



Управление документооборота Аппарат Правительства Смоленской области ЗАРЕГИСТРИРОВАНО <u>29.04.2025</u> № <u>130/25-14</u> (дата)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 апреля 2025

№ 32/01-01

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области».

Министр



А.А. Афоньчев

Утвержден
приказом министра экономического
развития Смоленской области
от 09.04.2025 № 32/01.01

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Смоленской области»
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с повышением экспортного потенциала
Смоленской области в рамках реализации
областной государственной программы
«Создание благоприятных условий
для экономического развития Смоленской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области» (далее - субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к предоставлению отчетности;
- требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – Центр), связанных с осуществлением деятельности Центра по повышению экспортного потенциала Смоленской области.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области».

6. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство экономического развития Смоленской области (далее – Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области», учредителем которой является Смоленская область.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Условиями предоставления субсидии является соответствие Центра следующим требованиям:

- Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

- Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: организацией и проведением Международного экспортного форума в г. Смоленске; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве (коллективные стенды); обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

- согласие Центра, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

Центр должен соответствовать условиям, указанным в абзацах втором - третьем настоящего пункта по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка; Центр должен соответствовать условиям, указанным в абзацах четвертом – девятом настоящего пункта, на дату подачи документов для получения субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии Центр в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, представляет в Министерство с сопроводительным письмом Центра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области» (далее - заявление), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Центром на сервисе ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления Центром указанной выписки Министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления Центром документов для получения субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- планируемые направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- доверенность, оформленную в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающую полномочия представителя Центра (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляются Центром в Министерство посредством личного обращения уполномоченного представителя Центра, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Центром в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителя Центра либо иного уполномоченного представителя Центра, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

В течение финансового года Центр имеет право на неоднократную подачу документов в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

11. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств или наличия остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, после заключения Министерством с Центром соглашения для получения субсидии Центр в срок, указанный в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, представляет в Министерство с сопроводительным письмом Центра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку документы, указанные в абзацах втором-пятом пункта 10 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются Центром в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителя Центра либо иного уполномоченного представителя Центра, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

12. Регистрация сопроводительного письма Центра осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день поступления сопроводительного письма Центра и документов, указанных в абзацах втором-пятом пункта 10 настоящего Порядка.

Центр в течение 2 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в абзацах втором-пятом пункта 10 настоящего Порядка, имеет право отозвать представленные для получения субсидии документы при условии письменного уведомления (в произвольной форме) об этом Министерства, представленного Центром на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителя Центра либо иного уполномоченного представителя Центра, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Отзыв представленных для получения субсидии документов регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления в Министерство письменного уведомления Центра. Представленные Центром в Министерство для получения субсидии документы в таком случае не рассматриваются и возвращаются Центру в течение 3 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления.

Представленные для получения субсидии и неотозванные документы обратно не возвращаются. Внесение дополнений, изменений в представленные Центром документы не допускается.

В случае отзыва документов Центр вправе повторно представить для получения субсидии документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма Центра, рассматривает документы, представленные Центром, и сведения, полученные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа руководителя Министерства.

14. В целях проверки соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Министерство получает сведения из:

- перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://www.fedsfm.ru>);

- перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://www.fedsfm.ru>);

- реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>);

- единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>).

15. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Министерством до Центра в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, путем направления письма Министерства на адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в письме, указанном в абзаце первом настоящего пункта, также уведомляет Центр о размещении проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его заключения, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Центра требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоответствие Центра условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) Центром документов, указанных в абзацах втором-пятом пункта 10 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- несоответствие хотя бы одного из представленных Центром для получения субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Центром. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных Центром, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- превышение размера субсидии, указанного в заявлении, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

17. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Центр вправе повторно представить в Министерство документы для предоставления субсидии, указанные в абзацах втором-пятом пункта 10 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

18. Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Смоленской области в сети «Интернет».

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и Центром.

Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Смоленской области в сети «Интернет», в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случае, указанном в пункте 11 настоящего Порядка, в случае инициирования внесения изменений в соглашение одной из сторон соглашения и согласия с такими предложениями другой стороны соглашения, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, установленной Министерством финансов Смоленской области.

Заинтересованная сторона соглашения направляет на официальный адрес электронной почты другой стороне соглашения письменное обращение (в произвольной форме) с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной соглашения в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного обращения.

В случае согласия с предложенными изменениями в соглашение получившая обращение сторона соглашения уведомляет об этом другую сторону соглашения путем направления письма (в произвольной форме) на официальный адрес электронной почты заинтересованной стороны соглашения не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения письменного обращения о внесении изменений в соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней соответственно с даты получения письма Центра о согласии с предложенными Министерством изменениями соглашения или с даты направления Министерством письма о согласии с предложенными Центром изменениями соглашения формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты размещения проекта дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» уведомляет Центр путем направления на адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении, письма (в произвольной форме) о размещении проекта дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» и о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием сроков его заключения.

