



Управление документооборота  
Аппарат Правительства  
Смоленской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

18.03.2026

Регистрационный № 76/35-пр

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

17 марта 2026

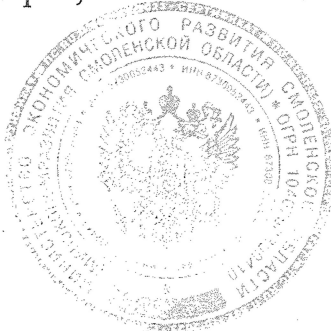
№ 21/01-01

Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющей компании обществу с ограниченной ответственностью «Альфа Транс Альянс» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка «Стабна»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» в целях реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 25.04.2018 № 253, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии управляющей компании обществу с ограниченной ответственностью «Альфа Транс Альянс» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка «Стабна».

Министр



А.А. Афоньчев



и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 25.04.2018 № 253.

6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство экономического развития Смоленской области (далее – Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

9. Условиями предоставления субсидии является соответствие управляющей компании следующим требованиям:

- управляющая компания не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- управляющая компания не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- управляющая компания не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- управляющая компания не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием»;

- у управляющей компании отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Смоленской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также иных субсидий, бюджетных инвестиций;

- управляющая компания не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей компании другого юридического лица), ликвидации, в отношении управляющей компании не введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- управляющая компания не получала средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 4 настоящего Порядка;

- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении управляющей компании отсутствуют сведения о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

Управляющая компания должна соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором – шестом настоящего пункта по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, указанного с пункте 10 настоящего Порядка

10. Для получения субсидии управляющая компания в течение текущего финансового года, но не позднее 30 апреля текущего финансового года, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии управляющей компании обществу с ограниченной ответственностью «Альфа Транс Альянс» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка «Стабна» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной управляющей компанией на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется управляющей компанией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство в течение 2 рабочих дней с даты представления управляющей компанией заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- сметы расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее также –

смета расходов);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя управляющей компании либо уполномоченного представителя управляющей компании на подачу заявления и прилагаемых к нему документов, оформленный в соответствии с федеральным законодательством.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются управляющей компанией в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителя управляющей компании либо уполномоченного представителя управляющей компании.

Управляющая компания несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных управляющей компанией заявлении и прилагаемых к нему документах.

Общая сумма средств субсидии, указанная управляющей компанией в смете расходов, не должна превышать сумму бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов в присутствии лица, подавшего заявление и прилагаемые к нему документы. Копия заявления с отметкой о дате и времени приема заявления и прилагаемых к нему документов выдается указанному лицу.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Министерство после даты, указанной в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявление и прилагаемые к нему документы, а также дополнение прилагаемых к заявлению документов не допускается.

Управляющая компания до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии имеет право отозвать представленное заявление и прилагаемые к нему документы при условии направления Министерству письменного уведомления об этом (далее – уведомление), оформленного в произвольной форме. Уведомление регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления уведомления. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления информирует управляющую компанию по адресу электронной почты, указанному в заявлении, о способе и сроках получения отозванного управляющей компанией заявления и прилагаемых к нему документов.

12. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, представленных управляющей компанией, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии управляющей компании (в случае отсутствия

оснований для отказа в предоставлении субсидии);

- об отказе в предоставлении субсидии управляющей компании (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов управляющей компании требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых управляющей компанией по собственной инициативе);

- несоответствие управляющей компании требованиям, указанным в 9 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах, представленных управляющей компанией. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных управляющей компанией, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- запрос субсидии в размере, превышающем размер, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Решение Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии управляющей компании оформляется в форме приказа руководителя Министерства в день принятия такого решения.

14. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет управляющую компанию о принятом решении путем направления письма Министерства на адрес электронной почты управляющей компании, указанный в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в письме, указанном в абзаце первом настоящего пункта, также уведомляет управляющую компанию о необходимости в течении 10 календарных дней с момента направления указанного письма заключить соглашение о предоставлении субсидии, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – о причинах такого отказа.

В случае незаключения (неподписания) управляющей компанией соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, управляющая компания считается уклонившейся от заключения соглашения.

Отказ Министерства в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче управляющей компанией заявления и прилагаемых к нему документов после устранения причин отказа.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и управляющей компанией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный

бюджет») в форме электронного документа и с каждой стороны подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание соглашения.

