



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2018

г. Тамбов

№ 1167

О создании управляющего комитета по реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости и проектной группы по подготовке и реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости

В целях подготовки и реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости в рамках реализации приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости», утвержденной протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 августа 2017 г. № 9, администрация области постановляет:

1. Создать управляющий комитет по реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости и утвердить его список согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение об управляющем комитете по реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости согласно приложению №2.
3. Создать проектную группу по подготовке и реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости и утвердить ее список согласно приложению №3.
4. Утвердить Положение о проектной группе по подготовке и реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости согласно приложению №4.
5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области А.Н. Ганова.

Глава администрации  
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
*от 29.11.2014 № 116\**

Список  
управляющего комитета по реализации региональной программы по  
повышению производительности труда и поддержке занятости  
(далее — управляющий комитет)

Ганов Александр Николаевич	первый заместитель главы администрации области, руководитель управляющего комитета
Юхачев Сергей Петрович	начальник управления экономической политики администрации области, заместитель руководителя управляющего комитета
Марчева Ольга Борисовна	начальник отдела стратегического развития и программно-целевого планирования управления экономической политики администрации области, секретарь управляющего комитета
Члены управляющего комитета:	
Астафьева Наталья Егоровна	заместитель главы администрации области
Аксенов Александр Владимирович	начальник управления сельского хозяйства области
Афанасов Геннадий Алексеевич	председатель Тамбовского областного объединения организаций профсоюзов (по согласованию)
Бабушкин Вадим Анатольевич	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (далее — ФГБОУ ВО) «Мичуринский государственный аграрный университет» (по согласованию)
Зубков Дмитрий Иванович	заместитель главы администрации области, начальник финансового управления области
Калинов Николай Федорович	председатель совета Союза «Тамбовская областная торгово-промышленная палата» (по согласованию)
Козельцев Михаил Борисович	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тамбовской области

## Продолжение приложения № 1

Котельникова Татьяна Петровна	начальник управления образования и науки области
Краснянский Михаил Николаевич	Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (по согласованию)
Макаревич Наталья Владимировна	начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства области
Стромов Владимир Юрьевич	ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина» (по согласованию)
Утробин Андрей Николаевич	председатель совета директоров Союза регионального объединения работодателей «Тамбовская областная ассоциация промышленников и предпринимателей» (по согласованию)
Филимонов Михаил Сергеевич	начальник управления труда и занятости населения области
Шитяков Вадим Константинович	председатель Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области

*от 29.11.2014 N 1164*

#### Положение

об управляющем комитете по реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий комитет по реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости (далее – управляющий комитет) является совещательным, координационным органом, созданным в целях подготовки и реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости (далее – региональная программа).

1.2. В своей деятельности управляющий комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи управляющего комитета

Основными задачами управляющего комитета являются:

принятие ключевых решений, связанных с подготовкой и реализацией региональной программы;

координация деятельности проектной группы по подготовке и реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости (далее – проектная группа), ответственных органов исполнительной власти области, институтов развития и других заинтересованных сторон, являющихся участниками региональной программы; оценка хода реализации региональной программы.

### 3. Права и полномочия управляющего комитета

Управляющий комитет имеет право:

одобрять региональную программу, а также вносить предложения по изменению региональной программы;

## Продолжение приложения №2

утверждать сводный план мероприятий региональной программы и вносить в него изменения, а также принимать решения о прохождении контрольных точек и этапов региональной программы;

координировать деятельность органов исполнительной власти области, институтов развития и других участников региональной программы;

участвовать в рассмотрении бюджета региональной программы;

запрашивать у проектной группы и органов исполнительной власти области материалы и информацию по вопросам реализации региональной программы;

принимать решения по подготовке и внесению в установленном порядке предложений главе администрации области по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам реализации региональной программы;

одобрять отчеты о реализации региональной программы для их дальнейшего направления в Минэкономразвития России и иные заинтересованные организации;

устанавливать цели и показатели деятельности ответственных за реализацию региональной программы, оценивать эффективность и результативность их деятельности и рекомендовать к премированию;

обеспечивать включение в состав государственных программ Тамбовской области и в функционал региональных институтов развития инструментов поддержки реализации мероприятий региональной программы;

утверждать перечень пилотных предприятий-участников региональной программы, реализующих мероприятия по повышению производительности труда и претендующих на получение финансирования разработки программ повышения производительности на льготных условиях, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования сотрудников для целей разработанной программы повышения производительности;

утверждать перечень предприятий, принимающих на постоянную работу сотрудников пилотных предприятий-участников региональной программы, и претендующих на получение частичного возмещения их заработной платы;

утверждать перечень прочих предприятий, принимающих участие в региональной программе, но не претендующих на финансирование разработки программ повышения производительности труда, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования сотрудников (предприятия-менторы, предприятия, разрабатывающие региональные программы своими силами и др.);

исключать предприятия, не выполняющие условия разработанных программ повышения производительности труда или иные условия региональной программы, из участников региональной программы.