Дополнительные соглашения к соглашению заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Смоленской области, в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон дополнительного соглашения к соглашению.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая письменное обращение о внесении изменений в соглашение сторона соглашения направляет другой стороне соглашения мотивированный отказ от внесения изменений в соглашение не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения письменного обращения другой стороны соглашения о внесении изменений в соглашение.

При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. В соглашение дополнительно включаются положения:

- о запрете приобретения Центром за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: организацией и проведением Международного экспортного форума в г. Смоленске; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве (коллективные стенды); обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

- о согласии Центра на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о включении Центром в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), запрета приобретения указанными лицами иностранной валюты за счет средств, полученных за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: организацией и проведением Международного экспортного форума в г. Смоленске; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве (коллективные стенды); обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

- о включении Центром в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Министерство заключает с Центром соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Центр вправе отказаться от заключения соглашения при условии письменного уведомления об этом Министерства в течение срока, установленного для заключения соглашения. Отказ Центра от заключения соглашения регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления указанного письменного уведомления в Министерство. Субсидия в таком случае Центру не предоставляется.

В случае если Центр в течение срока, установленного для заключения соглашения, не подписал со своей стороны соглашение в ГИИС «Электронный бюджет», то Центр считается отказавшимся от заключения соглашения, а соглашение считается незаключенным. Субсидия в таком случае Центру не предоставляется.

22. Субсидия предоставляется Центру в размере, указанном в заявлении.

Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет Центра, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

23. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

24. Результат предоставления субсидии - реализованы мероприятия по повышению экспортного потенциала Смоленской области.

Характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии):

- количество проведенных международных экспортных форумов в г. Смоленске;

- количество выставочно-ярмарочных мероприятий, бизнес-миссий, участие в которых организовано для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- количество акселерационных программ по развитию экспортной деятельности, участие в которых обеспечено для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- количество разработанных документов, устанавливающих порядок планирования внешнеэкономической деятельности в Смоленской области.

Значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением. Значения характеристик результата предоставления субсидии в виде количественных характеристик определяются соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого Центром

значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

25. Центр представляет Министерству за первый – третий кварталы не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, по формам, установленным приложениями к соглашению:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении целевых показателей.

Отчеты, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, предоставляются в Министерство Центром с сопроводительным письмом Центра, составленным в произвольной форме, на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителя Центра либо иного уполномоченного представителя Центра, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Регистрация сопроводительного письма Центра осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления сопроводительного письма Центра и отчетов, указанных в настоящем пункте Порядка.

Центр формирует в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за первый – третий кварталы - не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, по форме, установленной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

По итогам проверки отчетов, указанных в настоящем пункте, Министерство вправе запросить у Центра дополнительную информацию с указанием сроков предоставления, подтверждающую использование субсидии в соответствии с целевым назначением, подтверждающую достижение значений результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии, целевых показателей либо направить на доработку указанные отчеты Центру в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения использования субсидии в соответствии с целевым назначением, сведения, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии, целевых показателей, или эти сведения требуют уточнения. Такой запрос Министерство направляет Центру на

адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении. Центр в указанный в запросе срок представляет доработанный(ые) отчет(ы).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах и дополнительной информации, несет Центр.

26. Центру, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, запрещено приобретать за счет средств предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: организацией и проведением Международного экспортного форума в г. Смоленске; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве (коллективные стенды); обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

Центр несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

27. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

28. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения Центром, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий и порядка

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления на адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении, письменного требования Министерства о возврате субсидии или представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля. В случае невозврата Центром указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Центром осуществляется возврат средств субсидии на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня направления на адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении, письменного требования Министерства о возврате субсидии или представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, в размере (V), рассчитываемом по формуле:

$$V = S \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер предоставленной субсидии;

F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата Центром указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Остаток субсидии, не использованный в году предоставления субсидии, подлежит возврату Центром в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

32. В случае образования в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии, при наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, Центр в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство с сопроводительным письмом Центра (в произвольной форме) копии документов, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заверенные руководителем Центра, и (или) перечень необходимых к осуществлению расходов в

соответствии с планируемыми направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта документы представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем Центра, либо уполномоченным представителем Центра на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Регистрация сопроводительного письма Центра осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления сопроводительного письма и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

33. В срок не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Центра копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии, и (или) перечня необходимых к осуществлению расходов, Министерство рассматривает поступившие от Центра копии документов и (или) перечень и принимает решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем году или об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет. Принятое Министерством решение оформляется в форме приказа Министерства.

34. Министерство принимает решение об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет в следующих случаях:

- превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, над размером остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

- неисполненные обязательства, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года, и (или) необходимые к осуществлению в текущем году расходы не соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

35. Министерство в письменном виде уведомляет Центр о принятом решении о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем году или об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет с указанием причин отказа, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем направления уведомления на адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении.