В соглашение в обязательном порядке включаются:

- положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- согласие управляющей компании на осуществление Министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обеспечение включения в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- положение о возможности осуществления управляющей компанией расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетных финансовых годах остаток субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

- запрет приобретения управляющей компанией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с управляющей компанией, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- казначейское сопровождение средств в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

16. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, оформленного в порядке и по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации управляющей компании в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации управляющей компании в форме разделения, выделения, а также при ликвидации управляющей компании, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных управляющей компанией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в системе «Электронный бюджет» в форме электронного документа и с каждой стороны подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание дополнительного соглашения к соглашению, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

17. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению, положения о котором включаются в соглашение и соответствуют правилам казначейского сопровождения и бюджетному законодательству Российской Федерации.

18. Министерство перечисляет денежные средства на счет управляющей компании, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в размере, указанном в заявлении, не позднее 10 календарных дней с даты заключения соглашения.

19. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Управляющая компания несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

Управляющая компания обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

20. Результаты предоставления субсидии:

- «Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний»;

- «Увеличен объем внебюджетных инвестиций в основной капитал субъектов МСП, получивших доступ к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков».

Конечные значения результатов предоставления субсидии в виде конкретных количественных показателей, а также сроки достижения результатов предоставления субсидии определяются соглашением.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений

результатов по состоянию на 31 декабря каждого отчетного года.

22. Управляющая компания ежеквартально не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным приложениями к соглашению, представляет в Министерство:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность, указанная в абзаце первом настоящего пункта (далее – отчетность), формируется управляющей компанией в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетности, несет управляющая компания.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления управляющей компанией дополнительной отчетности.

Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, определяются соглашением.

23. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии управляющей компании, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с управляющей компанией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий управляющей компании в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения управляющей компанией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня направления на адрес электронной почты управляющей компании, указанный в заявлении, письменного требования Министерства о возврате средств субсидии.

26. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату

в областной бюджет на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня направления на адрес электронной почты управляющей компании, указанный в заявлении, письменного требования Министерства о возврате средств субсидии, в размере (V), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма средств субсидии, предоставленная управляющей компании на обеспечение части затрат в отчетных финансовых годах, рублей;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии;

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии;

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на 31 декабря отчетного года;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

27. При наличии у управляющей компании потребности в направлении средств субсидии, не использованных управляющей компанией в отчетных финансовых годах, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка (далее также – остатки средств субсидии), управляющая компания в срок не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетными финансовыми годами, представляет в Министерство сопроводительное письмо, составленное в произвольной форме, с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидии (далее – подтверждающие документы), заверенных руководителем управляющей компании.

28. Сопроводительное письмо и прилагаемые к нему подтверждающие документы представляются управляющей компанией в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителя

управляющей компании либо уполномоченного представителя управляющей компании.

Управляющая компания несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство.

29. Регистрация сопроводительного письма и прилагаемых к нему подтверждающих документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления сопроводительного письма и прилагаемых к нему подтверждающих документов в присутствии лица, подавшего указанные документы.

30. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня получения от управляющей компании копий подтверждающих документов рассматривает их и принимает решение о наличии у управляющей компании потребности в использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году либо об отсутствии у управляющей компании потребности в использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году.

Решение Министерства о наличии (об отсутствии) у управляющей компании потребности в использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году принимается в форме приказа министра экономического развития Смоленской области.

31. Остатки средств субсидии могут быть направлены управляющей компанией в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, при принятии Министерством решения о наличии потребности у управляющей компании в использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году.

32. Остатки средств субсидии подлежат возврату управляющей компанией в областной бюджет на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в срок до 1 февраля текущего финансового года, при принятии Министерством решения об отсутствии потребности у управляющей компании в использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году.

33. Министерство принимает решение об отсутствии у управляющей компании потребности в использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году в случае, если неисполненные обязательства, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидии, не соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

34. Министерство уведомляет управляющую компанию о принятом решении о наличии у управляющей компании потребности в использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году либо об отсутствии у управляющей компании потребности в использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году, с указанием причин принятия такого решения, и возврате указанных средств в областной бюджет, путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

35. При отказе управляющей компании от добровольного возврата средств субсидии их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
управляющей компании обществу  
с ограниченной ответственностью  
«Альфа Транс Альянс» на финансовое  
обеспечение части затрат, связанных  
с созданием индустриального  
(промышленного) парка «Стабна»

Направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является  
субсидия управляющей компании обществу с  
ограниченной ответственностью «Альфа Транс Альянс»  
на финансовое обеспечение части затрат в 2026 – 2027 годах,  
связанных с созданием индустриального  
(промышленного) парка «Стабна»

