



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2014

г.Тамбов

№ 1346

О порядках предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство» в рамках мероприятий, предусмотренных Государственной программой Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области» на 2014 - 2020 годы», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство» в рамках мероприятий, предусмотренных Государственной программой Тамбовской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Тамбовской области» на 2014-2020 годы», согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации области по перечню согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации области А.Т.Габуева и И.Н.Кулакова в части касающейся.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 28.12.2014 N 1346

Порядок
предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному
унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство» в рамках
мероприятий, предусмотренных Государственной программой Тамбовской
области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами населения области» на 2014 - 2020 годы»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение постановления администрации области от 05.06.2013 № 586 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан области» на 2014 - 2020 годы» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Тамбовской области субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство» (далее - Получатель).

1.2. Управление градостроительства и архитектуры области осуществляет функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий (далее - Управление).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств в пределах средств, предусмотренных Управлению на цели, указанные в пункте 1.4.

1.4. Целями предоставления субсидий является возмещение расходов в связи с:

оформлением права собственности области на земельные участки и объекты капитального строительства, в том числе бесхозные объекты газораспределения, построенные с привлечением бюджетных и других средств, реализацией мероприятий по развитию газификации области;

содержанием / группы по регистрации объектов капитального строительства в областную собственность;

осуществлением эксплуатационных расходов по объектам капитального строительства, в том числе технического надзора со стороны эксплуатационных организаций;

возникновением обязательств по уплате страховых и налоговых платежей по имуществу, находящемуся в хозяйственном ведении получателя субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

Получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатель субсидий не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

Получатель не должен приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области, которое заключается между Управлением и Получателем в соответствии с типовой формой соглашения, установленной приказом финансового управления области (далее - соглашение).

2.3. В целях предоставления субсидий и заключения соглашения Получатель представляет следующие документы:

- справку, подписанную руководителем Получателя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- справку, подписанную руководителем Получателя о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем Получателя в том, что предприятие не находится в процессе ликвидации и банкротства;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

- смету расходов, на финансирование которых будут направляться средства субсидии (в том числе судебные решения).

2.4. Управление в течение 15 календарных дней со дня получения указанных документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий получения субсидии;

непредставление указанных в п. 2.3 Порядка документов;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований;

недостоверность представленной Получателем информации.

2.6. Принятие положительного решения о предоставлении субсидий является основанием для заключения соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие обязательные условия:

предмет соглашения;

размер субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

перечень документов, представляемых Получателем субсидий Управлению, являющихся основанием для перечисления субсидий;

сроки и форма представления Получателем субсидии отчета о расходовании средств субсидии;

обязательства Получателя субсидии о целевом использовании субсидии;

обязанность Управления и органа государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателем;

порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Порядком, в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных Получателем затрат на цели, предусмотренные п. 1.4 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Для получения субсидии Получатель ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца направляет в Управление по установленной им форме заявки на перечисление субсидии с расчетом размера субсидии.

Ответственным за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с соглашением и настоящим Порядком в Управление, является руководитель Получателя.

2.9. Управление в течение 10 календарных дней со дня получения заявки на перечисление субсидии, рассматривает её и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении с обоснованием отказа.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Управлением на расчетные счета, открытые Получателю субсидии в кредитных организациях, указанных в соглашении.

2.11. Управление ежемесячно в порядке, установленном соглашением, формирует заявки на перечисление субсидии и не позднее 20 числа текущего месяца представляет их в финансовое управление области.

2.12. Финансовое управление области в установленном порядке на основании сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области доводит лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидии, Управлению.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. По итогам полугодия Управление направляет в финансовое управление области отчет о результатах использования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Финансовое управление области имеет право запрашивать у Управления дополнительные сведения и информацию, касающиеся расходования субсидии.

3.3. Управление, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

3.4. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Порядком.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.

3.5. Требования к проверкам, проводимым главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

3.6. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, Управление направляет Получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
Тамбовскому областному государственному
унитарному предприятию «Водное и газовое
хозяйство» в рамках мероприятий, предусмотренных
Государственной программой Тамбовской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами населения области» на
2014 - 2020 годы»

Отчет
о расходовании средств бюджета Тамбовской области
за __ полугодие 20__ года

Наименование расходов	Предусмотрено ассигнований	Фактически предоставлено ассигнований	Кассовые расходы	Остаток субсидии на отчетную дату
1	2	3	4	5

Директор ТОГУП «Водгазхоз» _____
Главный бухгалтер ТОГУП «Водгазхоз» _____
М.П.