36. Центр возвращает остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года, в доход областного бюджета в течение 30 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о принятом решении об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области»

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области»

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
1	2
1.	Фонд оплаты труда
2.	Начисления на оплату труда
3.	Приобретение расходных материалов
4.	Прочие текущие расходы<*>
5.	Организация и проведение Международного экспортного форума в г. Смоленске<*>
6.	Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт) <*>
6.1.	Страна делегации – Объединенные Арабские Эмираты
7.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий <*>
7.1.	Страна делегации – Королевство Саудовская Аравия
8.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве (коллективные стенды) <*>
8.1.	34-я Международная специализированная выставка «БЕЛАГРО-2025»
8.2.	XXXI Международная специализированная выставка ТИБО-2025
9.	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности<*>
9.1.	Акселерация по программе Школы экспорта РЭЦ
10.	Расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое<*>

11.	Другое
11.1.	Оплата работ по разработке документов, устанавливающих порядок планирования внешнеэкономической деятельности в Смоленской области

<*> К прочим текущим расходам в целях настоящего Порядка относятся расходы, не поименованные в настоящем Приложении как направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и относящиеся к расходам на:

- материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
- оплату бухгалтерских, юридических услуг;
- оплату услуг по созданию аудиовизуальных произведений для субъектов предпринимательства с целью продвижения на внешние рынки;
- изготовление полиграфической продукции для Центра;
- изготовление аудио- и аудиовизуальных произведений для Центра;
- маркетинг и продвижение услуг Центра;
- оплата услуг по аренде автомобиля с водителем;
- прочие соотносимые с уставной деятельностью Центра расходы.

<*> Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта».

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с повышением
экспортного потенциала
Смоленской области в рамках
реализации областной
государственной программы
«Создание благоприятных
условий для экономического
развития Смоленской области»

Рекомендуемая форма

БЛАНК

Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Смоленской
области»

Министру экономического
развития Смоленской
области

Фамилия, инициалы

АНО «Центр поддержки экспорта Смоленской области» направляет
заявление о предоставлении в 20__ году субсидии АНО «Центр поддержки
экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с
повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации
областной государственной программы «Создание благоприятных условий для
экономического развития Смоленской области», и прилагаемые к нему
документы.

Приложения: 1. _____ на л. __ в __ экз.;
2. _____ на л. __ в __ экз.;

...

Генеральный директор
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с повышением
экспортного потенциала
Смоленской области в рамках
реализации областной
государственной программы
«Создание благоприятных
условий для экономического
развития Смоленской области»

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области»

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – Центр) (ИНН 6732143784), расположенная по адресу: _____

(адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области», в соответствии с планируемыми направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на 20 ____ год (на ____ л., в 1 экз. прилагается).

Расчетный счет _____

Наименование получателя субсидии _____

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____
 Кор. счет банка _____
 Адрес электронной почты Центра _____

Центр выражает согласие с условиями предоставления субсидии, определенными в Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития в Смоленской области», утвержденном приказом министра экономического развития Смоленской области от _____ 20__ № _____ (далее – Порядок), и подтверждает достоверность представленной информации.

Настоящим заявлением Центр подтверждает, что:

- учредителем Центра является Смоленская область;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 Порядка;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- обязуется не приобретать за счет средств субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы

«Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области» (далее - субсидия), иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: организацией и проведением Международного экспортного форума в г. Смоленске; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве (коллективные стенды); обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

- обязуется включать в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), положения о запрете приобретения указанными лицами иностранной валюты за счет средств, полученных за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: организацией и проведением Международного экспортного форума в г. Смоленске; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве (коллективные стенды); обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

- дает согласие на осуществление проверки Министерством экономического развития Смоленской области соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязуется включать в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о

согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Министерством экономического развития Смоленской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Генеральный директор
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с повышением
экспортного потенциала
Смоленской области в рамках
реализации областной
государственной программы
«Создание благоприятных
условий для экономического
развития Смоленской области»

**Планируемые направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской
области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением
экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной
государственной программы «Создание благоприятных условий для
экономического развития Смоленской области»
на _____ год**

№ п/п	Планируемые направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия <*>	Сумма (рублей) (план)
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Приобретение расходных материалов	
4.	Прочие текущие расходы<*>	
5.	Организация и проведение Международного экспортного форума в г. Смоленске<***>	
6.	Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт) <***>	
6.1.	Страна делегации – Объединенные Арабские Эмираты	
7.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий<***>	
7.1.	Страна делегации – Королевство Саудовская Аравия	
8.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве (коллективные стенды)	

	<***>	
8.1.	34-я Международная специализированная выставка «БЕЛАГРО-2025»	
8.2.	XXXI Международная специализированная выставка ТИБО-2025	
9.	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности<***>	
9.1.	Акселерация по программе Школы экспорта РЭЦ	
10.	Расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое<***>	
11.	Другое	
11.1.	Оплата работ по разработке документов, устанавливающих порядок планирования внешнеэкономической деятельности в Смоленской области	
	Итого:	

<*> Перечень и (или) суммы планируемых направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут быть изменены по соглашению с Министерством экономического развития Смоленской области.

<***> Прочие текущие расходы соответствуют прочим текущим расходам, указанным в Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития в Смоленской области», утвержденном приказом министра экономического развития Смоленской области от _____ 20__ № _____.

<***> Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта».

Генеральный директор
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.