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия*
1	2
1.	Создание и (или) развитие, и (или) реконструкция энергетической, коммунальной, инженерной, транспортной инфраструктуры
2.	Строительство и (или) реконструкция офисных и производственных помещений; подведение к границе индустриального (промышленного) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-газо-, энерго- и водоснабжения, ливневых канализаций, систем очистки сточных вод, линии связи)
3.	Инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается индустриальный (промышленный) парк
4.	Подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений; технологическое присоединение (подключение) к объектам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, линиям связи
5.	Оснащение объектов индустриального (промышленного) парка, офисным, лабораторным, технологическим, инженерным оборудованием для переработки продукции, выставочным и производственным оборудованием (включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы), в том числе для целей коллективного использования резидентами

<\*> Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия управляющей компании обществу с ограниченной ответственностью «Альфа Транс Альянс» на финансовое обеспечение части затрат в 2026 – 2027 годах, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка «Стабна», определены в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
управляющей компании обществу  
с ограниченной ответственностью  
«Альфа Транс Альянс» на финансовое  
обеспечение части затрат, связанных  
с созданием индустриального  
(промышленного) парка «Стабна»

Форма

Смета расходов,  
источником финансового обеспечения которых  
является субсидия управляющей компании  
обществу с ограниченной ответственностью  
«Альфа Транс Альянс» на финансовое обеспечение  
части затрат, связанных с созданием индустриального  
(промышленного) парка «Стабна», на 2026 – 2027 годы

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия*	Сумма средств субсидии** (рубли) (план)
1	2	3
1.	Создание и (или) развитие, и (или) реконструкция энергетической, коммунальной, инженерной, транспортной инфраструктуры	
2.	Строительство и (или) реконструкция офисных и производственных помещений; подведение к границе индустриального (промышленного) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло- газо-, энерго- и водоснабжения, ливневых канализаций, систем очистки сточных вод, линии связи)	
3.	Инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается индустриальный (промышленный) парк	

4.	Подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений; технологическое присоединение (подключение) к объектам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, линиям связи	
5.	Оснащение объектов индустриального (промышленного) парка, офисным, лабораторным, технологическим, инженерным оборудованием для переработки продукции, выставочным и производственным оборудованием (включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы), в том числе для целей коллективного использования резидентами	
Итого:		

<\*> Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия управляющей компании обществу с ограниченной ответственностью «Альфа Транс Альянс» на финансовое обеспечение части затрат в 2026 – 2027 годах, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка «Стабна», определены в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

<\*\*\*> Общая сумма средств субсидии не должна превышать сумму бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 4 Порядка предоставления субсидии управляющей компании обществу с ограниченной ответственностью «Альфа Транс Альянс» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка «Стабна».

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
управляющей компании обществу  
с ограниченной ответственностью  
«Альфа Транс Альянс» на финансовое  
обеспечение части затрат, связанных  
с созданием индустриального  
(промышленного) парка «Стабна»

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии управляющей компании обществу  
с ограниченной ответственностью «Альфа Транс Альянс»  
на финансовое обеспечение части затрат, связанных  
с созданием индустриального (промышленного) парка «Стабна»

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа Транс Альянс» ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

место нахождения: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

(далее – управляющая компания) просит предоставить субсидию в размере\* \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка  
«Стабна» (далее - субсидия), в соответствии со сметой расходов, источником финансового обеспечения  
которых является субсидия, на 2026-2027 гг.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

Кор. счет банка \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты управляющей компании \_\_\_\_\_

С порядком и условиями предоставления субсидии, определенными в Порядке предоставления  
субсидии управляющей компании обществу с ограниченной ответственностью «Альфа Транс Альянс» на  
финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка  
«Стабна», утвержденном приказом министра экономического развития Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (далее - Порядок) ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением управляющая компания:

- подтверждает достоверность представленной информации;
- подтверждает соответствие требованиям, установленным в пункте 9 Порядка;
- обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обязуется обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 20 Порядка;
- обязуется включать в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с управляющей компанией за счет средств субсидии, положения о запрете приобретения указанными лицами иностранной валюты за счет средств, полученных за счет средств

субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- дает согласие на осуществление Министерством экономического развития Смоленской области проверки соблюдения управляющей компанией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязуется включать в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Министерством экономического развития Смоленской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Генеральный директор  
общества с ограниченной  
ответственностью  
«Альфа Транс Альянс» \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

<\*> Общая сумма средств субсидии не должна превышать сумму бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 4 Порядка предоставления субсидии управляющей компании обществу с ограниченной ответственностью «Альфа Транс Альянс» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка «Стабна».