



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2026 № 484

О внесении изменений в Порядок предоставления социальной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления социальной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Смоленской области от 19.06.2026 № 334 «Об установлении социальной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 07.07.2026 № 357), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 слова «далее - контракт» заменить словами «далее также - контракт»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для предоставления социальной выплаты получатель обращается в смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» (далее - Учреждение) с заявлением о назначении социальной выплаты (далее также - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

- письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;
- документ, удостоверяющий личность получателя, и его копия;
- документ, подтверждающий регистрацию получателя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе).

Работник Учреждения сверяет копию документа, удостоверяющего личность получателя, с его подлинником, после чего подлинник документа, удостоверяющего личность получателя, возвращается получателю.»;

3) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет информационный обмен с Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Смоленской области» (далее - Военный комиссариат) с целью получения сведений о заключении гражданином, привлеченным получателем, в Смоленской области контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и о наличии заявления гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, в котором должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя, оказавшего содействие в привлечении данного гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы.

В случае если получатель не представил документ, указанный в абзаце пятом пункта 4 настоящего Порядка, по собственной инициативе, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня представления заявления направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

4) в пункте 5 слова «в пункте 4» заменить словами «в пункте 4¹»;

5) в пункте 6 слова «в пункте 4 настоящего Порядка, из Военного комиссариата» заменить словами «в пункте 4¹ настоящего Порядка»;

6) в пункте 7:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) отсутствие у Военного комиссариата сведений, указанных в пункте 4¹ настоящего Порядка;»;

- в подпункте 3 слова «пунктом 4» заменить словами «пунктом 4¹»;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в абзаце пятом пункта 4 настоящего Порядка).»;

7) в пункте 8 слова «в Военный комиссариат» заменить словами «способом, указанным в заявлении, получателю»;

8) в пункте 9 слова «сведениях, полученных из Военного комиссариата в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка,» заменить словом «заявлении»;

9) дополнить приложением (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

Приложение
к Порядку предоставления
социальной выплаты гражданам,
оказавшим содействие в
привлечении граждан к
заключению контракта о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской
Федерации

Форма

Смоленское областное государственное
казенное учреждение «Центр реализации
государственных гарантий социальной
защиты»

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____,
паспортные данные: серия _____
№ _____,
кем и когда выдан _____

_____,
дата рождения _____,
место рождения _____,
СНИЛС _____,
контактный телефон: _____,
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении социальной выплаты

Прошу назначить мне социальную выплату как гражданину, оказавшему содействие в привлечении гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС привлекаемого лица)
к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Смоленской области от 19.06.2026 № 334 «Об установлении социальной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации».

Прошу социальную выплату перечислить на счет № _____

_____.
(номер счета получателя и наименование кредитной организации)

Уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты прошу направить следующим способом: _____
(почтовым отправлением, нарочным, по электронной почте)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись получателя)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата)

(подпись, Ф.И.О. уполномоченного лица,
принявшего документы)

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата)

(подпись, Ф.И.О. уполномоченного лица, принявшего документы)