведомление об отказе в предоставлении компенсации направляется

Учреждением заявителю (представителю заявителя) с указанием причин отказа в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

16. При последующем обращении за выплатой компенсации в течение периода обучения в образовательной организации в соответствии с периодичностью, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в Учреждение представляются документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 и 6 пункта 7 настоящего Порядка.

17. Решение о выплате компенсации либо об отказе в ее выплате принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя (представителя заявителя) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

2) отчисление обучающегося из образовательной организации до окончания срока, указанного в договоре об образовании;

3) выявление в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством, в том числе из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

19. Уведомление об отказе в выплате компенсации направляется Учреждением заявителю (представителю заявителя) с указанием причин отказа в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

20. Компенсация выплачивается в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации, решения о выплате компенсации путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации.

21. Заявитель обязан извещать в письменной форме Учреждение об изменении своего места жительства (места пребывания), об изменении места жительства (места пребывания) членов его многодетной семьи, об окончании военной службы по призыву членами его многодетной семьи, о завершении или досрочном прекращении обучения членов его многодетной семьи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной или очно-заочной форме обучения, о прекращении участия в специальной военной операции членов его многодетной семьи в течение 10 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.

22. Получение компенсации не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

23. Сумма компенсации, выплаченная вследствие представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, возмещается заявителем в добровольном порядке,

а в случае спора взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

25. На каждого заявителя, которому предоставлена компенсация либо отказано в ее предоставлении, Учреждением формируется личное дело в электронном виде.

26. В 2028 году предоставление и выплата компенсации производится при обращении за предоставлением (выплатой) компенсации в срок не позднее 1 декабря 2028 года. Компенсация выплачивается за фактически оплаченный на дату обращения период обучения.

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации стоимости обучения
детей из многодетных семей в
организациях среднего
профессионального образования и
высшего образования

Форма

Смоленское областное
государственное казенное
учреждение «Центр реализации
государственных гарантий
социальной защиты»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении (выплате) компенсации стоимости
обучения детей из многодетных семей в
организациях среднего профессионального
образования и высшего образования

Гр. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: _____

телефон заявителя: _____, СНИЛС заявителя: _____.

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

Данные о представителе заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(сведения о месте жительства)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, дата, номер,

серия (при наличии) и кем выдан)

Прошу назначить (выплатить) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

компенсацию как обучающемуся (ейся) _____

(наименование образовательной организации)

или:

Прошу назначить (выплатить) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

компенсацию на _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

обучающегося (-уюся) _____

(наименование образовательной организации)

Настоящим подтверждаю неполучение аналогичной меры социальной поддержки в виде компенсации за счет средств бюджетов иных субъектов Российской Федерации.

Компенсацию прошу перечислить на счет № _____, открытый в _____

(наименование кредитной организации)

на имя _____

Получение уведомления об отказе в предоставлении (выплате) компенсации выбираю следующим способом:

1) выдача соответствующего уведомления мне (моему представителю) лично - _____;

(да, нет)

2) направление по почтовому адресу: _____ - _____;

(да, нет)

3) направление в МФЦ для выдачи мне (моему представителю) соответствующего уведомления - _____.

(да, нет)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя
заявителя))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) специалиста, принявшего документы)