#### 4. Порядок работы управляющего комитета

4.1. Заседания управляющего комитета проводятся по решению его руководителя, но не реже одного раза в месяц. Члены управляющего комитета вправе инициировать внеочередное проведение заседания и вносить предложения в повестку.

4.2. Руководитель управляющего комитета (в случае его отсутствия — заместитель руководителя управляющего комитета):

- организует работу управляющего комитета;

- определяет дату проведения заседаний управляющего комитета;

- определяет порядок и сроки представления членам управляющего комитета материалов по вопросам повестки дня заседания;

- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- утверждает повестку дня заседания;

- осуществляет контроль за реализацией решений управляющего комитета;

- председательствует на заседаниях.

4.3. Секретарь управляющего комитета:

- составляет проект повестки дня заседания управляющего комитета;

- организует подготовку материалов к заседанию управляющего комитета;

- информирует членов управляющего комитета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания управляющего комитета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет протокол заседания управляющего комитета;

- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях управляющего комитета.

4.4. Члены управляющего комитета вносят предложения по плану работы управляющего комитета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию управляющего комитета, а также проектов его решений.

4.5. Заседание управляющего комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов управляющего комитета.

4.6. Члены управляющего комитета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Решения управляющего комитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.8. Решения управляющего комитета оформляются протоколом, подписываются руководителем управляющего комитета или его заместителем (в случае отсутствия руководителя) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания и доводятся до членов управляющего комитета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности осуществляет управление экономической политики администрации области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
*от 29.11.2014 № 1164*

Список

проектной группы по подготовке и реализации региональной программы по  
повышению производительности труда и поддержке занятости  
(далее — проектная группа)

Юхачев  
Сергей Петрович                      начальник управления экономической политики администрации области, руководитель проектной группы

Пустовит  
Ирина Викторовна                      заместитель начальника управления экономической политики администрации области, заместитель руководителя проектной группы

Полуэктова  
Светлана Леонидовна                      главный специалист-эксперт отдела стратегического развития и программно-целевого планирования управления экономической политики администрации области, ответственный секретарь проектной группы

Члены проектной группы:

Воронина  
Елена Александровна                      президент Союза «Тамбовская областная торгово-промышленная палата» (по согласованию)

Гансиор  
Татьяна Владимировна                      первый заместитель начальника управления труда и занятости населения области

Голубева  
Лариса Алексеевна                      заместитель начальника управления образования и науки области

Димкович  
Артем Вячеславович                      исполнительный директор Союза регионального объединения работодателей «Тамбовская областная ассоциация промышленников и предпринимателей» (по согласованию)

Исаев  
Дмитрий Николаевич                      заместитель начальника управления сельского хозяйства области, начальник отдела развития пищевой и перерабатывающей промышленности

Мальков  
Владимир Олегович                      заместитель председателя Тамбовского областного объединения организаций профсоюзов (по согласованию)

Марчева Ольга Борисовна	начальник отдела стратегического развития и программно-целевого планирования управления экономической политики администрации области
Моисеев Павел Сергеевич	проректор по информатизации и инновационному развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (далее — ФГБОУ ВО) «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина» (по согласованию)
Молоткова Наталья Вячеславовна	первый проректор ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (по согласованию)
Симбирских Елена Сергеевна	проректор по непрерывному образованию ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (по согласованию)
Тарабрин Юрий Алексеевич	первый заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства области
Шек Дина Анатольевна	начальник отдела комплексного анализа и прогнозирования развития региона управления экономической политики администрации области
Шитяков Вадим Константинович	председатель Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации области  
*от 29.11.2014 № 1164*

Положение  
о проектной группе по подготовке и реализации региональной программы по  
повышению производительности труда и поддержке занятости

1. Общие положения

1.1. Проектная группа по подготовке и реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости (далее – проектная группа) является совещательным, координационным органом, созданным в целях управления региональной программой по повышению производительности труда и поддержке занятости Тамбовской области (далее – региональная программа), осуществляющим выполнение работ по региональной программе.

1.2. В своей деятельности проектная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи проектной группы

Основными задачами проектной группы являются:

осуществление организационно-технического обеспечения деятельности управляющего комитета по реализации региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости (далее – управляющий комитет) в рамках приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости»;

участие в подготовке и реализации региональной программы, мониторинге выполнения мероприятий региональной программы и оценке достижений предприятий – участников региональной программы, обеспечение качества региональной программы;

подготовка и представление в Минэкономразвития России и иные заинтересованные органы докладов и отчетов о реализации региональной программы и предложений по вопросам реализации приоритетной программы;

обеспечение ведения мониторинга реализации региональной программы и формирование отчетности по ней;

содействие в подготовке и реализации программ повышения производительности труда на предприятиях-участниках региональной программы;

подготовка предложений по совершенствованию региональной программы для их дальнейшего рассмотрения на заседаниях управляющего комитета;

выполнение иных функций в соответствии с решениями управляющего комитета.

### 3. Права и полномочия проектной группы

Проектная группа имеет право:

подготавливать и вносить в управляющий комитет проекты региональной программы, сводного плана мероприятий и иных документов по региональной программе для их дальнейшего рассмотрения и утверждения;

подготавливать и вносить в управляющий комитет предложения по изменениям в региональную программу, сводный план мероприятий региональной программы и иные документы по региональной программе;

подготавливать и направлять в Минэкономразвития России и иные заинтересованные организации проекты региональной программы и иных документов по региональной программе для рассмотрения;

подготавливать и вносить в управляющий комитет отчеты о реализации региональной программы для их рассмотрения и одобрения;

координировать деятельность рабочих групп, ответственных за разработку дорожных карт по направлениям региональной программы;

запрашивать у рабочих групп по направлениям региональной программы, органов исполнительной власти области и иных сторон, участвующих в региональной программе, материалы и информацию по вопросам реализации региональной программы;

подготавливать и вносить в управляющий комитет предложения по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации региональной программы;

подготавливать и вносить в управляющий комитет предложения по перечню предприятий-участников региональной программы, реализующих мероприятия по повышению производительности труда и претендующих на получение финансирования разработки программ повышения производительности труда на льготных условиях, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования сотрудников для целей разработанной программы повышения производительности;

оценивать деятельность руководителей и участников рабочих групп, ответственных за разработку дорожных карт по направлениям региональной программы, и вносить в управляющий комитет предложения об их поощрении;

подготавливать и вносить в управляющий комитет предложения по перечню предприятий, принимающих на постоянную работу сотрудников пилотных предприятий-участников региональной программы, и претендующих на получение частичного возмещения их заработной платы;

подготавливать и вносить в управляющий комитет предложения по перечню прочих предприятий, принимающих участие в региональной программе, но не претендующих на финансирование разработки программ повышения производительности труда, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования сотрудников (предприятия-менторы, предприятия, разрабатывающие региональные программы своими силами и др.);

подготавливать и вносить в управляющий комитет предложения по исключению из региональной программы предприятий, не выполняющих условия разработанных программ повышения производительности труда на предприятиях или иные условия региональной программы.

#### 4. Порядок работы проектной группы

4.1. Заседания проектной группы проводятся по решению ее руководителя, но не реже одного раза в месяц. Члены проектной группы вправе инициировать внеочередное проведение заседания и вносить предложения в повестку.

4.2. Руководитель проектной группы (в случае его отсутствия — заместитель руководителя проектной группы):

организует работу проектной группы;

определяет дату проведения заседаний проектной группы;

определяет порядок и сроки представления членам проектной группы материалов по вопросам повестки дня заседания;

дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

утверждает повестку дня заседания;

осуществляет контроль за реализацией решений управляющего комитета;

председательствует на заседаниях.

4.3. Ответственный секретарь проектной группы:

составляет проект повестки дня заседания проектной группы;

организует подготовку материалов к заседанию проектной группы;

информирует членов проектной группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания проектной группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания проектной группы;

уведомляет все заинтересованные стороны о решениях проектной группы .

4.4. Члены проектной группы вносят предложения по плану работы проектной группы, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию проектной группы, а также проектов его решений.

4.5. Заседание проектной группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов проектной группы.

4.6. Члены проектной группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Решения проектной группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.8. Решения проектной группы оформляются протоколом, подписываются руководителем проектной группы или его заместителем (в случае отсутствия руководителя) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, и доводятся до членов проектной группы.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности осуществляет управление экономической политики администрации области.