Согласовано:
Начальник управления градостроительства и архитектуры области _____
Главный бухгалтер градостроительства и архитектуры области _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 28.12.2014 N 1346

Порядок

предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство» в рамках мероприятий, предусмотренных Государственной программой Тамбовской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Тамбовской области» на 2014-2020 годы»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение постановления администрации области от 02.12.2013 № 1395 «Об утверждении государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Тамбовской области» на 2014 - 2020 годы» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Тамбовской области субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство» (далее — Получатель).

Получатель относится к категории юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Тамбовской области и выполняющему функции газораспределительной организации (ГРО) по оказанию услуг транспортировки газа потребителям и технологическому присоединению газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения.

1.2. Управление топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства области осуществляет функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий (далее - Управление).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств в пределах средств, предусмотренных Управлению на цель, указанную в пункте 1.4.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с погашением задолженности теплоснабжающих организаций за потребленный природный газ (тепловую энергию) перед ООО «Газпром межрегионгаз Тамбов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

Получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатель субсидий не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

Получатель не должен приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области, которое заключается между Управлением и Получателем в соответствии с типовой формой соглашения, установленной приказом финансового управления области (далее - соглашение).

2.3. В целях предоставления субсидий и заключения соглашения Получатель представляет следующие документы:

- справку, подписанную руководителем Получателя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- справку, подписанную руководителем Получателя о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем Получателя в том, что предприятие не находится в процессе ликвидации и банкротства;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

- смету расходов, на финансирование которых будут направляться средства субсидии (в том числе судебные решения).

2.4. Управление в течение 15 календарных дней со дня получения указанных документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий получения субсидии;

непредставление указанных в п. 2.3 Порядка документов;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований;

недостоверность представленной Получателем информации.

2.6. Принятие положительного решения о предоставлении субсидий является основанием для заключения соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие обязательные условия:

предмет соглашения;

размер субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

перечень документов, представляемых Получателем субсидий Управлению, являющихся основанием для перечисления субсидий;

сроки и форма представления Получателем субсидии отчета о расходовании средств субсидии;

обязательства Получателя субсидии о целевом использовании субсидии;

обязанность Управления и органа государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателем;

порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Порядком, в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных Получателем затрат на цели, предусмотренные п. 1.4 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Для получения субсидии Получатель ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца направляет в Управление по установленной им форме заявки на перечисление субсидии с расчетом размера субсидии.

Ответственным за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с соглашением и настоящим Порядком в Управление, является руководитель Получателя.

2.9. Управление в течение 10 календарных дней со дня получения заявки на перечисление субсидии, рассматривает её и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении с обоснованием отказа.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Управлением на расчетные счета, открытые Получателю субсидии в кредитных организациях, указанных в соглашении.

2.11. Управление ежемесячно в порядке, установленном соглашением, формирует заявки на перечисление субсидии и не позднее 20 числа текущего месяца представляет их в финансовое управление области.

2.12. Финансовое управление области в установленном порядке на основании сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области доводит лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидии, Управлению.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. По итогам полугодия Управление направляет в финансовое управление области отчет о результатах использования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Финансовое управление области имеет право запрашивать у Управления дополнительные сведения и информацию, касающиеся расходования субсидии.

3.3. Управление, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

3.4. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Порядком.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.

3.5. Требования к проверкам, проводимым главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

3.6. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, Управление направляет Получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий Тамбовскому
областному государственному унитарному
предприятию «Водное и газовое хозяйство» в рамках
мероприятий, предусмотренных Государственной
программой Тамбовской области «Энергосбережение
и повышение энергетической эффективности
Тамбовской области» на 2014-2020 годы»

Отчет
о расходовании средств бюджета Тамбовской области
за __ полугодие 20__ года

Наименование расходов	Предусмотрено ассигнований	Фактически предоставлено ассигнований	Кассовые расходы	Остаток субсидии на отчетную дату
1	2	3	4	5

Директор ТОГУП «Водгазхоз» _____
Главный бухгалтер ТОГУП «Водгазхоз» _____
М.П.

Согласовано:
Начальник управления ТЭК и ЖКХ области _____
Главный бухгалтер ТЭК и ЖКХ области _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 28.12.2017 № 1346

Перечень
постановлений администрации области, утративших силу

От 25.01.2012 № 52 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство»;

от 22.07.2013 № 775 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство», утвержденный Постановлением администрации области от 25.01.2012 № 52»;

от 02.09.2013 № 969 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство»;

от 25.07.2014 № 813 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство»;

от 30.10.2015 № 1212 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство»;

от 18.04.2016 № 405 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство»;

от 20.10.2017 № 1016 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство».